

---

KOKOUSTIEDOT

Aika to 28.11.2024 klo 16.30 – 20.38  
Paikka Seurakuntakeskus

---

Jäsenet	Sasa Lehtinen	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	<del>Jarmo Kähkönen</del>	<del>varajäsen</del>
	<del>Katri Pietilä</del>	<del>jäsen</del>
	Tanja Uokkola	varajäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri
	Tarja Volotinen	nuoristyöntekijä
	Sirpa Kemi	Kiinteistö- ja hautaus-toimen päällikkö, läsnä §144-150

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sasa Lehtinen § 161 Jukka Köngäs

Sihteeri Jyrki Törmänen § 154 Sanna Saraste

---

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 144 - 166

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 28.11.2024

Arja Heikkinen

Tanja Uokkola

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ WWW.TERVOLANSEURAKUNTA.FI

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 144	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 145	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 146	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 147	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 148	TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2027 .....	5
§ 149	KIINTEISTÖSTRATEGIA .....	7
§ 150	REKLAMAATIO .....	9
§ 151	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITETÄVÄKSI .....	13
§ 152	VAKUUTUSMEKLARI / TOIMEKSIANTOSOPIMUS .....	14
§ 153	SUORITUSLISÄ 2025 .....	15
§ 154	SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN (Ei julkinen) .....	22
§ 155	RIPPIKOULUJEN TURVALLISUUSVASTAAVAT 2024 / 2025 .....	23
§ 156	KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-28.2.2025 .....	24
§ 157	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA 2025-2026.....	30
§ 158	KIRKKONEUVOSTON JÄSENET 2025-2026.....	32
§ 160	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS .....	34
§ 161	KOULUTUSSUUNNITELMA 2025 .....	37
§ 162	MUUT ASIAT .....	38
§ 163	ILMOITUSASIAT .....	38
§ 164	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	38
§ 165	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	38
§ 166	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	38

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 144 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**§ 145 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 146 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Arja Heikkinen ja Tanja Uokkola

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 147 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

Jyrki Törmänen esitti, että kokouksen pykälä järjestys muutetaan siten, että alussa käsitellään § 153, 154, 150. Muuten järjestys pysyy ennallaan.

Maarit Alalahti esitti, että § 161 poistetaan asialistalta, Arja Heikkinen kannatti esitystä.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esitetyin muutoksin.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 148 TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025-2027**

**KN 28.11.2024 / § 148**

**Liite** Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2025

Taloussääntö

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 sekä suunnitelmat vuosille 2026 ja 2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 149 KIINTEISTÖSTRATEGIA**

**KN 28.11.2024 / § 149**

**Liite Kiinteistöstrategia**

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät. Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin (valtuustokauden 2. ja 4. vuoden lopulla) päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kiinteistöstrategia kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 150 REKLAMAATIO

KN 8.10.2024 / § 134

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle on osoitettu reklamaatio koskien hautaan siunaamista ja muistotilaisuutta.

Reklamaation ensimmäisessä osassa mainitaan, että seurakunta on toiminut vasten omaisten tahtoa ja haudannut vainajan väärään hautaan. Omaisten toiveena oli, että vainaja saatetaan hänen äitinsä hautaan. Samaan hautaan (no. 196) on haudattu vainajan isäpuoli vuonna 1988 (1,8 m syvyys) sekä hänen äitinsä vuonna 1999 (1,4 m syvyys).

Hauta on oikeassa paikassa.



Epäselyyden hautapaikan oikeellisuudesta on todennäköisesti aiheuttanut se, että omaisilla on haudan äärellä kaksi muistokiveä. Hautakivistä toinen

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

sijoittuu haudan no.195 hautasijan no.477 päälle. Haudan no.196 ympäristössä ei ole yhtään vapaata hautasijaa. Hautausmaan käyttösuunnitelman mukaisesti yhden arkkuhautapaikan koko on 1,0 x 2,4 metriä eikä haudan muistomerkki ei saa ylittää sille asetettuja rajoituksia. Järjestely on käyttösuunnitelman vastainen ja edellyttää muistomerkkien poistamista siten, että niille varattu ala ei ylitä yhden metrin leveyttä.

