
KOKOUSTIEDOT

Aika **ti 8.10.2024 klo 16.30 – 19.00**
Paikka **Seurakuntakeskus**

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Jarmo Kähkönen	varajäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri
	Tarja Volotinen	nuoristyöntekijä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteeri Jyrki Törmänen

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 127 - 143

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 8.10.2024

Maarit Alalahti

Jukka Köngäs

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ WWW.TERVOLANSEURAKUNTA.FI

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 128 KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 129 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 130 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 131 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
§ 132 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITETÄVÄKSI	5
§ 133 TASEYKSIKÖIDEN YHDISTÄMINEN 2025	6
§ 134 REKLAMAATIO	9
§ 135 JÄRJESTELYERÄ	12
§ 136 TALOUSTILANNE	14
§ 137 KIINTEISTÖHOITAJAN MÄÄRÄAIKAINEN PALKKAAMINEN	15
§ 138 TALOUSARVIOMUUTOS	16
§ 139 MUUT ASIAT	20
§ 140 ILMOITUSASIAT	20
§ 141 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	20
§ 142 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	20
§ 143 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 128 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 129 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 130 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Maarit Alalahti ja Jukka Köngäs

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 131 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Eesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Lisättiin § 138 talousarviomuutos.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin § 138 lisäyksen myötä esitetyn mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 132 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITETÄVÄKSI**

KN 8.10.2024 / § 132

kirkkoherra

- päätökset ajalta 9.9.2024 – 30.9.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 9.9.2024 – 30.9.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

diakoni

- päätökset ajalta 9.9.2024 – 30.9.2024, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 133 TASEYKSIKÖIDEN YHDISTÄMINEN 2025

KN 10.9.2024 / § 117

Tervolan seurakunnan kirjanpidossa käytetään kolmea erillistä taseyksikköä (segmenttiä):

- 323701 Tervolan seurakunta
- 323720 Marila diakoniarahasto
- 323750 Hautainhoitorahasto

Taseyksiköiden 323720 ja 323750 tilinpäätökset liitetään seurakunnan tilinpäätöksen erillisiksi liitteiksi. Molemmilla taseyksiköillä luodaan myös oma talousarvio.

Kirjanpidon yksinkertaistamiseksi erillisten taseyksiköiden käsittely seurakunnan kirjanpidossa on mahdollista olemassa olevilla tulos- / kustannuspaikka numeroilla.

Järjestelyn etuna on työmäärän keventäminen talousarvio ja tilinpäätöstyössä. Myös taseyksiköiden välisen rahaliikenteen loppuminen ja kirjanpitotositteiden poistuminen keventävät merkittävästi taloushallinnon ylläpitoa.

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, jatkossa taseyksiköt 323720 ja 323750 käsitellään seurakunnan taseyksikön 323701 sisällä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KN 8.10.2024 / § 133

Hautainhoitorahastolla ja Marilan testamenttirahastolla tarkoitetaan omaa taseyksikkönä eli omaa segmenttinä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma tilinpäätös.

Taseyksikön lakkauttamisesta päättää **kirkkovaltuusto**.

Kun lakkautetun **hautainhoitorahaston** pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon, avataan hautaustoimen pääluokkaan tulosityksikkö/kustannuspaikka nimeltä Haudanhoitosopimukset.

Tulosityksikölle/kustannuspaikalle kirjataan yhden kesän kesähoitomaksujen lisäksi korkotulot ja kaikki muut haudanhoitosopimukseen liittyvät tulot sekä kulut. Yli yhden vuoden hoitosopimuksista saadut tulot kirjataan seurakuntatalouden taseeseen saaduiksi ennakoin, josta siirretään jaksotussäännön mukaisesti vuotuinen osuus tuotoksi tuloslaskelmaan.

Kun lakkautetun **testamenttirahaston** pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon, avataan kiinteistötoimen pääluokkaan uusi tulosityksikkö/kustannuspaikka.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lakkautetun taseyksikön tase siirretään rivi riviltä seurakunnan taseeseen.

Lakkautettavan taseyksikön pankkitilit lakkautetaan.

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkovaltuuston päätettäväksi, että taseyksiköiden 323720 ja 323750 pääomat, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon taseyksikölle 323701.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 134 REKLAMAATIO

KN 8.10.2024 / § 134

Liitteet Oikaisuvaatimusohje
Reklamaatio

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle on osoitettu reklamaatio koskien hautaan siunaamista ja muistotilaisuutta.

Reklamaation ensimmäisessä osassa mainitaan, että seurakunta on toiminut vasten omaisten tahtoa ja haudannut vainajan väärään hautaan. Omaisten toiveena oli, että vainaja saatetaan hänen äitinsä hautaan. Samaan hautaan (no. 196) on haudattu vainajan isäpuoli vuonna 1988 (1,8 m syvyys) sekä hänen äitinsä vuonna 1999 (1,4 m syvyys).

Hauta on oikeassa paikassa.



KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Epäselvyyden hautapaikan oikeellisuudesta on todennäköisesti aiheuttanut se, että omaisilla on haudan äärellä kaksi muistokiveä. Hautakivistä toinen sijoittuu haudan no.195 hautasijan no.477 päälle. Haudan no.196 ympäristössä ei ole yhtään vapaata hautasijaa. Hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti yhden arkkuhautapaikan koko on 1,0 x 2,4 metriä eikä haudan muistomerkki ei saa ylittää sille asetettuja rajoituksia. Järjestely on käyttösuunnitelman vastainen ja edellyttää muistomerkkien poistamista siten, että niille varattu ala ei ylitä yhden metrin leveyttä.

Seurakunnan nettisivuilla on tilavuokrien hinnaston yhteydessä maininta:

Tilan käyttöaika on 8 tuntia sovitusta alkamisajankohdasta. Vuokra sisältää vuokratun tilan sekä aula ja WC tilojen käyttöoikeuden. Tilat luovutetaan siivottuina takaisin samassa kunnossa kuin ne olivat vastaanottaessa. Mikäli tilat vaativat tilaisuuden jälkeen siivouksen, laskutetaan kyseisen tilan vuokra kaksinkertaisena. Aulan ja WC tilojen loppusiivous 150 €.

Sama huomautus siivouksesta ja siivoamatta jättämisestä on kirjattu keittiön ohjekansioon, josta reklamaatiossa mainitaan. Omaisten käytössä olivat tarjoilusali, keittiö, aulatilat ja WC:t. Koska aula- ja WC-tilat olivat seurakunnan omassa käytössä muistotilaisuuden jälkeen, on loppusiivouksesta laskutettu siivoamattoman tarjoilusalin osalta 50 €.

Keskustelu loppulaskun toimittamisesta omaisten kanssa käytiin heidän ollessa siirtämässä pöytiä muistotilaisuuden jälkeen. Taloussihteeri ja nuorisotyöntekijä varmistivat, haluavatko he laskun mukaan vai jätetäänkö se postin toimitettavaksi. Omaiset pyysivät laskun mukaan.

Seurakunnassa on sovellettu edellisen kirkkoherran linjausta kirkollisissa toimituksissa soveliaasta musiikista. Joutsenlaulu ei täytä edellä mainittua määritelmää.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston päätettäväksi, että;

- reklamaation ehdotukseen maksunvapautuksesta tai loppulaskun pienentämisestä ei ole perustetta
- haudan 196 muistomerkkien tulee olla korjattuna sille varatulle alueelle 6 kk kuluttua pöytäkirjaotteen toimittamisesta
- esitetään reklamaatio kirkkovaltuustolle tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto pahoittelee omaisten kokemusta.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 135 JÄRJESTELYERÄ

KN 8.10.2024 / § 135

Liite:

Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista. Seurakunnat voivat itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita. Neuvotteluissa pyritään saavuttamaan yksimielisyys. Mikäli se ei ole mahdollista, työnantaja päättää, miten järjestelyerä kohdennetaan.

Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Sillä ei voida tarkistaa kokemus- tai suorituslisiä tai muita lisiä tai palkkioita. Sitä ei voida käyttää myöskään kirkon muiden palkkausjärjestelmien mukaisten palkkojen tai muiden lisien tai palkkioiden tarkistamiseen (seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä, tuntipalkkajärjestelmä, liitteen 5 mukaiset palkat tai esimerkiksi luottamusmiehille tai työsuojeluvaltuutetulle maksetut palkkiot).

Tervolan seurakunnan vuoden 2023 maksettujen peruspalkkojen suuruus on 273 227,27 euroa ja jaettavan järjestelyerän suuruus (0,5 %) 1366,14 euroa.

