

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika Tiistaina 21.12.2021, kello 16:30
Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Varsinaiset jäsenet

Läsnä/poissaVarajäsen

Heikki Holma, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Jussi Vaara, varapuheenjohtaja	läsnä
Niina Antinkaape	poissa
Arja Heikkinen	läsnä
Pertti Keränen	läsnä
Aino Ollitervo	läsnä
Sari Siitonen	läsnä
Rauni Moskuvaara , kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
Kalle Peteri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	läsnä

Jyrki Törmänen, sihteeri

§ 156 - 165

Allekirjoitukset

Heikki Holma, puheenjohtaja

Jyrki Törmänen, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Tervolassa 21.12.2021

Sari Siitonen

Jussi Vaara

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 22. – 28.12.2021 virastoaikana klo 9.00–13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 22.12.2021 lukien.

Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2021

Jyrki Törmänen

156 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
KN 21.12.2021 / § 156

Päätös:

Kokouksen alussa laulettiin virsi 51 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

157 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
KN 21.12.2021 / § 157

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloieneen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempiäkin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 16.12.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloieneen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

158 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
KN 21.12.2021 / § 158

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös:

Valittiin Sari Siitonen ja Jussi Vaara

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

159 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
KN 21.12.2021 / § 159

- 156 § Kokouksen avaus
- 157 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 158 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 159 § Esityslistan hyväksyminen
- 160 § Tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024
- 161 § Ison kirkon peruskorjaus
- 162 § Muut asiat
- 163 § Ilmoitusasiat
- 164 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 165 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 166 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksyttäneen esityslista

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

160 § TULO -JA MENOARVIO 2022 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2023 JA 2024

KN 29.11.2021 / § 135

Taloussääntö:

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

KV 14.12.2021 / § 34

Liite 1: Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2022

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Käydyn keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti palauttaa tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

KN 21.12.2021 / § 160

Liite 1: Tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024

Seurakunnallisen toiminnan käyttötalouslaskelman sivulle 48 oli neljään työalavastuu-alueeseen kirjautuneet väärät lukemat. Talousarvion käyttötalouslaskelmat pysyvät ennallaan, summalausekkeet työalavastuualueisiin olivat virheelliset.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon on korjattu käyttötalouslaskelman sivun 48 aikaisemmin väärin kirjautuneet lukemat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

161 § ISON KIRKON PERUSKORJAUS

KN 21.12.2021 / § 161

Liitteet:

Tervolan Ison kirkon korjausohjelma
21 Tervolan iso kirkko katselmus 01(1)
266-02 PORTAIDEN KORJAUSTYÖT JA INVA-LUISKA
266-03 KORJAUSDETALJIT
ASEMAPIIRROS LUONNOS 29.10.2021
kustannuserittely

Ison kirkon alapohjassa on tänä vuonna havaittu useana vuotena tapahtuneita laajoja pintavesien valumia. Valumien syyksi on selvinnyt Ison kirkon pohjoispuolella olevien sulamisvesien johtuminen Ison kirkon alaosaan.

Alapohjan kartoituksen yhteydessä 17.9.2021 todettiin, että valumisvesiä on päässyt Ison kirkon alapohjaan useista eri kohdista ja tästä johtuen alimmassa hirsikerroksessa on lahovaurioita. Alustavan suunnittelun ja korjausohjelman on tehnyt Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen Oy.

5.10.2021 suoritettussa kuntokartoituksessa todettiin, että useissa kohdissa lahovauriot ulottuvat hirsien läpi ja vaativat korjaustoimenpiteitä. Lahovaurioiden lisäksi ristikeskuksen kaakkoiskulmalla on alapohjan sortuma sekä ristikeskuksen luoteiskulmalla on alapohjan niskojen taipumaa. Rakennekartoituksen suoritti Puulastu Oy, Juha Väisänen.

Pohjoisen betoniset pääportaat ovat vuosien aikana rappeutuneet ja porraskokonaisuus on liikkunut kivijalasta ulos. Kaikissa neljän sisäänkäynnin portaissa on puutteellinen vesieristys ja portaiden ylätasolta valuva vesi virtaa hirsien kautta alapohjaan. Kaikkien portaiden taustat osoittautuivat tarkastuksessa lahoiksi.

Eteläpuolen kellotornin portaat ovat käyttäjille vaaralliset, koska sen ylimmät kivet ovat irtonaiset.

Länsipuolella oleva invaluiska ei täytä nykyisiä määräyksiä.

Arvioitu korjauskustannus 205.840,00 €.

Peruskorjauksesta on lähetetty museovirastolle lausuntapyyntö 16.12.2021.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta anoo kirkkohallitukselta Kirkon keskusrahaston korjausavustusta hankkeen rahoittamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Tervolan seurakunta anoo kirkkohallitukselta Kirkon keskusrahaston korjausavustusta hankkeen rahoittamiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

162 § MUUT ASIAT

Taloussihteeri kertoi joulukuun taloudellisesta tilanteesta ja toteutuneista verotilityksistä.

163 § ILMOITUSASIAT

Ei muita asioita

164 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 22.12.2021 - 28.12.2021

kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

165 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

166 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:30.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
21.12.2021

pykälä 165

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 160
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Sähköposti: tervola@evl.fi Pykälät 161
	Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	
	Oulun hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	
		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia	Valitusaika
	Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	
	Oulun tuomiokapituli, pykälät	30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan 	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	