Seurakunnan nettisivuilla on tilavuokrien hinnaston yhteydessä maininta:

*Tilan käyttöaika on 8 tuntia sovitusta alkamisajankohdasta. Vuokra sisältää vuokratun tilan sekä aula ja WC tilojen käyttöoikeuden. Tilat luovutetaan siivottuina takaisin samassa kunnossa kuin ne olivat vastaanottaessa. Mikäli tilat vaativat tilaisuuden jälkeen siivouksen, laskutetaan kyseisen tilan vuokra kaksinkertaisena. Aulan ja WC tilojen loppusiivous 150 €.*

Sama huomautus siivouksesta ja siivoamatta jättämisestä on kirjattu keittiön ohjekansioon, josta reklamaatiossa mainitaan. Omaisten käytössä olivat tarjoilusalin, keittiö, aulatilat ja WC:t. Koska aula- ja WC-tilat olivat seurakunnan omassa käytössä muistotilaisuuden jälkeen, on loppusiivouksesta laskutettu siivoamattoman tarjoilusalin osalta 50 €.

Keskustelu loppulaskun toimittamisesta omaisten kanssa käytiin heidän ollessa siirtämässä pöytiä muistotilaisuuden jälkeen. Taloussihteeri ja nuorisotyöntekijä varmistivat, haluavatko he laskun mukaan vai jätetäänkö se postin toimitettavaksi. Omaiset pyysivät laskun mukaan.

Seurakunnassa on sovellettu edellisen kirkkoherran linjausta kirkollisissa toimituksissa soveliaasta musiikista. Joutsenlaulu ei täytä edellä mainittua määritelmää.

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvoston päätettäväksi, että;

- reklamaation ehdotukseen maksunvapautuksesta tai loppulaskun pienentämisestä ei ole perustetta
- haudan 196 muistomerkkien tulee olla korjattuna sille varatulle alueelle 6 kk kuluttua pöytäkirjaotteen toimittamisesta
- esitetään reklamaatio kirkkovaltuustolle tiedoksi

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto pahoittelee omaisten kokemusta.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**KN 28.11.2024 / § 150**

**Liitteet Oikaisuvaatimus**

Kirkkoneuvostolle on osoitettu oikaisuvaatimus 8.10.2024 kokouksen § 134 Reklamaatio. Oikaisuvaatimuksen sisällöstä käy ilmi, ettei seurakunnalla ole ollut käytössä ajantasaista dokumentaatiota koskien hautaa no. 0196 ja sen hautauksia.

Seurakunnalla oleva dokumentaatio osoittaa, että kyseiseen hautaan suoritettut hautaukset olisi haudattu samaan hautasijaan. Oikaisuvaatimuksen mukana tulleen kuvan perusteella voidaan kuitenkin todeta, että vuoden 1999 hautaus on suoritettu seurakunnan dokumenteista poiketen hautasijaan no. 477.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Tervolan seurakunta on pahoillaan 8.10.2024 tehtyä päätöstä ja kumoo sen virheellisenä.

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Hilikka Milja Blomber:n hautasijaksi korjataan hautasija no. 477 ja hänen hautamuistomerkkinsä voidaan säilyttää paikallaan.

Lisäksi esitetään, että muistotilaisuudesta toimitettu lasku hyvitetään omaisille täysimääräisenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto pahoittelee tapahtunutta. Esitys hyväksyttiin muutoksitta.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 151 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON  
KÄSITETÄVÄKSI**

**KN 28.11.2024 / § 151**

kirkkoherra

- päätökset ajalta 1.10.2024 – 24.11.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 1.10.2024 – 24.11.2024, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

diakoni

- päätökset ajalta 1.10.2024 – 24.11.2024

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 152 VAKUUTUSMEKLARI / TOIMEKSIANTOSOPIMUS**

**KN 8.10.2024 / § 152**

**Liite Toimeksiantosopimus**

Tervolan seurakunnalla on ollut voimassa oleva toimeksiantosopimus Vakuutusvälitys Arktia Oy:n kanssa, jonka Söderberg & Partners Oy on ostanut 1.7.2024.

