

---

KOKOUSTIEDOT

Aika to 20.6.2024 klo 16.30  
Paikka Seurakuntakeskus

---

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	<del>Martti Lehtinen</del>	<del>jäsen</del>
	Jarmo Kähkönen	varajäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri
	Juha Volotinen	asiantuntija § 87

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteeri Jyrki Törmänen

---

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 81 - 92

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 20.6.2024

Jukka Köngäs

Sanna Saraste

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ WWW.TERVOLANSEURAKUNTA.FI

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 81	KOKOUKSEN AVAUS .....	3
§ 82	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 83	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....	3
§ 84	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN .....	3
§ 85	DIAKONIN VIRANSIJAISEN VALINTA .....	5
§ 86	TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ .....	6
§ 87	HARVENNUSHAKKU .....	11
§ 88	MUUT ASIAT .....	13
§ 89	ILMOITUSASIAT .....	13
§ 90	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	13
§ 91	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	14
§ 92	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	14

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 81 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja sen alussa pidettiin hartaus.

**§ 82 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Eesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 83 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Sanna Saraste ja Jukka Köngäs

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 84 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 85 DIAKONIN VIRANSIJAISEN VALINTA**

**KN 20.6.2024 / § 85**

Diakoniatyön viranhaltijalle on myönnetty virkavapaata 9.8.2024-8.8.2025. Hakuilmoitus viransijaisuudesta on ollut julki seurakunnan nettisivuilla, Tervola lehdessä ja Kotimaa -lehdessä 24.5.2024. Hakuaika päättyy 16.6.2024. 14.6. mennessä hakemuksia oli saapunut 2 kappaletta. Hakemukset esitetään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee diakonin viransijaisen ajaksi 9.8.2024-8.8.2025

Keskustelun aikana Jukka Köngäs esitti, että Ritva Lampela valitaan viransijaiseksi ja Marika Saari varalle. Sanna Saraste kannatti esitystä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsee Ritva Lampelan viransijaiseksi ajalle 9.8.2024-8.8.2025. Marika Saari valitaan varalle.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 86 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ**

**KN 25.4.2024 / § 72**

Pellon- ja Kolarin seurakunnat ovat esittäneet Tervolan seurakunnalle pyynnön talouspalveluiden tarjoamisesta, koska Ylitornion seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä irtisanonut yhteistyösopimuksen taloushallinnon palveluista 3.4.2024. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Kolarin seurakunnassa järjestettiin valtuutettujen iltakoulu tiistaina 14.5.2024 ja Pellon seurakunnassa perjantaina 24.5.2024. Kolarin 17 kutsutusta valtuutetusta läsnä oli 12. Pellon läsnäolijamäärät ilmoitetaan kokouksessa. Kolarin iltakoulun keskustelu oli aktiivista ja Tervolan seurakunnan taloussihteerin Jyrki Törmäsen tekemä esitys virkojen jakamisesta koettiin hyväksi.

Esitetty yhteistyömalli perustuu kahden viran jakamiseen kolmen seurakunnan kesken. Tervolan seurakunnan taloussihteerin ja Pellon seurakunnan kiinteistöpäällikkö jaettaisiin noin 1/3 osuudella / seurakunta. Mallin etuna on kustannusten ennakoitavuus ja edullisuus. Kolarin- ja Pellon seurakuntien aikaisemmat sopimukset ovat olleet tuntilaskutusperusteisia.

Edellä mainittu yhteistyömalli perustuu siihen, että viranhaltijat toimivat johtavina viranhaltijoina eivätkä kuulu työajan piiriin.

\*\*\*

Koska Pellon- ja Kolarin seurakuntien taloushallinnon vastaava toimii nimikkeellä talouspäällikkö, on syytä yhtenäistää linjausta ja määritellä Tervolan seurakunnan taloussihteerin jatkossa nimikkeelle talouspäällikkö.

Mikäli Pellon- ja Kolarin seurakuntien talouspäällikön virkanimike on lakkautettu, molempien seurakuntien on perustettava se uudestaan. Lisäksi

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

tarvitaan päätös, että kiinteistöpäällikkö toimii virkavastuun alaisena KirVESTES § 144 mukaisesti johtavana viranhaltijana. Kiinteistöpäällikkö toimii esittelijänä kiinteistöasioissa seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Yhteistyösopimuksen palkkakustannusarvio seurakuntaa kohden on vajaa 50 000 euroa vuodessa.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi Arja Heikkinen.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta hyväksyy yhteistyömallin periaatteet, jossa;

- taloudesta ja kiinteistöistä vastaavat viranhaltijat toimivat kolmessa seurakunnassa 1/3 työpanoksella
- taloussihteeri nimitetään talouspäälliköksi
- perustetaan kiinteistöpäällikön virkanimike
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, jossa virkanimike on taloussihteeri
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, joihin lisätään virkavastuuta kiinteistöpäällikölle

Kirkkoneuvosto aloittaa edellä mainittujen päätösten valmistelun heti ja asiat toimitetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi loppukesän aikana.

Arja Heikkinen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksen ja lausunnon saamiseksi. Maarit Alalahti kannatti esitystä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamiseksi ja eri vaihtoehtojen selvittämiseksi. Pyydetään tuomiokapitulin lausunto edellä mainitusta yhteistyöstä seurakuntien välillä.

**KN 20.6.2024 / § 86**

**Liite Yhteistyösopimus**

Yhteistyöstä pidettiin 5.6.2024 Tervolassa iltakoulu, jossa oli läsnä Tervolan seurakunnan vara- ja luottamushenkilöt sekä kirkkoherra ja taloussihteeri. Lisäksi iltakoulussa olivat läsnä Pellon seurakunnan vs. kirkkoherra, Kolarin seurakunnan kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Iltakoulussa käytiin läpi Tuomiokapitulilta saatu lausunto, joka kannustaa seurakuntia kokeilemaan yhteistyön tiivistämistä mutta kehottaa myös huolehtimaan työkuorman kohtuullisuudesta. Aktiivisen keskustelun päätteeksi Tervolan seurakunnan valtuutetut kokivat, että järjestelyä voidaan kokeilla vuoden määräajalla. Ennen sopimuksen päättymistä seurakunnat sopivat yhteistyökatselmuksen, jonka tarkoituksena on selvittää, kuinka yhteistyö on toiminut ja onko sillä edellytyksiä jatkua.

Tervolan seurakunnan taloussihteeri (603) anoo 66 % vuoden määräaikaista virkavapautta toimiakseen Kolarin- ja Pellon seurakuntien talouspäällikkönä. Tervolan seurakunta palkkaa Pellon seurakunnan kiinteistöpäällikön (602) vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen 33 % työpanoksella. Taloussihteeri toimii kiinteistöpäällikön esihenkilönä. Yhteistyösopimuksessa taloussihteerin virkapaikkana on Tervola ja kiinteistöpäällikön virkapaikkana Pello. Matkakustannukset laskutetaan siitä seurakunnasta, johon työntekijä matkustaa työskentelemään. Läsnäolo seurakunnassa 2 työpäivää / kk tai



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

sopimuksen mukaisesti. Työntekijät pitävät kirjaa työpäivistä ja yleisluonteista päiväkirjaa tehdyistä työtehtävistä.

Kiinteistöpäällikön työtehtävinä ovat talousarvion ja tilinpäätöksen kiinteistöjä koskevat osuudet, joihin taloussihteeri perehdyttää. Lisäksi kiinteistöpäällikkö vastaa tulevista investointien valmisteluista sekä niiden etenemisestä.

Tervolan seurakunnalla on käytössä uusi kiinteistöhallintaohjelmisto (Granlund manager), jonka kehittäminen on yksi olennainen tehtävä molemmille työntekijöille. Kiinteistöpäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

Taloussihteeri vastaa seurakunnan lakisääteisistä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä. Lisäksi hän toimii kirkkovaltuuston ja -neuvoston sihteerinä.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy määräaikaisen yhteistyösopimuksen.

Keskustelun aikana Jukka Köngäs esitti, että esitys hylätään. Arja Heikkinen kannatti esitystä.

Maarit Alalahti esitti, että asia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Katri Pietilä kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa Maarit Alalahden esitys on JAA ja Jukka Könkään esitys on EI.

Sasa Lehtinen	JAA
Jukka Köngäs	EI
Maarit Alalahti	JAA
Arja Heikkinen	EI
Jarmo Kähkönen	JAA

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Katri Pietilä	JAA
Sanna Saraste	EI

Suoritettun äänestyksen tulos JAA 4, EI 3.

Suoritettiin äänestys, jossa Maarit Alalahden esitys on JAA ja Sasa Lehtisen esitys on EI.

Kirkkoherra Sasa Lehtinen veti pohjaesityksensä pois, jolloin neuvoston päätökseksi muodostui Maarit Alalahden esitys.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että asia viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Arja Heikkinen jätti asiasta eriävän mielipiteen, koska esitys yhteistyöstä sisältää riskejä, joita ei ole huomioitu mm. henkilöstön jaksaminen.

Kiinteistöpäällikön tarpeettomuus Tervolan seurakunnassa -seurakunta kaipaa työntekijää, ei päällikköä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 87 HARVENNUSHAKKUU

