
KOKOUSTIEDOT

Aika **ke 29.5.2024 klo 17.00**
Paikka Seurakuntakeskus

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Martti Lehtinen	jäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteri
	Tarja Volotinen	Nuorisotyöntekijä saapui 17.05

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen

Sihteri Jyrki Törmänen Arja Heikkinen § 72

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 66 - 79

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 29.5.2024

Katri Pietilä

Martti Lehtinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola
30.5. – 13.5.2024 ma, ke, pe klo 09-13:00

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 66	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 67	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 68	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 69	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	4
§ 70	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	5
§ 71	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITETÄVÄKSI.....	6
§ 72	TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ.....	7
§ 73	PETSAMO-SEURA RY:N MUISTOMERKKIHANKE	11
§ 74	PELASTUSSUUNNITELMAT	15
§ 75	PELTOJEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN	17
§ 76	MUUT ASIAT	18
§ 77	ILMOITUSASIAT.....	18
§ 78	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	18
§ 79	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	18
§ 80	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	19

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 66 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 67 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 68 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Martti Lehtinen ja Katri Pietilä

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 69 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Lisättiin § 75 Peltöjen vuokrasopimus. Muuton asia hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 70 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KN 23.5.2024 / § 70

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 12 luvun 16 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 7.5.2024 pidetyn kokouksen päätökset voidaan katsoa täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset 7.5.2024 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätökset 7.5.2024 ovat täytäntöönpanokelpoiset.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 71 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITETÄVÄKSI**

KN 23.5.2024 / § 71

kirkkoherra

- päätökset ajalta 1.4.2024 – 19.5.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 1.4.2024 – 19.5.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija

- päätökset ajalta 1.4.2024 – 27.5.2024, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Ari Hietanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 72 TALOUSHALLINNON YHTEISTYÖ

KN 25.4.2024 / § 72

Pellon- ja Kolarin seurakunnat ovat esittäneet Tervolan seurakunnalle pyynnön talouspalveluiden tarjoamisesta, koska Ylitornion seurakunta on kirkkoneuvoston päätöksellä irtisanonut yhteistyösopimuksen taloushallinnon palveluista 3.4.2024. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Kolarin seurakunnassa järjestettiin valtuutettujen iltakoulu tiistaina 14.5.2024 ja Pellon seurakunnassa perjantaina 24.5.2024. Kolarin 17 kutsutusta valtuutetusta läsnä oli 12. Pellon läsnäolijamäärät ilmoitetaan kokouksessa. Kolarin iltakoulun keskustelu oli aktiivista ja Tervolan seurakunnan taloussihteerin Jyrki Törmäsen tekemä esitys virkojen jakamisesta koettiin hyväksi.

Esitetty yhteistyömalli perustuu kahden viran jakamiseen kolmen seurakunnan kesken. Tervolan seurakunnan taloussihteerin ja Pellon seurakunnan kiinteistöpäällikkö jaettaisiin noin 1/3 osuudella / seurakunta. Mallin etuna on kustannusten ennakoitavuus ja edullisuus. Kolarin- ja Pellon seurakuntien aikaisemmat sopimukset ovat olleet tuntilaskutusperusteisia.

Edellä mainittu yhteistyömalli perustuu siihen, että viranhaltijat toimivat johtavina viranhaltijoina eivätkä kuulu työajan piiriin.

KirVESTES Luku 6A 2

144 § Eräiden seurakunnan ylimpään johtoon kuuluvien työajattomuus
Niihin viranhaltijoihin/työntekijöihin, joita tarkoitetaan työaikalain 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa ja joiden työaikaa ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja jotka siten voivat itse päättää työajastaan, ei sovelleta työaikaa eikä tämän osan (VI osa) määräyksiä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Soveltamisohje:

Työaikalain 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan TAL:a ja työaikaa ei sovelleta työhön, jota siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yhteisön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

Tämän pykälän tarkoittamilla viranhaltijoilla/työntekijöillä ei ole työaikaa eikä erikseen määrättyjä työ- ja vapaapäiviä. Työ tulee kuitenkin pyrkiä järjestämään siten, että viranhaltija/työntekijä saa pääsääntöisesti kaksi vapaapäivää viikossa.

