

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstaina 19.12.2019, kello 17:00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (6)	Heikki Holma, kirkkoherra Jussi Vaara Arja Heikkinen Pertti Keränen Niina Oinas Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä
Muut	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa sihteeri, läsnä
Allekirjoitukset	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 142 - 155	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi Jussi Vaara Jussi Vaara	Tervolassa 19.12.2019 Arja Heikkinen Arja Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 23.12.2019 - 6.1.2020 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 23.12.2019 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.1.2019 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

Alkutoimet

142 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen jonka aluksi laulettiin virsi 12.
143 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto koontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempi. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 12.12.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
144 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Edelliset: Aino Ollitervo, Sari Siitonen ja Aatto Ylimartimo</p> <p>Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jussi Vaara ja Arja Heikkinen</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

145 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 19.12.2019 / § 145

- 142 § Kokouksen avaus
- 143 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 144 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 145 § Käsiteltävät asiat
- 146 § Toimistosihteerin työsuhde
- 147 § Seurakunnan tiedotuslehti
- 148 § Keskipitkän aikavälin strategia
- 149 § Seurakuntapastori Markus Kallatsan koulutusanomus
- 150 § Lähetystyön vapaaehtoisten varojen tilittäminen
- 151 § Muut asiat
- 152 § Ilmoitusasiat
- 153 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 154 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 155 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

146 § TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE

KN 24.1.2018 / § 7

Merkonomi Elli Tarja Hallikainen-Ranta on työskennellyt seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.11.2017 alkaen määräaikaisena työntekijänä ja työsopimus on voimassa 28.2.2018 saakka. Työsuhteen perusteena on seurakunnan kirkkoherranvirastoon jääneiden töiden hoitaminen. Toimistosihtteerin viran lakkauttamisen jälkeen seurakunnassa suoritetaan mm. laskutukset ja osallistuminen hautatoimeen omalla asiantuntemuksellaan.

Kirkkoherran esitys:

Elli Tarja Hallikainen-Rannan työsuhteelle esitetään jatkoa alkaen 1.3.2018 määräaikaisena 30% -työsuhteena 31.12.2019 asti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KN 16.11.2018 / § 158

Toimistosihtteerin 30 % -työsuhde on todettu riittämättömäksi nykyisiin töihin nähden. Suurimmat ongelmat ovat hautakirjanpidossa, jonka ajantasaisuus ei ole riittävä. Hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt tai tulee päättymään 31.12.2018 on yhteensä 658 kappaletta. Edellä mainituista 35 hallinta-aika päättyy vuonna 2018. Näiden lisäksi seurakunnalla on 191 hautaa, joiden hallinta-ajasta ei ole mitään tietoa, ainoastaan mahdollinen vainajatieto.

Toimistosihtteerin työhön kuuluvat kirkkoherranvirastoon jääneet työtehtävät, laskutus, käteisvarojen tilitys sekä hautatoimen ylläpito.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Elli-Tarja Hallikainen-Rannan työsuhde olisi määräaikainen 100% -työsuhde 1.1.2019 - 31.12.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

KN 19.12.2019 / § 146

Vuonna 2018 toimistosihteerin 30 % -työsuhde todettiin riittämättömäksi töihin nähden. Kirkkoneuvoston § 158 päätöksen mukaisesti toimistosihteeri on ollut 100 % -työsuhteessa 1.6.2019 - 31.12.2019 ja hänen vastuullaan ovat olleet kirkkoherranviraston päivystäminen ja hautakirjanpidon päivitys. Hautakirjanpidossa on havaittu alkuvuodesta ongelma, jossa historiavainajia ei ole konversiovaiheessa tuotu uuteen järjestelmään. Tämä on aiheuttanut paljon ylimääräistä työtä ja selvitystyö on hidasta. Yhteensä selvitettäviä vainajia on jäljellä 248 kappaletta. Hallinta-aikojen päättymisiä on 31.12.2018 mennessä edelleen 539. Vuonna 2019 päättyy 48 haudan hallinnat, joten työtä näiden osalta on paljon jatkossakin.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Elli-Tarja Hallikainen-Rannan työsuhde jatkuu määräaikaisena 100 % -työsuhteena 1.1.2020 - 30.6.2020 ja 30 % -työsuhteena 1.7.2020 - 31.12.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Elli-Tarja Hallikainen-Rannan työsuhde jatkuu määräaikaisena 100 % -työsuhteena 1.1.2020 - 30.6.2020 ja 30 % -työsuhteena 1.7.2020 - 31.12.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