KN 29.3.2023 / § 68

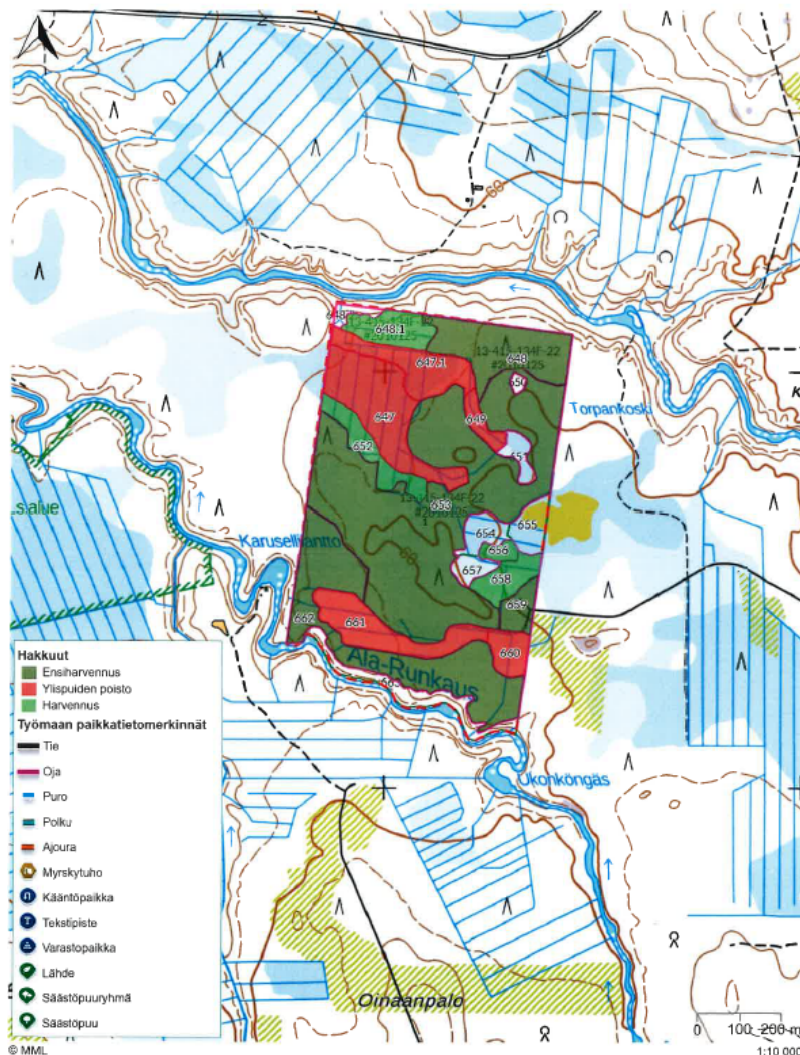
\*\*

KN 16.11.2023 / § 178

Metsänhoitoyhdistys on päivittänyt leimausselosteen kiinteistöryhmän 28.8.2023 suorittaman metsäkatselmuksen pohjalta (annettu kirkkoneuvostolle tiedoksi 30.8.2023, § 142 muut asiat).

13-415-134F-22 / TERVOLAN SEURAKUNTA / 845-402-13-191

Metsänhoitoyhdistys  
Lappi



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Harvennushakkuun suoritusajankohta olisi kesähakkuukohteiden osalta loppukesä 2024 ja talvikohteiden hakkuu siten, että niiden tuloutus olisi vuoden 2025 puolella. Puun hinta on laskenut vuoden 2022 lopulla saadun tarjouksen jälkeen. Voidaan kuitenkin olettaa, että puukauppatulo pysyisi arvioidun suuruisena ensiharvennuksen laajennuttua kuviolle 648.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että metsänhoitoyhdistys suorittaa kohteen hakkuiden kilpailutuksen päivitetyn leimausselosteen pohjalta. Kohteille ei tehdä ennakkoraivausta.

Lisäksi esitetään, että alueen kunnostusojitusta ei toistaiseksi tehdä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**KN 20.6.2024 / § 87**

**Liitteet** Tarjoukset  
Tarjousvertailu

Metsänhoitoyhdistys on suorittanut kohteen kilpailutuksen ja määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Kaikkien tarjousten ehtona on ennakkoraivaus. Korkeimman tarjouksen jättänyt Keitele Forest Oy ei tarjonnut ennakkoraivausta. Ennakkoraivauksen osalta on pyydetty tarjouksia, mutta 14.6.2024 mennessä yhtään ei ole saatu.

20.6.2024 mennessä ennakkoraivaustarjouksia on kaksi tarjousta. Toisen tarjouksen on jättänyt metsänhoitoyhdistys ja toinen tarjous perustuu seurakunnan palkkaamaan työntekijään, jonka palkkio on hehtaarihintaan perustuva. Lisäksi hänelle tulee maksettavaksi kulukorvaus kohteeseen.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sanna Saraste poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että harvennushakkuun suorittaa korkeimman tarjouksen jättänyt Keitele Forest Oy.

Lisäksi esitetään, että ennakkoraivaus suoritetaan palkkaamalla henkilö määräaikaiseen työsuhteeseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 88 MUUT ASIAT**

Konfirmaatiomessujen ajankohdat

Hautausmaan jätehuolto

Keskusteltiin rippikoulun henkilökuormituksesta ja -resurssoinnista

**§ 89 ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita.

**§ 90 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 91 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 92 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.04.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.6.2024, § 90

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 85-87**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**



KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 85-87**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 20.6.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**