

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Tiistaina 11.12.2018 klo 19:00, Ruokailu 17:00	
Kokouspaikka	Törmävaaran leirikeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (13)	Kristiina Mäkitervo Kalervo Vuokila Pirjo Jurva Heikki Haapakoski Pertti Keränen Virva Kokko Johanna Korhonen Jarmo Kähkönen Sirpa Niemi Aino Ollitervo Anita Oinas Anneli Pesonen Kalle Peteri Soili Skinnari Anna Ylimartimo	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä poissa läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä läsnä
Muut	khra Heikki Holma taloussihteeri Jyrki Törmänen	läsnä läsnä
Allekirjoitukset	Kristiina Mäkitervo, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 29 - 40	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Kalervo Vuokila	Tervolassa __.__.2018 Anna Ylimartimo
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 13.12.- 30.12.2018 virastoaikana klo 9.00-13.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 13.12.2018 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __.__.2018 Heikki Holma, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

29 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Heikki Holma piti alkuhartauden, jonka aluksi laulettiin virsi 338.
30 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouksesta on postitettu 28. marraskuu 2018 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 27. marraskuu 2018 lukien. Nimenhuuto Ehdotus: Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suorittamalla nimenhuuto. Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
31 § Työjärjestyksen hyväksyminen	Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. Kirkkovaltuuston työjärjestys 1,1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Ehdotus: Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
32 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. Ehdotus: Valittaneen kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. (Edelliset Soili Skinnari ja Kalle Peteri) Päätös: Pöytäkirja tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Kalervo Vuokila ja Anna Ylimartimo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

33 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KV 11.12.2018/§ 33

- 29 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 30 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 31 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 32 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 33 § Käsiteltävät asiat
- 34 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2019
- 35 § Hautasijamaksun korotus
- 36 § Lähetystyön johtokunnan lakkauttaminen
- 37 § Ilmoitusasiat
- 38 § Pöytäkirjan nähtävillä pito
- 39 § Valitusoikeus
- 40 § Kokouksen päätös

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään asiat § 29 – 40 kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

34 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2019

KN 16.11.2018 / § 154

LIITE Talousarvio ja toimintasuunnitelma (säilytys kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä)

Taloussääntö:

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2019 sekä suunnitelmat vuosille 2020 ja 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteerin esityksen

Kv 11.12.2018/ 35 §

LIITE Talousarvio ja toimintasuunnitelma (säilytys kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä)

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2019 sekä suunnitelmat vuosille 2020 ja 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

35 § HAUTASIJAMAKSUN KOROTUS

KN 16.11.2018 / § 159

Tervolan hautausmaalla on hautoja 2151 kappaletta, joissa on yhteensä 5865 hautasijaa. Haudattuja vainajia 5475 ja vapaita hautasijoja 390 kappaletta. Vanhan kirkon pohjoispuolella oleva hautausmaa ei ole mukana laskelmissa. Osastolla on arviolta 500 hautasijaa.

Hautasijojen vapauttaminen takaisin seurakunnalle on välttämätön toimenpide, jolla turvataan hautausmaan riittävyys tuleville vuosille. Talouden kiristyminen pakottaa seurakuntaa toimimaan ja parantamaan hautausmaan käytettävyyttä ja tehokasta täyttöastetta. Hautojen vapautuminen takaisin seurakunnalle ja talouden tasapainottamisen kannalta olennainen toimenpide tulee olemaan hautasijamaksun korottaminen. Hinnan korotuksella odotetaan ylimääräisten hautasijojen vapautumista seurakunnalle sekä taloudellista nostetta vuosille 2019 – 2020, jolloin hautakirjanpito on tarkoitus saattaa ajan tasalle. Hautasijamaksun suuruus on 3,00 €/ vuosi / hautasija.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Taloussihteerin esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että hautasijamaksu on 1.12.2018 alkaen 4,00 € / vuosi / hautasija.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteerin esityksen

Kv 11.12.2018/ 35 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksu on 1.12.2018 alkaen 4,00 € / vuosi / hautasija.