147 § SEURAKUNNAN TIEDOTUSLEHTI

KN 16.11.2018 / § 156

Tervolan seurakunnan tiedotuslehtenä on toiminut neljän muun seurakunnan kanssa yhdessä kustannettu Kirkkolaiva-lehti, joka on jaettu jokaiseen Tervolalaiseen talouteen. Kirkkolaiva-lehden julkaiseminen päättyy kuluvan vuoden loppuun. Tervolan seurakunta on käyttänyt ilmoituskanavana myös Tervolan kunnan julkaisemaa Tervolalainen-lehteä.

Kirkkoherran esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunnan tiedotuslehti on vuoden 2019 alusta alkaen Tervolalainen –lehti.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen

KN 19.12.2019 / § 147

Vuosien 2019 ja 2020 hinnat (alv 0%):

2019: 1680,00 €, 88 x 372 mm, erillisilmoitus 0,45 € / palstamilli, juttujen laskutus 130,00 €

2020: 1199,00 €, 88 x 280 mm, erillisilmoitus 0,39 € / palstamilli, juttujen laskutus 100,00 €

Taloussihteerin esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunnan tiedotuslehti on vuoden 2020 alusta alkaen Tervolalainen –lehti ja valtuutetaan taloussihteerin allekirjoittamaan sopimus esitetyn hinnoin ja vuoden 2019 ehdoin.

Kalle Peteri saapui kokoukseen 17:10.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että Tervolan seurakunnan tiedotuslehti on vuoden 2020 alusta alkaen Tervolalainen –lehti ja valtuutetaan taloussihteerin allekirjoittamaan sopimus esitetyn hinnoin ja vuoden 2019 ehdoin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

148 § KESKIPITKÄN AIKAVÄLIN STRATEGIA
KN 4.12.2019 / § 148

LIITE: Strategiaopas seurakunnille

Strategiaopas seurakunnille

13. Strategisen suunnittelun jäsentyminen muuhun suunnitteluun

Seurakunnissa alkoi 1990-luvun lopulla lakisääteinen toiminnan ja talouden kolmivuotissuunnittelu. Operatiivisella suunnittelulla tarkoitetaan tätä kolmevuotisjaksoissa toteutettavaa suunnittelua, jossa ensimmäiselle vuodelle laaditaan sitova toimintasuunnitelma ja talousarvio, sitä seuraaville kahdelle vuodelle toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS).

Strategisella suunnittelulla on operatiivista suunnittelua ajallisesti pidempi ja tavoitteellisesti syvempi vaikutus seurakunnan toimintaan.

Strateginen suunnittelu luo perustan seurakunnan kokonaissuunnittelujärjestelmälle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tehtävänä on muuttaa strategisen suunnitelman tavoitteet suunnittelukauden tavoitteiksi. Siinä määritellään kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestys ja tavoitteiden kokonaisuakataulutus. Konkreettiset toimintasuunnitelmat tehdään sitten vuosisuunnittelun yhteydessä.

11. Kuka strategian tekee?

Seurakunnassa strategia laaditaan yhteistyössä. Tärkeää on houkutella oman seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja muun jäsenistön osaaminen ja näkemykset esiin.

Seurakunnan strategista työskentelyä johtaa kirkkoherra. Keskeinen rooli on myös kirkkovaltuustolla, kirkko- / seurakuntaneuvostolla, alue- / kappelineuvostolla, talous- ja hallintojohtajilla sekä mahdollisella johtoryhmällä. He kantavat vastuun strategisten päätösten tekemisestä ja toimeenpanemisesta. Suuremmissa seurakunnissa merkittävässä roolissa ovat väliportaana esimiehet. Heillä on vahva yhteys sekä niin sanottuun strategiseen johtoon että toiminnalliselle tasolle. Toiminnallisen puolen työalajohtajien sekä taloushallinnon päälliköiden vastuulla on oman alansa toiminnan ohjaaminen ja arvioiminen.