Toimeksiannon piiriin kuuluvat

- vakuutusten kilpailutus
- vakuutusten hallinnointi
- vahinkoasiat
- muut mahdolliset erikseen sovittavat palvelut

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy toimeksiantosopimuksen Söderberg & Partners Oy:n kanssa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 153 SUORITUSLISÄ 2025**

**KN 28.11.2024 / § 154**

*KirVESTES 2023-2025*

**26 § Suorituslisä**

*1 mom. Suorituslisäjärjestelmä*

*Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.*

**Soveltamisohje:**

*Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.*

**2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet**

*Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Soveltamisohje:**

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. **Arviointikriteereistä** yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja –taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

**3 mom. Työsuorituksen arviointi**

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

**4 mom. Työsuorituksen arviointijakso**

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Soveltamisohje:**

*Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.*

**5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus**

*Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.*

**Soveltamisohje:**

*Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta, jakaumasta sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta annetaan luottamusmiehelle selvitys viimeistään kunkin vuoden elokuun loppuun mennessä.*

**6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen**

*Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä*

**Soveltamisohje:**

*Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

*kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.*

*Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.*

**7 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista**  
*Työsuorituksen arviointiperusteista, niiden kehittämisestä ja muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.*

**Soveltamisohje:**

*Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle.*

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.*

Vuoden 2024 suorituslisäkriteerit on todettu toimiviksi eikä niiden muuttamiseksi nähdä tarvetta vuoden 2025 arviointiin. Jatkossa suorituslisäkriteerit olisi syytä jopa vahvistaa kaksivuotiseksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ARVIOINTIKRITEERI	SUORITUSTASOPISTEET			HUOMIOT / MUUTOKSET
	2-3	4-5	6	
<b>Työssä suoriutuminen</b> (kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävissä ja hänelle asetetuista tavoitteista)				
<b>Kehityshakuisuus</b> (kuvaa työntekijän halukkuutta kehittää omaa työmuotoaan ja/tai työtehtäviään)				
<b>Monitoimisuus</b> (kuvaa työntekijän alttiutta toimia työyhteisössä tarvittaessa toimenkuvansa ulkopuolella)				
<b>Yhteistyökykyisyys</b> (kuvaa työntekijän yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja)				
Kokonaisarvio suoritustasosta				

**Suoritustasot**

1. **Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus**, 2–3 pistettä. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

2. **Odotusten mukainen hyvä työsuoritus** 4–5 pistettä. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus, 6** pistettä. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi eri arviointitekiäjien suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

**Suorituslisän maksaminen**

1. **Täyden suorituslisän** maksamisen 23–24 pistettä.
2. **60 % täydestä suorituslisästä**, osin odotusten mukaisen tason ylittävä suoriutuminen 21–22 pistettä.
3. **Ei suorituslisämaksua**, hyvän ja odotusten mukaisen suoritustason saavuttaminen 16–20 pistettä.
4. **Ei suorituslisämaksua**, odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritus 6–19 pistettä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2024-31.10.2025 niin, että arvioiti perusteina ovat työssä suoriutuminen, kehityshakuisuus, monitoimisuus ja yhteistyökyky.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 154 SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN (Ei julkinen)**

**KN 28.11.2024 / § 154**

Taloussihteeri ja nuorisotyöntekijä poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 155 RIPPIKOULUJEN TURVALLISUUSVASTAAVAT 2024 / 2025**

**KN 28.11.2024 / § 155**

Kirkkoherra vastaa viime kädessä seurakuntansa kaiken toiminnan turvallisuudesta, mutta vastuuta voidaan delegoida muillekin työntekijöille, myös seurakuntalaisille. Leireille ja retkille määritellään aina turvallisuudesta vastaava täysikäinen henkilö, turvallisuusvastaava. Pääsääntöisesti leirin ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi nimitetään seurakunnan henkilöstöön kuuluva työntekijä. Tervolan seurakunnassa on kaksi rippileiriryhmää, talviryhmä ja kesäryhmä, joilla on kaksi leirijaksoa.

