

Kokoustiedot

Kokousaika	Keskiviikko 2.9.2020, kello 16:30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kirkkosali	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä
Päätöksentekijät (6)	Heikki Holma, kirkkoherra Arja Heikkinen Pertti Keränen Juha Antinkaapo Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja Varajäsen
Muut	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sihteeri
Allekirjoitukset	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 55 - 74	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Pertti Keränen § 55-62 ja 64-74 Pertti Keränen	Tervolassa 2.9.2020 Juha Antinkaapo §§ 55-74 Juha Antinkaapo
	Aino Ollitervo §63 Aino Ollitervo	
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 3.9.2020 - 10.9.2020 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 3.9.2020 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __. __.2020 Jyrki Törmänen	

Alkutoimet

55 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden. Laulettiin virsi 429.
56 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempiäkin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 26.8.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
57 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Arja Heikkinen ja Jussi Vaara.</p> <p>Päätös: Valittiin Pertti Keränen ja Juha Antinkaapo. § 68 Aino Ollitervo.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

58 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 2.9.2020 / § 58

- 55 § Kokouksen avaus
- 56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 57 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 58 § Käsiteltävät asiat
- 59 § Aloite
- 60 § Luottotappio, salainen
- 61 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022
- 62 § Taloustilanne
- 63 § Ostotarjous
- 64 § Haudankaivajan apulainen
- 65 § Lastenohjaaja – varhaisnuorisotyönohjaajan viransijaisuus
- 66 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma loppuvuosi 2020
- 67 § Rauhanyhdistyksen seurat
- 68 § Rippikoulusuunnitelma 2020-2021
- 69 § Tuta -neuvottelut
- 70 § Muut asiat
- 71 § Ilmoitusasiat
- 72 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 73 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 74 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

59 § ALOITE
KN 2.9.2020 / § 59

ALOITE KIRKKOVALTUUSTO/KIRKKONEUVOSTO SUUNNITTELUILLAN JÄRJESTÄMISEKSI
TERVOLAN SEURAKUNNASSA

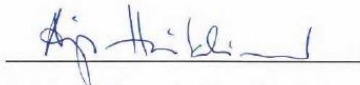
Kirkkoneuvoston on nimennyt työryhmän laatimaan pitkän aikavälin vv 2020- 2024 strategiaa seurakunnalle.

Esitän, että seurakunta järjestää elo- syyskuussa luottamushenkilöille ja henkilöstölle yhteisen suunnitteluillan ja antaa taloussihteerin tehtäväksi käytännön järjestelyt.

Yhteinen ilta mahdollisesti toisi näkymää siihen, millaisena sekä työntekijät että luottamushenkilöt näkevät tulevaisuuden nykytilanteen valossa. Sekä taloudellisesti että toiminnallisesti seurakunnan väkimäärään ja ikärakenteeseen suhtautettuna.

Suunnitteluilta voisi toimia hyvänä apuna sekä vuoden 2021 talousarvion että toimintasuunnitelman laatimisessa ja olisi luottamushenkilöille hyvä tilaisuus perehtyä seurakunnan toimintaan ja talouteen.

Tervolassa 22.6.2020



Arja Heikkinen, kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston jäsen

Kirkkoherra antoi kirkkoneuvoston kokouksessa 10.6.2020 tiedoksi, että strategiaryhmä järjestää seminaarin, kun on saanut oman työnsä valmiiksi. Seminaarin pohjalta strategiaryhmä tekee suunnitelmaan mahdolliset muutokset, esittelee ne kirkkoneuvostolle, joka lähettää strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Strategiatyöryhmän valmistelutyö on käytettävissä ensivuoden toimintasuunnitelmaa ja talousarviota laadittaessa.

Yllä olevassa aloitteessa kirkkoneuvoston jäsen Arja Heikkinen esittää, että kirkkoneuvosto antaa taloussihteerin tehtäväksi järjestää elo-syyskuussa suunnitteluillan seurakunnan luottamushenkilöille ja henkilöstölle.

Kirkkohallituksen strategiaohjeessa todetaan, että seurakunnan strategista työskentelyä johtaa kirkkoherra.

Aloitteen ajatus työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisestä illasta, seminaarista on hyvä ja jo sellaiseksi kirkkoneuvostossa todettu. Tältä osin aloite ei anna aiheutta uusille toimenpiteille.

Ehdotetun järjestäjän osalta aloitteen hyväksyminen merkitsisi kirkkoneuvoston valitseman työryhmän ja kirkkohallituksen ohjeen sivuuttamista.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston päätökseksi, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

60 § LUOTTOTAPPIO
KN 2.9.2020 / § 60

Henkilötiedoista johtuen pykälän esitys kokouksessa, pykälä käsitellään salaisena.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

61 § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2020-2022

KN 2.9.2020 / § 61

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A4/2020 10.6.2020

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022

1. Yleistä

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus

Sopimuskausi on 23 kuukautta 1.4.2020–28.2.2022. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä 3,0 % kahtena sopimusvuonna (1,4 % + 1,6 %).

Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta

Vuonna 2020 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat sopimuksen vuoksi edelliseen vuoteen verrattuna noin 1,0 prosenttia. Palkkakustannusten nousu alittaa vuonna 2020 sovitut palkkojen tarkistukset (keskimäärin 1,4 %), koska palkantarkistukset tulevat voimaan 1.8.2020 lukien, jolloin ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 5 kuukautta.

Vuonna 2021 palkkakustannukset kasvavat vuoteen 2020 verrattuna noin 1,9 prosenttia. Vuoden 2020 palkkakustannusten nousu ylittää keskimääräisen korotustason (1,6 %), koska palkantarkistukset toteutetaan 1.5.2021 lukien, jolloin ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 8 kuukautta, kun vuoden 2020 palkankorotukset vaikuttivat sen vuoden palkkasummaan vain 5 kuukautta.

Vuonna 2022 palkantarkistuksiin on solmitun sopimuksen perusteella syytä varata noin 0,5 % lisää vuoteen 2021 verrattuna. Kustannuksia vuoteen 2021 verrattuna nostaa vuoden 2021 yleiskorotuksen toteutuminen kaikille 12 kuukaudelle vuonna 2022 (ns. palkkaperintö). Tämä vuoden 2022 kustannusarvio sisältää vain nyt solmitusta sopimuksesta johtuvat palkkamenot vuodelle 2022 verrattuna vuoteen 2021. Sen sijaan uuden 1.3.2022 alkavan sopimuskauden mahdollisten palkantarkistusten vaikutuksia ei ole otettu huomioon. Niiden vaikutusta vuoden 2022 budjettiin ei voida tässä vaiheessa arvioida.

Tekstimuutokset

Sopimusratkaisu sisältää uuden työaikalain sekä ns. Kiky-tuntien poistamisen seurauksena runsaasti muutoksia työaikalukuun sekä myös työajattomien hengellisen työn viranhaltijoiden/työntekijöiden määräyksiin. Lisäksi on tehty eräitä muita sisällöllisiä tekstimuutoksia. Kaikkia näitä muutoksia selostetaan jäljempänä luvuissa 3-5.

Sen sijaan lukuisista puhtaan teknisistä ja sisältöön vaikuttamattomista muutoksista, joita muun muassa uusi työaikalaki tai muu lainsäädännön muuttuminen on aiheuttanut, ei ole selostettu erikseen. Kyse on lakiviittausten päivityksistä sekä eräistä lainsäädännön muutoksista johtuvien ilmaisujen päivittämisestä sopimusteksteihin (esim. matka-aika -> matkustusaika tai vuorokautinen lepo -> vuorokausilepo).

Allekirjoituspöytäkirjan 14 §:ssä on sovittu kolmesta osapuolten perustamasta työryhmästä:

1. *Palkkausryhmä* selvittää ja arvioi tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkanosan toimivuutta ja kehittämistarpeita yleisessä palkkausjärjestelmässä. Työryhmän tehtävänä on myös laatia ohjeet palkkojen yhteensovittamiseen seurakuntien rakennemuutostilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

2. *Työelämäryhmän* tehtävänä on tukea ja vauhdittaa seurakuntatyöpaikkojen tuottavuutta ja työhyvinvointia edistäviä toimia ja vahvistaa työn murroksessa niiden yhteistoimintaan ja luottamukseen perustuvaa työkulttuuria. Työryhmä hyödyntää työssään kansallisen työn ja työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelman tavoitteita ja toteutusta.
3. *Työaikaryhmä* seuraa työaikalain soveltamista seurakunnissa.

Uusi KirVESTES 2020-2022 kirja ja muu ohjeistus

Uusi Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022 -kirja julkaistaan alkusyksyllä 2020.

KiT:n internet-sivuilla Usein kysyttyä –otsikon alle tullaan sijoittamaan uusia sopimuksia koskevia kysymyksiä ja vastauksia sekä tiivistelmäkalvot sopimusmuutoksista.

2. Palkantarkistukset 1.8.2020 ja 1.5.2021

Yleinen palkkausjärjestelmä

Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 1,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.8.2020 lukien ja 1,9 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä ja suorituslisiä ei tarkisteta sopimuskauden aikana yleiskorotuksella.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.8.2020 ja 1.5.2021 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:n yleiskorotuksella ja 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalle tarkistukselle. Siihen valmistautuminen on aloitettava hyvissä ajoin. Perusteltua on hyödyntää kokemuksia ja käytäntöjä, joita on syntynyt KirVESTES 2018-2020 mukaisia paikalliseen järjestelyerään perustuvia tarkistuksia tehtäessä. Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Myös Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut on huomioitava.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.8.2020 ja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Tuntipalkkajärjestelmä

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 1,4 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.8.2020 ja 1,6 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Liitteen 1 tuntipalkkaisten palkkahinnoitteluita on tarkistettu vastaavasti.

Eräät muut palkat ja palkanlisät

Allekirjoituspöytäkirjan 2 §:n 2.4-kohdan perusteella seurakunta tarkistaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:lla ja 3 §:n 3.4-kohdan perusteella 1,6 %:lla 1.5.2021 lukien mm. nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden sopimuksen mukaan määräytyviä palkkoja sekä eräitä kirkon keskusrahaston varoista suoritettavia palkkioita. Vastaavat tarkistukset on tehty liitteeseen 1 sisältyviin palkkoihin.

Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun korvaukset sekä ns. ruokaraha

Pääluottamusmiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle maksettavaa korvausta korotetaan 1.8.2020 lukien 3,0 %:lla seuraavaan täyteen euroon pyöristäen. Kirkon luottamusmiessopimuksen mukainen ns. ruokaraha tarkistetaan 26 euroon kultakin kurssipäivältä 1.8.2020 lukien. Tarkistetut korvaukset sisältyvät KirVESTES:n liitteeseen 1.

3. Työajan lyhentäminen 1.1.2021 lukien (ns. Kiky-tuntien poisto)

Ns. kilpailukyky sopimuksen perusteella Suomen työmarkkinoilla työaika pidennettiin 24 tunnilla vuodessa palkkaa muuttamatta. Työajan pidennys koski myös kaikkia kirkon henkilöstöryhmiä ja tuli voimaan 1.2.2017. Nyt solmittu sopimus poistaa tämän työajan pidennyksen eli lyhentää työaika 24 tunnilla vuodessa palkkaa muuttamatta. Työaika palaa siis samaksi kuin ennen Kiky-sopimusta.

Työajan lyhentäminen tulee sopimusmääräyksenä voimaan 1.1.2021. Siihen asti noudatetaan KirVESTES 2018-2020 määräyksiä. Sopijaosapuolilla on määräyksen soveltamiseen yksimielinen kanta, että käytännössä uusi lyhennetty työaika otetaan käyttöön kuluvan vuoden viimeisen työaikajakson alusta lukien. Työaika ei siis vaihdu kesken suunnittelujakson. Jos 3 viikon suunnittelujakso alkaa esim. 21.12.2020 ja päättyy 10.1.2021, koko tämä jakso suunnitellaan jo uusia työaikoja noudattaen.

Työajan lyhennyksen seurauksena täysi työaika on vuoden 2020 viimeisen suunnittelujakson alusta lukien yleistyöajassa 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ja keskimäärin 7 tuntia 39 minuuttia päivässä

toimistotyöajassa 36 tuntia 15 minuuttia viikossa ja keskimäärin 7 tuntia 15 minuuttia päivässä

Työajan lyhentäminen vaikuttaa myös kuukausipalkan jakajiin työaikakorvauksia laskettaessa. Uudet kuukausipalkan jakajat tuntipalkan määrittämiseksi KirVESTES 165 §:ssä ovat 163 (yleistyöaika) ja 152 (toimistotyöaika).

Osa-aikaisten kuukausipalkkaisten työntekijöiden työaika lyhenee samassa suhteessa kuin kokoaikaisilla. Tämä työajan lyhentäminen ei muuta osa-aikaisen palkkaa, koska uuden lyhennetyn työajan suhde uuteen täyteen työaikaan pysyy samana kuin ennen.

Tuntipalkkaisilla työajan lyhennys ilman muita toimenpiteitä vähentäisi vuotuista palkan määrää, koska palkka perustuu vain tehtyihin työtunteihin. Työajan lyhennys on kompensoitu tuntipalkkaisille siten, että maksettavan arkipyhäkorvauksen suuruus on nostettu samalle tasolle kuin se oli ennen Kiky-sopimuksen mukaista työajan pidennystä. Arkipyhäkorvaus on vuoden vaihteeseen asti 5 tuntia 9 minuuttia. Vuoden viimeisen työaikajakson alusta lukien arkipyhäkorvauksen määrä korotetaan ennen Kiky-sopimusta olleeseen määrään

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

eli 7 tuntiin 39 minuuttiin. Osa-aikaisen tuntipalkkaisen arkipyhäkorvauksen suuruus määritellään täydestä arkipyhäkorvauksesta samassa suhteessa kuin hänen säännöllinen osatyöaikansa on täydestä työajasta.

Lisäksi **työajattomassa hengellisessä työssä** on poistettu 24 tunnin ylimääräinen työvelvollisuus vuoden 2021 alusta lukien. Ylimääräinen työvelvollisuus on voimassa kuluvan vuoden loppuun asti. Vastaavasti moduulityö-aikakokeilua koskevasta sopimuksesta on poistettu vuoden 2021 alusta lukien 12 moduulin työajan lisäys. Sopijaosapuolet suosittelevat, että moduulityöaikaa noudattavissa seurakunnissa paikallista sopimusta moduulityöajasta muutetaan siten, että 12 moduulin suuruinen työajan vuotuinen lisäys poistuu 1.1.2021 lukien. Työajan lyhentäminen heijastuu lukuisiin pykäliin sopimuskirjassa. Koska uusi KirVESTES tulee sopimuksena voimaan takautuvasti 1.4.2020 lukien, uusissa sopimusmääräyksissä on nimenomaan otettu huomioon ja todettu, että työajan muuttamista koskevat määräykset tulevat voimaan vasta 1.1.2021 lukien ja että siihen asti sovelletaan vanhoja KirVESTES 2018-2020 määräyksiä työajan pituudesta. Muutoksen voimaan tulo on todettu työaikaluvussa 6B (Työajan piirissä olevat) vain luvun otsikon yhteydessä eikä erikseen luvun jokaisen muutuneen pykälän yhteydessä. Sen sijaan sopimuskirjan muissa osissa muutoksen voimaantulo on merkitty kunkin muuttuneen pykälän yhteyteen (14 § ja 95 § sekä eräät sopimuskirjan liitteissä olevat määräykset). Tästä voimaantulon merkintätavasta poikkeuksena on työajattomia hengellisen työn viranhaltijoita/työntekijöitä koskeva 142 §. Uuteen 142 §:ään poistuvaa työmäärän vuotuista 24 tunnin lisäystä ei enää ole teknisen selkeyden vuoksi jätetty näkyville. Määräys työmäärän lisäyksestä KirVESTES 2018-2020 mukaisesti on silti voimassa vuoden 2020 loppuun asti.

