

KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 11.12.2024 klo 17.00 - 18.09
Paikka Tervolan seurakuntakeskus, Kirkkokuja 4

OSALLISTUJAT

Alalahti Maarit	jäsen	Mäkipoura Teija	jäsen
Hanhisuanto Mika	jäsen	Ollitervo Aino	pj
Heikkinen Arja	jäsen	Pietilä Katri	jäsen
Hietanen Ari	varapj	Rytkönen Pirjo	jäsen
Keränen Pertti	jäsen	Saraste Sanna	jäsen
Kähkönen Jarmo	jäsen	Uokkola Tanja	jäsen
Köngäs Jukka	jäsen	Ylimartimo Kaisa	jäsen
Lehtinen Martti	jäsen		
Oinas Riikka	varaj.	Kauppi Erika	varaj.
Muut osallistujat	Sasa Lehtinen	kirkkoherra	
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Aino Ollitervo
Puheenjohtaja

Jyrki Törmänen
Sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 25 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 11.12.2024

Pertti Keränen

Jarmo Kähkönen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 12.12.2024 alkaen.

www.tervolanseurakunta.fi

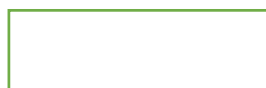
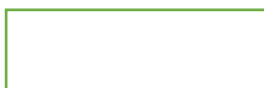
Päätöksenteko - kirkkovaltuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika 11.12.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 25 KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	4
§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 29 TALOUSARVIO- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2026 JA 2027	5
§ 30 KIINTEISTÖSTRATEGIA	7
§ 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS.....	9
§ 32 VALTUUSTOALOITTEET	14
§ 33 TIEDOKSIANNOT	14
§ 34 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	14
§ 35 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS.....	15



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

11.12.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 25 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 2.

§ 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 11 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

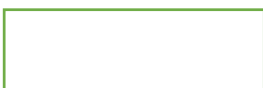
Läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet todetaan nimenhuudolla tai sähköisesti. Todettuaan läsnä olevat jäsenet puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet jäsenet ja läsnä olevat varajäsenet sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

KL 7:4 *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

KJ 8:5 *Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 2. joulukuuta 2024 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle ja jokaisen ryhmän kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan verkkosivuilla 2. joulukuuta 2024 lukien.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Nimenuoto

Esite:

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritetun nimenuodon perusteella.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esite:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Edelliset Arja Heikkinen ja Ari Hietanen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin Pertti Keränen ja Jarmo Kähkönen

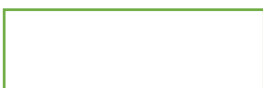
§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esite:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

11.12.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 29 TALOUSARVIO- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUOSILLE 2026 JA 2027

KN 28.11.2024 / § 148

Taloussääntö

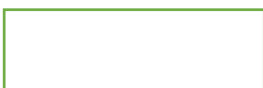
3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategiaan linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 sekä suunnitelmat vuosille 2026 ja 2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 11.12.2024 / § 29

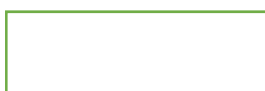
Liite Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2025

Kirkkoneuvoston esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 sekä suunnitelmat vuosille 2026 ja 2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

11.12.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 30 KIINTEISTÖSTRATEGIA

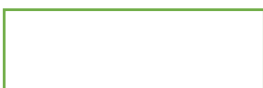
KN 28.11.2024 / § 149

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät. Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin (valtuustokauden 2. ja 4. vuoden lopulla) päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kiinteistöstrategia kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 11.12.2024 / § 30

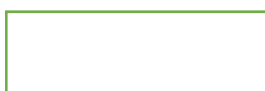
Liite Kiinteistöstrategia

Kirkkoneuvoston esitys:

Esitetään kiinteistöstrategia kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 31 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

KN 28.11.2024 / § 160

Kirkkoneuvoston jäsenten pyynnöstä on hallintosääntöön esitetty muutosta, jossa tarkennetaan **§ 17 Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.**

Kirkkovaltuuston 13.10.2023 hyväksymässä hallintosäännössä määrätään läsnäolosta- ja puheoikeudesta seuraavasti:

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa:

1) *nuorisotyönohjaaja*

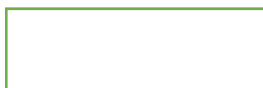
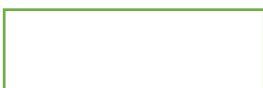
Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Päivitetty muoto:

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään seuraavilla henkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa niissä asioissa, joissa on todettu olevan lapsiasiavaikutusta:

1) *lapsiasiahenkilö, sekä*

2) *nuorten vaikuttajaryhmän edustaja*



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hallintosääntö

14 § Esityslista

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Päivitetty muoto:

Hallintosääntö

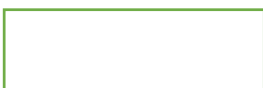
14 § Esityslista

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston esityslistan tiedot liitteineen on julkaistava 7 päivää ennen kokousta seurakunnan verkkosivuilla. Osittain salassa pidettäviä, salassa pidettäviä ja ei julkisia asioita ei julkaista esityslistassa seurakunnan verkkosivuilla, vaan ne toimitetaan erillisenä asiakirjoina kokoukseen kutsutuille.