Ohjelma- ja turvallisuusvastaava:

Talviryhmä, koko 9 hlöä Sari Siivola

Kesäryhmä, koko 17 hlöä Tarja Volotinen

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024-2025 rippikouluryhmien ryhmäkoot ja ohjelma- ja turvallisuusvastaavat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 156 KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-28.2.2025**

**KN 28.11.2024 / § 156**

**1.1.-28.2.2025 JUMALANPALVELUKSET & KIRKKOKOLEHDIT TERVOLAN SEURAKUNNASSA**

Kolehti kerätään kolehtisuunnitelman mukaisesti Tervolan jumalanpalveluksissa. Poikkeustapauksissa kolehtisuunnitelman mukainen kolehti voidaan kerätä myös muualla. Oman seurakunnan vapaasti valittavat kolehdit ovat kurssiivilla erotukseksi Kirkkohallituksen määräämistä ja hiippakunnallisista kolehdeista.

**15.12.2024 3. adventtisunnuntai**

Tehkää tie Kuninkaalle

Oman seurakunnan musiikkityölle.

**22.12.2024 4. adventtisunnuntai**

Herran syntymä on lähellä

Raamattutyön, erityisesti lasten raamattusovellusten kehittämiseen, Raamatunlukijain liitto ry:n kautta. RLL:n tilinumero: FI25 1579 3000 1327 72. Kolehdin viite: 1504, MobilePay-numero: 24450.

**24.12.2024 Jouluyö Teille on syntynyt Vapahtaja!**

Ukrainaan Suomen lähetysseuran kautta kautta.

**25.12.2024 Jouluaamu Nyt Betlehemiin!**

Kolehti kerätään Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten Alfa Suomi ry:n kautta.

Kolehdin tilitystiedot:

Saaja: Alfa Suomi Alpha Finland ry

Osoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Y-tunnus: 3209675-6  
BIC: OKOYFIHH  
Tilinumero: FI 03 5780 0720 7153 12  
Viesti: Kolehti Nuorten Alfaan työhön

**26.12.2024 Tapaninpäivä (2. joulupäivä)**

Kristuksen todistajat

Kolehdin kohde: ”Teologian opiskelijoiden pastoraalisen koulutuksen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistaminen Suomen teologisen instituutin kautta.”  
Kolehdin voi toimittaa STI:n tilille, Nordea FI86 1270 3000 2076 34. Maksun tekstikenttään teksti: ”kolehti, seurakunta, päivämäärä”.

**29.12.2024 1. sunnuntai joulusta**

Pyhä perhe

Kolehti lasten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta. Apusi parantaa heikoimmassa asemassa olevien lasten elinolosuhteita, antaa mahdollisuuden monipuoliseen ravintoon, koulunkäyntiin, oppimiseen ja turvalliseen lapsuuteen.

**1.1.2025 Uudenvuodenpäivä**

Jeesuksen nimessä

Nuorten leiri- ja harrastetoiminnan mahdollistamiseen ja kehittämiseen Opiskelija- ja Koululaislähetysten kautta. Suomen Ev.lut. Opiskelija- ja koululaislähetys ry. IBAN FI36 8000 1701 2961 14. Viite: 649940.

**5.1.2025 2. sunnuntai joulusta**

Herran huoneessa

*Oman seurakunnan kolehti Kristilliselle Liikuntaverkostolle - KRIK Finland ry:lle. KRIK tekee valtakunnallisesti työtä, jonka tavoitteena on tukea nuorten aikuisten kasvua kristittyinä yhdistämällä liikunta ja usko. Tili: OP FI6756121120760480 Rahankeräyslupa: RA/2022/792*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**6.1.2025 Loppiainen**

Jeesus, maailman valo

*Oman seurakunnan kolehti seurakuntamme lähetystyölle.*

**12.1.2025 1. sunnuntai loppiaisesta**

Kasteen lahja

*Oman seurakunnan kolehti yhteisöllisyyden, vapaaehtoisuuden ja hengellisen uudistumisen edistäminen paikallisseurakunnissa rakennemuutosten keskellä Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta.*

