

## Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	<b>Torstaina 17.12.2020, kello 16:00</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus, kirkkosali	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
<b>Päätöksentekijät (6)</b>	Heikki Holma, kirkkoherra, paikalla Jussi Vaara, paikalla Arja Heikkinen, paikalla Pertti Keränen, poissa Niina Oinas, paikalla Aino Ollitervo, paikalla Sari Siitonen, paikalla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja sihteeri § 116
<b>Muut</b>	Rauni Moskuvaara, paikalla Kalle Peteri, poissa  Jyrki Törmänen, paikalla	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  sihteeri § 114-115 ja § 117-121
<b>Allekirjoitukset</b>	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri Arja Heikkinen Arja Heikkinen, sihteeri § 116
<b>Asiat</b>	<b>§§ 111 - 121</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi  Niina Oinas Niina Oinas	Tervolassa 17.12.2020  Aino Ollitervo Aino Ollitervo
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 18.12.2020 - 28.12.2020 virastoai- kana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 18.12.2020 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 28.12.2020 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

## Alkutoimet

<b>111 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b>	<b>Päätös:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden. Laulettiin virrestä 7 ensimmäinen säkeistö.
<b>112 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b>	<b>KL 7:4</b> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. <b>KJ 9:1</b> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. <b>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8:</b> ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen. Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 10.12.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloinen. <b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>113 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen</b>	<b>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</b> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Edelliset: Arja Heikkinen ja Pertti Keränen <b>Päätös:</b> Valittiin Niina Oinas ja Aino Ollitervo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

**114 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**KN 17.12.2020 / § 114**

- 111 § Kokouksen avaus
- 112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 113 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 114 § Käsiteltävät asiat
- 115 § Palvelujen ostosopimus
- 116 § Verovapaa polkupyöräetu
- 117 § Muut asiat
- 118 § Ilmoitusasiat
- 119 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 120 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 121 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

115 § PALVELUJEN OSTOSOPIMUS

KN 17.12.2020 / § 115

Liite Palvelujen ostosopimus

Nuorisotyönohjaaja Tarja Volotisen toimenkuvaan on vuosien saatossa kuulunut koulupastorina toimiminen ja siinä ominaisuudessa hän on kuulunut myös kunnan oppilashuoltoryhmään. Kahden viimeisen vuoden aikana Tarja Volotinen on työskennellyt 30-60 % virkasuhteessa ja sinä aikana pätevöitynyt sosionomi-diakoniksi. Joulukuun 2020 alusta Tarja on työskennellyt 100 % virkasuhteessa.

Tervolan kunnan sivistystoimi on lähestynyt seurakuntaa ja kysynyt mahdollisuutta ostaa koulukuraattorin palveluja seurakunnan nuorisotoimelta. Kysymyksessä olisi noin 16-20 tunnista viikossa. Kirkkovaltuuston vielä vahvistamattomassa keskipitkän aikavälin strategiassa kasvatuksen painopisteenä on yhteistyö kunnan kanssa.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

116 § **VEROVAPAA POLKUPYÖRÄETU**  
**KN 2.12.2020 / § 101**

Lähde: pyöräliitto

Hallituksen budjettiriihen tuloksena julkistettiin 16.9.2020, että polkupyöräetu on tuloverovapaa 1200 euroon saakka vuonna 2021. Tähän saakka työntekijä on joutunut maksamaan edusta tuloveron edun käyvästä arvosta.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna.

Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla sekä työ- kuin vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing -sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Lisäpalvelut tekevät pyörän käytöstä huoletonta. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot. Etu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai sitten se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on tuloverovapaa 1200 euroon saakka vuodessa. Työnantaja voi myös tarjota edun osittain esim. 500 euroon saakka vuodessa ja työntekijä voi halutessaan maksaa itse lisää.

Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypärä ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita- tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän leasing-sopimuksella, polkupyöräedun arvoksi katsottaisiin työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasing-maksu vähennettynä leasing-yhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Jos työnantaja omistaa työsuhdepolkupyörän, käypä arvo muodostuisi hankintahinnan, pääomakulujen ja käyttökulujen, kuten työnantajan maksamien huoltokulujen perusteella.

Säästöt ja edut työnantajalle

- Työnantaja säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut.
- Säännöllisesti pyöräilevä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta
- Sähköpyörät innostavat erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan
- Vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia
- Edullinen tapa sitouttaa työntekijä yritykseen ja vahvistaa yrityksen houkuttelevuutta työpaikkana
- Konkreettinen tapa yritykselle osallistua ilmastotalkoisiin
- Työnantaja voi vähentää kulut yhteisöverotuksessa

Kustannukset:

- Jos työnantaja tarjoaa pyörän palkanlisänä, niin pyörän hankintaan ja huoltoon liittyvät kustannukset tai leasing-kustannus
- Pieni lisäkustannus palkanlaskennassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

Työsuhteen päättyessä työntekijän omasta pyynnöstään käyttäjä sitoutuu lunastamaan pyörän.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta mahdollistaa työntekijöilleen polkupyöräedun pidättämällä pyörän kustannukset työntekijän palkasta.

- Tuloverovapaus 1200 € vuodessa, ylittävältä osalta työntekijä maksaa itse tarvittaessa lisää
- Työsuhteen päättyessä työntekijän omasta pyynnöstään käyttäjä sitoutuu loppulunastamaan polkupyörän

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Selvityksessä tulee selvittää, ketkä henkilökunnasta haluavat käyttää edun ja hankkeen kokonaiskustannukset.

**KN 17.12.2020 / § 116**

Verovapaan polkupyöräetuuden ovat halukkaita käyttämään Jyrki Törmänen, Markus Kallatsa ja Abbas Al-Hajjaj.

Sari Siitonen ja Jyrki Törmänen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Hankintakustannuksiksi varataan taseeseen 10.500,00 €.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa Jussi Vaara kannatti tehtyä esitystä ja Aino Ollitervo esitti, ettei kirkkoherran tekemää esitystä hyväksytä. Arja Heikkinen kannatti Aino Ollitervon tekemää esitystä. Puheenjohtaja kertoi äänestystavan: kirkkoherran esitys JAA ja Aino Ollitervon esitys EI. Äänestyksen tulos: 3 jaa 2 ei.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti varata 10 500 € taseeseen 3 polkupyörän hankintaa varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

**117 § MUUT ASIAT**  
Tiedoksi Diakoniatimin kokousmuistio

**118 § ILMOITUSASIAT**

- Viranhaltijapäätös, kirkkoherra, 3.12.2020: jumalanpalvelusten pitäminen ilman seurakunnan läsnäoloa 20.12.2021 asti
- Viranhaltijapäätös, kirkkoherra, 17.12.2020: jumalanpalvelusten pitäminen ilman seurakunnan läsnäoloa 18.1.2021 asti

**119 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Taloussihteerin esitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 18.12.2020 - 28.12.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

**120 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus liitteenä

**121 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:26

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
17.12.2020

pykälä 120

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen Perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirjallisuusvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 115, 116</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet <b>KL (72 § (21.12.2012/1008))</b></p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirjallisuusvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: <a href="mailto:tervola@evl.fi">tervola@evl.fi</a></p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO



VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4          Postiosoite: 90101 Oulu          Telekopio: 010-3642841          Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1          Postiosoite: 90100 Oulu          Telekopio: (08) 3110659          Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)          Telekopio: 09-1802 203          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO