

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstaina 31.3.2021, kello 19:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kirkkosali	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (6)	Heikki Holma, kirkkoherra, paikalla Jussi Vaara, paikalla Riina Laine, paikalla Pertti Keränen, paikalla Niina Antinkaapo, poissa Aino Ollitervo, paikalla Sari Siitonen, paikalla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Varajäsen
Muut	Rauni Moskuvaara, paikalla Kalle Peteri, paikalla Jyrki Törmänen, paikalla	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sihteeri
Allekirjoitukset	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 26 – 43	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pertti Keränen Pertti Keränen	Tervolassa 31.3.2021 Jussi Vaara Jussi Vaara
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 1.4.2021 - 8.4.2021 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 1.4.2021 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __. __.2021 Jyrki Törmänen	

Alkutoimet

26 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden. Laulettiin virrestä 80: 1-3.
27 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 23.3.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
28 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Sari Siitonen ja Arja Heikkinen</p> <p>Päätös: Valittiin Jussi Vaara ja Pertti Keränen</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

29 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 31.3.2021 / § 29

- 26 § Kokouksen avaus
- 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 29 § Käsiteltävät asiat
- 30 § Tilinpäätös 2020
- 31 § Johdon vahvistusilmoituskirje
- 32 § Taloustilanne 02/2021
- 33 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2022
- 34 § Marilan vuokrat alkaen 1.5.2021
- 35 § Marilan vesimaksut alkaen 1.5.2021
- 36 § Verovapaa polkupyöräetu
- 37 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma
- 38 § Hallintoelinten sähköiset kokoukset
- 39 § Muut asiat
- 40 § Ilmoitusasiat
- 41 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 42 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 43 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

30 § TILINPÄÄTÖS 2020
KN 31.3.2021 / § 30

LIITE

Tilinpäätös seurakunta 2020

Tilinpäätös Marila 2020

Tilinpäätös hautainhoitorahasto 2020

Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku

15 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Virastokollegion 17.6.2020 hyväksymä tilinpäätösohje edellyttää taseyksiköiden omat tilinpäätökset tilinpäätöksestä 2021 alkaen. Taseyksiköillä on omat tilinpäätökset vuonna 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2020, testamenttirahaston tilinpäätös 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2020, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

31 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE
KN 31.3.2021 / § 31

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilikauden 1.1.2020 – 31.12.2020 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyysäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taloussihteri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutettiin kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

32 § TALOUSTILANNE 1/2021

KN 31.3.2021 / § 32

LIITE SRK tuloslaskelma

LIITE Marila tuloslaskelma

LIITE HHR tuloslaskelma

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi taloustilanne 02/2021

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta 02/2021 saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

33 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022
KN 31.3.2021 / § 33

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

1 § (21.12.2012/1011)

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään. (30.12.2015/1602)

2 § (21.12.2012/1011)

Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,85 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää vuoden 2022 tuloveroprosentin 1,85 % kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

34 § MARILAN VUOKRAT ALKAEN 1.5.2021
KN 31.3.2021 / § 34

Kiinteistöjen ylläpitokulut

Testamenttirahaston edellinen vuokrahinnantarkastus tehtiin 1.5.2018, jolloin vuokria korotettiin 2 %. Kolmen viimeisen vuoden aikana kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat kasvaneet yli kaksi prosenttia vuodessa. Vaikka inflaatio pysyttelee alhaisella tasolla, kohonneiden kustannustasojen vuoksi korotuspainetta on noin neljän prosentin verran.

Asunto 32 m ² (5 kpl)	vanha	251,00 €	uusi	261,00 €
Asunto 51 m ² (2 kpl)	vanha	354,00 €	uusi	368,00 €
Asunto 52 m ² (2 kpl)	vanha	368,00 €	uusi	383,00 €
Asunto 48 m ² (1 kpl)	vanha	265,00 €	uusi	276,00 €
Asunto 46 m ² (1 kpl)	vanha	287,00 €	uusi	298,00 €

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että vuokria nostetaan 4 % alkaen 1.5.2021 yllä olevan taulukon mukaisesti

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti nostaa vuokria 4 % alkaen 1.5.2021 yllä olevan taulukon mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

**35 § MARILAN VESIMAKSUT ALKAEN 1.5.2021
KN 31.3.2021 / § 10**

Tervolan Vesi Oy korottaa vesimaksuja vuosittain keskimäärin 2-5 % kustannustason nousun johdosta.