Asiasta on käyty työyhteisön kanssa neuvottelu ja allekirjoitettu neuvottelupöytäkirja. Koska seurakunnassa ei ole palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita on keskusteluiden lopputuloksena esitetty, että rahasumma jaetaan palkkaluokissa 201-503 työskentelevien kesken (6 henkilöä).

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi, että paikallinen järjestelyerä jaetaan palkkaluokissa 201-503 työskentelevien työntekijöiden kesken.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 136 TALOUSTILANNE

KN 8.10.2024 / § 136

Liitteet:

Talouskatsaus elokuu 2024

SRK_Kuukausi-Toteumavertailu_muutos_ed_vastaava

HHR_Kuukausi-Toteumavertailu_muutos_ed_vastaava

MARILA_Kuukausi-Toteumavertailu_muutos_ed_vastaava

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto esittää taloustilanteen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 137 KIINTEISTÖHOITAJAN MÄÄRÄAIKAINEN PALKKAAMINEN

KN 8.10.2024 / § 137

Kuluneen vuoden aikana on ilmennyt tarvetta lisätä kiinteistöhoidossa olevaa henkilökunnan määrää. Varsinkin kesäaikana viheralueiden- ja kukkien hoito aiheuttavat ongelmaa, koska kirkkoherranviraston päivystäminen on kausityönjohtajan vastuulla.

Jani Kuha on työskennellyt seurakunnassa viimeisen vuoden viheralueen hoidossa ja talvikunnossapidossa TE-toimiston kautta. Jani on ilmaissut kiinnostuksensa oppisopimuskoulutukselle, josta hän valmistuisi puutarhuriksi Lappian Louen puutarha-alan perustutkinnosta. Oppisopimuskoulutusaika on arviolta 2,5 vuotta 70 % työajalla. Palkkaus vaativuusryhmän 202 mukainen. Oppisopimusajalle on mahdollista saada 50 % palkkatuki. Kustannusvaikutus vuodessa noin 15 000 euroa.

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, Jani Kuha palkataan kiinteistön- ja viheralueiden hoitoon 2,5 vuoden ajaksi 70 % työajalla. Palkkaus vaativuusryhmän 202 alaraja. Taloussihteerin oikeutetaan sopimaan tarkemmin työajan aloituksesta yhdessä opiskelijan ja koulun kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Edellytyksenä vähintään 50 % palkkatuki.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 138 TALOUSARVIOMUUTOS

KN 8.10.2024 / § 138

Kirkonkellojen ohjaus on Custom control Oy:n vuonna 2008 rakentama järjestelmä, jossa soitto-ohjaus kirkonkelloihin tapahtuu seurakuntakeskuksen ohjausyksikön kautta ajastetusti tai puhelimella. Järjestelmän kaapelointi on toteutettu seurakuntakeskuksen ja Ison kirkon välille telekaapelilla, joka katkesi salaojituksen yhteydessä suoritetuissa kaivuutöissä. Kaapeli on asennettu 20 cm syvyyteen ilman varoitusnauhaa eikä sitä ole toistaiseksi kytketty takaisin.

Kellonsoittokoneisto on toteutettu sähkömoottoreilla (valmistusmaa USSR). Sähkömoottori heilauttaa vaijerivälitteisesti kellon kieltä. Kuluvan vuoden aikana vaijeri on joko katkennut tai irronnut liitoksistaan kolme kertaa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