Työajan lyhennyksen kompensationsa on sovittu, että yleistyöaikaa koskevat määräykset eivät ole enää voimassa kokeiluna vaan pysyvinä määräyksinä. Näin saadaan vakiinnutettua vuoden 2015 alussa alkanut työaikojen joustavuuteen tähdännyt ja seurakuntatyön tarpeet huomioon ottava kokeilu.

4. Työajattomia hengellisen työn viranhaltijoita/työntekijöitä koskevat uudet sopimusmääräykset

Työajattomia hengellisen työn viranhaltijoita/työntekijöitä koskevat sopimusmääräykset ovat edelleen 140-143 §:ssä. Niihin on tehty uuden työaikalain edellyttämiä teknisiä muutoksia sekä eräitä sisällöllisiä muutoksia, joita selostetaan jäljempänä. Määräysten soveltamisala pysyy entisenä eli niitä sovelletaan uskonnollisia toimituksia suorittaviin (papit ja kanttorit) sekä julistus-, kasvatus-, opetus-, lähetys- tai diakoniatyötä tekeviin viranhaltijoihin. Uudet sopimusmääräykset on sovittu kirkon pääsopijaosapuolten neuvottelujen sekä uuden työaikalain perustelujen ja työneuvoston lain soveltamisalasta 29.5.2020 antaman lausunnon perusteella. Uusista sopimusmääräyksistä 140-143 §:ssä voidaan kiteytetysti todeta seuraavaa:

Pappeja ja kanttoreita koskevat aiemmat periaatteet. Heidät on säädetty edelleen työaikalain soveltamisen ulkopuolelle. Heidän työajattomuudestaan on aiempaa työaikalakia vastaava säännös työaikalain 2 §:n 1 momentin 2 kohdassa ja määräys KirVESTES 140 §:ssä.

Tarkennuksena pappien ja kanttorien asemaan työneuvosto on lausunnossaan todennut, että papin ja kanttorin tehtäviin tulee tosiasiallisesti sisältyä uskonnollisia toimituksia, jotta hän voi olla työajaton. Siten esimerkiksi pelkkä tehtävänimike ei oikeuta rajaamista työajattomaksi, vaan henkilön tehtäviin tulee kuulua uskonnollisia toimituksia. Normaalisti tämä edellytys toteutuu kaikissa papin ja kanttorin viroissa. Jos kanttorin koulutuksen saanut henkilö kuitenkin toimii esim. seurakunnan toimistosihteerinä, hänen työhönsä ei kuulu uskonnollisia toimituksia. Tällöin hän on työajan piirissä ja häneen sovelletaan toimistotyöaikaa. Vastaavasti jotkut papin koulutuksen ja pappisvihkimyksen saaneet seurakuntien perheneuvojat ovat jo ennen uuden lain voimaantuloa katsottu työajallisiksi kyseisessä perheneuvojan virassa noudatetun työn työajallisen luonteen vuoksi ja heihin on noudatettu toimistotyöaikaa.

Työajattomia ovat myös sellaiset hengellisen työn viranhaltijat/työntekijät, joiden työtä tehdään siihen liittyvien toiminnan erityispiirteiden vuoksi sellaisissa oloissa, ettei voida katsoa työnantajan asiaksi valvoa siihen käytettävän ajan järjestelyjä (TAL 2 § 1 mom. 4 kohta). Tällaisia ovat 140 §:n mukaan yleensä sellaiset **julistus-, kasvatus-, opetus-, lähetys- tai diakoniatyötä tekevät**, joiden työajan käyttöä ei valvota ja jotka siten voivat itse päättää työajastaan. Aiemmin voimassa olleen kirkon työaika-asetuksen piirissä olleet viranhaltijat ovat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

siten edelleen työajattomia. Heille ei ole seurakunnissa laadittu työajallisia koskevaa ja etukäteen tiedoksi annettavaa työvuoroluetteloa, heidän työaikaansa ei ole valvottu työajan seurannalla eikä työaika ole myöskään mitattu tunti- ja minuuttiperusteisesti.

Työajattomien viranhaltijoiden työajattomuus säilyy siis ennallaan ja heihin sovelletaan työaikamääräysten sijasta KirVESTES 140-143 §:n vapaa-aikaa koskevia määräyksiä. Työnantajan ei tarvitse työaikalain tai uusien KirVESTES:sin määräysten vuoksi ryhtyä oma-aloitteisesti selvittämään työajattomina työskennelleiden viranhaltijoiden asemaa. Heihin sovelletaan 140-143 §:n määräyksiä, joiden perusteella he ovat työajattomia ja heille annetaan työsuojelun toteuttamiseksi 2 vapaapäivää viikossa.

Vain jos joku viranhaltija on sitä mieltä, että hänen työajassaan ei tosiasiallisesti toteudu riittävä niin sanottu työaika-autonomia, työnantajan on otettava tämä asia viranhaltijan pyynnöstä tarkasteluun ja tehtävä asiassa päätös. Työaika-autonomian tarkastelusta on laadittu kirkon sopijaosapuolten yhteiset ohjeet, jotka on julkaistu [KiT:n yleiskirjeessä A3/2020](#). Tämän vuoksi tässä yleiskirjeessä ei tarkastella tarkemmin työaika-autonomian toteutumista. Seurakunnasta on syytä olla yhteydessä Kirkon työmarkkinalaitoksen toimistoon, jos joku viranhaltija pyytää työaika-autonomisen asemansa tarkastelua.

Papiston vapaa-aikaa koskeva erillinen virkaehtosopimus (entinen KirVESTES:n liite 8) on kumottu. Siten 140-143 §:n määräykset koskevat uuden KirVESTES:sin tultua voimaan kaikkia pappeja. Sisällöllisesti tämä ei aiheuta muutoksia, kun kumotusta papiston vapaa-aikasopimuksesta on siirretty uudeksi 142 §:n 4 momentiksi määräys yksipappisen seurakunnan kirkkoherran mahdollisuudesta saada menetetyt vapaapäivän tilalle palkallista virkavapautta.

Sopimusratkaisun yhteydessä on myös tehty sisällöllisiä muutoksia hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden/työntekijöiden määräyksiin 142 ja 143 §:ssä. Muutokset koskevat 171 §:ssä tarkoitettuna arkipyhänä tehdystä työstä saatavaa lisävapaapäivää sekä leirityöstä saatavaa leityöaikahyvitystä. **Muutokset tulevat voimaan 1.8.2020.** Siihen asti sovelletaan ao. pykälien osalta KirVESTES 2018-2020 määräyksiä. Muutokset 1.8.2020 lukien ovat seuraavat:

Lisävapaapäivä. Sopimusratkaisun osana on sovittu 142 §:n uudessa 5 momentissa, että jos hengellisen työn työajaton viranhaltija/työntekijä työskentelee 171 §:ssä tarkoitettuna arkipyhänä eli maanantain ja perjantain välille sijoittuvana arkipyhänä siten, että arkipyhänä tehty työ vastaa olennaisilta osin säännönmukaisen työpäivän työtä, hänelle annetaan lisävapaapäivä. Esimies arvioi, täyttyykö arkipyhänä tehdyn työn olennaisuusvaatimus. Lisävapaapäivä on annettava kuluvan tai seuraavan kalenterikuukauden aikana. Lisävapaapäivää ei voida korvata rahana. Käytännössä uusi sopimusmääräys tulee sovellettavaksi ensimmäisen kerran ensi jouluna, koska tämän vuoden itsenäisyyspäivä osuu viikonloppuun eikä siten ole tänä vuonna 171 §:n tarkoittama arkipyhä.

Leirityöaikahyvitys. Leirityöaikahyvitystä koskeva määräys 143 §:n 2 momentissa on muutettu siten, että viranhaltijalle/työntekijälle annetaan yksi leirityöaikahyvityspäivä jo 1 vuorokauden ja 12 tunnin kestoisesta leiristä. Aiemmin leirityöaikahyvityspäivän saamisen edellytyksenä on ollut, että leirin kesto on vähintään 2 vuorokautta ja 12 tuntia. Samassa yhteydessä on kumottu tarpeettomana 142 §:n 3 momentti, jossa on ollut määräys mahdollisuudesta antaa harkinnan perusteella leirityöaikahyvityksenä yksi vapaapäivä vähintään 36 tuntia kestäneestä yhdenjaksoisesta leiristä. Kun yhdenjaksoinen leiri kestää vähintään 1 vuorokauden ja 12 tuntia eli vähintään 36 tuntia, leirityöaikahyvityspäivän antaminen ei enää sisällä työnantajan harkintaa. Uusiin 140-143 §:n määräyksiin on työaikalain muutoksen vuoksi otettu käyttöön ilmaus ”työajaton hengellisen työn viranhaltija/työntekijä”. Tämä johtuu siitä, että työaikalain perusteella työaikalain soveltamisessa ei enää voida tehdä eroa virka- ja työsuhteen välillä. Lain säännökset koskevat samalla tavalla virka- ja työsuhteita. Siksi myös KirVESTES 140-143 §:t koskevat lähtökohtaisesti samalla tavalla virka- ja työsuhteita. On kuitenkin huomattava, että tämä pykäliin tehty muutos ei muuta kirkon hengellistä työtä työajattomassa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

virkasuhteessa tai toisaalta työajallisessa työsuhteessa tekevien nykyistä asemaa. Työajattomat hengellisen työn viranhaltijat pysyvät edelleen työajattomina. Vastaavasti ne työsuhteiset hengellisen työn tekijät, joihin on jo aiemman lain aikana sovellettu työaikaa, ovat edelleen työajallisia. Näitä ovat erityisesti seurakuntien työsuhteiset lastenohjaajat tai esimerkiksi työsuhteiset lähetyssihteerit, joiden työssä on vakiintuneesti sovellettu työaikaa ja laadittu työvuoroluettelo. Myös joihinkin kausityössä oleviin hengellisen työn opiskelijoihin on voitu soveltaa työaikamääräyksiä. Edellä tuotiin myös esille se, että joihinkin perheneuvojiin on virkasuhteessa voitu soveltaa työaikamääräyksiä. Henkilöstön asema työajattomina tai työajallisina pysyy lain muutoksesta huolimatta ennallaan, koska työnantaja on jo omaksunut vakiintuneen toimintatavan heidän työaikakohtelussaan.

Lisäksi tässä työajattomia koskevan selostuksen yhteydessä todetaan, että **KirVESTES 144 §** on päivitetty uuden työaikalain mukaiseksi. Se koskee **suurten seurakuntatalouksien talouden ja hallinnon johtavia viranhaltijoita**. Sisällöllisesti 144 §:n määräys on pysynyt lähes ennallaan. Niihin viranhaltijoihin/työntekijöihin, joita tarkoitetaan työaikalain 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa ja joiden työaikaa ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja jotka siten voivat itse päättää työajastaan, ei edelleenkään sovelleta työaikaa eikä KirVESTES:n työaikaosan (VI osa) määräyksiä. Pykälän soveltamisohjeessa on pyritty kuvailemaan keitä 144 §:n määräys koskee. Pykälän soveltamisohjeessa on myös aiempaa määräystä täydentäen todettu, että esimerkiksi suurten seurakuntatalouksien kiinteistöjohtaja voi myös kuulua tämän määräyksen piiriin.

5. Eräät muut tekstimuutokset

Sopimusratkaisu sisältää edellä selostettujen lisäksi tekstitarkistuksia, joilla on ajantasaistettu ja selkeytetty sopimusta ja jotka ovat luonteeltaan pitkälti teknisiä. Ne tulevat voimaan 1.4.2020. Seuraavassa on selostettu pykälittäin keskeisimpiä näistä muutoksista.

KirVESTES

I OSA PALVELUSSUHDETTA KOSKEVIA YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

5 § Palvelussuhteen päättymisen ja lomautus

Pykälässä on otettu huomioon kirkon eläkelain muutos julkisten alojen eläkelaiaksi ja päivitetty erityisesti pykälän 3-4 momenttia soveltamisohjeineen vastaamaan voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisen vaikutuksesta palvelussuhteeseen ja palkanmaksuun sekä työnantajan oikeuden viranhaltijalle/työntekijälle kuuluvaan etuuteen maksetun palkan osalta. Vastaavia julkisten alojen eläkelain vuoksi tehtyjä muutoksia sisältyy myös 27, 53 ja 88 §:ään.

7 § Palvelussuhteen yhdenjaksoisuus

Palvelussuhteen yhdenjaksoisuuden määritelmä itsenäisenä pykälänä on uusi. Sen sisältö on peräisin 25 §:n 2 momentista, josta tämä kohta samalla poistettiin. Virkasuhde/työsuhde katsotaan yhdenjaksoiseksi, jos väliin jäävä aika ei ole kolmea kalenteripäivää pitempi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

II OSA PALKKAUS

10 § Oikeus palkkaukseen

Pykälän 2 momentissa määrätty viranhaltijan oikeus palkkaukseen erityistapauksessa koskee nyt myös kuukausipalkkaista työntekijää. Kuoleman- yms. tapauksessa, jossa palvelussuhde päättyy kesken kalenterikuukauden, palkka maksetaan kuukauden loppuun asti.

Luku 2.2. PALKKAUSJÄRJESTELMÄT

JOHDANTO

Lukuun on lisätty rakennemuutostilannetta koskeva toimintaohje ja päivitetty yleisen palkkausjärjestelmän palkanosia koskeva kuva 1. sekä täsmennetty nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden palkkausta koskevan työehtosopimuksen soveltamisalaa (liite 5) kuvaava kohta koskemaan vain työsuhteisia työajallisia työntekijöitä. Liitteen palkkamääräyksiä ei voida soveltaa virkasuhteisiin.

III OSA POISSAOLOT JA PALKKAUS POISSAOLOAJOILTA

52 § Sairastumisesta ilmoittaminen ja lääkärintodistuksen esittäminen

Pykälän 2 momenttia ja sen soveltamisohjetta on selkeytetty ”muun luotettavan selvityksen” esittämisen osalta ja kansaneläkelaitos muutettu Kelaksi®

63 § Viranhaltijan/työntekijän palkan määrä perhevapaiden aikana

Pykälän 4 momentin määräys palkkauksesta tilapäisen hoitovapaan ajalta on laajennettu koskemaan ilman ikärajaa vammaisen lapsen hoitamista tämän sairastuessa äkillisesti. Soveltamisohjeessa on täsmennetty määräyksen soveltamisalaa seuraavasti: ”Vammaisella lapsella tarkoitetaan iästä riippumatta henkilöä, jonka hoidontarve on verrattavissa alle 10-vuotiaaseen lapseen ja joka sairastuessaan äkillisesti tulee vamman vuoksi niin avuttomaksi, ettei hän kykene hoitamaan itseään. Vammaisia lapsia ovat mm. kehitysvammaiset lapset, ja vamman vaikeudesta riippuen aivo-, raaja-, näkö- tai kuulovammaiset lapset. Vammaisella lapsella ei tarkoiteta kroonisesti sairasta lasta (esim. diabetes, allergia, astma tms.). Krooninen sairaus saattaa kuitenkin johtaa tilaan, jossa sairasta lasta on pidettävä vammaisena, esim. vaikea sydänsairaus tai diabetes. Viranhaltija/työntekijä on velvollinen tarvittaessa lääkärintodistuksella osoittamaan, onko hänen yli 10 vuoden ikäinen lapsensa edellä tarkoitettulla tavalla vammaisen.”

80 § Juhlapäivät ja eräät muut erityiset päivät

Soveltamisohjeen lähiomaista koskevaa määritelmää on päivitetty veli- ja sisarpuolen, samoin ottoveljen ja ottosisaren osalta. Uudessa määräyksessä puhutaan sisaruksista ja sisaruspuolista, jotka kattavat myös edellä mainitut sukulaisuudet.