**19.1.2025 2. sunnuntai loppiaisesta, P. Henrikin muistopäivä**

Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

Piispa Henrik, uskon opettaja ja marttyyri

*Merenkulkijoiden henkisen hyvinvoinnin tukemiseen Suomen Merimieskirkon työn kautta erityisesti Kemin ja Tornion satamissa. Suomen Merimieskirkko ry.*

**26.1.2025 3. sunnuntai loppiaisesta**

Jeesus herättää uskon

ELY:n tekemään ja tukemaan julistus-, koulutus- ja varusmiestyöhön Virossa ja globaaliin perhetyöhön maailmanlaajasti Evankelinen Lähetisyhdistys ELY ry:n kautta.

**2.2.2025 Kynttilänpäivä**

Kristus, Jumalan kirkkauden säteily

Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI16 2089

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

1800 0067 75, BIC NDEAFIHH, viestikenttään seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä. **TARKISTETAAN TILITieto JA VIITE!!**

**9.2.2025 5. sunnuntai loppiaisesta**

Kahdenlainen kylvä

Diakoniatyöhön maailmalla Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n kautta.

**16.2.2025 3. sunnuntai ennen paastoaikaa**

Ansaitsematon armo

*Oman seurakunnan kolehti tukea ja toivoa tuoville radio-ohjelmille ja esirukoustyölle Kristityt yhdessä ry:n kautta. Tili: Nordea IBAN FI45 1023 3000 2355 10. Kolehtiviite: 4611.*

**23.2.2025 2. sunnuntai ennen paastonaikaa**

Jumalan sanan kylvä

Suomen Lähetysseuran humanitaariseen työhön, jonka kautta on tuettu esimerkiksi Ukrainan sodan uhreja.

**2.3.2025 Laskiaissunnuntai**

Jumalan rakkauden uhritie

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille.

**5.3.2025 Tuhkakeskiviikko**

”Teologian opiskelijoiden pastoraalisen koulutuksen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistaminen Suomen teologisen instituutin kautta.” Kolehdin voi toimittaa STI:n tilille, Nordea FI86 1270 3000 2076 34. Maksun tekstikenttään teksti: ”kolehti, seurakunta, päivämäärä”.

**9.3.2025 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit)**

Vainottujen kristittyjen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors tekee laaja-alaista avustustyötä Saharan eteläpuolisessa Afrikassa vaikeimmassa asemassa elävien kristittyjen parissa. Apu koostuu hengellisestä tuesta, hätäavusta ja käytännöllisestä avusta.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**16.3.2025 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere)**

Lasten ja nuorten tukemiseksi tehtävään mediatyöhön Lähi-idässä, Pohjois-Afrikassa ja Keski-Aasiassa (Pakistanissa) Medialähetys Sanansaattajien kautta Medialähetys Sanansaattajat ry

**23.3.2025 Marian ilmestyspäivä**

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys Ry

**30.3.2025 4. paastonajan sunnuntai (Laetare) Elämän leipä**

Kolehti ystävyshiippakunnan työn tukemiseen  
*Kolehti kohdennetaan Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen.*

Kolehti maksetaan Kirkon keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH).

**6.4.2025 5. paastonajan sunnuntai (Judica)**

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. Ohjelman tavoitteena on vähentää vähemmistökieltä puhuvien naisten lukutaidottomuutta Etiopiassa, Keniassa, Malawissa, Namibiassa, Angolassa ja Tansaniassa. Suomen Piipiaseura

**13.4.2025 Palmusunnuntai**

Köyhien maiden kirkkojen työntekijöiden, kuten pappien ja evankelistojen koulutukseen Suomen Lähetysseura ry

**7.9.2025 13. sunnuntai helluntaista Jeesus, parantajamme**

Kolehti nuorten vaikuttamisen tukemiseen  
*Kolehti kohdennetaan Oulun hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmäleirin 2026 järjestämiseen.*

Kolehti maksetaan Kirkon keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH).

