

## Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 25.3.2020, kello 16:30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
<b>Päätöksentekijät (6)</b>	Heikki Holma, kirkkoherra Jussi Vaara Arja Heikkinen Pertti Keränen Niina Oinas Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä läsnä poissa läsnä
<b>Muut</b>	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri  Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä  sihteeri, läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
<b>Asiat</b>	<b>§§ 23 - 37</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  Sari Siitonen Sari Siitonen	Tervolassa 25.3.2020  Jussi Vaara Jussi Vaara
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 26.3.2020 - 2.4.2020 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 26.3.2020 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.4.2020 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

## Alkutoimet

<b>23 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b>	<b>Päätös:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden. Laulettiin virsi 483
<b>24 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b>	<p><b>KL 7:4</b> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><b>KJ 9:1</b> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><b>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8:</b> ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempi. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 19.3.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<b>25 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen</b>	<p><b>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</b> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Niina Oinas ja Pertti Keränen</p> <p><b>Päätös:</b> Valittiin Sari Siitonen ja Jussi Vaara</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

26 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 25.3.2020 / § 26

- 23 § Kokouksen avaus
- 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 26 § Käsiteltävät asiat
- 27 § Tilinpäätös 2019
- 28 § Johdon vahvistusilmoituskirje
- 29 § Taloustilanne 1/2020
- 30 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2021
- 31 § Tilusjärjestelyselvitys
- 32 § Koronaviruksen aiheuttamat toimenpiteet
- 33 § Muut asiat
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 36 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 37 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

**27 § TILINPÄÄTÖS 2019**

**KN 25.3.2020 / § 27**

**LIITE** Tasekirja

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku**

**15 §**

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

**Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös**

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2019 tilinpäätös. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2019 tilinpäätöksen. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

28 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE  
KN 25.3.2020 / § 28

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Tilikauden 1.1.2019 – 31.12.2019 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyysäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taloussihteri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutettiin kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

29 § TALOUSTILANNE 01/2020  
KN 25.3.2020 / § 29  
LIITE Tuloslaskelma  
LIITE Tase tileittäin  
LIITE Rahoituslaskelma

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi taloustilanne 01/2020

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta 01/2020 saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

**30 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021  
KN 25.3.2020 / § 30**

**Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**

**1 § (21.12.2012/1011)**

**Varojen käyttäminen**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään. (30.12.2015/1602)

**2 § (21.12.2012/1011)**

**Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,85 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston vahvistamaksi vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,85 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV



**31 § TILUSJÄRJESTELYSELVITYS**  
**KN 25.3.2020 / § 31**

Maanmittauslaitos on suorittamassa Tervolan Navettakummulla tilusjärjestelyselvitystä, jonka tarkoituksena on:

- Selvitetään alueen nykytilanne ja muutosmahdollisuudet tilusrakenteen parantamiseksi.
- Selvityksessä tutkitaan mahdollisuudet eri alueiden välisiin vaihtoihin, kiinnostus vapaaehtoisii lunastuksiin sekä kiinnostus yhteismetsän perustamiseen.
- Selvitetään, onko tilusjärjestelyllä kannatusta maanomistajien keskuudessa ja millaisen järjestelyn he haluavat
- Arvioidaan mahdollisen hankkeen kustannukset ja hyödyt.
- Ennen toimituksen alkamista maanomistajat itse päättävät hakevatko he varsinaista tilusjärjestelyä.