Tämän lisäksi strategista työskentelyä varten on usein tarpeen perustaa ohjausryhmä, jonka kokoonpano vaihtelee seurakunnan tilanteen ja tarpeen mukaan. Ohjausryhmä suunnittelee ja seuraa strategiaprosessin kulkua sekä valmistelee yhteistä ajattelutyötä ja päätöksentekoa.

Koko henkilöstön aktiivisuus on ohittamaton strateginen voimavara. Strategia etsii muotoaan tai uusiutuu usein juuri työntekijöiden osaamisesta ja aktiivisuudesta käsin. Strategian tavoitteiden saavuttamisen kannalta erittäin merkittävää on se työskentely, jossa vastataan suoraan seurakuntalaisen tarpeisiin. Silloin liikutaan arjessa toimistoissa, virastoissa, päivystyksissä, kirkoissa, hautausmailla, kerhoissa, kouluissa jne.

Strategian muotoiluun osallistuvien määrä vaikuttaa syntyvään lopputulokseen. Pienen joukon luoma strategia saattaa olla huomattavasti innovatiivisempi kuin suuressa ryhmässä syntynyt. Joka tapauksessa strategia on aina lukuisten kompromissien tuotos.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

Monet seurakuntien strategiakyselyyn vastanneista olivat saaneet strategian laadintaprosessissa positiivisia kokemuksia siitä, kuinka luottamushenkilöt ja työntekijät voivat toimia yhdessä. Strategiaprosessin myötä on saattanut syntyä jopa uudentyyppinen keskustelukulttuuri. Yhdessä on voitu puhua merkittävistä asioista, seurakunnan olemuksesta ja tavoitteista. Tämä on lisännyt yhteenkuuluvuuden tunnetta, ja seurakuntalaisten osallisuuden ja osaamisen merkitys on korostunut positiivisella tavalla. Demokratia on vahvistunut.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää ohjausryhmän valmistelemaan seurakunnan strategiaa joka tähtää vuoteen 2024.

Keskustelun aikana kirkkoherra esitti työryhmäksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Holma, taloussihteeri Jyrki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauni Moskuvaara, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Vaara, kirkkoneuvoston jäsen Pertti Keränen, työsuojeluvaltuutettu Sari Vähäkangas ja nuorisotyönohjaaja Tarja Volotinen.

Jussi Vaara esitti perustellun esteen. Hänen tilalleen ehdotettiin kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaa Kalle Peteriä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työryhmä keskipitkän aikavälin strategian valmisteluun on Kirkkoherra Heikki Holma, taloussihteeri Jyrki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauni Moskuvaara, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kalle Peteri, kirkkoneuvoston jäsen Pertti Keränen, työsuojeluvaltuutettu Sari Vähäkangas ja nuorisotyönohjaaja Tarja Volotinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

149 § SEURAKUNTAPASTORI MARKUS KALLATSAN KOULUTUSANOMUS

KN 19.12.2019 / § 149

Arvoisa kirkkoneuvosto,

Olen aloittanut pastoraalitutkinnon suorittamisen syksyllä 2017 ja suorittanut tähän mennessä kaikkiaan 3 kurssikokonaisuutta. Haluaisin jatkaa pastoraalitutkinnon suorittamista normaalilla kahden kurssikokonaisuuden vuosivauhdilla. Pastoraalitutkinto on kirkon omaa (täydennys)koulutusta papeille. Pastoraalitutkinto suositellaan suoritettavan ensimmäisten pappisvuosien aikana. Tutkinnon suorittaminen ajallaan palvelee paikallisseurakuntia ja myös koko kirkkoa.

Anon vuodelle 2020 mahdollisuutta suorittaa kaksi pastoraalikurssia. Koulutusten ajankohdat ja kustannusarviot ovat esitettyinä alla olevassa taulukossa.

