

Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikkona 29.5.2019 klo 16:30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
<b>Päätöksentekijät (6)</b>	Heikki Holma, kirkkoherra Jussi Vaara (Aatto Ylimartimo) Arja Heikkinen (Pirjo Hietala) Pertti Keränen (Mariaana Kola) Niina Oinas (Juha Antinkaapo) Aino Ollitervo (Sirpa Niemi) Sari Siitonen (Riina Laine)	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä
<b>Muut</b>	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri  Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä, poistui 17:24 sihteeri, läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
<b>Asiat</b>	<b>§§ 67 - 82</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  Arja Heikkinen Arja Heikkinen	Tervolassa 29.5.2019  Jussi Vaara Jussi Vaara
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 3.6.2019 - 10.6.2019 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 3.6.2019 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 10.6.2019  Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

ALKUTOIMET

<p><b>67 §</b> Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka aluksi laulettiin virsi 271.</p>
<p><b>68 §</b> Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p><b>KL 7:4</b> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><b>KJ 9:1</b> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><b>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8:</b> ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 22.5.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p><b>69 §</b> Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p><b>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</b> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Edelliset: Niina Oinas ja Sari Siitonen</p> <p><u>Päätös:</u> Valittiin Jussi Vaara ja Arja Heikkinen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

70 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 29.5.2019 / § 70

- 67 § Kokouksen avaus
- 68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 69 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 70 § Käsiteltävät asiat
- 71 § Seurakuntakeskuksen piensaneeraukset
- 72 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kesä 2019
- 73 § Taloustilanne 04/2019
- 74 § Työntekijöiden vuosilomat
- 75 § Lastenohjaaja-nuorisotyönohjaajan viransijaisuus
- 76 § Oulun hiippakunnan tietosuojavastaava
- 77 § Kanttori Sari Vähäkankaan koulutus
- 78 § Muut asiat
- 79 § Ilmoitusasiat
- 80 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 81 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 82 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

**71 § SEURAKUNTAKESKUKSEN PIENSANEERAUKSET  
KN 25.4.2019 / § 58**

Seurakuntakeskuksen julkisissa tiloissa vallitsee värimaailmallinen epätasapaino. Rakennuksen alkuperäinen tumma tiilipinta yhdistyy saneerattuun, valkoiseksi maalattuun pintaan ja vanha vihreä puu sekoittuu useiden eri puusävyjen upeaksi sekamelskaksi. Työntekijäkokouksessa 10.4.2019 kierrettiin kiinteistön tiloja ja kartoitettiin pintaremonttitarpeita. Useassa keskustelussa nousi esiin julkisten tilojen tummat tiiliseinät, joihin toivottiin raikastusta ja yhteneväisyyttä jo olemassa oleviin väreihin.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että julkisten tilojen tummat tiilipinnat maalataan vaaleaksi ja samalla ovien värisävy vaihdetaan keveämpään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Suoritettiin katselmus ja hyväksyttiin maalaukset esityksen mukaisesti. Samalla päätettiin, että taloussihteeri esittää pienremonttitarpeet seuraavassa kokouksessa mm. alttari.

**KN 29.5.2019/§ 71**

**LIITE KIINTEISTÖSTRATEGIA 2019-2022**

Seurakunnan kiinteistöstrategia 2019-2022 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 16.11.2018. Kyseinen suunnitelma pitää sisällään suunnitelmakauden saneeraus- ja pienremonttitarpeet.

**Taloussihteerin esitys**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi 16.11.2018 hyväksytty kiinteistöstrategia vuosille 2018 – 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon kiinteistöstrategiasta vuosille 2018-2022 saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

72 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ 2019  
KN 29.5.2019/§ 72

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kesä-syyskuu 2019

Kesä- elokuussa jumalanpalvelukset pidetään Vanhassa kirkossa lukuun ottamatta juhannuksen konfirmaatiomesua, joka pidetään Isossa kirkossa. Syyskuussa jumalanpalvelukset pidetään Seurakuntakeskuksen kirkossa

**Lihavoidut** kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen tietyille sunnuntaille määräämiä (kokonaan lihavoitu) tai suosittelemia (vain kohde on lihavoitu). 18.8. kolehti kerätään eloseurakulujen kattamiseen. Sille pyhälle KH:n määräämä kolehti siirretään seuraavalle sunnuntaille.