Koska tämän pykälän tarkoittamilla viranhaltijoilla/työntekijöillä ei ole työaikaa, heille ei makseta mitään työaikakorvauksia. Rajanvedossa sen suhteen, ketä on pidettävä työajan ulkopuolelle kuuluvana, on käytettävä lähinnä seuraavia kriteerejä:

- viranhaltijan/työntekijän tosiasialliset tehtävät ja niiden luonne*
- työajan ennalta määrittelemättömyys ja valvomattomuus sekä työajan käytön itsenäisyys*
- viranhaltijan/työntekijän valtuudet*
- tosiasiallinen asema organisaatiossa*
- palvelussuhteen ehdot ja niiden suhde alaisten palvelussuhteen ehtoihin*
- erityinen asiantuntemus ja työssä johtamiseen rinnastettava itsenäinen päätösvalta*
- organisaation koko*

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Rajanveto suoritetaan kokonaisarvion perusteella. On huomattava, ettei viranhaltijan/työntekijän nimikkeellä ole ratkaisevaa merkitystä.

Kirkon sektorilla työajan ulkopuolisia tällä perusteella ovat vain suurehkojen seurakuntayhtymien ja seurakuntien ylin talouden ja hallinnon johtaja. Myös esimerkiksi suuren seurakuntayhtymän kiinteistöjohtaja voi kuulua tämän määräyksen piiriin. Keskisuurten ja pienempien seurakuntien talouden ja hallinnon johto sen sijaan kuuluu työajan piiriin. Seurakunnissa ns. keskijohto kuuluu työajan piiriin kaikissa tapauksissa.

Koska Pellon- ja Kolarin seurakuntien taloushallinnon vastaava toimii nimikkeellä taluspäällikkö, on syytä yhtenäistää linjausta ja määritellä Tervolan seurakunnan taloussihteerin jatkossa nimikkeelle taluspäällikkö.

Mikäli Pellon- ja Kolarin seurakuntien taluspäällikön virkanimike on lakkautettu, molempien seurakuntien on perustettava se uudestaan. Lisäksi tarvitaan päätös, että kiinteistöpäällikkö toimii virkavastuun alaisena KirVESTES § 144 mukaisesti johtavana viranhaltijana. Kiinteistöpäällikkö toimii esittelijänä kiinteistöasioissa seurakuntien kirkkoneuvostoissa.

Yhteistyösopimuksen palkkakustannusarvio seurakuntaa kohden on vajaa 50 000 euroa vuodessa.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Sihteerinä toimi Arja Heikkinen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta hyväksyy yhteistyömallin periaatteet, jossa;

- taloudesta ja kiinteistöistä vastaavat viranhaltijat toimivat kolmessa seurakunnassa 1/3 työpanoksella
- taloussihteeri nimitetään talouspäälliköksi
- perustetaan kiinteistöpäällikön virkanimike
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, jossa virkanimike on taloussihteeri
- suoritetaan tarpeelliset muutokset hallinto-, talous-, ym sääntöihin, joihin lisätään virkavastuuta kiinteistöpäällikölle

Kirkkoneuvosto aloittaa edellä mainittujen päätösten valmistelun heti ja asiat toimitetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi loppukesän aikana.

Arja Heikkinen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksen ja lausunnon saamiseksi. Maarit Alalahti kannatti esitystä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksien saamiseksi ja eri vaihtoehtojen selvittämiseksi. Pyydetään tuomiokapitulin lausunto edellä mainitusta yhteistyöstä seurakuntien välillä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 73 PETSAMO-SEURA RY:N MUISTOMERKKIHANKE

KN 25.4.2024 / § 73

Petsamo-seura Ry on tammikuussa 2024 esittänyt seurakunnalle pyynnön pystyttää muistokivi 1946 jälkeen Tervolaan muuttaneille Petsamolaisille. Kiven tarkoituksena on säilyttää ajan myötä poistuvien Petsamolaisten hautapaikkojen muisto tuleville jälkipolville.

Seurakunta on ilmaissut tukensa hankkeelle ja luvannut kevään aikana kartoittaa mahdolliset muistomerkkialueet.