Kirkkovaltuuston esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslistassa on mainittava, jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ja, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

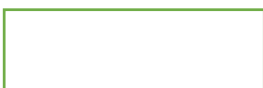
Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston esityslistan tiedot liitteineen on toimitettava 5 päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa (KJ 3: 29 §). Kirkkoneuvon esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. Osittain salassa pidettäviä, salassa pidettäviä ja ei julkisia asioita ei julkaista seurakunnan verkkosivuilla, vaan ne toimitetaan erillisenä asiakirjoina kokoukseen kutsutuille tai esitetään kokouksessa.

Esityslistassa on mainittava, jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ja mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Jos toimitellaan päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

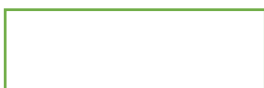
PYKÄLÄ

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetty hallintosääntö, joka astuu voimaan 1.1.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KV 11.12.2024 / § 31

Kirkkoneuvoston jäsenten pyynnöstä on hallintosääntöön esitetty muutosta, jossa tarkennetaan **§ 17 Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.**

Taloussihteri esitti kokouksessa **§ 14 Esityslista** tarkennusta, jolla määritellään kirkkovaltuuston ja -neuvoston esityslistojen julkaisemista verkossa. Muutos pohjautuu ensi vuonna hankittavaan sähköiseen asiakirjahallintaan, jolloin esityslistat ovat saatavilla seurakunnan nettisivuilta eikä tulosteita toimita postitse. Tarvittaessa tulosteet ovat pyynnöstä saatavilla kirkkoherranvirastosta.

Käydyn keskustelun aikana Arja Heikkinen esitti, että § 17 Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa esitys muutetaan muotoon:

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään seuraavilla henkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa niissä asioissa, joissa asianesittelijä on todennut olevan lapsiasiavaikutusta:

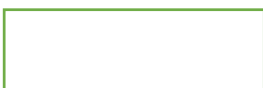
Maarit Alalahti kannatti esitystä.

Kirkkoneuvoston esitys:

Esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetty hallintosääntö, joka astuu voimaan 1.1.2025.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin hallintosäännön § 14 muutoksitta ja § 17 muutosesityksin.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 32 VALTUUSTOALOITTEET

KJ 8:4 *Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi*

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitetyt valtuustoaloitteet:

Ei valtuustoaloitteita.

§ 33 TIEDOKSIANNOT

Esitys:

- Reklamaatio hautauspalvelussa, liite § 33 Käsitelty oikaisuvaatimus
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 14.1.2025, kello 17.00

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 34 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

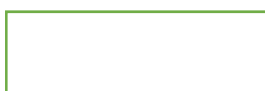
Kirkkolain 10 luvun 23 §:n ja kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja on pantava julki seurakunnan yleiseen tietoverkkoon vähintään oikaisuvaatimusajaksi.

Päätösesitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 12.12.2024 alkaen.

www.tervolanseurakunta.fi

Päätöksenteko - kirkkovaltuusto



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkovaltuuston päätös:

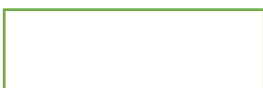
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 35 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.09.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUSOSOITUS

Tervolan Seurakunnan

Kirkkovaltuusto

11.12.2024 § 35 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

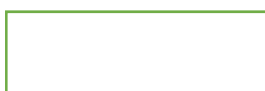
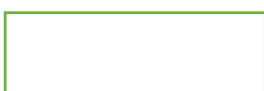
Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta, kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Postiosoite: Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

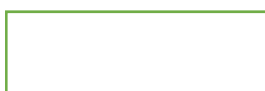
Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjoissuomi.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

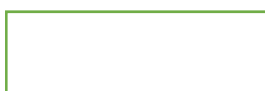
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29-31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

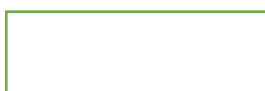
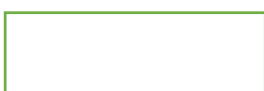
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

11.12.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

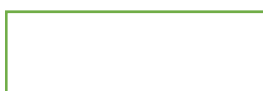
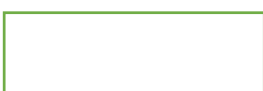
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

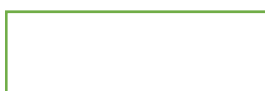
Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

11.12.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