88 § Palkkaus muun virka-/työvapaan ajalta

Pykälän soveltamisohjetta on muutettu julkisten alojen eläkelain vuoksi. Siten jos työnantaja maksaa julkisten alojen eläkelain mukaisen ammatillisen kuntoutuksen perusteella myönnetyn virka-/työvapaan ajalta viranhaltijalle/työntekijälle koko varsinaisen palkan, kuntoutusraha tai muu vastaava kuntoutusetuus maksetaan palkkaa vastaavalta osalta työnantajalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

IV OSA VUOSILOMA

92 § Täysi lomanmääräytymiskausi

Työajattomien viranhaltijoiden/työntekijöiden lomaoikeuden syntymistä koskevaa 2 momenttia on täsmennetty vastaamaan työajallisten vastaavaa määräystä (1 mom.). Osa-aikaeläke-termin rinnalle on otettu voimassa olevan julkisten alojen eläkelain mukainen osittain varhennettu vanhuuseläke ja osa-aikalisä vanhentuneena poistettu.

94 § Vuosiloman määrä

Pykälään on otettu uusi 6 momentti, joka koskee viranhaltijan/työntekijän oikeutta vuosilomalain 7a §:n tarkoittamiin täydentäviin lisävapaapäiviin. Momenttia sovelletaan silloin, kun viranhaltija/työntekijä on ollut sairaana niin kauan, että hän ei saa KirVESTES:n 93 § 2 kohdan perusteella 20 lomapäivää. Tässä tilanteessa hänelle annetaan lisävapaapäiviä siten, että lomapäivien ja lisävapaapäivien yhteismäärä on 20.

96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen

Pykälän 1 momentin sisältämää pääsääntöä vuosiloman ajankohdan määräämisestä on täsmennetty soveltamisohjekirjauksella, joka koskee tilannetta, jossa palkka maksetaan lomaviikolta 99 §:n 2 mom. keskimääräisen lomapalkkaprosentin mukaisena. Lisäksi 2 momentin soveltamisohjetta on täydennetty palvelussuhteen päättymistä koskevalla kirjauksella, jonka mukaan työntekijä ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että ansaitut erääntymättömät vuosilomapäivät annetaan ennen palvelussuhteen päättymistä lomana. Pykälän 4 momentin ilmaisua vuosiloman antamisesta yhdenjaksoisena myös selkeytettiin.

98 § Vuosiloman siirto

Määräystä (3 mom.), joka koskee työnantajan aloitteesta johtuvaa vuosiloman siirtämistä, on täsmennetty. Painavasta syystä johtuvasta muutoksesta on ilmoitettava vähintään 2 viikkoa ennen loman tai sen osan alkamista. Lisäksi viranhaltijan vuosiloman ajankohtaa voidaan erityisen painavasta syystä siirtää tai vuosiloma keskeyttää 2 viikon ilmoitusaikaa noudattamatta. Ennen tällaisen päätöksen tekemistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

KirVESTES liitteet

Liite 5, Sopimus nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien nuorten palkkauksesta

Sopimuksen soveltamisalaa koskevaa 1 §:ä on täsmennetty koskemaan työajallisia työntekijöitä. Myös ammatillisesta koulutuksesta annetun lain tiedot on päivitetty ja lisätty hinnoitteluasteikkoihin sopimuksen hinnoitteluryhmiä tarkoittava N-tunnus. Sopimus tulee voimaan 1.4.2020 ja se on voimassa 28.2.2022 saakka.

Liite 6, Sopimus virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta ja liite 7, Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa

Seurakuntien ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua on jatkettu sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta ja sopimuksella virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta (KirVESTES liite 6 ja 7). Sopimuksen sisällöt on säilytetty ennallaan. Mahdollisuudet vakinaistaa kokeilu selvitetään pääryhmässä sopimuskauden aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

Liite 19, (Moduulityöaika)

Moduulityöaikasopimuksessa on otettu huomioon Kiky-työmäärän lisäyksen (12 vuosittaisen moduulin) poisto. Lisäksi sopimukseen on päivitetty työaikalaisista ja KirVESTES:n muutoksista johtuvia muutoksia.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 keskeisimmät muutokset.

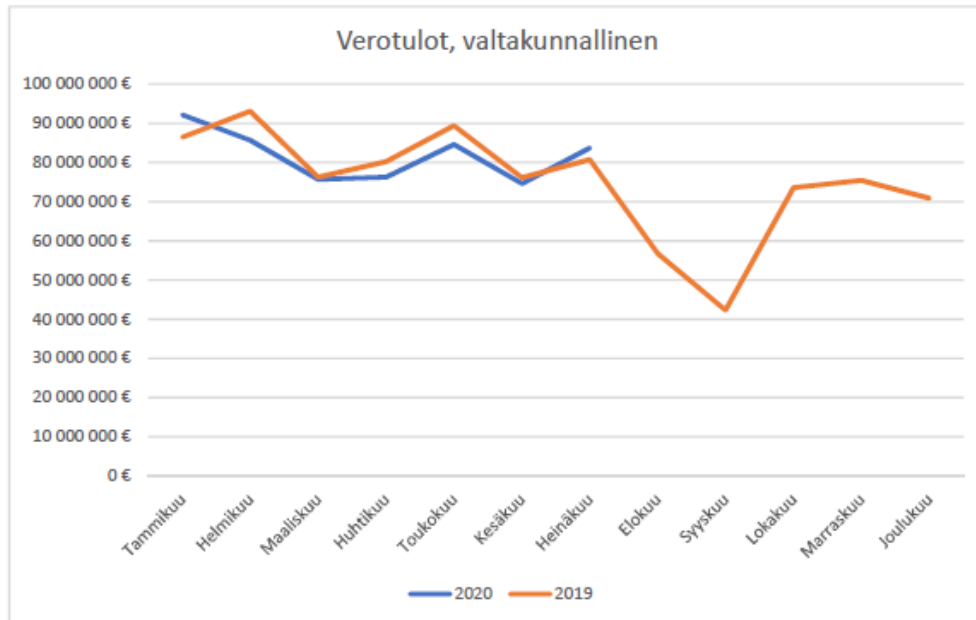
Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 keskeisimmistä muutoksista saaduksi.

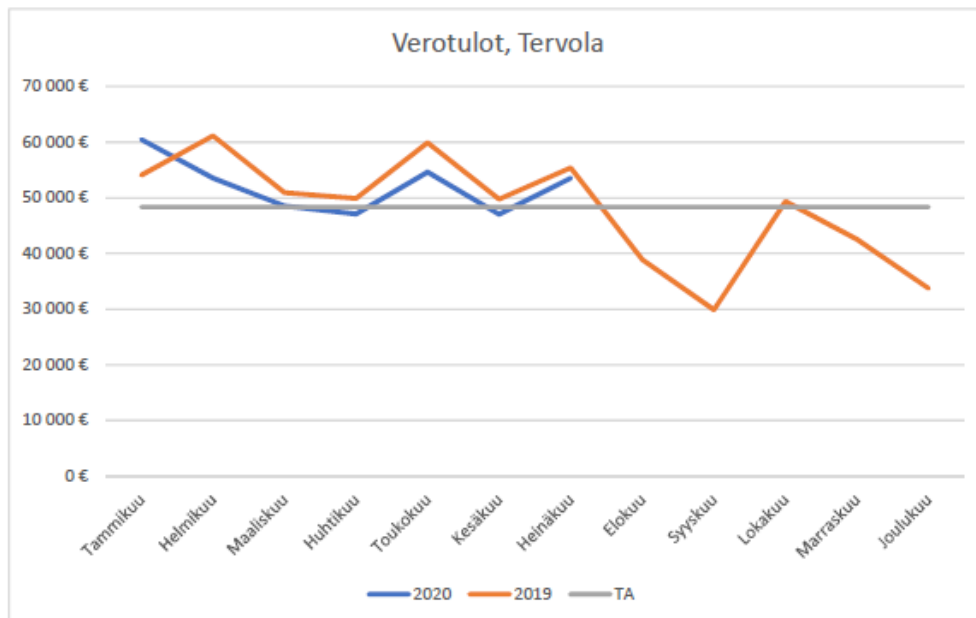
Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

62 § TALOUSTILANNE
KN 2.9.2020/§ 62

Taloustilanne sisältää toteutuneet virka- ja kuukausipalkat elokuulta sekä 20.8. mennessä kirjautuneet tuotot ja kulut.

