
KOKOUSTIEDOT

Aika **pe 5.8.2024 klo n.18.00**
Paikka **Seurakuntakeskus**

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Martti Lehtinen	jäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteer
	Tarja Volotinen	nuoristyöntekijä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteerit Jyrki Törmänen Sanna Saraste § 101-103

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 93 - 108

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 6.8.2024

Arja Heikkinen

Maarit Alalahti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ WWW.TERVOLANSEURAKUNTA.FI

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 93	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 94	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 95	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	3
§ 96	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	4
§ 97	OIKAISUVAATIMUS § 86 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ	5
§ 98	VEROPROSENTTI VUODELLE 2025	7
§ 99	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITETÄVÄKSI.....	8
§ 100	NIMENKIRJOITUSOIKEUS	9
§ 101	TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ.....	10
§ 102	TALOUSHALLINNON VIRKAVAPAA-ANOMUS	16
§ 103	YLITORNION YHTEISTYÖ.....	18
§ 104	MUUT ASIAT	19
§ 105	ILMOITUSASIAT.....	19
§ 106	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	19
§ 107	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	19
§ 108	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	20

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 93 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 94 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 95 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Arja Heikkinen ja Maarit Alalahti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 96 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Työjärjestykselle lisätään § 102 Taloushallinnon yhteistyö ja § 103 Ylitornion yhteistyö.

Eesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 97 OIKAISUVAATIMUS § 86 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ

KN 5.8.2024 / § 97

Martti Lehtinen	OIKAISUVAATIMUS
Itäpuolentie 1681	26.6.2024
95300 Tervola	

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkokuja 4
95300 Tervola

Kirkkoneuvoston kokous 20.6.2024 § 86

OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON 20.6.2024 § 86 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ

Vaadin tehdyn päätöksen mitätöintiä ja asian uudelleen käsittelyä, koska sopimus yhteistyöstä ei ole seurakuntamme edun mukainen eikä palvele seurakuntamme tarpeita.

Olen avoin yhteistyölle eri toimijoiden kanssa, mutta kyseinen taloushallinnon yhteistyösopimus on syntynyt ilman luottamushenkilöiden- kuulemista ja hyvin kiireellisessä aikataulussa. Erilaisten riskien arviointia ei ole huomioitu, esimerkiksi yhden ihmisen "takana" tai varassa olisi kolmen seurakunnan taloushallinto ja henkilöstöhallinto vaativine tehtävineen.

Perustelut:

- Esillä ollut yhteistyösopimus sisältää riskejä, mm. henkilöstön työhyvinvointi mittavissa työkuvioissa kolmen, maantieteellisesti kaukana toisistaan sijaitsevien seurakuntien tehtävien hoitaminen asianmukaisesti ja virkavastuut huomioiden.
- Tervolan seurakunnassa ei ole tarvetta perustaa kiinteistöpäällikön tointa/virkaa.
- sopimusluonnoksessa ei määritellä määräaikaisuuden kesto



Martti Lehtinen

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Martti Lehtinen on 28.6.2024 jättänyt kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen koskien kirkkoneuvoston 20.6.2024 tekemää päätöstä § 86 Taloushallinnon yhteistyö.

Kokouksessaan kirkkoneuvosto päätti siirtää asian § 86 Taloushallinnon yhteistyö kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Oikaisuvaatimuksessaan Martti Lehtinen vaatii kirkkovaltuustolle siirretyn päätösvallan mitätöintiä, koska;

1. esillä ollut yhteistyösopimus sisältää riskejä, mm. henkilöstön työhyvinvointi mittavissa työkuvioissa kolmen, maantieteellisesti kaukana toisistaan sijaitsevien seurakuntien tehtävien hoitaminen asianmukaisesti ja virkavastuut huomioiden.
2. Tervolan seurakunnalla ei ole tarvetta perustaa kiinteistöpäällikön tointa/virkaa.
3. Sopimusluonnoksessa ei määritelty määräaikaisuuden kestoa.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään oikaisuvaatimus viitaten kirkkolain 3 luvun 10 §, mom. 4:

Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi oikaisuvaatimuksen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 98 VEROPROSENTTI VUODELLE 2025

KN 5.8.2024 / § 98

KL 6: 1 §

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Kirkon keskusrahaston varoja saa käyttää ainoastaan kirkolle säädettyjen tehtävien toteuttamiseen.

KL 6: 2 §

Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 % (2024 1,75 %)

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 99 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITETÄVÄKSI**

KN 5.8.2024 / § 99

kirkkoherra

- päätökset ajalta 20.5.2024 – 31.7.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 20.5.2024 – 31.7.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 100 NIMENKIRJOITUSOIKEUS

KN 5.8.2024 / § 100

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Tervolan seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston 14.3.2018 / § 39 päätöksellä ollut kirkkoherra Heikki Holmalla ja taloussihteerinä Jyrki Törmäsellä erikseen.

