

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika Tiistai 13.7.2021, kello 16:30

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Varsinaiset jäsenet

Läsnä/poissa Varajäsen

Heikki Holma, kirkkoherra, puheenjohtaja	läsnä
Jussi Vaara, varapuheenjohtaja	läsnä
Niina Antinkaapo	läsnä
Arja Heikkinen	läsnä
Pertti Keränen	läsnä
Aino Ollitervo	läsnä
Sari Siitonen	läsnä
Rauni Moskuvaara, kirkkovaltuuston puheenjohtaja	läsnä
Kalle Peteri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Jyrki Törmänen, sihteeri §§ 75-78, 80, 82-88	läsnä
Arja Heikkinen, sihteeri §§ 79, 81	

Allekirjoitukset

Heikki Holma
Heikki Holma, puheenjohtaja

Jyrki Törmänen
Jyrki Törmänen, sihteeri

Arja Heikkinen
Arja Heikkinen, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Tervolassa 13.7.2021

Jussi Vaara
Jussi Vaara

Niina Antinkaapo
Niina Antinkaapo

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 14.7.2021 – 21.7.2021 virastoaikana klo 9.00–13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 14.7.2021 lukien.

Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2021

Jyrki Törmänen

75 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
KN 13.7.2021 / § 75

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laulettiin virrestä 520: 1-5, puheenjohtaja luki Luukkaan evankeliumin 6 luvusta ja johti rukouksen.

76 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
KN 13.7.2021 / § 76

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempiäkin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 6.7.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

77 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
KN 13.7.2021 / § 77

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Edelliset: Sari Siitonen ja Aatto Ylimartimo

Päätös:

Valittiin Jussi Vaara ja Niina Antinkaapo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

78 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
KN 13.7.2021 / § 78

- 75 § Kokouksen avaus
- 76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 78 § Esityslistan hyväksyminen
- 79 § Yhteistyö Simon seurakunnan kanssa
- 80 § Kipa laajennettu palkkahallinto
- 81 § Taloussihteerin palkantarkistus
- 82 § Taloustilanne 06/2021
- 83 § Seurakunnan tilavuokrien ja palveluiden hinnasto
- 84 § Muut asiat
- 85 § Ilmoitusasiat
- 86 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 87 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 88 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksyttäneen esityslista

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

79 § YHTEISTYÖ SIMON SEURAKUNNAN KANSSA
KN 13.7.2021 / § 79

Simon seurakunnan kirkkoherra lähestyi naapuriseurakuntien kirkkoherroja tiedustellen mahdollisesta taloushallinnon yhteistyöstä seurakuntien kesken. Kirkkoherra Heikki Holma kertoi, että Tervolan seurakunnalla on resurssia ja neuvotteluhallua. Kirkkoherra ja taloussihteeri kävivät 7.6.2021 neuvottelun Simon seurakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Myös lääninrovasti ja Ylitornion talouspäällikkö osallistuivat neuvotteluun. Neuvotteluiden jälkeen Tervolan seurakunnan edustajat jättivät ehdollisen tarjouksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta Tervolan seurakunnan taloussihteerin noin 50 % työpanoksella.

Simon seurakunnan kirkkoneuvosto päätti:

Simon seurakunta Simontie 6 95200 SIMO	PÖYTÄKIRJAN OTE Kirkkoneuvosto 09.06.2021	8/2021 pykälä 57
Otteen saaja Tervolan seurakunta		Otteen päivämäärä 10.06.2021

§ 57 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA-AJAN TALOUSTOIMISTON HOITO

Kirkkoneuvosto voi joko palkata vs. talouspäällikön virkavapaan ajaksi tai hoitaa talouspäällikön tehtävät ostopalveluna.
Talouden tasapainottamistoimenpiteenä kannattaa kokeilla ostotoimenpiteenä taloustoimiston/vs. talouspäällikön viran tehtävien hoitaminen.

ESITYS (khra)

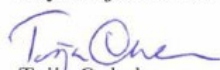
Kirkkoneuvosto käy keskustelun tavasta hoitaa taloustoimiston tehtävät virkavapaan aikana.
Kirkkoneuvosto kartoittaa mahdollisuuden ostaa toiselta seurakunnalta taloustoimiston tehtävien hoitaminen.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti ottaa Kirkon palvelukeskuksen laajennetun palkkahallinnon palvelun käyttöön.
Neuvotellaan yhteistyösopimus taloushallinnon tehtävistä Tervolan seurakunnan kanssa. Hyväksytään Tervolan seurakunnan antama sopimushinta 45,00 €/tunti. Hyväksytään kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km.
Yhteistyösopimus laaditaan ajalle 1.8.2021 – 31.03.2022.

