

Kokoustiedot

Kokousaika	Keskiviikkona 4.12.2019 klo 16:30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (5)	Heikki Holma, kirkkoherra, läsnä Jussi Vaara, poissa Aatto Ylimartimo, läsnä Arja Heikkinen, läsnä Pertti Keränen, poissa Niina Oinas, poissa Aino Ollitervo, läsnä Sari Siitonen, läsnä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja saapui 18:35
Muut	Rauni Moskuvaara, läsnä Kalle Peteri, läsnä Jyrki Törmänen, läsnä	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sihteeri
Allekirjoitukset	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri §121-124, 128-140 Arja Heikkinen Arja Heikkinen ,sihteeri §125-127
Asiat	§§ 121 - 140	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Aino Ollitervo Aino Ollitervo	Tervolassa 9.12.2019 Sari Siitonen Sari Siitonen (§ 121-124, 128-141) Aatto Ylimartimo Aatto Ylimartimo (§125-127)
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 9.12.2019 - 16.12.2019 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 4.12.2019 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.12.2019 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

Alkutoimet

121 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka aluksi laulettiin virsi 7.
122 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempi. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 28.11.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
123 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Edelliset: Pertti Keränen ja Arja Heikkinen</p> <p>Päätös: Valittiin Aino Ollitervo, Sari Siitonen (§ 121-124, 128-141) ja Aatto Ylimartimo (§125-127).</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

124 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 4.12.2019 / § 124

- 121 § Kokouksen avaus
- 122 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 123 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 124 § Käsiteltävät asiat
- 125 § Suorituslisän maksu 2020 -*Salassa käsiteltävä*
- 126 § Järjestelyerä 2020
- 127 § Suorituslisä 2021
- 128 § Taloustilanne 10/2019
- 129 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma
- 130 § Hautatoimen hinnasto
- 131 § Jumalanpalvelussuunnitelma tammikuu 2020
- 132 § Sijoitussopimus
- 133 § Sopimus Schneider electric
- 134 § Sopimus Intrum Oy
- 135 § Talousarviomuutos 1/2019
- 136 § Muut asiat
 - Salassapitoasia
- 137 § Ilmoitusasiat
- 138 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 139 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 140 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

125 § SUORITUSLISÄN MAKSU 2020
KN 4.12.2019 / § 125

Pykälä käsitelty salaisena.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

126 § JÄRJESTELYERÄ 2020
KN 4.12.2019 / § 126

**KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2018–
2020 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

4 § Sopimustarkistukset vuonna 2020

Paikallinen järjestelyerä yleisessä palkkausjärjestelmässä Seurakunnan tulee käyttää 1.1.2020 lukien

- a) 0,5 % suuruinen järjestelyerä harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) sekä
- b) 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan.

Paikallista järjestelyerää (b) kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Soveltamisohje:

Paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esimerkiksi erän käyttäminen kokonaan tai osittain henkilökohtaisen palkanosan suorituslisään.

Paikallisen järjestelyerän laskeminen:

Järjestelyerä lasketaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisen palkanasetannan piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta.

Paikallisen järjestelyerän täytäntöönpano ja neuvottelumenettely:

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän (b-kohta) käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta ilmenevät osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei paikallisen järjestelyerän (b-kohta) kohdentamisesta henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan päästä yksimielisyyteen, seurakunnan toimivaltainen viranomainen päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä henkilökohtaiseen palkanosaan ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan tai vastaaviin korotuksiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kirkkoherran esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että järjestelyerä kohdennetaan kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisen palkanasetannan piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden kesken seuraavasti:

- a) 0,5 % suuruinen järjestelyerä harkinnanvaraiseen henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) niille, joiden arvostelupistemäärä on 5 pistettä.
- b) 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä henkilökohtaiseen palkanosaan kaikille yleisen palkkausjärjestelmän mukaisen palkanasetannan piiriin kuuluville viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kirkkoherran esityksen.

Arja Heikkinen jätti seuraavan sisältöisen eriävän mielipiteen: suorituslisän koskevilta osin viitataan edelliseen pykälään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

127 § SUORITUSLISÄ 2021
KN 4.12.2019 / § 127

Suorituslisän ensimmäinen arviointijakso oli 1.11.2018 – 31.10.2019 ja arviointijakson mukainen maksatus aloitetaan vuoden 2020 alussa. Tervolan seurakunnan toisena arvostelukriteerinä on käytetty **aloitteellisuus, kehityshalukkuus ja innovointikyky**. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on ennakkoon määritetty, että toinen arvostelukriteereistä tulee olla **työssä suoriutuminen**.

Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 22.8.2018 / § 5 Suorituslisä esitti kirkkoneuvostolle, että aloitteellisuudella, kehityshalukkuudella ja innovointikyvyllä pyritään kehittämään seurakunnan toimintoja ja selkeyttämään tekemistä. Yhteinen tavoite oli myös kustannustehokkuuden parantaminen. Kannustettiin työntekijöitä pohtimaan oman työkenttensä toimintoja, kuinka asiat voisi tehdä paremmin. Miten oma tekeminen palvelisi paremmin muita työntekijöitä ja seurakuntalaisia. Seurakunta työnantajana haluaa myös kehittyä ja olennainen osa työnantajan kehittymistä on sitoutuneessa ja motivoituneessa henkilökunnassa.

Suorituslisän käyttöönotto ensimmäisenä vuonna osoitti luodun järjestelmän heikkouden mutta samalla myös vahvuudet. Esimiesarviointien yhteneväisyys, arviointikriteerit ja näkemykset työntekijöiden työsuoriutumisesta jalostuvat ja tulokset järjestelmän toiminnasta ovat positiiviset.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, arviointijakson 1.11.2019 – 31.10.2020 arvostelukriteereinä pysyvät edellisen arviointijakson kriteerit: **Työssä suoriutuminen ja aloitteellisuus, kehityshalukkuus ja innovointikyky**.

ARVIOINTIKRITEERI	SUORITUSTASOPISTEET			HUOMIOT / MUUTOKSET
	1	2	3	
Työssä suoriutuminen (kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävissä ja hänelle asetetuista tavoitteista)				
Aloitteellisuus, kehityshalukkuus ja innovointikyky (kuvaa työntekijän halukkuutta parantaa olemassa olevaa toimintamallia)				
Kokonaisarvio suoritustasosta				

Suoritustasojen kuvaukset:

- 1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava työsuoritus, 2 – 3 pistettä.** Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

2. **Odotusten mukainen hyvä työsuoritus 4 – 5 pistettä.** Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
3. **Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus, 6 pistettä.** Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi eri arviointitehtävien suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisestä.

Kalle Peteri poistui kokouksesta 18:18

Jyrki Törmänen ja Sari Siitonen palasivat kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

128 § TALOUSTILANNE 10/2019

KN 4.12.2019/§ 128

LIITE 2 SRK tuloslaskelma

LIITE 3 SRK Rahoituslaskelma

LIITE 4 SRK Tase

LIITE 5 HHR tuloslaskelma

LIITE 6 HHR Rahoituslaskelma

LIITE 7 HHR Tase

LIITE 8 Marila tuloslaskelma

LIITE 9 Marila Rahoituslaskelma

LIITE 10 Marila Tase

Pertti Keränen saapui kokoukseen 18:35.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi seurakunnan, Marilan ja hautainhoitorahaston taloustilanteet lokakuun loppuun asti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**129 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA
KN 4.12.2019/§ 129**

LIITE 1 Talousarvio ja toimintasuunnitelma (säilytys kirkkovaltuuston pöytäkirjan liitteenä)

Taloussääntö:

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020 sekä suunnitelmat vuosille 2021 ja 2022 ja päätti lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

130 § HAUTATOIMEN HINNASTO

KN 28.12.2017/§ 289

Taluspäällikön esitys:

Hyväksytään hautausmaksut 1.1.2018 seuraavasti:
(suluissa voimassa oleva hinta €)

	Tervolalaiset	Muut
Haudan kaivaminen ja peittäminen	125 € (120)	225 € (215)
Haudan kunnostus hautauksen jälkeen	120 € (115)	220 € (210)
Haudan rekisteröinti ja ylläpito	60 € (55)	80 € (75)
Uurna haudan kaivaminen ja peittäminen (Urnahaudassa kunnostus kuuluu ed. hintoihin)	60 € (50)	95 € (88)

Hautausmaan käyttösuunnitelman vastaisten (liian isot) aluskivien poistamisesta ja takaisin asentamisesta peritään erillinen maksu seuraavasti:

Ajalla 1.10. – 31.5.	80 euroa (70)
1.6. – 30.9.	40 euroa (35)

Haudan kunnostus sisältää maansiirtotyöt, haudan tiivistämisen, multaamisen, nurmipinnan teon, kivien oikaisu/asennus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön esityksen.

KN 4.12.2019/§ 130

Hautaustoimilaki 6.6.2003 / 457

6 § Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään hautausmaksut 1.1.2020 seuraavasti:
(suluissa voimassa oleva hinta €)

	Tervolalaiset seurakunnan jäsenet	Muut
Haudan kaivaminen ja peittäminen	175 € (125)	175 € (225)
Haudan kunnostus hautauksen jälkeen	170 € (120)	170 € (210)
Haudan rekisteröinti ja ylläpito	70 € (60)	70 €
Uurna haudan kaivaminen ja peittäminen (Urnahaudassa kunnostus kuuluu ed. hintoihin)	60 €	60 € (95)
Normaalikokoisen hautakiven poisto hautausmaalta	100 €	100 €

Ylisuuren hautakiven poisto tapauskohtaisesti toteuman mukaan.

Käydyssä keskustelussa Arja Heikkinen esitti, että hautahinnasto olisi seuraava:

	Tervolalaiset seurakunnan jäsenet	Muut
Haudan kaivaminen ja peittäminen	150 € (125)	150 € (225)
Haudan kunnostus hautauksen jälkeen	150 € (120)	150 € (210)
Haudan rekisteröinti ja ylläpito	70 € (60)	70 €
Uurna haudan kaivaminen ja peittäminen (Urnahaudassa kunnostus kuuluu ed. hintoihin)	60 €	60 € (95)
Normaalikokoisen hautakiven poisto hautausmaalta	100 €	100 €

Ylisuuren hautakiven poisto tapauskohtaisesti toteuman mukaan.

Aino Ollitervo kannatti Arja Heikkisen esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa taloussihteerin esitys oli JAA ja Arja Heikkisen esitys EI. Suoritettus-
sa äänestyksessä äänet jakoutuivat Jaa 4, Ei 2, joten taloussihteerin esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kirkkoneuvoston päätös:

Hautausmaksut alkaen 1.1.2020 ovat:
Suluissa aiempi hinta.

	Tervolalaiset seurakunnan jäsenet	Muut
Haudan kaivaminen ja peittäminen	175 € (125)	175 € (225)
Haudan kunnostus hautauksen jälkeen	170 € (120)	170 € (210)
Haudan rekisteröinti ja ylläpito	70 € (60)	70 €
Uurna haudan kaivaminen ja peittäminen (Uurnahaudassa kunnostus kuuluu ed. hintoihin)	60 €	60 € (95)
Normaalikokoisen hautakiven poisto hautausmaalta	100 €	100 €

Ylisuuren hautakiven poisto tapauskohtaisesti toteuman mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

131 § JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA TAMMIKUU 2020
KN 4.12.2019/§ 131

Tammikuun 2020 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Jumalanpalvelukset pidetään Seurakuntakeskuksen kirkossa alkaen klo 10, jos alla olevassa suunnitelmassa ei toisin esitetä.

- ke 1.1. Uudenvuodenpäivä *Jeesuksen nimessä* *messu*
Oman seurakunnan diakoniatyölle
- su 5.1. 2. sunnuntai joulusta *Herran huoneessa* *perhemessu klo 11*
Oman seurakunnan nimikkolähetin Juha Saaren työn tukemiseen SEKL
- ma 6.1. Loppiainen *Jeesus, maailman valo* *messu*
Rajoja ylittävä rakkaus - Kolehti raamatunkäännöstyöhön ja seurakuntaelämän vahvistamiseen mm. Thaimaassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi
- ma 6.1. Maakirkko Peuran koululla klo 13 *sa-*
najumalanpalvelus
- su 12.1. 1. sunnuntai loppiaisesta *Kasteen lahja sana-/kastejumalanpalvelus*
Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.
- su 19.1. 2. sunnuntai loppiaisesta, *Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa* *messu*
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.
- su 26.1. 3. sunnuntai loppiaisesta *Jeesus herättää uskon* *messu*
Gideoneille

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi Jumalanpalvelussuunnitelma tammikuu 2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman tammikuu 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

132 § SIIJOITUSSOPIMUS

KN 4.12.2019/§ 132

Liite 11 OP Esitys

Liite 12 OP Tarjous

Liite 13 OP Strategia 25 avaintieto

Liite 14 OP Strategia 25 raportti

Liite 15 OP Vuokratuotto esite

Liite 16 OP Vuokratuotto avaintieto

Liite 17 OP Vuokratuotto raportti

Liite 20 OP Sijoittajaprofiili

Taloussääntö

13 § Rahavarojen sijoittaminen

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taloussihteerille. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

KL 11:10 Päätösvallan siirtäminen

Sakasti.evl.fi/sijoittaminen: Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy rahavarojen sijoittamisen esitetyllä tavalla sekä hyväksyy liitteenä olevan OP:n tarjouksen ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Pidettiin neuvottelutauko 20:05 – 20:15

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rahavarojen sijoittamisen liitteissä esitetyllä tavalla sekä hyväksyy Osuuspankin tarjouksen ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

133 § SOPIMUS SCHNEIDER ELECTRIC
KN 4.12.2019/§ 133
Liite 18 Schneider Sopimus

Seurakuntakeskuksen ja kirkkojen paloilmoitinlaitteiston ylläpidosta ei ole voimassa olevaa sopimusta huoltoliikkeiden kanssa. Paloilmoitin laitteisto perustuu Schneider electric:n tuotteisiin.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy Schneider electric:n tarjouksen ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan vuosisopimuksen heidän kanssaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Schneider electric:n tarjouksen ja valtuutti taloussihteerin allekirjoittamaan vuosisopimuksen heidän kanssaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

134 § SOPIMUS INTRUM OY

KN 30.10.2019 / § 106

Taloussihteerin esitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto ei vahvista luottotappioesitystä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että luottotappiota ei vahvisteta. Selvitetään tarkoituksen mukainen perintätapa.

KN 4.12.2019/§ 134

LIITE 19 Tarjous Intrum Oy

Luottotappioriskin minimoimiseksi on selvitetty kolmen yhteistyökumppanin sopivuutta asiakasyhteistyöhön perinnän osalta. Kokonaispalvelultaan esitetty yhteistyökumppani on lähimpänä sitä tarvetta, mitä Tervolan seurakunta tarvitsee. Merkittävä lisäperuste Intrumin hyväksii on olemassa oleva liittymä Kipaan.

Taloussihteerin esitys

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi Intrum Oy:n tarjous ja valtuutetaan taloussihteerin allekirjoittamaan yhteistyösopimus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouksen Intrum Oy:n kanssa ja valtuutti taloussihteerin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

135 § TALOUSARVIOMUUTOS 1/2019
KN 4.12.2019/§ 135

Seurakuntakeskuksen, pappilan ja leirikeskukseen ovien lukot ja ovenkahvat on asennettu vuosina 2004 ja 2005. Osa lukoista on toimintakelvottomassa kunnossa ja ovat tästä syystä turvallisuusriski. Kiinteistöjen saneeraustarpeet on kartoitettu ja kokonaiskustannus tästä on arviolta 8.091,03 € sis.alv.

Alkuvuodesta 2019 leirikeskukseen lämmitysohjeuksen asennuksen yhteydessä kävi ilmi, että majoitusrakennuksen sähköpääkeskus, lämmityspattereita ja sähkökojeita tulisi uusia välittömästi. Kustannus 2.095,00 € sis.alv.

Keittiökulmauksen investointiin varattiin raha taukokeittiön rakentamiseksi ja varsinaisen keittiön kalusteiden uusimiseksi. Taukokeittiön suunnittelu ja rakentaminen maksoivat 8.963,20 €. Varsinaisen keittiön kalusteista uusitaan liesi paistinuunilla ja keittopataryhmä kokonaiskustannuksella 21.679,56 €. Asennuksen yhteydessä jouduttiin päivittämään keittiön sähkö- ja vesiasennuksia, kustannusarvio yhteensä 1.000,00 €. Keittiökulmauksen 30.000,00 € investointivaraus tullaan ylittämään arviolta 2.000,00 €, jolloin kokonaiskustannus 32.000,00 € sis.alv.

Taloussihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion muutoksen 1/2019 sisältäen seuraavat muutokset:

Investointiosaan seurakuntatalon osalle 4.575,79 € määrärahan, leirikeskus Törmävaaran osalle 3.507,91 € määrärahan ja Pappilalle 2.102,33 € määrärahan akuutteja saneerauksia varten alla olevan erittelyn mukaisesti.

	Lukot	Sähköpääkeskus ja kojeet	Summa
Seurakuntatalo	4 575,79 €		4 575,79 €
Pappila	2 102,33 €		2 102,33 €
Leirikeskus	1 412,91 €	2 095,00 €	3 507,91 €
	8 091,03 €	2 095,00 €	10 186,03 €

Talousarviomuutos ei vaikuta käyttötalousosaan. Rahoituslaskelmassa määrärahamuutos lisää investointimenoja 10.186,03 €, jolloin vuosittainen kokonaisinvestointimäärä on 42.186,03 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarvion muutoksen 1/2019 esitetyllä tavalla.

136 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto päätti taloussihteerin esityksestä, että pöytäkirjan pykälät KN 30.10.2019 / § 106 ja 112 julistetaan salaisiksi.

137 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

138 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 9.12.2019 - 16.12.2019 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteerin esityksen.

139 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

140 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:43.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
4.12.2019

pykälä 139

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 129, 135</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 125-127, 130-134</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 125-127, 130-134</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	