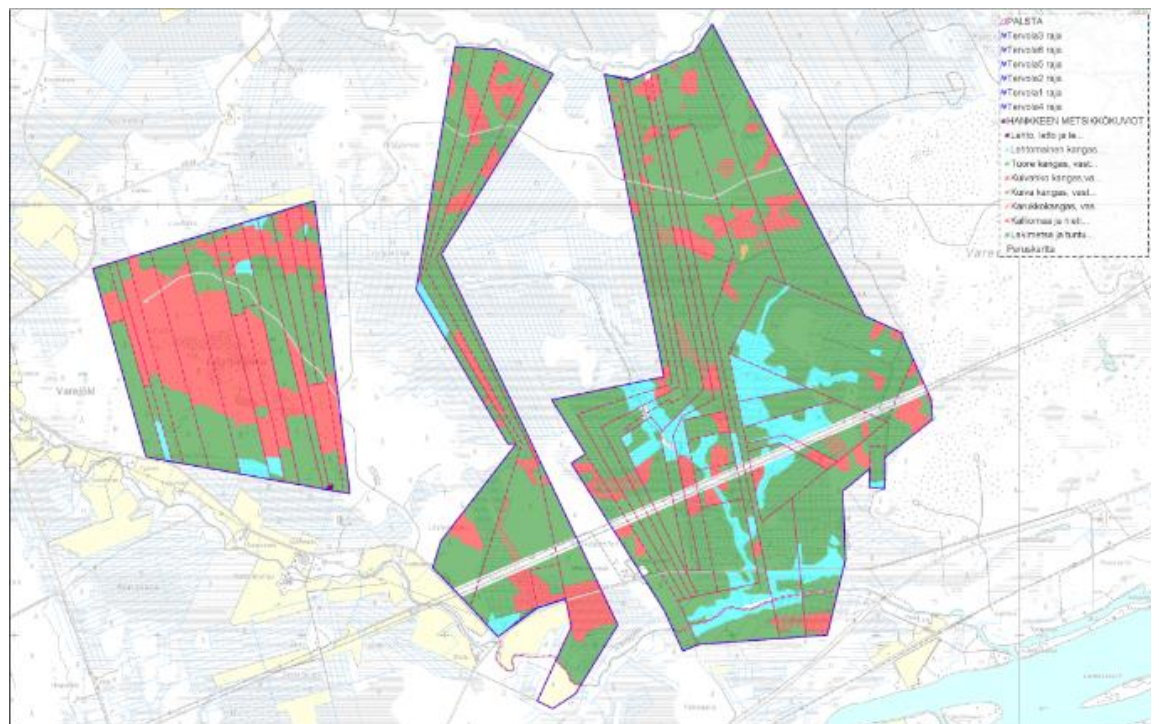
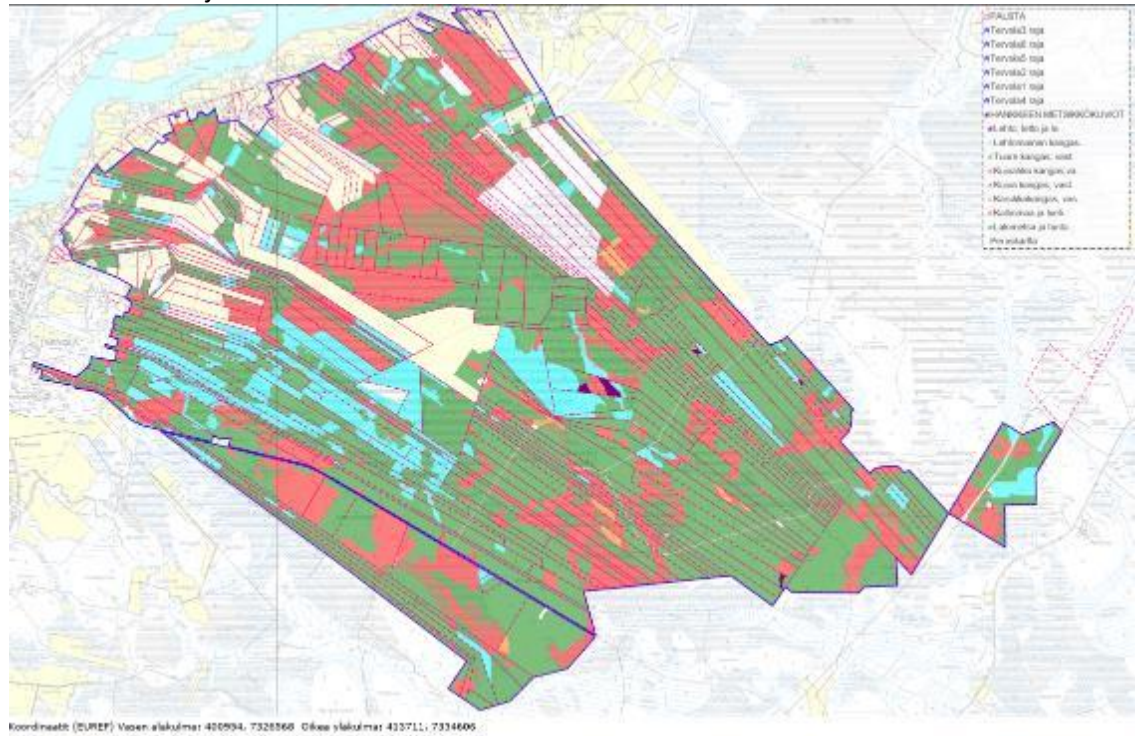
Tarkastelualue:



Koko alue 6425 ha, 190 tilaa, 419 palstaa, keskip koko 15,3 ha  
(Alueet, joissa rakennuksia poistettu)  
Alle 2 ha palstoja 47 kpl:tta, 12,7%  
2-5 ha 68 kpl:tta, 18,3 %  
5-10 ha 77 kpl:tta, 20,8 %

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

Yli 10 ha 178 kpl:ta, 48,2 %  
Ongelma ei ole palstojen koko vaan muoto.  
Metsäkuviotietoja:



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

Ennakkoselvityksen yhteydessä kartoitettiin mahdollisuutta yhteismetsän perustamiseksi.