Hautausmaakokonaisuutta ajatellen osastojen 1 ja 8 välinen alue itäreunassa on otollisin, koska alueella ei ole muita vastaavia muistomerkkejä. Lisäksi alueen välittömässä läheisyydessä on Arto Paasilinnan hauta, jonka vanhemmat elivät Petsamossa, kunnes Petsamon menetys Neuvostoliitolle jatkosodan jälkeen pakotti perheen muuttamaan Kittilään.

Petsamo-seura on toimittanut muistomerkistä suunnitelman, jossa muistokivi on väriltään harmaa, korkeus 100–110 cm ja leveys 60 cm. Edellä esitetyn tiedoin Hautausmaan käyttösuunnitelma edellyttää 100 cm hautakiveltä vähintään 25 cm paksuutta, 120 cm korkean hautakiven tulee olla vähintään 30 cm. Aluskiven osalta vähintään 25 cm vahvuinen ja 30 cm levyinen, yläkulmistaan pyöristetty.

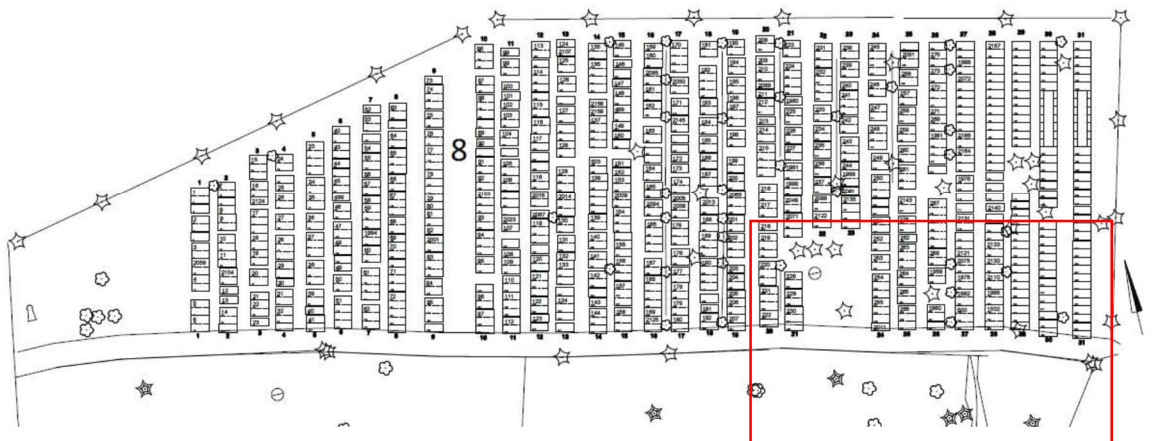
KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Periaatekuva muistomerkestä