Heikki Holma ei ole enää Tervolan seurakunnan kirkkoherrana.

Kirkkoherran esitys:

Tervolan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Sasa Lehtisellä ja taloussihteerinä Jyrki Törmäsellä yhdessä ja erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 101 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ

KN 25.4.2024 / § 72

Pellon- ja Kolarin seurakunnat ovat esittäneet Tervolan seurakunnalle pyynnön talouspalveluiden tarjoamisesta, koska Ylitornion seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä irtisanonut yhteistyösopimuksen taloushallinnon palveluista 3.4.2024. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Kolarin seurakunnassa järjestettiin valtuutettujen iltakoulu tiistaina 14.5.2024 ja Pellon seurakunnassa perjantaina 24.5.2024. Kolarin 17 kutsutusta valtuutetusta läsnä oli 12. Pellon läsnäolijamäärät ilmoitetaan kokouksessa. Kolarin iltakoulun keskustelu oli aktiivista ja Tervolan seurakunnan taloussihteeri Jyrki Törmäsen tekemä esitys virkojen jakamisesta koettiin hyväksi.

Esitetty yhteistyömalli perustuu kahden viran jakamiseen kolmen seurakunnan kesken. Tervolan seurakunnan taloussihteeri ja Pellon seurakunnan kiinteistöpäällikkö jaettaisiin noin 1/3 osuudella / seurakunta. Mallin etuna on kustannusten ennakoitavuus ja edullisuus. Kolarin- ja Pellon seurakuntien aikaisemmat sopimukset ovat olleet tunti-laskutusperusteisia.

Edellä mainittu yhteistyömalli perustuu siihen, että viranhaltijat toimivat johtavina viranhaltijoina eivätkä kuulu työajan piiriin.

Koska Pellon- ja Kolarin seurakuntien taloushallinnon vastaava toimii nimikkeellä talouspäällikkö, on syytä yhtenäistää linjausta ja määritellä Tervolan seurakunnan taloussihteeri jatkossa nimikkeelle talouspäällikkö.

Mikäli Pellon- ja Kolarin seurakuntien talouspäällikön virkanimike on lakkautettu, molempien seurakuntien on perustettava se uudestaan. Lisäksi

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tarvitaan päätös, että kiinteistöpäällikkö toimii virkavastuun alaisena KirVESTES § 144 mukaisesti johtavana viranhaltijana. Kiinteistöpäällikkö toimii esittelijänä kiinteistöasioissa seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Yhteistyösopimuksen palkkakustannusarvio seurakuntaa kohden on vajaa 50 000 euroa vuodessa.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi Arja Heikkinen.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta hyväksyy yhteistyömallin periaatteet, jossa;

- taloudesta ja kiinteistöistä vastaavat viranhaltijat toimivat kolmessa seurakunnassa 1/3 työpanoksella
- taloussihteeri nimitetään talouspäälliköksi
- perustetaan kiinteistöpäällikön virkanimike
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, jossa virkanimike on taloussihteeri
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, joihin lisätään virkavastuuta kiinteistöpäällikölle

Kirkkoneuvosto aloittaa edellä mainittujen päätösten valmistelun heti ja asiat toimitetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi loppukesän aikana.

Arja Heikkinen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksen ja lausunnon saamiseksi. Maarit Alalahti kannatti esitystä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamiseksi ja eri vaihtoehtojen selvittämiseksi. Pyydetään tuomiokapitulin lausunto edellä mainitusta yhteistyöstä seurakuntien välillä.

KN 20.6.2024 / § 86

Liite Yhteistyösopimus

Yhteistyöstä pidettiin 5.6.2024 Tervolassa iltakoulu, jossa oli läsnä Tervolan seurakunnan vara- ja luottamushenkilöt sekä kirkkoherra ja taloussihteeri. Lisäksi iltakoulussa olivat läsnä Pellon seurakunnan vs. kirkkoherra, Kolarin seurakunnan kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Iltakoulussa käytiin läpi Tuomiokapitulilta saatu lausunto, joka kannustaa seurakuntia kokeilemaan yhteistyön tiivistämistä mutta kehottaa myös huolehtimaan työkuorman kohtuullisuudesta. Aktiivisen keskustelun päätteeksi Tervolan seurakunnan valtuutetut kokivat, että järjestelyä voidaan kokeilla vuoden määräajalla. Ennen sopimuksen päättymistä seurakunnat sopivat yhteistyökatselmuksen, jonka tarkoituksena on selvittää, kuinka yhteistyö on toiminut ja onko sillä edellytyksiä jatkua.