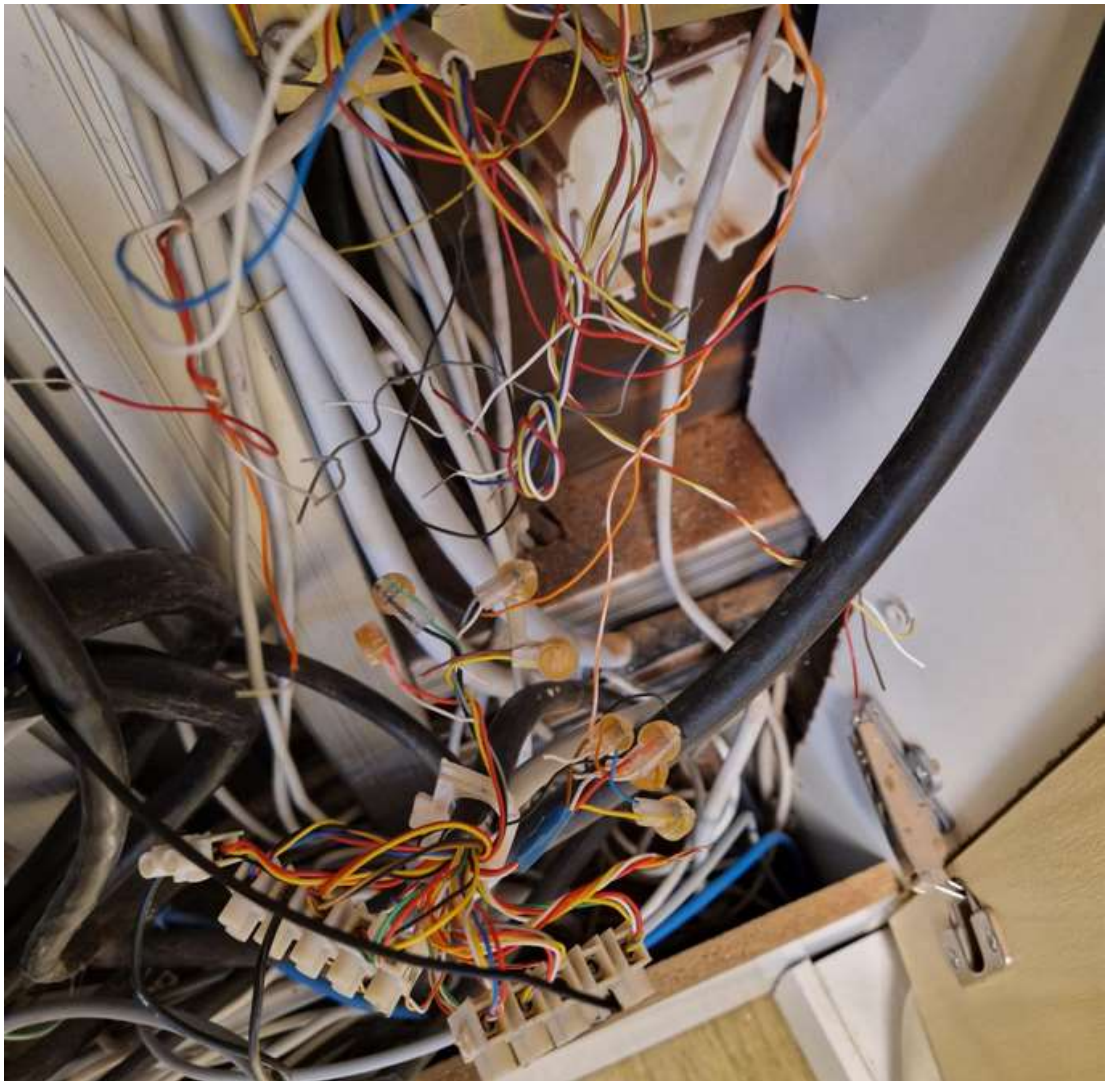


KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkonkellojen ohjauksen asennus seurakuntakeskuksessa on toteutettu epäsiististi eikä järjestelmän sähkötoista ole kunnollista dokumentaatiota. Järjestelmä on elinkaarensa lopussa.



KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteri on kysynyt tarjouksen kahdelta toimittajalta langattomasta kirkonkellojen ohjauksesta perustuen pc/mobiili -ohjaukseen. Samassa yhteydessä on pyydetty tarjoukset kirkonkellojen soittoon tapahtuvaksi magneettivasaroilla läppäysperiaatteella.

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihterin esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että investointiosaan lisätään 16 000 euroa kirkonkellojen päivitystyölle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 139 MUUT ASIAT

- Kiinteistöhuollon kalusto
- Talvikunnossapito
- Hyvään käytökseen sitoutumisen malli vanhentunut. Viittaukset esimerkiksi vanhan 1054/1993 kirkkolain kurinpitomenettelyyn poistuneet ja jatkossa sovelletaan työturvallisuuslakia.

Liite: TTK opas: Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä

§ 140 ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra kävi läpi rovastikunnan kalenteria tulevien tapahtumien osalta. Alustavasti seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.11. kello 16.30.

§ 141 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 142 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 143 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.00.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.10.2024, § 142

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 133, 138

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 137

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 137

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

KOKOUSTIEDOT

Aika 8.10.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika	8.10.2024
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.