Pertti Keränen esitti Virva Kokon kannattamana, että hautasijamaksu on 4,00 € / vuosi / hautasija 1.1.2019 alkaen. Pidettiin kädennostoäänestys, jossa Pertti Keräsen esitys sai Kirkkovaltuuston yksimielisen kannatuksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti, että hautasijamaksu on 4,00 € / vuosi / hautasija 1.1.2019 alkaen.

36 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA 11.10.2018 / § 10

10 § LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoherran ehdotus:

Ehdotetaan, että lähetystön johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Lähetystyön johtokunnan ohjesääntö kumotaan ja että kun päätös kirkkovaltuustossa on saanut lain voiman, kirkkoneuvosto nimeää noin viisihenkisen lähetystiimin, jonka tehtäväksi annetaan lähetystön organisoiminen kirkkoherran johdolla Tervolan seurakunnassa.

Keskusteltiin tiimistä toimintaa innovoivana ja keskustelevana toimijana. Keskusteltiin, että tiimissä tulisi olla lähetysjärjestöjen edustus. Keskusteltiin, että tiimin tulisi kokoontua esimerkiksi kerran kahdessa kuukaudessa.

Päätös:

Päätettiin kirkkoherran ehdotuksen mukaisesti.

KN 16.11.2018 / § 152

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lähetystyön johtokunnan johtosääntö kumotaan eikä näin ollen lähetystyön johtokuntaa valita 31.12.2018 jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kv 11.12.2018/ 36 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että lähetystyön johtokunnan johtosääntö kumotaan eikä lähetystyön johtokuntaa valita 31.12.2018 jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

37 §

ILMOITUSASIAT

Tervolan seurakunnan vaalilautakunnalle jätettiin määräaikaan mennessä kolmen valitsijayhdistyksen ehdokaslistat. Niissä oli yhteensä yhtä monta (15) ehdokasta kuin valtuustoon tuli valita jäseniä.

Vaalilautakunta totesi kokouksessaan, että kaikki ehdokkaat ovat vaalikelpoisia ja tulivat näin valituksi kirkkovaltuuston jäseniksi. Valituista viisi on mukana kuluva vaalikauden valtuustossa. Tulevan valtuuston keski-ikä on 50 vuotta. Valituista yksitoista on naisia ja neljä miestä. Tulevan valtuuston jäsenet ovat seuraavat:

Antinkaapo Juha Erkki	Yhdessä seurakunnassamme ehdokaslista
Heikkinen Arja Helena	Keskustan ehdokaslista
Hietala Pirjo Aini Maritta	Keskustan ehdokaslista
Keränen Pertti Väinö	Yhdessä seurakunnassamme ehdokaslista
Kola Pirkko Mariaana	Yhdessä seurakunnassamme ehdokaslista
Laine Riina Aleksandra	Keskustan ehdokaslista
Moskuvaara Rauni Rauha Tuulikki	Keskustan ehdokaslista
Niemi Sirpa Hannele	Keskustan ehdokaslista
Oinas Niina Margit	Yhdessä seurakunnassamme ehdokaslista
Ollitervo Aino Marjatta	Keskustan ehdokaslista
Peteri Kalle Johannes	Kristillisten perusarvojen puolesta ehdokaslista
Saraste Sanna Kristiina	Kristillisten perusarvojen puolesta ehdokaslista
Siitonen Sari Maarit	Keskustan ehdokaslista
Vaara Jussi Ilmari	Kristillisten perusarvojen puolesta ehdokaslista
Ylimartimo Anna Karoliina	Kristillisten perusarvojen puolesta ehdokaslista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

38 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Päätösesitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 13.12.2018 – 20.12.2018 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

39 § VALITUSOSOITUS

VALITUSOSOITUS

Kieltojen perusteet	MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <u>Oulun hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3, krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:45.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	