Tervolan seurakunnan taloussihteeri (603) anoo 66 % vuoden määräaikaista virkavapautta toimiakseen Kolarin- ja Pellon seurakuntien talouspäällikkönä. Tervolan seurakunta palkkaa Pellon seurakunnan kiinteistöpäällikön (602) vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen 33 % työpanoksella. Taloussihteeri toimii kiinteistöpäällikön esihenkilönä. Yhteistyösopimuksessa taloussihteerin virkapaikkana on Tervola ja kiinteistöpäällikön virkapaikkana Pello. Matkakustannukset laskutetaan siitä seurakunnasta, johon työntekijä matkustaa työskentelemään. Läsnäolo seurakunnassa 2 työpäivää / kk tai

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

sopimuksen mukaisesti. Työntekijät pitävät kirjaa työpäivistä ja yleisluonteista päiväkirjaa tehdyistä työtehtävistä.

Kiinteistöpäällikön työtehtävinä ovat talousarvion ja tilinpäätöksen kiinteistöjä koskevat osuudet, joihin taloussihteeri perehdyttää. Lisäksi kiinteistöpäällikkö vastaa tulevista investointien valmisteluista sekä niiden etenemisestä.

Tervolan seurakunnalla on käytössä uusi kiinteistöhallintaohjelmisto (Granlund manager), jonka kehittäminen on yksi olennainen tehtävä molemmille työntekijöille. Kiinteistöpäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

Taloussihteeri vastaa seurakunnan lakisääteisistä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä. Lisäksi hän toimii kirkkovaltuuston ja -neuvoston sihteerinä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy määräaikaisen yhteistyösopimuksen.

Keskustelun aikana Jukka Köngäs esitti, että esitys hylätään. Arja Heikkinen kannatti esitystä.

Maarit Alalahti esitti, että asia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Katri Pietilä kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa Maarit Alalahden esitys on JAA ja Jukka Könkään esitys on EI.

Sasa Lehtinen	JAA
Jukka Köngäs	EI
Maarit Alalahti	JAA
Arja Heikkinen	EI
Jarmo Kähkönen	JAA

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Katri Pietilä	JAA
Sanna Saraste	EI

Suoritettun äänestyksen tulos JAA 4, EI 3.

Suoritettiin äänestys, jossa Maarit Alalahden esitys on JAA ja Sasa Lehtisen esitys on EI.

Kirkkoherra Sasa Lehtinen veti pohjaesityksensä pois, jolloin neuvoston päätökseksi muodostui Maarit Alalahden esitys.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että asia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Arja Heikkinen jätti asiasta eriävän mielipiteen, koska esitys yhteistyöstä sisältää riskejä, joita ei ole huomioitu mm. henkilöstön jaksaminen.

Kiinteistöpäällikön tarpeettomuus Tervolan seurakunnassa -seurakunta kaipaa työntekijää, ei päällikköä.

KN 5.8.2024 / § 101

Liite: Yhteistyösopimus

Kirkkoneuvosto päätti yhteistyösopimuksesta, mikäli § 97 Oikaisuvaatimus hyväksytään.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää yhteistyösopimuksesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen sillä lisäyksellä, että kiinteistöpäällikkö on läsnä Tervolan seurakunnassa vähintään yhtenä päivänä viikossa. Sopimus on voimassa 1.9.2024-31.8.2025.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 102 TALOUSSIHTTEERIN VIRKAVAPAA-ANOMUS

KN 5.8.2024 / § 102

Jyrki Törmänen
Opintie 44
95300 TERVOLA

ANOMUS

27.6.2024

Tervolan seurakunta / kirkkoherra
Kirkkokuja 4
95300 TERVOLA

VIRKAVAPAA

Mikäli Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy esityksen yhteistyöstä Kolarin- ja Pellon seurakuntien kanssa, anon 66 % palkatonta virkavapautta Tervolan seurakunnan taloussihteerin virasta ajalle 1.9.2024-31.8.2025.

Jos Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto ei hyväksy yhteistyötä Kolarin- ja Pellon seurakuntien kanssa, anon 100 % palkatonta virkavapautta Tervolan seurakunnan taloussihteerin virasta ajalle 1.9.2024-31.8.2025.

Kunnioitavasti,


Jyrki Törmänen

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että taloussihteerin palkaton virkavapaa-anomus hyväksytään.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy taloussihteerin virkavapaa-anomuksen 66 prosenttisena ajalla 1.9.2024-31.8.2025.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 103 YLITORNION YHTEISTYÖ

KN 5.8.2024 / § 103

Yhteistyösopimus Ylitornion seurakunnan kanssa päätetään.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että yhteistyösopimus päätetään Ylitornion seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti sanoa irti yhteistyösopimuksen Ylitornion kanssa 5.8.2024 alkaen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 104 MUUT ASIAT

- Tuomiokapitulin lausuntapyyntö seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.
- Selvitetään Marilan asuntoihin mahdollisuus asentaa ilmalämpöpumput
- Metsäasiantuntijan koulutus

§ 105 ILMOITUSASIAT

- Tarjotaan työtila työntekijälle
- Pappilan pienen asunnon vuokrasopimuksen päättyminen 3.9.2024.

§ 106 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 107 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 108 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.50.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 5.8.2024, § 107

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.8.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.