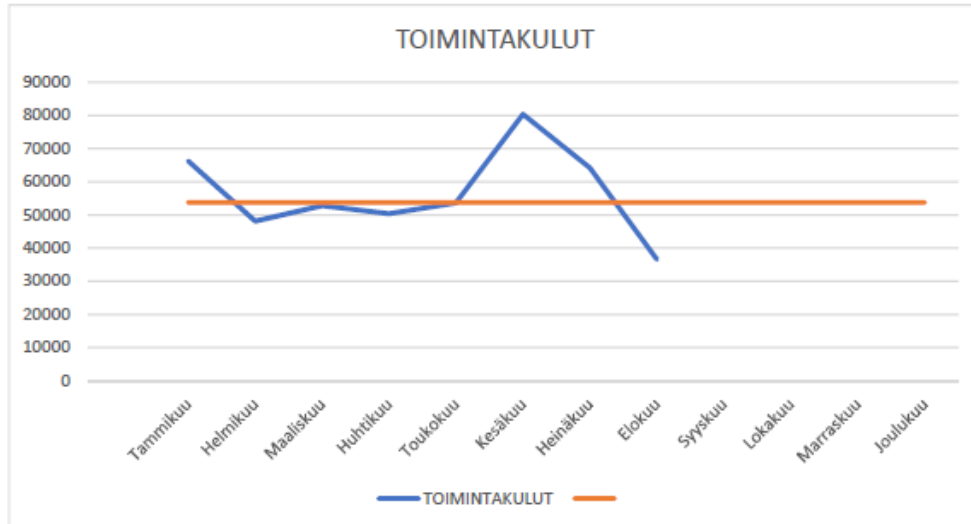


Valtakunnallisesti verotulot olivat heinäkuussa 1,7 % pienemmät kuin vastaavana ajankohtana 2019.



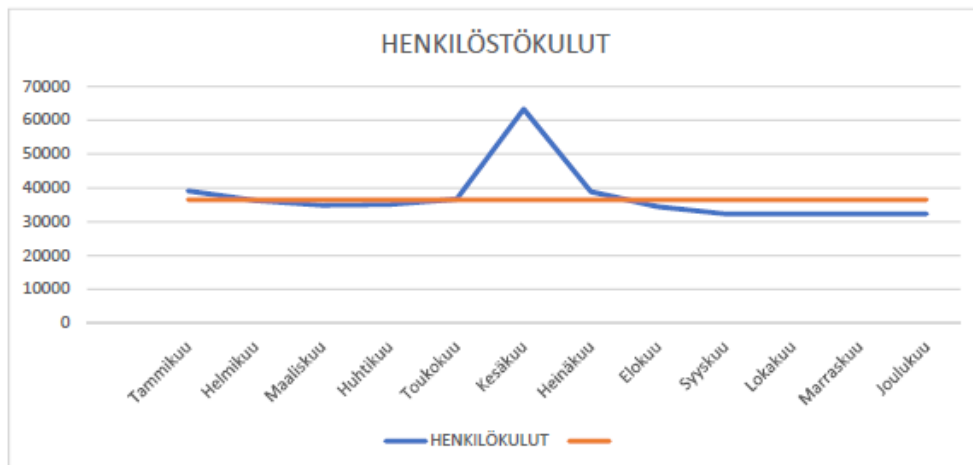
Tervolan seurakunnan verotulot olivat heinäkuussa 4,2 % pienemmät kuin vastaavana ajankohtana 2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA



Toimintakulut sisältävä annetut avustukset, osto tilikauden aikana, investoinnit, palveluiden ostot ja henkilöstökulut.

Toimintakulujen budjetti keskimäärin 53.805,00 € / kk (oranssi viiva).



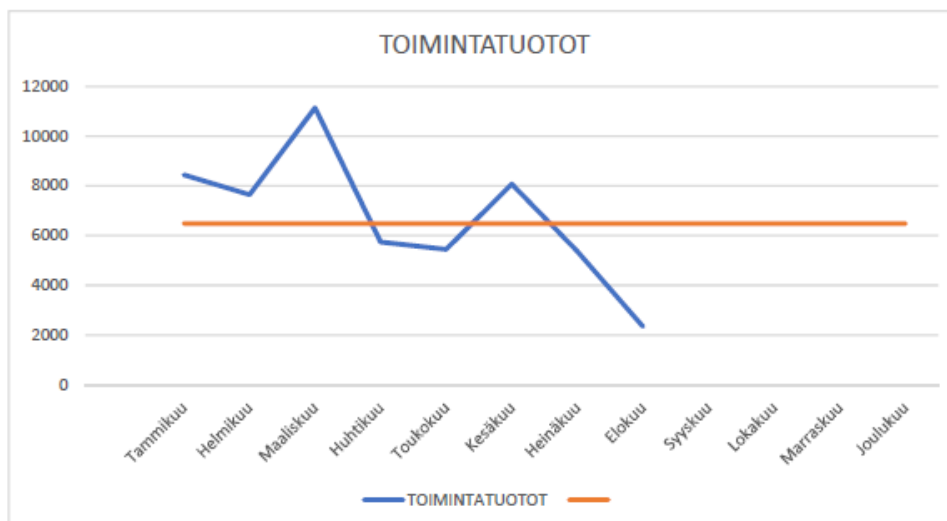
Henkilöstökulujen osuus heinäkuu 2020 mennessä 70,4 % toimintakuluista.

Henkilöstökulujen budjetti keskimäärin 36.530,00 € / kk (oranssi viiva).

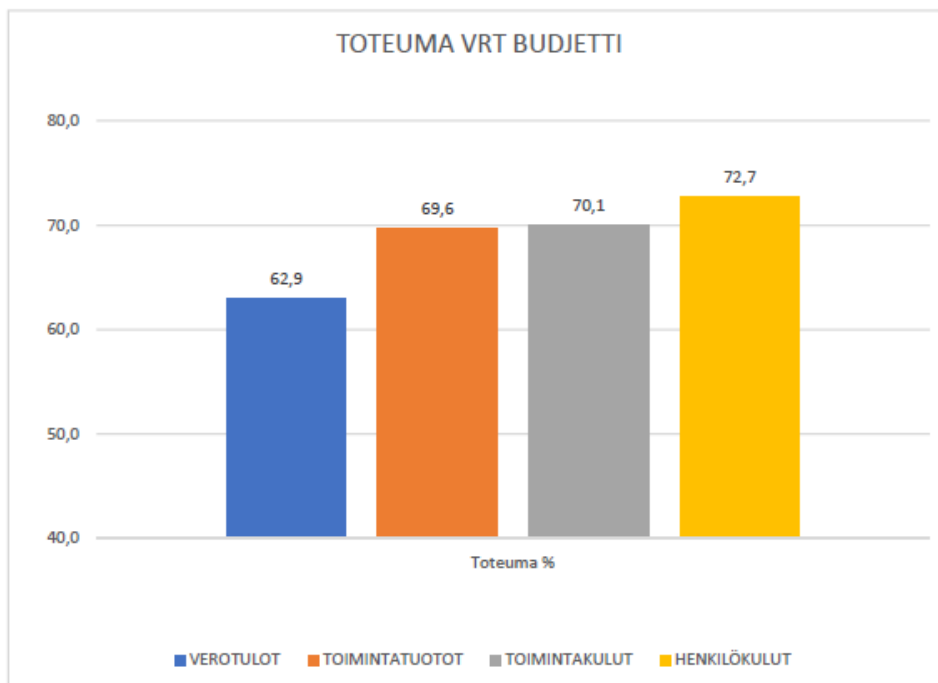
Palkkatason ennuste 32.325,00 € / syyskuu - joulukuu 2020.

Ennuste loppuvuoden toteumaksi 102,2 %, jolloin ylitys vrt. budjetti noin 9.800,00 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA



Budjetoidut toimintatuotot 6.492,00 € / kk (oranssi viiva).