Ystävällisin terveisin: Markus Kallatsa, seurakuntapastori

Koulutus	Kustannusarvio
PT8 Sielunhoito (4 op) 24.-28.2.2020 Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä https://koulutuskalenteri.evl.fi/pt8-sielunhoito-2020/	osallistumismaksu 40 €, täysihoito 414 €, matkat n. 250 € Yhteensä: n. 704 €
PT4 Kirkon usko, tunnustus ja ekumenia (6 op) 30.-31.3.2020 ja 30.9.-2.10.2020 Tuiran kirkolla Oulussa https://koulutuskalenteri.evl.fi/pt4-kirkon-usko-tunnustus-ja-ekumenia-2/ https://www.oulunhiippakunta.fi/kalenteri/pt4-kirkon-usko-tunnustus-ja-ekumenia/	osallistumismaksu 0 €, ruokailumaksu 125 €, majoitus 0-400 €, matkat n. 100 € Yhteensä: n. 225 – 625 € (Hintavaihtelu johtuu majoituksesta. Todenäköinen majoittuminen veljeni luona laskee huomattavasti majoituskuluja.)

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Markus Kallatsa lähetetään PT8 Sielunhoito-kurssille Järvenpäähän 24.-28.2.2020, seurakunta vastaa kustannuksista ja valtuutetaan osallistumaan työajalla PT4 kurssille omin kustannuksin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

150 § LÄHETYSTYÖN VAPAAEHTOISTEN VAROJEN TILITTÄMINEN

KN 25.4.2019/ § 59

Vuoden 2019 talousarviossa on myönnetty 9000 €:n määräraha lähetystyön avustuksiin. Seurakuntamme sopimukset kirkon virallisten lähetysjärjestöjen kanssa ovat:

- Juha Saaren työn tukemiseen Inkerin kirkossa (SEKL) 6 000,00 €
- Karatusan seurakunta ja sen kirkkoprojekti (SEKL) 6000,00 €
- Richard Ondichon työ maahanmuuttajien parissa Helsingissä (SLEY) 1500 €

Lisäksi seurakuntamme on yhdessä Lapin rovastikuntien kanssa lupautunut tukemaan Murmanskin seurakuntatyön rahastoa 0,25 €/seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2018 2474.

Viime vuonna talousarvioavustuksen jako tapahtui seuraavasti:

SEKL	3000 € (Saari)
SEKL	3000 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Piipiaseura	<u>750 €</u>
	9 000 €

Lähetystiimi käsitteli 10.4. talousarvioavustusten jakoa ja tuli siihen tulokseen, että koska Karatusan kirkon rakennus on seisauksissa ja talousarvion lisäksi seurakunnastamme kertyvät avustukset sopimusten solmimistilanteesta vähentyneet, on syytä varmistaa Juha Saaren työn tukeminen. Tiimin ehdottama talousarvioavustusten jako on seuraava:

SEKL	4500 € (Saari)
SEKL	1500 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Piipiaseura	750 €
Yhteensä	9 000 €

Kirkkoherra on Murmanskin kirkonrakennusrahaston hallituksen jäsen ja on siksi esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon tältä osin.

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoherra ehdottaa lähetystyön talousarvioavustusten jakamisen kirkkoneuvoston harkittavaksi ja ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetystiimin esittämän esityksen lähetysavustusten jakamiseksi:

SEKL	4500 € (Saari)
SEKL	1500 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Piipiaseura	750 €
Yhteensä	9 000 €

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

KN 19.12.2019 / § 150

Lähetys tiimi kokoontui 12.12.2019. Todettiin, että Juha Saaren ja Richard Otison työtä koskevien sopimusten tavoite 6000 € ja 1500 € tuleva toteutumaan talousarvioavustusten, henkilökohtaisten lahjotusten ja kolehtien myötä. Tiimi päätyi ehdottamaan, että lähetystyölle kirpputorilta ja muista tilanteista kertyneet varat tilitettäisiin Karatusan seurakunnan tukemiseen SEKL:n kautta.

Kirkkoherran ehdotus:

Ehdotetaan kirkkoneuvostolle, että lähetystyölle kirpputorilta ja muista tilanteista kertyneet varat tilitettäisiin Karatusan seurakunnan tukemiseen SEKL:n kautta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että lähetystyölle kirpputorilta ja muista tilanteista kertyneet varat tilitettäisiin Karatusan seurakunnan tukemiseen SEKL:n kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

151 § MUUT ASIAT
Ei muita asioita

152 § ILMOITUSASIAT
Ei ilmoitusasioita

153 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 23.12.2019 - 6.1.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taloussihteerin esityksen yksimielisesti.

154 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

155 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
19.12.2019

pykälä 154

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 146-149</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 146-149</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
JV	AH