Veden hinta 31.12.2016 Tervolan kunnassa on:

	€/m ³ 31.12.2016	€/m ³ 1.1.2020
Kylmävesi	1,5	1,65
Jätevesi	2,17	2,17
Yhteensä	3,67	3,82

Lämpimän veden hinnan määrittäminen

Kylmän veden hintaan lisätään veden lämmittämiseen käytetyn energian hinta. Yhden vesikuution (m³) lämmittämiseen 5 °C:sta 55 °C:een tarvitaan energiaa 0,058 MWh.

Kaukolämmön hinta Tervolassa 87 €/MWh sis. perusmaksut.

Veden lämmittäminen maksaa 0,058 MWh x 87 €/MWh = 5,05 €/m³

Lämpimän veden laskennallinen hinta tällöin 3,82 €/m³ + 5,05 €/m³ = 8,87 €/m³

1.5.2018 alkaen veden hinnat ovat olleet:

Puhdas kylmä käyttövesi 3.67 euroa/m³ (alv 24%)

Puhdas lämmin käyttövesi 7,47 euroa/m³ (alv.24%)

Perusmaksu 118.00 € (alv 24) euroa/asunto/vuosi

Taloussihteeri, esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle seuraavat hinnat alkaen 1.5.2021:

Puhdas kylmä käyttövesi 3.82 euroa/m³ (alv 24%)

Puhdas lämmin käyttövesi 8,87 euroa/m³ (alv.24%)

Perusmaksu 120.00 € (alv 24) euroa/asunto/vuosi

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että veden hinnat ovat alkaen 1.5.2021:

Puhdas kylmä käyttövesi 3.82 euroa/m³ (alv 24%)

Puhdas lämmin käyttövesi 8,87 euroa/m³ (alv.24%)

Perusmaksu 120.00 € (alv 24) euroa/asunto/vuosi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

36 § VEROVAPAA POLKUPYÖRÄETU

KN 2.12.2020 / § 101

Lähde: pyöräliitto

Hallituksen budjettiriihen tuloksena julkistettiin 16.9.2020, että polkupyöräetu on tuloverovapaa 1200 euroon saakka vuonna 2021. Tähän saakka työntekijä on joutunut maksamaan edusta tuloveron edun käyvästä arvosta.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna.

Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla sekä työ- kuin vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing -sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Lisäpalvelut tekevät pyörän käytöstä huoletonta. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot. Etu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai sitten se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on tuloverovapaa 1200 euroon saakka vuodessa. Työnantaja voi myös tarjota edun osittain esim. 500 euroon saakka vuodessa ja työntekijä voi halutessaan maksaa itse lisää.

Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypärä ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita- tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän leasing-sopimuksella, polkupyöräedun arvoksi katsottaisiin työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing-maksu vähennettynä leasing-yhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Jos työnantaja omistaa työsuhdepolkupyörän, käypä arvo muodostuisi hankintahinnan, pääomakulujen ja käyttökulujen, kuten työnantajan maksamien huoltokulujen perusteella.

Säästöt ja edut työnantajalle

- Työnantaja säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut.
- Säännöllisesti pyöräilevä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta
- Sähköpyörät innostavat erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan
- Vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia
- Edullinen tapa sitouttaa työntekijä yritykseen ja vahvistaa yrityksen houkuttelevuutta työpaikkana
- Konkreettinen tapa yritykselle osallistua ilmastotalkoisiin
- Työnantaja voi vähentää kulut yhteisöverotuksessa

Kustannukset:

- Jos työnantaja tarjoaa pyörän palkanlisänä, niin pyörän hankintaan ja huoltoon liittyvät kustannukset tai leasing-kustannus
- Pieni lisäkustannus palkanlaskennassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

Työsuhteen päättyessä työntekijän omasta pyynnöstään käyttäjä sitoutuu lunastamaan pyörän.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta mahdollistaa työntekijöilleen polkupyöräedun pidättämällä pyörän kustannukset työntekijän palkasta.