Päätös annetaan tiedoksi Tervolan seurakunnalle.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa


Teija Onkalo

kirkkoneuvoston sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

Mahdollinen yhteistyösopimuksen solmiminen vaikuttaisi Tervolan seurakunnan työntekijöiden toimenkuviin seuraavasti:

Tämän vuoden ajan kirkkoherranviraston päivystys on jakautunut papiston ja taloussihteerin kesken. Jatkossa papit päivystäisivät kirkkoherranvirastossa ja hoitaisivat hautakirjanpidon. Kirkkoherranviraston aukiolopäiviksi muutettaisiin ma-ke-pe aikaisemmin olleen ma-ti-ke si-jaan.

Simon seurakunnan tapaan Tervolan seurakunta ottaisi käyttöön Kirkon palvelukeskuksen laajennetun palkkahallinnon palvelun.

Taloussihteerin vastuun laajentuessa hänen palkkaansa tulisi tarkistaa.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km. Sopimuksen voimassaolo on 1.8.2021 – 31.3.2022.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Arja Heikkinen siirtyi sihteeriksi.

Keskustelun kuluessa Arja Heikkinen esitti asian jättämistä pöydälle. Esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km. Sopimuksen voimassaolo on 1.8.2021 – 31.3.2022.

Arja Heikkinen jätti päätökseen eriävän mielipiteen. Perustelu: Sopimuksessa esitetty järjestely vähentää kirkon perustehtävän toteuttamista nykyiseltä tasolta, koska papisto siirtyy tuki-toimen tekemiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

80 § KIPAN LAAJENNETTU PALKKAHALLINTO
KN 13.7.2021 / § 80

Yhteistyöstä Simon seurakunnan kanssa molemmat seurakunnat harkitsevat käyttöön otettavaksi kirkon palvelukeskuksen palkkahallinnon laajemmat palvelut. Simon seurakunnan kirkkoneuvosto on 9.6.2021 kokouksessaan päättänyt ottaa palvelun käyttöön.

Palvelusisältö:

- **Lomakkeiden tallentaminen seurakunnan puolesta, edut:**
 - o Kipa huolehtii, että tiedot tallennetaan oikein
 - o Varmistetaan, että toimitaan työehtosopimuksen mukaisesti
 - o Tehostaa ja nopeuttaa seurakunnassa arjen työtä ja vähentää palkanlaskennassa virheitä
- Tehty työaika veloitetaan palvelukeskuslaskutuksen yhteydessä, 15 min tarkkuudella voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Voimassa oleva hinta 45 eur / h

Tallennettavat lomakkeet:

- Palkkatapahtumien tallennus
 - o Tuntityöntekijöiden tunnit (palkkatieto- ja tapahtumat lomake)
 - o Lisä-, ylityöt ja vastaavat korvaukset
- Loma-ajat
 - o Vuosilomien tallennus
- Poissaolot ja muutokset
 - o Sairaslomat, perhevapaat, työajanmuutokset, ay-perintätiedot, kustannustenjako, palkanmuutokset, yms.
- Rajoitetusti verovelvolliset
 - o Lähdeverolliset
- Palkkiotoimisten muutokset
 - o Tilinumeron muutos, luottamustoimen palvelussuhteen päättäminen
- Luottamustoimien tallennus
 - o Toimielimien perustaminen
 - o Kokousten lisääminen
 - o Luottamushenkilöiden perustaminen

Seurakunta toimittaa lomakkeet Kipaan palvelupyynnön liitteenä vähintään 2 arkipäivää ennen palkka-aikataulussa olevaa materiaalin hyväksyntäpäivää.

Kirkkoherran ehdotus

Esitetään Kirkon palvelukeskuksen laajennetun taloushallinnon palveluluiden käyttöönottoa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Kirkon palvelukeskuksen laajennetun taloushallinnon palveluluiden käyttöönoton.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

81 § TALOUSSIHTTEERIN PALKANTARKASTUS
KN 13.7.2021 / § 81

Palkkatiedoista johtuen pykälän käsittely kokouksessa.

Tervolan seurakunnan taloussihteerin vaativuusryhmä on 602

Taloussihteerin vaativuusryhmää määriteltäessä on huomioitu, että työ on itseohjautuvaa, ja sovellettu määrittelyä: *Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat (3.3)*

Vastuuta määriteltäessä on päädytty määrittelyyn *Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta. (5.5)*

Toisen seurakunnan tehtävien tullessa hoidettavaksi, vastuu laajenee ja on sovellettava määrittelyä *Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta. (5.6)*

Jo aikaisemmin ohjauksen arvioinnissa vaaka painuu määrittelyn *Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä* suuntaan, mutta varsinkin nyt kun tehtävän on kahden seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitaminen.