- Haastatteluissa kiinnostuksen yhteismetsään ilmoitti 22 tilan omistajaa.
- Alueena kiinnostus on 1400 ha kokoinen.
- Vastaajat kokivat että Tervolaan perustettava oma yhteismetsä on kiinnostavampi vaihtoehto kuin johonkin olemassa olevaan yhteismetsään liittyminen.
- Olemassa olevan kiinnostuksen lisäksi monet tilan omistajat jäivät vielä miettimään yhteismetsään liittymistä.

Tervolan seurakuntaa ennakkohaastattelussa edusti taloussihteeri ja selvityksen esittelytilaisuudessa taloussihteeri ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Seurakunta ilmoitti ennakkoon kiinnostuksensa perustettavaan yhteismetsään.

Yhteismetsän vahvuudet:

- Alhaisempi tuloverotus (26,5% – 30 % tai 34%)
- Tasainen ja jatkuva tuotto
- Suuruuden ekonomia toimii → parempi hinta myyntipuulla sekä töissä ja tarvikkeissa pienemmät yksikkökustannukset
- Perustaminen ja liittyminen kiinteistötoimitukset pääosin maksaa valtio
- Omistamisen vaivattomuus
- Yhteismetsän tarjoamat virkistyskäyttömahdollisuudet
- Toimiva ja demokraattinen hallintomalli
- Yhteismetsäosuusien perinnönjako helppo
- Yhteismetsä oikeutettu Kemera-tukiin ja hirvituhokorvauksiin, jos yli puolet osuuksista yksityisillä

On huomattava, että seurakunnan verotus metsänmyynnissä on 0 %. Seurakunta ei myöskään ole oikeutettu Kemera -tukiin.

Seurakunnalla tilamuodostus ja sijainti ovat tarkastelualueella hyvät eikä tilojen muoto aiheuta ongelmaa.

#### **Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunta ei ole halukas osallistumaan tilusjärjestelyyn eikä yhteismetsähankkeeseen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

**32 § KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET**  
**KN 25.3.2020 / § 32**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispat ovat antaneet seuraavan sisältöisen tiedotteen: Jumalanpalvelukset jatkuvat, mutta ne toimitetaan ilman kirkkotilassa läsnä olevaa seurakuntaa Ihmisten huoli koronaviruksen leviämisestä kasvaa päivä päivältä. Kirkon tehtävä tässä tilanteessa on olla ihmisten rinnalla ja välittää uskon ja toivon sanomaa. Vaikeinakin aikoina, ja ennen kaikkea silloin, kirkko jatkaa rukousta kansan ja koko maailman puolesta. Käytännön toimintaa sopeutetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset ovat kirkon hengellisen elämän sydän. Kirkkolain 4. luvun 1 §:n mukaan ne kuuluvat seurakunnan lakisääteisiin tehtäviin. Tässä tartuntatautilanteessa ja valtioneuvoston 16.3. päättämien uusien rajoitusten pohjalta on selvää, että säännöksiä on nyt sovellettava ajatellen erityisesti kansalaisten hyvinvointia ja terveyttä.

Piispat ovat yhdessä sopineet, että jumalanpalvelukset pidetään sanajumalanpalveluksina jokaisessa seurakunnassa siten, että paikalla ovat vain jumalanpalveluksen toimittajat. Jumalanpalvelukset striimataan ja lähetetään internetissä kussakin seurakunnassa käytettävissä olevin keinoin. Jumalanpalvelusten seurakunta muodostuu etäyhteyksin niihin osallistuvista.

Piispat suosittelevat, että jokaisen seurakunnan pääkirkko on auki edellä mainitun jumalanpalveluksen jälkeen hiljentymistä ja yksityistä rukousta varten. Paikalla on pappi tai muu seurakunnan työntekijä keskustelua ja sielunhoitoa varten. Kyseessä ei ole yleisötilaisuus, mutta kirkko on auki. Hiljentymisen ja rukouksen mahdollistaminen kirkkotilassa on piispojen mukaan kansakunnan kriisinkestävyuden kannalta tärkeä asia.

Kirkolliset toimitukset hoidetaan poikkeusjärjestelyin. Yhdessä perheiden ja omaisten kanssa sopien kirkollisissa toimituksissa voi olla paikalla enintään 10 ihmistä. Haudalla tapahtuvaa siunaamista myös suositetaan. Kun hautaansiunaamistilaisuudetkin ovat nyt näin pieniä, voidaan harkita myös sitä, että muistotilaisuus järjestetään suurempana tilaisuutena myöhemmin koronatilanteen rauhoituttua.