Muistomerkkialue

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

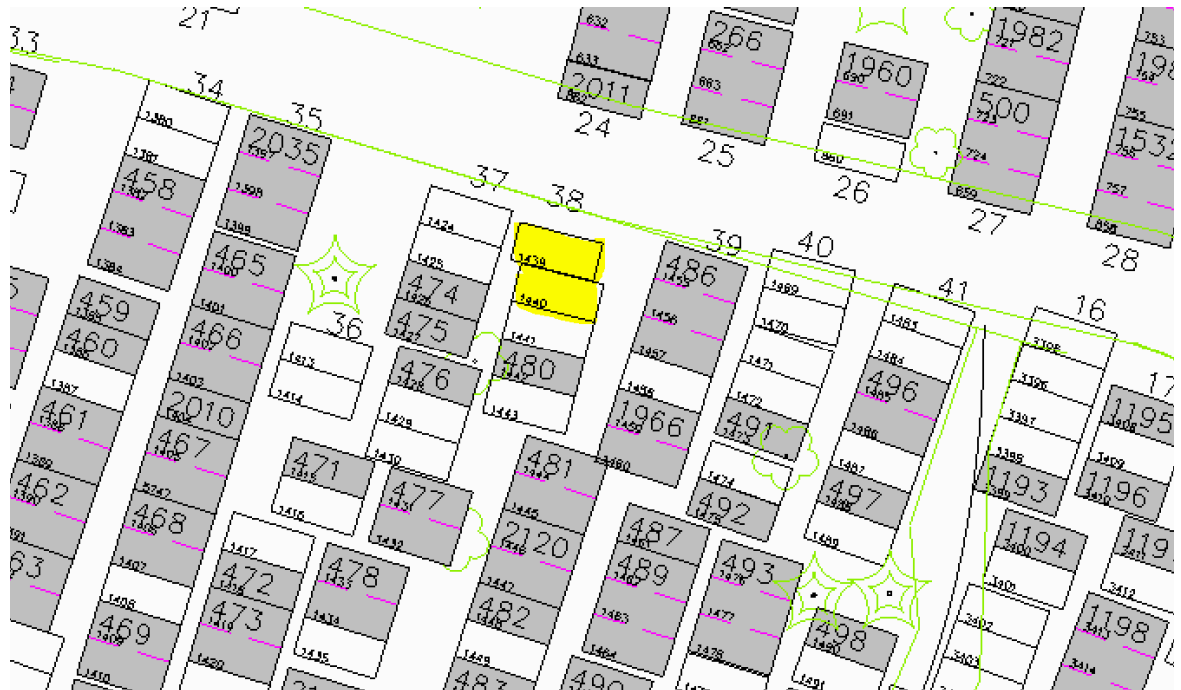
PYKÄLÄ



KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Suoritettiin katselmus hautausmaalla.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Petsamo-seuran muistomerkkihanke hyväksytään. Muistomerkillle osoitetaan kaksi mahdollista paikkaa, joista Petsamo-seura saa valita. Vaihtoehdot 1439-1440 ja 3465-3466.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 74 PELASTUSSUUNNITELMAT

KN 25.4.2024 / § 74

Liite Palotarkastuspöytäkirja 3.4.2024
Pelastussuunnitelma Iso kirkko
Pelastussuunnitelma Vanha kirkko
Pelastussuunnitelma seurakuntakeskus
Pelastussuunnitelma Törmävaara

Ote Valtioneuvoston asetuspelastustoimesta

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty sisäasiainministeriön esittelystä, säädetään pelastuslain (379/2011) nojalla: § 1 Velvollisuus laatia rakennukseen ja muuhun kohteeseen pelastussuunnitelma

Pelastuslain (379/2011) § 15 tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava: 7:kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin;

13:kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltyihin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin;

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 2 Pelastussuunnitelman sisältö

Pelastuslain § 15 momentissa 2 säädetyn sisältövaatimuksen lisäksi pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon myös kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö ja tilapäinen käyttötavan muutos. Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä myös, miten pelastuslain § 14 mukainen omatoiminen varautuminen toteutetaan poikkeusoloissa. Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon.

Tervolan seurakunnan seurakuntakeskuksessa, Isossa kirkossa ja Vanha kirkossa on 3.4.2024 suoritettu palotarkastus. Tarkastuksista liitetään palotarkastuspöytäkirjat esityksen liitteeksi.

Leirikeskus Törmävaarassa palotarkastus suoritettiin 22.5.2024.

Leirikeskuksen tarkastuksen pöytäkirjaa ei ole vielä saa

Palotarkastajalle toimitettu pelastussuunnitelma suositeltiin päivitettäväksi pelastusviranomaisen mallipohjalle.

Kirkkojen pohjakuvat eivät ehtineet valmistua pelastussuunnitelmaan. Kuvat päivitetään pelastussuunnitelmiin niiden valmistuttua ja päivityksestä lisätään merkinnät päivityssivulle.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään pelastussuunnitelmat kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 75 PELTOJEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

KN 25.4.2024 / § 75

Liite Vuokrasopimus

Pellot 845-00442-A ja 845-00443-A ovat olleet luomuviljelyssä Elina ja Matti Holstilalla vuodesta 2019. Vuokrasopimus päättyy 5/2024.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy vuokrasopimuksen jatkon Elina ja Matti Holstilan kanssa ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 76 MUUT ASIAT

Keskusteltiin, että Tervolan kirkot olisivat tiekirkkoina vuoden 2024.

§ 77 ILMOITUSASIAT

Seurakuntapastorin irtisanoutuminen
Iltakoulu 5.6.2024 kello 17.00 seurakuntakeskuksessa.

§ 78 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.5. – 14.6.2024 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana seurakunnan nettisivuilla. Pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan ilmoitus seurakunnan verkkosivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 79 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 80 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.06.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.5.2024, § 79

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71-75

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71-75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.5.2024
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.