Jos ennustetaan loppuvuoden keskimääräiseksi kirkollisverotuotoksi ka. -4,43 %/kk saavutetaan 94,9 % toteuma vrt. budjetti. Rahallinen erotus -29.337,00 €.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi talustilanne 07/2020

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taustilanteesta 07/2020 saaduksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

63 § OSTOTARJOUS
KN 2.9.2020 / § 63

Tervolan kunnan kanssa on käyty keskusteluita 7,2 ha:n kokoisesta määräalasta joka koskee tilaa Lapinniemi 845-402-16-33. Kunta on tehnyt 27.7.2020 kyseisestä kohteesta ostotarjouksen.

Pertti Keränen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Arja Heikkinen esitti pöytäkirjan tarkastajaksi pykälän ajaksi Aino Ollitervo. Aino Ollitervo hyväksyttiin pöytäkirjan tarkastajaksi pykälän ajaksi.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että seurakunta teettää kohteesta puuston metsäarvion ja jatkaa ostotarjouksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

64 § HAUDANKAIVAJAN APULAINEN

KN 29.8.2019/§ 90

80 % työsopimussuhteella työskentelevä haudankaivaja / suntio Vesa Sandberg on siirtyneellä vuosilomavapaalla 14.10. - 3.11.2019. Abbas on toiminut haudankaivuun ja hautausmaan apulaisena sekä sijaistanut suntiota tarvittaessa. Seurakuntakeskuksen pintaremontointi on edistynyt hyvin mutta tekemistä on edelleen paljon. Julkisia kohteita pystytään remontoimaan ainoastaan virastoajan ulkopuolella ja tästä johtuen eteneminen on hidasta.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Abbas Al-Hajjaj palkataan 80 % -työsopimussuhteeseen ajalle 1.10.-30.11.2019 ja tämän jälkeen 30 % -työsopimussuhteeseen ajalle 1.12.2019-31.5.2020.

Sari Siitonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ottaa Abbas Al-Hajjaj:n 80 % -työsopimussuhteeseen ajalle 1.10.-30.11.2019 ja tämän jälkeen 30 % -työsopimussuhteeseen ajalle 1.12.2019-31.5.2020.

KN 2.9.2020 / § 64

Abbas Al-Hajjaj on ollut 80 % työsopimussuhteessa 1.6.-30.9.2020. Varsinainen haudankaivaja / suntio on lomalla 12.10.-1.11.2020. Abbas on vastannut kesäkauden jumalanpalvelusten striimauksesta ja tulisi hoitamaan tehtävän myös jatkossa.

Sari Siitonen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Abbas Al-Hajjaj palkataan toistaiseksi 60 % -työsopimussuhteeseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Abbas Al-Hajjaj palkataan toistaiseksi 60 % -työsopimussuhteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

**65 § LASTENOHJAAJA – VARHAISNUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISUUS
KN 2.9.2020/§ 65**

Lastenohjaaja – varhaisnuorisotyönohjaaja on lakisääteisellä virkavapaalla 30.6.2021 asti. Sari Siivola on toiminut viransijaisena.

Kirkkoherran esitys:

Ehdotetaan, että kirkkoneuvosto jatkaa Sari Siivolan viransijaisuutta 1.9.-31.12.2020 40 % työvelvoitteella ja 1.1.-30.6.2021 60% työvelvoitteella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Sari Siivolan viransijaisuutta 1.9.-31.12.2020 40 % työvelvoitteella ja 1.1.-30.6.2021 60% työvelvoitteella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

66 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA LOPPUVUOSI 2020
KN 2.9.2020/§ 66

Alla olevassa kolehtisuunnitelmassa suluissa oleva päivämäärä tarkoittaa ajankohtaa, jolloin kolehtikohteeseen oli edellisen kolehtisuunnitelman mukaan tarkoitus kerätä kolehti, mutta joka jäi keräämättä korona-pandemian aiheuttamien kokoontumisrajoitusten vuoksi.

Jumalanpalvelukset pidetään Seurakuntakeskuksen kirkossa ja ne striimataan. Jumalanpalvelukset ovat pääsääntöisesti messuja, mutta ainakin kerran kuukaudessa on sanajumalanpalvelus. Kirkkoherra voi perustellusta syystä poiketa tästä suunnitelmasta. Poikkeamisesta ilmoitetaan kirkkoneuvostolle poikkeamista seuraavassa kokouksessa.

- su 6.9. 14. sunnuntai helluntaista *Lähimmäinen*
Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumero luettelo.
- su 13.9. 15. sunnuntai helluntaista *Kiitollisuus*
Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo (Huhti-toukokuussa) (19.4.)
- su 20.9. 16. sunnuntai helluntaista *Jumalan huolenpito*
Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.
- su 27.9. 17. sunnuntai helluntaista *Jeesus antaa elämän*
Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktorijärven Itäisen hiippakunnan toimintaan. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
- su 4.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) *Jumalan sanansaattajat*
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Saharan eteläpuolisen Afrikan maissa 16 vähemmistökielillä Suomen Pipliaseuran kautta. Suomen Pipliaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo. (26.4.)
- su 11.10. 19. sunnuntai helluntaista *Rakkauden kaksoiskäsky*
Hyvästit hyväksikäytölle. Kolehti nuorten naisten ja poikien hyväksikäytön vastaiseen työhön mm. Kambodzhassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

- su 18.10. 20. sunnuntai helluntaista *Usko ja epäusko*
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.
- su 25.10. 21. sunnuntai helluntaista *Jeesuksen lähettäjä*
Tavoittamattomien tavoittamiseen Itä-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n opetus- ja hanketoiminnan kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumerolaskuri osoitteessa: <https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>
- la 31.10. Pyhäinpäivä *Pyhien yhteys*
Inkerin evankelis-luterilaisen kirkon koulutukseen Kelton Teologisen instituutin työn tukemisen kautta. Inkerin evankelisluterilainen kirkko Venäjällä, PL 189, 53100 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57. (3.5.)
- su 1.11. Uskonpuhdistuksen muistopäivä *Uskon perustus*
Kaikille avoimen Raamatun opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen Raamatun monimuoto-opiskelussa ja Syventäen Raamattua kursseilla Helsingin Raamattukoulusäätiön kautta. Helsingin Raamattukoulusäätiö, Töölönkatu 7 A 3, 00100 Helsinki, FI78 8000 1900 1347 85. (10.5.)
- su 8.11. 23. sunnuntai helluntaista *Antakaa toisillenne anteeksi*
Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Nuori kirkko ry:n Perheystävöitymisen kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 3201.
- su 15.11. Valvomisen sunnuntai *Valvokaa!*
Kestävyyden puolesta - Kolehti ilmastotyöhön, yhteisölliseen puidenistutus- ja metsiensuojelutyöhön mm. Nepalissa ja Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi
- su 22.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai) *Kristus, kaikkeuden Herra*
Kristillisen spiritualiteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801 Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.(17.5.)
- su 29.11. 1. adventtisunnuntai *Kuninkaasi tulee nöyränä*
Pakolaisten auttamiseen muun muassa tukemalla toimeentulon hankkimista ja tarjoamalla lapsille mahdollisuuksia palata kouluun Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.
- su 6.12. 2. adventtisunnuntai, Itsenäisyyspäivä *Kuninkaasi tulee kunniaa / Kiitos isänmaasta*
Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