- Tuloverovapaus 1200 € vuodessa, ylittävältä osalta työntekijä maksaa itse tarvittaessa lisää
- Työsuhteen päättyessä työntekijän omasta pyynnöstään käyttäjä sitoutuu loppulunastamaan polkupyörän

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Selvityksessä tulee selvittää, ketkä henkilökunnasta haluavat käyttää edun ja hankkeen kokonaiskustannukset.

KN 17.12.2020 / § 116

Verovapaan polkupyöräetuuden ovat halukkaita käyttämään Jyrki Törmänen, Markus Kallatsa ja Abbas Al-Hajjaj.

Sari Siitonen ja Jyrki Törmänen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Hankintakustannuksiksi varataan taseeseen 10.500,00 €.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa Jussi Vaara kannatti tehtyä esitystä ja Aino Ollitervo esitti, ettei kirkkoherran tekemää esitystä hyväksytä. Arja Heikkinen kannatti Aino Ollitervon tekemää esitystä. Puheenjohtaja kertoi äänestystavan: kirkkoherran esitys JAA ja Aino Ollitervon esitys EI. Äänestyksen tulos: 3 jaa 2 ei.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti varata 10 500 € taseeseen 3 polkupyörän hankintaa varten.

KN 31.3.2021 / § 36

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että verovapaan polkupyöräedun kokonaissummaksi varataan yhteensä 16.000,00 € ja Sari Vähäkangas lisätään verovapaan polkupyöräedun käyttäjäksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että verovapaan polkupyöräedun kokonaissummaksi varataan yhteensä 16.000,00 € ja Sari Vähäkangas lisätään verovapaan polkupyöräedun käyttäjäksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

37 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA
KN 31.3.2021 / § 37

Kirkkoherran ehdotus:

Jumalanpalvelukset pidetään hiljaisen viikon tilaisuuksia lukuun ottamatta messuina Seurakuntakeskuksen kirkossa koronarajoitukset huomioon ottaen, ellei toisin mainita (ks. 2.4. ja 16.5.). Kiirastorstain viikkomessu on Seurakuntakeskuksen kirkossa. Lihavoidut kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.

to 1.4. Kiirastorstai Pyhä ehtoollinen

Yhteisvastuukeräykseen.

Verkkolahjoitus: <https://www.yhteisvastuu.fi/lahjoita/>

pe 2.4. Pitkäperjantai Jumalan Karitsa (sanajumalanpalvelus)

Open Doors Finland ry

Verkkolahjoitus: <https://lahjoita.opendoors.fi/lahjoitus/apua-nigerian-kristityille-ja-kirkolle/>

Rahankeräyslupa: RA/2019/665, Lupa on voimassa 14.10.2019 – 13.10.2021

su 4.4. Pääsiäispäivä, Kristus on ylösnoussut!

Jeesuksen pelastustyö kuuluu kaikille -kolehti haavoittuvassa asemassa olevien nuorten ja lasten hyväksi tehtävään työhön. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

ma 5.4. 2. pääsiäispäivä, Ylösnousseen kohtaaminen

Oman seurakunnan nimikkolähetin Richard Ondicon työn tukemiseen.

su 11.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä, Ylösnousseen todistajia

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania) 13 vähemmistökielellä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet tytöt. Suomen Piipiaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 18.4. 2. sunnuntai pääsiäisestä Hyvä Paimen

Suomen Idäntyö UP ry, Tilinumero: FI66 5396 0220 0599 28

Keräyslupa: Poliisihallitus Arpajaishallinto Päätös 4.10.2018, luvan numero: RA/2018/886

Toimeenpano-aika ja -alue KERÄYSLUPA 19.12.2018-18.12.2023, koko maa Ahvenanmaata lukuunottamatta.

Varat käytetään lähialueen ja Itä-Euroopan köyhien auttamiseen.

Elintarvikkeiden, hygieniatuotteiden, vammaisapuvälineiden ja muiden avustustarvikkeiden hankintaan, varastointiin ja kohdemaihin kuljetuksiin.

Keräysvarat käytetään mahdollisuuksien mukaan keräysajankohtana.

Keräyksen suorittavat Suomen Idäntyö UP ry:n työntekijät.

su 25.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä, Jumalan kansan koti-ikävä

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo (Ajanjaksoon sidottu: huhti-toukokuussa)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

su 2.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä, Taivaan kansalaisena maailmassa

Uusien lähetystyöntekijöiden kouluttamiseen ja lähettämiseen. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viitenumeralaskuri osoitteessa: <https://kansanlahetys.fi/seurakunnille/viitenumerot-seurakunnille/> (Kirkkohallituksen suositus)
Verkkolahjoitus:

su 9.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä, Sydämen puhetta Jumalan kanssa

Kristillisen spirituaaliteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tuemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801, Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.

to 13.5. Helatorstai, Korotettu Herra

Teologian opiskelijoiden pastoraaliseen koulutukseen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistamiseen. Suomen teologinen instituutti ry, Kaisaniemenkatu 13 A 4, 00100 Helsinki, FI86 1270 3000 2076 34. (Kirkkohallituksen suositus)
Verkkolahjoitus: <https://www.sti.fi/index.php/tukijaksi>
Poliisihallituksen STI:lle myöntämä rahankeräyslupa on voimassa 1.1.2021 alkaen. Luvan tunnus on RA/2020/1362 ja se on toistaiseksi voimassa oleva.
STI:n kannatusmaksuihin käytettävät tilit ovat:
Danske Bank: IBAN FI74 8000 1100 5642 45, BIC DABAFIHH
Nordea: IBAN FI66 1555 3000 1169 14, BIC NDEAFIHH

su 16.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä, Pyhän Hengen odotus (sanajumalanpalvelus)

Koululaislähetys ry (OPKO), Hämeentie 155 A 9, 00560 Helsinki, FI36 8000 1701 2961 14, viite 6499. (Kirkkohallituksen suositus)
Verkkolahjoitus: <https://www.opko.fi/tue>

su 23.5. Helluntaipäivä, Pyhän Hengen vuodattaminen

Evangeliumin sanoma kuuluu kaikille -kolehti evankelioimistyyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitys-ohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 30.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä, Salattu Jumala

Seurakuntaelämän kehittämiseen Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta, mm. kirkon tulevaisuutta luotaavan teologisen hankkeen kehittämiseksi. Hengen uudistus kirkossamme ry, Otavankatu 1 C 40, 11130 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 26221.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

38 § HALLINTOELINTEN SÄHKÖISET KOKOUKSET
KN 31.3.2021 / § 38

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolainmuutoksen, joka antaa mahdollisuuden pitää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sekä johtokuntien kokoukset etäkokouksina. Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja valtuuston työjärjestyksessä ei ole sellaisia kokouksen laillisuutta koskevia pykäläitä, jotka estäisivät etä- tai hybridikokousten pitämisen. Näin ollen sääntöjen päivittämiselle ei tältä osin ole tarvetta. Etäkokousmahdollisuuden käyttöönottamiseen riittää kirkkoneuvoston päätös. Etäkokousmahdollisuus kirjataan myös kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen, kun ne päivitetään kirkkolain kokonaisuudistuksen yhteydessä.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2021 23.2.2021

ENNAKKOTIETOA SÄHKÖISIÄ KOKOUKSIA KOSKEVASTA KIRKKOLAIN MUUTOKSESTA

Eduskunta on hyväksynyt kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistavan kirkkolain muutoksen (HE 243/2020 vp). Laki ei ole vielä voimassa, vaan vaatii voimaan tullaan vielä tasavallan presidentin vahvistamisen. Tavoitteena on, että laki kirkkolain muuttamisesta tulee voimaan mahdollisimman pian. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää lain tultua voimaan.

Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19- viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä. Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavimmat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen?

Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmisteluvien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

Mitä asioita sähköisen kokouksen järjestämisessä tulee ottaa huomioon?

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttörudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkyminen voidaan myös striimata, eli välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset (ks. Sakasti-intrasta IT-ohjeet/Verkkopalvelujen saavutettavuus).

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvan kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Viranomaisen velvollisuutena on varmistaa, että kokoustekniikka toimii. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on vain se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Kokousta johdettaessa tärkeää on huolehtia siitä, että myös sähköisessä kokousmenettelyssä yleiset kokous- ja päätöksentekomenettelyä koskevat säännökset ja määräykset toteutuvat. Puheenvuoron pyytämistavasta tulee sopia. Se voi tapahtua esimerkiksi järjestelmässä tehtävällä sähköisellä käden nostolla tai viestittämällä asiasta sovitulla tavalla keskusteluosiossa, jos järjestelmässä sellainen on. Äänestys on mahdollista toteuttaa sähköisessä kokouksessa esimerkiksi nimenhuutoäänestyksenä. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää erillistä äänestysjärjestelmää. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu. Vaalisalaisuuden turvaaminen edellyttää, että kaikki vaalissa annetut äänät ja äänen antaneet henkilöt voidaan luotettavasti erottaa toisistaan, mikä edellyttää suljetun lippuäänestyksen mahdollistavaa sähköistä äänestysjärjestelmää. Jos suljettua lippuäänestystä varten ei ole käytettävissä vaalisalaisuuden mahdollistavaa järjestelmää, asian käsittely keskeytetään ja siirretään seuraavaan kokoukseen, johon jäsenet osallistuvat varsinaisella kokouspaikalla.

Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Koska tietoverkot ovat luultavasti ajoittain kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta tai osallistujan ääniyhteys ei toimi, kokous tulee keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana. Jos yhteyttä ei saada palautettua, voidaan kokousta jatkaa sillä edellytyksellä, että kyseisen jäsenen kanssa sopien

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

todetaan hänen poistuneen kokouksesta. Tällöin tulee kuitenkin varmistua, että kokous on edelleen päätösvaltainen.

Asiantuntijoita voidaan myös kuulla sähköisesti. Jos kokoussihteeri lähettää koko suljettua kokousta koskevan linkin asiantuntijalle, hänen tulee sopia asiantuntijan kanssa kokoukseen liittymisen ajankohdasta ja varmistaa, että asiantuntija poistuu ennen seuraavan asian käsittelyn alkamista. Jos kokouksessa käsitellään arkaluonteista tai salassa pidettävää asiaa, sitä varten on turvallisinta lähettää erillinen kokouskutsulinkki vain niille, jotka voivat olla mukana kyseisen asian käsittelyssä.

Kirkon ja seurakuntien viranomaisten tulee huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavilla. Seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen tulee myös linjata se, millaisista paikoista toimielinten jäsenet voivat osallistua kokoukseen. Eryityisesti tulee kiinnittää huomiota salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Laillisuusvalvojen ratkaisussa (1.12.2011 AOK 1840/1/2010 ja 24.3.2011 EOA 3438/4/09) on todettu, että tavallista sähköpostiyhteyttä ei voida pitää riittävän tietoturvallisena salassa pidettävien tietojen viestinvälitykseen. Siten sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla (ks. Sakastista ohjeet sähköpostin salaamiseen kohdasta Hallinto ja talous/Tietosuoja ja tietoturva). Keskusteluja salassa pidettävistä tiedoista voidaan käydä vain suojatun tietoliikennetyhteyden avulla. Tietojärjestelmissä ja niiden käytössä kirkko ja sen seurakunnat noudattavat liikenne- ja viestintäviraston kyberturvallisuuskeskuksen ohjeistuksia.