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Ei merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kolehtisuunnitelma 1.1.-28.2.2025 kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 157 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA 2025-2026**

**KN 28.11.2024 / § 157**

***KJ 3:32 Kirkkoneuvoston jäsenet***

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

***Tervolan seurakunnan hallintosääntö***

***2 luku 3 § Kirkkoneuvosto***

*Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä.*

*Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.*

Lapsiasiavaikutus: Lapsiasiavaikutusta

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään tammikuussa 2025 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2025-2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 158 KIRKKONEUVOSTON JÄSENET 2025-2026**

**KN 28.11.2024 / § 158**

***KJ 3:32 Kirkkoneuvoston jäsenet***

*Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

*Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

***Tervolan seurakunnan hallintosääntö***

***2 luku 3 § Kirkkoneuvosto***

*Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä.*

*Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.*

***KL 9:8 Naisten ja miesten edustus toimielimissä***

*Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.*



KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Lapsiasiavaikutus: Ei lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään tammikuussa 2025 kokoontuvalle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2025-2026 kirkkoneuvoston viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 160 HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS**

**KN 28.11.2024 / § 160**

Kirkkoneuvoston jäsenten pyynnöstä on hallintosääntöön esitetty muutosta, jossa tarkennetaan **§ 17 Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.**

Kirkkovaltuuston 13.10.2023 hyväksymässä hallintosäännössä määrätään läsnäolosta- ja puheoikeudesta seuraavasti:

*Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa:*

- 1) *nuorisotyönohjaaja*

*Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.*

**Päivitetty muoto:**

*Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä säädetään seuraavilla henkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa niissä asioissa, joissa on todettu olevan lapsiasiavaikutusta:*

- 1) *lapsiasiahenkilö, sekä*
- 2) *nuorten vaikuttajaryhmän edustaja*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Hallintosääntö**

**14 § Esityslista**

*Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimitelimen päätöksiksi.*

*Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimitelimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.*

*Jos toimitelin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.*

**Päivitetty muoto:**

**Hallintosääntö**

**14 § Esityslista**

**Kirkkovaltuusto**

*Kirkkovaltuuston esityslistan tiedot liitteineen on julkaistava 7 päivää ennen kokousta seurakunnan verkkosivuilla. Osittain salassa pidettäviä, salassa pidettäviä ja ei julkisia asioita ei julkaista esityslistassa seurakunnan verkkosivuilla, vaan ne toimitetaan erillisenä asiakirjoina kokoukseen kutsutuille.*

*Kirkkovaltuuston esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset toimitelimen päätöksiksi.*

*Esityslistassa on mainittava, jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ja, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoneuvosto**

*Kirkkoneuvoston esityslistan tiedot liitteineen on toimitettava 5 päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa (KJ 3: 29 §). Kirkkoneuvon esityslistat julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla. Osittain salassa pidettäviä, salassa pidettäviä ja ei julkisia asioita ei julkaista seurakunnan verkkosivuilla, vaan ne toimitetaan erillisenä asiakirjoina kokoukseen kutsutuille tai esitetään kokouksessa.*

*Esityslistassa on mainittava, jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ja mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

*Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.*

Lapsiasiavaikutus: Merkittävää lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi päivitetty hallintosääntö, joka astuu voimaan 1.1.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 161 KOULUTUSSUUNNITELMA 2025**

**KN 28.11.2024 / § 161**

**Liite Koulutussuunnitelma 2025**

Kirkkoherra ja nuorisotyöntekijä poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja.

Keskustelun aikana koulutussuunnitelmaan tehtiin muutokset.

Lapsiasiavaikutus: Lapsiasiavaikutusta

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi koulutussuunnitelma 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin muutettu koulutussuunnitelma.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 162 MUUT ASIAT**

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2029, sis. liite
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen tammikuu 2025

**§ 163 ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita

**§ 164 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**§ 165 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

**§ 166 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.38.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 28.11.2024, § 165

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 148, 149, 157, 158, 159, 160**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 150-156, 161**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 150-156, 161**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

## KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

### PYKÄLÄ

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 28.11.2024  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**