Muu seurakuntien normaali viikkotoiminta keskeytetään toistaiseksi, mutta siirretään verkossa tapahtuvaksi aina kuin se on mahdollista.

Näissä poikkeuksellisissa olosuhteissa on tärkeää, että seurakunnat välittävät toivon ja luottamuksen sanomaa. Monet ovat huolissaan ja kaipaavat sielunhoitoa, kuunteluapua ja lohtua. Piispat rohkaisevat seurakuntien työntekijöitä käyttämään kaikkia etäyhteydet mahdollistavia työtapoja tässä työssä.

Piispat kehottavat nyt seurakuntia ja kristittyjä rukoilemaan erityisesti sairaiden ja sairastumista pelkäävien puolesta. Kirkossa muistetaan esirukouksessa erityisesti terveydenhoitohenkilökuntaa ja muita kriisin keskellä vastuuta kantavia. Kirkon pysyvänä rukousaiheena on myös tasavallan presidentti, eduskunta ja maan hallitus sekä muut päättäjät. Kirkon esirukous ei kuitenkaan tunnusta rajoja, vaan sulkee sisäänsä kaikki maat ja kansat tämän ajankohtaisen globaalien koronatilanteen keskellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

Kirkkoa tarvitaan nyt. Vaikka joudumme sulkemaan tiloja ja toimintoja, silmien, korvien ja sydänten on oltava sitäkin enemmän auki. Tasavallan presidentin kehotuksen mukaisesti meidän on syytä lisätä henkistä läheisyyttä, vaikka fyysistä etäisyyttä joudutaankin kasvattamaan.

Rohkaiskoon meitä kaikkia Jumalan sana:

”Vaikka minä kulkisin pimeässä laaksossa, en pelkäisi mitään pahaa, sillä sinä olet minun kansani.” (Psalmi 23: 4)

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispat

Tapio Luoma Simo Peura Matti Repo Seppo Häkkinen Kaarlo Kalliala  
Arkkipiispa Lapuan piispa Tampereen piispa Mikkelin piispa Turun arkkihiippakunnan

Jari Jolkkonen Teemu Laajasalo Jukka Keskitalo Kaisamari Hintikka Bo-Göran Åstrand  
Kuopion piispa Helsingin piispa Oulun piispa Espoon piispa Porvoon piispa

#### **Kirkkoherran esitys**

Koronaepidemian aiheuttamiksi toimenpiteiksi Tervolan seurakunnassa esitetään että

- Jumalanpalvelukset pidetään sananjumalanpalveluksina, mutta ilman seurakunnan läsnäoloa. Ne pyritään striimaamaan niin, että niihin voi osallistua kotoa käsin.
- Jokaisen jumalanpalveluksen jälkeen Seurakuntakeskuksen kirkko on auki hiljentymistä ja yksityistä rukousta varten kaksi tuntia (sunnuntaisin klo 11-13), pappi on paikalla keskustelua ja sielunhoitoa varten.
- Yksityistä ehtoollista ja sielunhoidollista keskustelua kaipaavaa kehoitetaan ottamaan yhteyttä pappeihin tai diakoniin.
- Kirkolliset toimitukset, joita ovat mm. kasteet, avioliittoon vihkimiset ja hautaukset järjestetään niin, että paikalla on korkeintaan 10 henkeä.

Kaikki muut seurakunnan yhteisölliset toiminnot ovat tauolla. Seurakunnan kirpputori on suljettu. Työntekijöihimme voi aina olla yhteydessä puhelimitse.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

**33 § MUUT ASIAT**

- Keskusteltiin kokousajoista, ja -käytännöistä sekä toimivaltarajoista.
- Seuraava neuvoston kokous 14.4.2020.

**34 § ILMOITUSASIAT**

- Kirkkoherra ilmoitti, että alkuvuodesta jätettyyn aloitteeseen ei ole ollut mahdollisuutta reagoida, koska strategiatyöryhmän työ on kesken eikä strategiaseminaaria voida näin ollen pitää. Tuodaan tiedoksi strategiaröhmän tilannekatsaus seuraavaan neuvostoon.

**35 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Taloussihteerin esitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 26.3.2020 - 2.4.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**36 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus liitteenä

**37 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:22

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
25.3.2020

pykälä 36

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen Perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 28, 31-32</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (<a href="#">21.12.2012/1008</a>))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: <a href="mailto:tervola@evl.fi">tervola@evl.fi</a></p> <p>Pykälät 28, 31-32</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV



	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
SS	JV