- su 13.12. 3. adventtisunnuntai *Tehkää tie Kuninkaalle*
Murmanskin luterilaisen kirkon rakennusprojektiin. Murmanskin seurakunnan kehittämisrahaston kautta (Inari) (21.5.)
- su 20.12. 4. adventtisunnuntai *Herran syntymä on lähellä*
Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa" Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 2320 2102 75.
- to 24.12. Jouluyö *Teille on syntynyt Vapahtaja!*
Lasten ja nuorten koulutuksen mahdollistamiseen ja tukemiseen kehitysmaissa kunnostamalla kouluja, tukemalla paikallisia opettajia ja hankkimalla opetusmateriaaleja Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo. (24.5.)
- pe 25.12. Jouluaamu *Nyt Betlehemiin!*
Kirkon paikalliseurakuntien piirissä toimivien tavoittavien jumalanpalvelusyhteisöjen tukemiseksi valmennuksella, mentoroinnilla ja tapahtumilla Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta. Hengen uudistus kirkossamme ry, Otavankatu 1 C 40, 11130 Riihimäki, FI21 2047 1800 1225 24, viite 260206. (31.5.)
- la 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä) *Kristuksen todistajat*
Oman seurakunnan nimikkolähetin Richard Otison työn tukemiseen SLEY
- su 27.12. Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä) *Jumala on rakkaus*
Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla MAF-Suomen Lähetyslentäjät ry:n kautta. Suomen Lähetyslentäjät ry – MAF suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

Kirkkoherran esitys

Esitetään yllä oleva jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esitetyn jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

67 § RAUHANYHDISTYKSEN SEURAT
KN 2.9.2020/§ 67

Tervolan rauhanyhdistyksen taholta on esitetty pyyntö, että vallitsevana poikkeusaikana rauhanyhdistyksen seurat voitaisiin pitää Seurakuntakeskuksen kirkossa joka toinen sunnuntai klo 17.

Seurakuntakeskuksen kirkossa on perinteisesti pidetty Rauhanyhdistyksen lähetysseuroja jonkun kerran vuodessa.

Kalle Peteri poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto myöntää Tervolan rauhanyhdistykselle luvan järjestää nyt olevana poikkeusaikana seurat Seurakuntakeskuksen kirkossa joka toinen viikko klo 17.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Tervolan rauhanyhdistys saa luvan järjestää nyt olevana poikkeusaikana seurat Seurakuntakeskuksen kirkossa joka toinen viikko klo 17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

68 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2020 - 2021
KN 1.9.2020/§ 68

Rippikoulusuunnitelma 2020-2021

Rippikoululeirit pidetään Törmävaaran leirikeskuksessa, ja tarvittaessa ja Tervolan kunnalle niin sopiessa, käytetään myös Varejoen koulun tiloja.

Rippikoulu alkaa sunnuntaina 13.9.2020 Ripari tutuksi-tilaisuudella, johon kutsutaan kaikki rippikouluikäiset perheineen. Tapahtuma alkaa 13.9. klo 14 kahvittelun ja mehujen merkeissä Varejoen koulun vieressä olevassa päällikön majassa. Sieltä siirrytään leirikeskukseen, jossa on viisi rastia: sakraalitulassa, päivän rukoushetki, yhdessä majoitushuoneessa: tilat ja tyytit tutuiksi, olohuoneessa vapaa-aika, ohjattu aika ja yhteinen aika, ja luokassa: tärkeät opittavat asiat läsnäolijoiden ajatuksia ja odotuksia. Viides rasti on ilmainen ruokailu. Rastivahteina toimivat rippikoulujen opettajat ja varttuneita isosia. Tilaisuus päättyy noin klo 17. Ruokailun vuoksi ilmoittautumiset mahdollisine ruokarajoitteineen pe 4.9.2019 klo 14 mennessä kirkkoherranvirastoon 050 4370000 tai tervola@evl.fi

Rippikoulu jatkuu edellä mainitussa tilaisuudessa annettujen ohjeiden mukaan. **Talviryhmän** rippikoulu käsittää kaksi leirijaksoa, toinen syksyllä ja toinen talvella. Ensimmäinen leirijakso on 15.-18.10.2020 (syysloma) ja toinen 8.-14.3.2021 (hiihtoloma). Konfirmaation ajankohdaksi voi valita joko juhannuksen 26.6. tai sunnuntain 15.8..

Myös **kesäryhmällä** on kaksi leirijaksoa. Ensimmäinen on 3.-6.1.2021 ja toinen 7.-13.6.2021. Konfirmaation ajankohdaksi voi valita joko juhannuksen 26.6. - edellyttäen, että kaikki omatoimisesti suoritettavat osuudetkin on hoidettu - tai sunnuntain 15.8..

Leireillä on mukana ainakin pappi ja nuorisotyönohjaaja sekä tarvittava määrä isosia. Leiriläisiltä peritään ruokamaksuna 20 € ensimmäisestä leirijaksosta ja 50 € toisesta leirijaksosta. Ruokamaksu peritään käteisenä leireille tultaessa. Ruokamaksulla pyritään kattamaan leirin aikana kulutetut ja siten kotona säästyneet ruoka- ja hygieniatarvikkeet.

Myös muualla kuin omassa seurakunnassa rippikoulun käyvät osallistuvat Riparitutuksi-tilaisuuteen.

Kaikkiin rippikoulumuotoihin kuuluu seurakuntaelämään osallistumista. Siitä annetaan tarkemmin ohjeita 13.9. ripari tutuksi-tilaisuudessa. Seurakuntaelämään tutustumiseen kuuluu kuusi jumalanpalvelusta nuortenilta ja yksi vapaavalintainen toiminta tai tilaisuus.

Rippikoulun voi käydä, vaikka ei kuuluisi kirkkoon. Konfirmaation edellytyksenä on kaste ja seurakunnan jäsenyys.

Kirkkoherran esitys

Esitetään että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan ehdotuksen rippikoulusuunnitelmaksi lukuvuodelle 2020-2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti rippikoulusuunnitelmaksi lukuvuodelle 2020-2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

69 § TUTA -NEUVOTTELUT

Yhteistyötoimikunta 19.8.2020 / §4

Tuta -menettelyiksi kutsutaan kirkon virka- ja työehtosopimuksessa asiaa, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat koronaviruksen vuoksi tilapäisesti heikentyneet, eikä seurakunta voi järjestää koko henkilökunnalle korvaavaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta.

Ehdotetaan, että kirkkoneuvosto käynnistää välittömästi tuta -menettelyn, joka koskettaa seurakunnan koko henkilöstöä.

Päätös:

Keskustelun tuloksena päätettiin ehdottaa, että kirkkoneuvosto käynnistää välittömästi tuta -menettelyn, joka koskettaa seurakunnan koko henkilöstöä.

KN 2.9.2020/§ 69

Taloussihteerin esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että

1. Tervolan seurakunta aloittaa Tuta -menettelyt mahdollisimman nopeasti
2. Kirkkoneuvosto nimeää neuvotteluihin työnantajan edustajiksi kirkkoherran ja taloussihteerin
3. Kirkkoneuvosto tekee asiasta päätöksen neuvotteluiden loputtua ja tiedottaa asianomaisia

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

1. Tervolan seurakunta aloittaa Tuta -menettelyt mahdollisimman nopeasti
2. Kirkkoneuvosto nimeää neuvotteluihin työnantajan edustajiksi kirkkoherran ja taloussihteerin
3. Kirkkoneuvosto tekee asiasta päätöksen neuvotteluiden loputtua ja tiedottaa asianomaisia

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

70 § MUUT ASIAT
Ei muista asioita

71 § ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 23.03.2011/§ 68, että ylioppilaskirjoituksissa uskonnon kirjoittaneita palkittaisiin toistaiseksi seurakunnan stipendillä seuraavasti:
cum laude approbatur 50 €
magna cum laude approbatur 75 €
eximia cum laude approbatur 100 €
Laudatur 150 €

Vuonna 2020 kaksi ylioppilasta suoritti uskonnon ylioppilaskirjoituksen stipendin arvoisesti

2. Arja Heikkinen kertoi kuulumiset kirkolliskokouksesta
3. Keskusteltiin kunnan tekemästä sopimuksesta Tervola -lehden kustantajan kanssa
4. Taloussihteeri kertoi työpaikkaselvityksen tulokset 2.9.2020 julkaistusta raportista
5. Keskusteltiin seurakunnan savuttomuudesta

72 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 3.9.2020 - 10.9.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

73 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:42.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
2.9.2020

pykälä 73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirjallisuusvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 63, 69</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 59, 64, 65, 66, 67, 68</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirjallisuusvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 59, 64, 65, 66, 67, 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	JA