
KOKOUSTIEDOT

Aika ti 10.9.2024 klo n.16.30
Paikka Seurakuntakeskus

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Jarmo Kähkönen	varajäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri
	Tarja Volotinen	nuoristyöntekijä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteeri Jyrki Törmänen § 114 Sanna Saraste

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 109 - 127

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 10.9.2024

Katri Pietilä

Sanna Saraste

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ WWW.TERVOLANSEURAKUTA.FI

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 109	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 110	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 111	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 112	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 113	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITETÄVÄKSI	5
§ 114	TALOSSIHTEERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS	6
§ 115	SISÄISEN VALVONNAN RAPORTOINTI	7
§ 116	KIINTEISTÖSTRATEGIA	10
§ 117	TASEYKSIKÖIDEN YHDISTÄMINEN 2025.....	12
§ 118	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2024 – HELMIKUU 2025	14
§ 119	HELMI HANKE	15
§ 120	LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA	17
§ 121	YHTEISTYÖSOPIMUS KOULUVALMENTAJA	19
§ 122	HAUTAUSMAALTA POISTETTAVAT HAUTAKIVET	22
§ 123	MUUT ASIAT	24
§ 124	ILMOITUSASIAT	24
§ 125	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	24
§ 126	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	24
§ 127	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	25

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 109 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 110 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 111 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Katri Pietilä ja Sanna Saraste.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 112 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esityslistalle lisättiin § 122 Hautausmaalta poistettavat hautakivet.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 113 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITETÄVÄKSI**

KN 10.9.2024 / § 113

kirkkoherra

- päätökset ajalta 1.8.2024 – 8.9.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset
 - 3/2024 Tiina Ylösen työsuhteen jatkaminen

taloussihteeri

- päätökset ajalta 1.8.2024 – 8.9.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset
 - 6/2024 Kiinteistöpäällikön palkkaaminen

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 114 TALOUSSIHTTEERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

KN 10.9.2024 / § 114

Taloussihteerin virka kuuluu vaativuusryhmään 602 mutta yhteistyösopimusten ajaksi vaativuusryhmää on korotettu luokkaan 603. Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston 5.8.2024 hyväksymä yhteistyö taloushallinnon tehtävistä Kolarin- ja Pellon seurakuntien kanssa alkaa 1.9.2024 ja kestää vuoden (mahdollisuus optiovuoteen).

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

Jyrki Törmänen ja Tarja Volotinen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Sanna Saraste.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että taloussihteerin viran vaativuusryhmä on 603 taloushallinnon yhteistyön ajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätetään, että taloussihteerin viran vaativuusryhmä on 603 taloushallinnon yhteistyön ajan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 115 SISÄISEN VALVONNAN RAPORTOINTI

KN 10.9.2024 / § 115

Liite Muistio 2.9.2024 sisäinen valvonta

Taloussääntö 25 §

Sisäinen valvonta ja tarkastus

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kuluvan vuoden sisäisen valvonnan tarkastelu suoritettiin maanantaina 2.9.2024 kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja taloussihteerin toimesta.

Tarkastuksen aikana kiinnitettiin huomiota seuraaviin toiminnallisuuksiin ja niiden ajantasaisuuteen:

- Hallintoelinten pöytäkirjat
- Viranhaltijapäätösten päätösluettelo
- Esimiesten valvontavastuu, johtamis- ja hallinnointitapa
- Ohje- ja johtosäännöt
- Tavoitteiden toteuttamisen seuranta
- Seurakunnan toimintaa johtavat yhteiset arvot ja visiot (seurakunnan strategia ja visio)

Lisäksi keskusteltiin seuraavista:

- onko seurakunnassa käytössä johtoryhmätyöskentely, kehityskeskustelut, työpaikkakokoukset?
- minkälainen työilmapiiri seurakunnassa on?
- kohdellaanko kaikkia tasa-arvoisesti ja erilaisuutta kunnioittaen?
- miten johtavassa asemassa oleva henkilö puuttuu rakentavasti sääntöjen rikkomiseen, asiattomaan käytökseen työpaikalla tai tehottomuuteen?
- annetaanko seurakunnassa tukea tarvittaessa ja uskalletaanko vaatia jokaiselta työpanoksen suorittamista?
- tiedotetaanko toimintaan vaikuttavista asioista ajoissa ja ymmärrettävästi?
- onko tiedon kulku seurakunnan sisällä niin hoidettu, että henkilöstöllä on käytettävissään tarvittavat tiedot työnsä suorittamiseen?
- miten seurakuntalaisten tai henkilöstön tekemiä aloitteita käsitellään?
- tuetaanko urakehitystä ja ammattitaidon kehittymistä?
- onko tehtäväkiertoon mahdollisuus?