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että Taloussihteerin vastuun kasvaessa vaativuusryhmäksi vahvistetaan 603 ajalle 1.8.2021-31.3.2022.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti taloussihteerin vaativuusryhmäksi 603 ajalle 1.8.2021 - 31.3.2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

82 § TALOUSTILANNE 06/2021

KN 13.7.2021 / § 82

Liitteet: Laskelmat 06-2021

SRK tuloslaskelma, 5 sivua

SRK tase, 4 sivua

SRK rahoituslaskelma, 1 sivu

HHR tuloslaskelma, 2 sivua

HHR tase, 2 sivua

HHR rahoituslaskelma, 1 sivu

Marila tuloslaskelma, 2 sivua

Marila tase, 3 sivua

Marila rahoituslaskelma, 1 sivu

Taloussihteerin esitys:

Esitetään taloustilanne 06/2021 kirkkoneuvosto tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta 06/2021 saaduksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

83 § SEURAKUNNAN TILAVUOKRIEN JA PALVELUIDEN HINNASTO

KN 28.12.2017/§ 288

Seurakunnan tilojen vuokrat alkaen 1.1.2018

(hinnat on alv-0%)

		Tervolan srk	Ulkosrk	Vrk
Tarjoilusali		39,00 (37)	54 (52)	134(132)
Seurakuntasali		49,00 (47)	59 (57)	159(157)
Kirkkosali		64,00 (62)	94 (92)	304(302)
Keittiö	1 päivä	80 (77)	120 (117)	175 (172)
Keittiö	2 päivä	110 (107)	170 (167)	225 (222)
	(kahvitilaisuus)			
Keittiö		45 (42)	70 (67)	120 (117)
Liinat		6,00	6,50	7,00

Emännän palkka

Arkityö	40,00 (38)	45,00 (43)	55,00 (51)
Pyhätyö	55,00 (53)	60,00 (58)	72,00 (68)

Rippikouluruokamaksu		80,00 (80)	
Päivärippikouluruokamaksu		15,00 (15)	

Kirkkoon kuulumattomien siunaustilaisuus 180,00 (170)

Tilatut tilaisuudet vanhassa kirkossa (lämmitys/kalustaminen) aikana, jolloin kirkko ei toimi pääkirkkona. 100,00 (80)

Taluspäällikön esitys:

Esitetään hyväksyttäväksi yllä oleva hinnasto vuodelle 2018.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

KN 13.7.2021 / § 82

Hinnasto 1.8.2021 alkaen:

sis. alv.	Tervolan srk	Ulkosrk	Vrk
Tarjoilusali	50	70	170
Seurakuntasali	65	85	200
Kirkkosali	80	120	400
Keittiö 1 vrk	100	150	220
Keittiö 2 vrk	140	210	300
Liinat [/kpl]	7,5	8,5	9
Striimaus [/tilaisuus]	40	60	100
Rippikouluruokamaksu	90		
Päivärippikouluruokamaksu	20		
Pääkirkosta poikkeavan kirkon vuokra	150	200	250
Kirkkoon kuulumattoman siunaus			250

Tilan käyttöaika on 8 tuntia sovitusta alkamisajankohdasta. Vuokra sisältää vuokratun tilan sekä aula ja WC tilojen käyttöoikeuden. Tilat luovutetaan siivottuina takaisin samassa kunnossa kuin ne olivat vastaanottaessa. Mikäli tilat vaativat tilaisuuden jälkeen siivouksen, laskutetaan kyseisen tilan vuokra kaksinkertaisena. Aulan ja WC tilojen loppusiivous 150 €.

Vahtimestari (srk:n nimeämä henkilö/pitopalvelu) on paikalla koko tilaisuuden ajan ja hän opastaa ja valvoo tilojen sekä irtaimiston käyttöä ja osallistuu tarvittaessa työtehtäviin keittiöllä.

Hautajaisissa käytettävä hinnoittelu määräytyy vainajan kirjoilla olon mukaan ja muissa tilaisuuksissa käyttäjän mukaan.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään hyväksyttäväksi yllä oleva hinnasto

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esitetyn hinnaston 1.8.2021 alkaen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

84 § MUUT ASIAT
Ei muista asioita

85 § ILMOITUSASIAT

- OAKR:n yhteisjohtokunnan muistio
- Viranhaltijapäätös, kirkkoherra 3/2021

86 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 14.7.2021 - 21.7.2021 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

87 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

88 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:11

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
13.7.2021

pykälä 87

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 79, 80, 81, 83</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NA	JV