su 2.6. 6. sunnuntai pääsiäisestä, Pyhän Hengen odotus, messu

**Nuorten aikuisten ja lapsiperheiden tavoittamiseksi ja osallistamiseksi seurakuntaan koulutusten ja tapahtumien avulla Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta.** Hengen uudistus kirkos-samme ry, Rauhankatu 28 as. 15, 20100 Turku, FI21 2047 1800 1225 24, viite 260196.

su 9.6. Helluntaipäivä, Pyhän Hengen vuodattaminen, perhemessu

**Kristillisten seurakuntien vahvistamiseen islamilaisessa maailmassa Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetysten kautta. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 76636.**

su 16.6. Pyhän kolminaisuuden päivä, Salattu Jumala, messu

**Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 204 20194.**

la 22.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä), Tien raivaaja, konfirmaatiomessu  
Oman seurakunnan nimikkolähetin Juha Saaren työn tukemiseen.

su 23.6. 2. sunnuntai helluntaista, Katoavat ja katoamattomat aarteet, sanajumalanpalvelus

**Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, FI15 8000 1100 0602 28.**

su 30.6. 3. sunnuntai helluntaista, Kutsu Jumalan valtakuntaan, messu

**Naisten toimeentulon parantamiseen kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00130 Helsinki, viitenumeroluettelo.**

su 7.7. 4. sunnuntai helluntaista, Kadonnut ja jälleen löytynyt, messu

**Ihmiskaupan vastaiseen työhön Suomen Lähetysseuran kautta.** Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 14.7. 5. sunnuntai helluntaista, Armahtakaa! sanajumalanpalvelus

**Valtakunnallisen elintarvikejakelun koordinoinnin sekä seurakuntien ruokapankkitoiminnan turvaamiseksi ja tehostamiseksi Kirkkopalveluiden kautta. Kirkkopalvelut ry, Järven-pääntie 640, 04400 Järvenpää, FI60 2077 1800 0621 52.**

su 21.7. Apostolien päivä, Herran palveluksessa, messu

**Teologian opiskelijoiden pastoraaliseen koulutukseen ja luterilaisen uskonkäsityksen ja identiteetin vahvistamiseen Suomen teologisen instituutin kautta.** Suomen teologinen instituutti ry, Kaisaniemenkatu 13 A, 00100 Helsinki, FI86 1270 3000 2076 34.

su 28.7. 7. sunnuntai helluntaista, Rakkauden laki, messu

**Kristillisen spiritualiteetin vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävien kautta. Hiljaisuuden Ystävät ry, PL 18, 37801 Akaa, FI19 5780 3820 0907 43.**

su 4.8. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) Kirkastettu Kristus, messu

**Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden maanmiestemme auttamiseksi Suomen Merimieskirkon kautta.** Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

su 11.8. 9. sunnuntai helluntaista, Totuus ja harha, sanajumalanpalvelus  
Tervolan rauhanyhdistys ry:lle

su 18.8. 10. sunnuntai helluntaista, Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa, messu  
Eloseurakulujen kattamiseen

su 25.8. 11. sunnuntai helluntaista, Etsikkoajoja, messu

**Orpotyöhön Keniaan Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95.**

su 1.9. 12. sunnuntai helluntaista, Itsensä tutkiminen, messu

**Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan ohjelma – ja materiaalituotantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.**

su 8.9. 13. sunnuntai helluntaista, Jeesus, parantajamme, messu

**Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla MAF-Suomen Lähetyslentäjät ry:n kautta. Suomen Lähetyslentäjät ry – MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.**

su 15.9. 14. sunnuntai helluntaista, Lähimmäinen, messu

**Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajan-katu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.**

su 22.9. 15. sunnuntai helluntaista, Kiitollisuus

Lapin kirkkomusiikkipiirille

su 29.9. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai), Jumalan sanansaattajat, perhekirKKo

**Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Nuori Kirkko ry:n kautta. Nuori Kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 202 20190.**

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään hyväksyttäväksi jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kesälle 2019.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman kesälle 2019.