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Vaikutus tavoitteiden arvioinnin seurannassa. Kun tavoitteita seurataan aktiivisesti, pystytään tarvittaviin muutoksiin ja tarpeisiin puuttumaan kesken toimintakauden.

Taloussihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto esittää tiedoksi kirkkovaltuustolle sisäisen valvonnan muistion 2.9.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 116 KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kiinteistötyöryhmä 23.8.2024 § 6

Kiinteistöstrategiatyö on valmistunut ja ensimmäinen versio esitellään kiinteistötyöryhmälle kommentoitavaksi. Työn pohjatietoina on käytetty vuoden takaista kiinteistökatselmusta.

Kirkkovaltuuston hyväksymän strategian pohjalta tulee valmistella kiinteistöjen PTS ohjelmat 10 vuoden ajalle yhdessä asiantuntijoiden kanssa.

Eesitys:

Tehdään kiinteistöstrategiaan tarvittavat korjaukset ja huomautukset.

Päätös:

Tehdään korjaukset korjausvelan määrittämiseen muutamien kiinteistöjen osalta (leirikeskus ja pappila). Kohteiden markkinointia tehostetaan.

KN 10.9.2024 / § 116

Liite: Kiinteistöstrategia

Kiinteistöstrategiaa koskeva päätöksenteko suoritetaan, kun lapsiasiavaikutusta koskeva arviointi saadaan valmiiksi.

Lapsiasiavaikutus: On vaikutusta, laajempi arvio myöhemmässä kokouksessa päätöksenteon yhteydessä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi alustava kiinteistöstrategia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitettiin tiedoksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 117 TASEYKSIKÖIDEN YHDISTÄMINEN 2025

KN 10.9.2024 / § 117

Tervolan seurakunnan kirjanpidossa käytetään kolmea erillistä taseyksikköä (segmenttiä):

- 323701 Tervolan seurakunta
- 323720 Marila diakoniarahasto
- 323750 Hautainhoitorahasto

Taseyksiköiden 323720 ja 323750 tilinpäätökset liitetään seurakunnan tilinpäätöksen erillisiksi liitteiksi. Molemmilla taseyksiköillä luodaan myös oma talousarvio.

Kirjanpidon yksinkertaistamiseksi erillisten taseyksiköiden käsittely seurakunnan kirjanpidossa on mahdollista olemassa olevilla tulos- / kustannuspaikka numeroilla.

Järjestelyn etuna on työmäärän keventäminen talousarvio ja tilinpäätöstyössä. Myös taseyksiköiden välisen rahaliikenteen loppuminen ja kirjanpitotositteiden poistuminen keventävät merkittävästi taloushallinnon ylläpitoa.

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, jatkossa taseyksiköt 323720 ja 323750 käsitellään seurakunnan taseyksikön 323701 sisällä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 118 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA LOKAKUU 2024 – HELMIKUU 2025

KN 10.9.2024 / § 118

Liite Jumalanpalvelussuunnitelma

Lapsiasiavaikutus: On vaikutus. Suunnitelma tehty yhteistyössä kasvatustyön kanssa. Suunnitelmassa on huomioitu kuukausittainen Jumalanpalvelus perheille.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään Jumalanpalvelussuunnitelma lokakuu 2024 – helmikuu 2025 kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 119 HELMI HANKE

KN 10.9.2024 / § 119

Liite Hakemus luonnonsuojelulain tuki perinnebiotooppien kunnostukseen ja hoitoon

Helmi-ohjelma on ympäristöministeriön ja maa- ja metsätalousministeriön yhteinen ohjelma. Ohjelmaa toteuttavat yhdessä ministeriöiden hallinnonalat sekä kunnat ja järjestöt. Toimia tehdään sekä suojelualueilla että niiden ulkopuolella. Ohjelman toimet perustuvat maanomistajien vapaaehtoisuuteen.

