

KOKOUSTIEDOT

<b>Kokousaika</b>	<b>Torstaina 19.12.2019 klo 19:00 Tervetuliaiskahvit 18:30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Seurakuntakeskus</b>	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	
<b>Päätöksentekijät (11)</b>	Moskuvaara Rauni Peteri Kalle Antinkaapo Juha Heikkinen Arja Hietala Pirjo Keränen Pertti Kola Mariaana Laine Riina Niemi Sirpa Oinas Niina Ollitervo Aino Saraste Sanna Siitonen Sari Vaara Jussi Ylimartimo Anna	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä poissa läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä poissa
<b>Muut</b>	khra Heikki Holma taloussihteeri Jyrki Törmänen	läsnä läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	Rauni Moskuvaara, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen, sihteeri
<b>Asiat</b>	<b>§ 29 - 40</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  _____	Tervolassa __.__.2019  _____
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 23.12.2019-6.1.2020 virastoaikana klo 9.00-13.00. Pöytäkirja asetetaan/on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 23.12.2019 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __.__.2019  Heikki Holma, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p><b>29 §</b> <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.</p> <p><b>Päätös:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka alussa laulettiin virsi 7 ja kirkkoherra piti hartauden.</p>
<p><b>30 §</b> <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 9. päivä joulukuuta 2019 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 9. päivä joulukuuta 2019 lukien.</p> <p>Nimenhuuto</p> <p>Ehdotus: Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritettun nimenhuudon perusteella.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p><b>31 §</b> <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p>Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Edelliset Pirjo Hietala ja Pertti Keränen</p> <p><b>Päätös:</b> Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänen laskijoiksi valittiin Riina Laine ja Sirpa Niemi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

<p><b>32 §</b> <b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 1,1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.</p> <p>Ehdotus: esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.</p> <p><b>Päätös:</b> Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.</p>
--	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**33 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**KV 19.12.2019/§ 33**

- 29 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 30 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 31 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 32 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 33 § Käsiteltävät asiat
- 34 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma
- 35 § Talousarviomuutos 1/2019
- 36 § Valtuustoaloitteet
- 37 § Ilmoitusasiat
- 38 § Pöytäkirjan nähtävillä pito
- 39 § Valitusoikeus
- 40 § Kokouksen päätös

**Päätös:**

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**34 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA**

**KN 4.12.2019/§ 129**

**LIITE 1** Talousarvio ja toimintasuunnitelma (säilytys kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä)

**Taloussääntö:**

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

**3 §**

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 ja päätti lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**KV 19.12.2019/§ 34**

**LIITE 1** Talousarvio ja toimintasuunnitelma (säilytys kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä)

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

35 § TALOUSARVIOMUUTOS 1/2019

**KN 4.12.2019/§ 135**

Seurakuntakeskuksen, pappilan ja leirikeskuksen ovien lukot ja ovenkahvat on asennettu vuosina 2004 ja 2005. Osa lukoista on toimintakelvottomassa kunnossa ja ovat tästä syystä turvallisuusriski. Kiinteistöjen saneeraustarpeet on kartoitettu ja kokonaiskustannus tästä on arviolta 8.091,03 € sis.alv.

Alkuvuodesta 2019 leirikeskuksen lämmitysohjeuksen asennuksen yhteydessä kävi ilmi, että majoitusrakennuksen sähköpääkeskus, lämmityspattereita ja sähkökojeita tulisi uusia välittömästi. Kustannus 2.095,00 € sis.alv.

Keittiökulmauksen investointiin varattiin raha taukokeittiön rakentamiseksi ja varsinaisen keittiön kalusteiden uusimiseksi. Taukokeittiön suunnittelu ja rakentaminen maksoivat 8.963,20 €. Varsinaisen keittiön kalusteista uusitaan liesi paistinuunilla ja keittopataryhmä kokonaiskustannuksella 21.679,56 €. Asennuksen yhteydessä jouduttiin päivittämään keittiön sähkö- ja vesiasennuksia, kustannusarvio yhteensä 1.000,00 €. Keittiökulmauksen 30.000,00 € investointivaraus tullaan ylittämään arviolta 2.000,00 €, jolloin kokonaiskustannus 32.000,00 € sis.alv.

**Taloussihteerin esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion muutoksen 1/2019 sisältäen seuraavat muutokset:

Investointiosaan seurakuntatalon osalle 4.575,79 € määrärahan, leirikeskus Törmävaaran osalle 3.507,91 € määrärahan ja Pappilalle 2.102,33 € määrärahan akuutteja saneerauksia varten alla olevan erittelyn mukaisesti.

	Lukot	Sähköpääkeskus ja kojeet	Summa
Seurakuntatalo	4 575,79 €		4 575,79 €
Pappila	2 102,33 €		2 102,33 €
Leirikeskus	1 412,91 €	2 095,00 €	3 507,91 €
	8 091,03 €	2 095,00 €	10 186,03 €

Talousarviomuutos ei vaikuta käyttötalousosaan. Rahoituslaskelmassa määrärahamuutos lisää investointimenoja 10.186,03 €, jolloin vuosittainen kokonaisinvestointimäärä on 42.186,03 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion muutoksen 1/2019 esitetyllä tavalla.

**KV 19.12.2019/§ 35**

Esitetään talousarviomuutos 1/2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin talousarviomuutoksen 1/2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**36 § VALTUUSTOALOITTEET**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4). Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

**Esitetyt valtuustoaloitteet:**

Ei aloitteita

**37 § ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoituksia

**38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

**Päätösesitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 23.12.2019 – 6.1.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	



39 § VALITUSOSOITUS

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaisista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b><u>Oulun hallinto-oikeus</u></b> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34, 35  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

<p><b>alituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>	
<p></p>	<p></p>

**40 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:13.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	