Pidettiin neuvottelutauko 16:50 – 16:54.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

73 § TALOUSTILANNE 04/2019

KN 29.5.2019/§ 73

LIITE Tuloslaskelma SRK

LIITE Tuloslaskelma Marila

LIITE Tuloslaskelma HHR

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi taloustilanne 04/2019

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta 04/2019 saaduksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

74 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT  
KN 29.5.2019/§ 74

**KirVESTES 96 §**

**1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä**

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

**2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti**

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

**3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta**

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

**4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus**

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

**5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen**

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

**Työntekijöiden ehdotukset:**

TERVOLAN SEURAKUNTA  
Tervolan seurakunta

Henro	Nimi	Loma vu	Lo kk	Ans. pvt	Jälj pvt	Sääs. pvt	Lr vapaa	Enn pvt	Jälj lisp	Keskim. tapros	Loma-aika
46010	Volotinen Elina 01.11.01-	2018	11	26	3	0	0	0	0	100	01.07.19-31.07.19(L) 2018

**Kirkkoherran esitys:**

Vahvistetaan työntekijöiden vuosilomat edellä esitetyllä tavalla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi työntekijöiden vuosilomat esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV



75 § LASTENOHJAAJA-NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISSUUS

KN 29.5.2019/§ 75

Varsinaiselle viranhaltijalle on myönnetty lakisääteistä virkavapautta ajalle 4.10.2017-30.6.2019 yhteensä yhdeksän kertaa kuukaudesta puolenvuoteen mittaisissa jaksoissa. Sijaisena on kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä toiminut 9.1.2018 alkaen nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Sari Siivola. Nyt virkavapautta on myönnetty ajalle 1.7.2019-30.6.2020.

Taloussihteeri on viranhaltijapäätöksellään ottanut Sari Siivolan hautausmaan työntekijäksi ajalle 1.7.2019-31.8.2019.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää ottaa nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Sari Siivolan lastenohjaaja-nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.9.2019-30.6.2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti ottaa nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Sari Siivolan lastenohjaaja-nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 1.9.2019-30.6.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

76 §

**OULUN HIIPPAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA**

**KN 14.3.2018/§ 41**

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettyä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuoja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen. Työryhmään kuuluvat Oulun seurakuntayhtymän lakimies Kristiina Harjuautti, keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula, Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä lakimies-asesori Mari Aalto.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johto-ryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa. Siirtymävaiheessa lienee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti. Tervolan seurakunnan osuus olisi siis noin 426 euroa vuodessa.

**Tuomiokapituli**

a. ryhtyy valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön,

b. pyytää jokaista hiippakunnan seurakuntaa ilmoittamaan, sitoutuuko se nimeämään

Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkauskustannuksiin jäsenmäärensä suhteessa. Mikäli seurakunta ei sitoudu nyt esitettyyn järjestelyyn, seurakunnan on ilmoitettava tuomiokapitulille, kenet se nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Tervolan seurakunta sitoutuu nimeämään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistuu palkkauskustannuksiin jäsen määränsä suhteessa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

**KN 4.4.2018/§ 72**

**Kirkkoherran esitys:**

Tervolan seurakunta nimeää Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistuu palkkauskustannuksiin jäsenmäärensä suhteessa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

**KN 14.3.2019 / § 42**

Jokaisella seurakunnalla on oltava tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli palkkasi Kristiina Harjuautin hiippakunnan seurakuntien yhteiseksi tietosuojavastaavaksi ajalle 1.3.2018-28.2.2019. Seurakunnat sitoutuivat vastaamaan tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Maaliskuun 2019 alusta lukien tietosuojavastaavan nimittäminen on jokaisen seurakunnan omalla vastuulla. Seurakunnat voivat nimetä tietosuojavastaavan omasta organisaatiostaan tai seurakunnat voivat neuvotella muiden seurakuntien/seurakuntayhtymien/IT-alueiden/Kirkkohallituksen tms. kanssa mahdollisuudesta nimittää yhteinen tietosuojavastaava tai hankkia tietosuojavastaavan palvelut ostopalveluna.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksessa 21.2.2019 nimettiin Oulun seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 1.3.2019 alkaen ja toistaiseksi lakimies Kristiina Harjuautti, tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen sekä Veijo Koivula. Samalla YKN päätti, että OSRKY tarjoaa palvelua OAKR:n ja Oulun IT-alueen jäsenseurakunnille hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

**Kirkkoherran esitys:**

Tervolan seurakunta nimeää Oulun seurakuntayhtymän nimeämän henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran esityksen mukaisesti nimetä Oulun seurakuntayhtymän nimeämän henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

**KN 29.5.2019 / § 76**

**LIITE**

**TIETOSUOJAVASTAAVA SOPIMUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Oulun seurakuntayhtymän kanssa tehtävän tietosuojavastaavasopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Oulun seurakuntayhtymän kanssa tehtävän tietosuojavastaavasopimuksen ja päätti lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