Perinnebiotoopit eli perinneympäristöt ovat voimakkaasti uhanalaistunutta luontoamme. Perinnebiotooppeihin kuuluvat niityt tarvitsevat jatkuvaa hoitoa, jotta niiden umpeenkasvu voidaan estää.

Helmi-ohjelman tavoitteena on nostaa hoidossa olevien perinnebiotooppien ala 52 000 hehtaariin vuoteen 2030 mennessä. Suomen perinnebiotoopit on inventoitu vuosina 2016–2022. Hoitokohteissa priorisoidaan suojelukohteita, valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokkaiksi tunnistettuja kohteita sekä kohteita, joilla on perinnebiotoopeista riippuvaisten uhanalaisten tai huomionarvoisten lajien esiintymiä. Lisäksi perinnebiotooppien turvaaminen vaatii myös paikallisesti arvokkaiden ja kunnostuskelpoisen kohteiden ottamista hoitoon.

Lapin ELY-keskus on kevään aikana inventoinut Tervolan seurakunnan ranta-alueen kirkkojen ja pappilan alueelta. Seurakunta ja ELY-keskus ovat keskustelleen alueen muuttamisesta laidunalueeksi 2.9.2024. Kohdetta rahoitetaan Helmi-hankkeella seurakunnan laatiman kustannusarvion perusteella.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Ranta-alueella suoritetaan harvennushakkuu ja aluskasvillisuus raivataan vuosittain. Alue rajataan rakentamalla lammasaita ja alustavan arvion mukaan tilalla tulisi laiduntamaan noin 10 lammasta.

ELY-keskus toimittaa sopimusliitteen kohdat 5 kokoukseen. Myös kohta 6 kustannusarvio pyritään saamaan kokoukseen valmiiksi.

Lapsiasiavaikutus: On vaikutusta. Suunniteltu ympäristö luo hyvät puitteet perheille tutustua seurakunnan ympäristöön ja kulttuuriin.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan hakemuksen ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 120 LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

KN 10.9.2024 / § 120



Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka / Tervolan seurakunta

Diaarinumero DOUL/148/01.01.01/2024
Saaja Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto
Pastori Markus Kallatsa on irtisanoutunut Tervolan seurakunnan seurakuntapastorin virastaan 1.8.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Tervolan seurakunnan kirkkoneuvostoa

- ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaisesti;
- ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakulomituksen laatimisessa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 30.5., 12.6., 14.8.2024.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



*ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen vi-
ranhoitomääräyksen antamista.*

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisin terveisin

Seija Helomaa
vs. hiippakuntapastori

Lapsiasiavaikutus: On vaikutusta. Henkilöresssien vähentyessä on luonnollista, että myös kasvatustyöhön käytetty aika supistuu.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston lausuttavaksi, että Tervolan seurakunnan seurakuntapastorin virkaa ei toistaiseksi täytetä. Perusteluna vuoden 2024 aikana toteutuneet henkilövaihdokset työyhteisössä. Tarkastellaan, onko virantäytölle jatkossa tarvetta ja jos on, missä määrin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 121 YHTEISTYÖSOPIMUS KOULUVALMENTAJA

KN 31.1.2024 / § 18

Vuoden 2023 lopulla Tervolan kunta otti yhteyttä seurakuntaan selvittääkseen, onko seurakunnalla mahdollista tuottaa Tervolan kunnalle kouluvalmentajan palvelua. Tervolan kunnan saama hankeavustus opetus- ja kulttuuriministeriöltä mahdollistaa kouluvalmentajan palkkaamisen Lapinniemen koululle sekä lukiolle. Kouluvalmentajan perustehtävänä on vähentää poissaoloja ja niihin liittyviä ongelmia.