Tarvittavien tietojärjestelmien hankinnasta ja käytöstä päättävät kirkon viranomaiset itsenäisesti. Lisätietoja tietojärjestelmien turvallisuudesta seurakunnille antaa ensisijaisesti oma IT-alue ja IT-alueen tietoturvavastaava sekä tietoturvaryhmä. Kirkon työntekijöiden käytössä oleva viestintäalusta on vahvasti salattu ja suojattu.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Tämä tarkoittaa määräyksiä siitä, minkälaisista paikoista kokouksiin voi osallistua teknisten apuvälineiden avulla, miten tietoturvallisuudesta huolehditaan ja tietoturvallisuuteen liittyvistä vastuista. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole. Jos vaaleja on tarpeen toimittaa sähköisessä kokouksessa, tulee toimielimen työjärjestykseen taikka ohje- tai johtosääntöön päivittää sähköiseen kokoukseen soveltuvat määräykset vaaleista. Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tästä mahdollisuudesta on määrätty toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous). Jos kokouskutsu sisältää salassa pidettäviä tietoja, se tulee lähettää salatulla sähköpostilla. Sähköisen kokouksen pöytäkirjaan merkitään, että kyseessä on ollut sähköinen kokous. Hybridikokouksen pöytäkirjaan merkitään, onko henkilö osallistunut kokoukseen varsinaisella kokouspaikalla vai sähköisesti. Muuten pöytäkirjaan merkitään samat tiedot, kuin muutoinkin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

Kirkolliskokouksen käsiteltävänä olevassa ehdotuksessa uudeksi kirkkolaisiksi on myös säännökset sähköisestä kokouksesta.

Lisätietoja lainmuutoksesta ja kokousmenettelystä sähköisessä kokouksessa antavat tarvittaessa lakimies Mari Mustakoski, mari.mustakoski(at)evl.fi ja kirkolliskokouksen pääsihteeri Birgitta Hämäläinen, birgitta.hamalainen(at)evl.fi

Kirkkohallitus Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta on vahvistettu ja tuli voimaan 15.3.2021.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset voidaan Tervolan seurakunnassa pitää sähköisesti, etänä tai hybridikokouksina.

Sähköisessä kokouksessa ei kuitenkaan voida päättää asioita, jotka vaativat äänestystä tai joissa käsitellään lain mukaan salassa pidettäviä asioita, ellei sähköisen kokouksen järjestelyitä ole toteutettu sillä tavoin, että äänestyksen laillisuuden edellytykset säilyvät ja salassapitosäännökset pystytään täyttämään. Sähköisen-/etä-/hybridikokouksen pitäminen tulee näkyä kokouskutsussa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä, ketkä ovat olleet kokouksessa läsnä fyysisesti, ketkä etänä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset voidaan Tervolan seurakunnassa pitää sähköisesti, etänä tai hybridikokouksina.

Sähköisessä kokouksessa ei kuitenkaan voida päättää asioita, jotka vaativat äänestystä tai joissa käsitellään lain mukaan salassa pidettäviä asioita, ellei sähköisen kokouksen järjestelyitä ole toteutettu sillä tavoin, että äänestyksen laillisuuden edellytykset säilyvät ja salassapitosäännökset pystytään täyttämään. Sähköisen-/etä-/hybridikokouksen pitäminen tulee näkyä kokouskutsussa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä, ketkä ovat olleet kokouksessa läsnä fyysisesti, ketkä etänä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

39 § MUUT ASIAT
Ei muita asioita

40 § ILMOITUSASIAT
Kirkkoherra kertoi veteraanipäivän järjestelyistä ja toteuttamisesta

41 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 1.4.2021 - 8.4.2021 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:15

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
31.3.2021

pykälä 42

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirjallisuusvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 30, 33</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirjallisuusvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 34, 35, 36, 37, 38</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JV