77 § KANTTORI SARI VÄHÄKANGAAN KOULUTUS

KN 29.5.2019/§ 77

Sari Vähäkangas  
Kanttori  
Tervolan seurakunta

KOULUTUSANOMUS

21.5.2019

KOULUTUSANOMUS

Haen opiskelupaikkaa Oulun ammattikorkeakouluun laulopedagogilinjalle. Toivon työnantajan näkevän sen satsauksena seurakunnan musiikkielämän tulevaisuuteen ja tukevan opiskelua. Opiskelu tapahtuu lähi- ja verkko-opiskeluna. Opintojen laajuus on 240 op, mutta saan aikaisemmista amk-opinnoistani luettua hyväksi kaikki perusopinnot. Opiskeluaikaa jäisi kaksi vuotta 2019-2021.

Koen tarvitsevani työssäni laulopedagogista pätevyyttä kuorotyöskentelyyn. Tällä hetkellä minulla ei sitä ole. En pysty opettamaan kuorolaisille äänenmuodostusta, mikä olisi eri ikäisten laulajien äänen huollon ja kuorosoinnin kehittymisen kannalta välttämätöntä. Seurakunnassamme on tällä hetkellä jopa isojakin seurakuntia parempi tilanne kuorojen suhteen ja näen sen upeana mahdollisuutena nostaa seurakunnan profiilia.

Ystävällisesti,

*Sari Vähäkangas*  
Sari Vähäkangas

**83 § Koulutusaika**

2 mom. Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen

Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.

**Soveltamisohje:**

Tämän momentin määräyksiä sovelletaan myös koulutukseen, jonka työnantaja hyväksyy henkilöstökoulutukseksi ja johon viranhaltija/työntekijä osallistuu vuosilomallaan tai muun palkallisen tai palkattoman työstä poissaolon aikana.

Tarpeellinen osaamisen kehittäminen voidaan toteuttaa työnantajan ehdotuksesta tai viranhaltijan/työntekijän hakemuksella/suostumuksella. Osallistuminen edellyttää aina

- 1) viranhaltijan/työntekijän hakemusta,
- 2) virka-/työvapaan myöntämistä koulutusta varten sekä
- 3) etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa ammatillisen osaamisen kehittämistä varten myönnettävän virka-/työvapaan ajalta. Tämän momentin mukaisen korvauksen enimmäismäärä voidaan ylittää vain erityisestä syystä. Virka-/työvapaan palkallisuuden enimmäismäärää laskettaessa otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaiseksi tulkittu osaamisen kehittäminen, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät työnantajan toimenpiteitä samanaikaisesti sen omien kehittämistarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava.

Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi kehittämiseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti sekä esi-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

merkiksi kurssi- ja osanottajamaksut ja työnantajan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Kanttori Sari Vähäkankaalle myönnetään 15 kalenteripäivää palkallista työvapaata lukuvuodessa ammatillisen pätevöitymisen tukemiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että Kanttori Sari Vähäkankaalle myönnetään 15 kalenteripäivää palkallista työvapaata lukuvuodessa ammatillisen pätevöitymisen tukemiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

**78 § MUUT ASIAT**

Ei muista asioita

**79 § ILMOITUSASIAT**

**Päätöksentekijä: Jyrki Törmänen, taloussihteeri**  
no.6/2019. Määräaikainen tuottotilisopimus

Keskusteltiin seurakunnan kiinteistä kustannuksista.

**80 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Taloussihteerin esitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 3.6.2019 - 10.6.2019 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

**81 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus liitteenä

**82 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:45.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
29.5.2019

pykälä 81

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen Perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusnettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (<a href="#">21.12.2012/1008</a>))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: <a href="mailto:tervola@evl.fi">tervola@evl.fi</a></p> <p>Pykälät 72, 74, 75, 76, 77</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	JV

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun hallinto-oikeus
Käyntiosoite:	Isokatu 4	
Postiosoite:	90101 Oulu	
Telekopio:	010-3642841	
Sähköposti:	oulu.hao@om.fi	
Kirkollisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
Kirkollisvalitus / alistusasia		Valitusaika
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun tuomiokapituli, pykälät	30 päivää
Käyntiosoite:	Ojakatu 1	
Postiosoite:	90100 Oulu	
Telekopio:	(08) 3110659	
Sähköposti:		
Kirkkohallitus, pykälät		30 päivää
PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)		
Telekopio: 09-1802 203		
Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>		
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.		
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AH

JV



<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>	
<p>AH</p>	<p>JV</p>