Yhteistyön reunaehdoiksi määriteltiin yhden vuoden sopimusaika (1.1.2024-31.12.2024) ja läsnäoloajaksi noin 16 tuntia viikossa. Lisäksi keskusteltiin siitä, että kouluvalmentajan tarve ajoittuu kouluajoiksi. Tämän pohjalta yhteistyösopimuksen kestoksi muodostuu noin 9 kuukautta vuoden aikana.

Lapsi- ja nuorisotyönohjaajan määräaikainen työsuhde päättyi 31.12.2023 ja lapsityön ainoaksi henkilöresurssiksi vuodelle 2024 on budjetoitu nuorisotyöntekijän työpanos. Jotta sopimus kunnan kanssa olisi mahdollinen, seurakuntaan tarvitaan lapsi- ja nuorisotyönohjaajan 60 % työpanos. Kirkkoherra on keskustellut nuorisotyöntekijän ja lapsi- ja nuorisotyönohjaajan kanssa ja tehnyt keskustelujen pohjalta viranhaltijapäätöksen, jolla lapsi- ja nuorisotyönohjaajan työsuhdetta jatketaan 1.1.2024-31.12.2024 60 % työpanoksella.

Seurakunnan talousarviossa yhteistyösopimusta ei ole otettu huomioon. Rippikoulujen pitämiseksi talousarviossa on varattu 3.300 euroa aikuisen palkkaamiseksi leireille. Kun em. varaus budjetissa otetaan huomioon,

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

yhteistyöjärjestelyllä koituu seurakunnalle noin 5.000 euron budjetoimaton lisäkustannus. Järjestelyn edut on kuitenkin katsottu olevan kannattavat.

Tarja Volotinen poistui kokouksesta pykälän päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Tervolan kunnan kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KN 10.9.2024 / § 121

Yhteistyösopimus kouluvalmentajan palveluista päättyy 31.12.2024. Tervolan kunta ja seurakunnan nuorisotyöntekijä ovat ilmaisseet tahtonsa jatkaa sopimusta ajalle 1.1.-30.5.2025.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa 1.2. - 31.12.2024. Sopijapuolilla on mahdollisuus jatkaa sopimusta ajalle 1.1. - 30.5.2025, mikäli hankerahoitus ja muut edellytykset sen mahdollistavat. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättyneeseen 1 kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi palvelun tuottajalle ja yksi palvelun ostajalle.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sopimusjatko edellyttää, että lapsi- ja varhaiskasvatustyöntekijän 60 % työsopimussuhdetta jatketaan. Työsopimussuhdetta on tarkoituksenmukaista jatkaa siten, että kesän leiri- ja kerhotoiminta voidaan suorittaa kahden työntekijän voimin.

Lapsiasiavaikutus: On vaikutusta.

Tarja Volotinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että yhteistyösopimusta kouluvalmentajapalveluiden osalta jatketaan 1.1.-31.5.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 122 HAUTAUSMAALTA POISTETTAVAT HAUTAKIVET

KN 10.9.2024 / § 122

Liite Hautakivet

Hautaustoimilaki

5 luku Hautaoikeus sekä hautausmaan hoitaminen ja lakkauttaminen

14 § Hautamuistomerkit

Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

Haudalle sijoitettua muistomerkkiä ei saa poistaa ilman hautausmaan ylläpitäjän suostumusta.

Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkeistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Omaiset ovat luopuneet liitteen hautojen hautaoikeudesta ja seurakunta on valtuutettu poistamaan hautakivet.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston päätettäväksi poistettavat hautakivet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti säilyttää seuraavat hautakivet:

- Riimala 0959
- Maikkula 0966
- Peltoperä 0975
- Hoppari 0362
- Ruikka 0387

Muut hautakivet poistetaan, kun hautakivien loppusijoituspaikka on selvillä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 123 MUUT ASIAT

- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Yhteistyösopimus kerhotoiminnan järjestämisestä
- Keskusteltiin paikallisen järjestelyerän jakamisesta

§ 124 ILMOITUSASIAT

- Seuraava kokous tiistaina 8.10.2024 klo 16.30.

§ 125 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 126 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 127 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.47.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.9.2024, § 127

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 117 – 119, 121, 122

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 120

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätösiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 117 – 119, 121, 122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 10.9.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika	10.9.2024
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.