

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstaina 25.4.2019 klo 16:30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (7)	Martti Puontila, vs. kirkkoherra Jussi Vaara Arja Heikkinen Pertti Keränen Niina Oinas Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä
Muut	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä sihteeri, läsnä
Allekirjoitukset	Martti Puontila Martti Puontila, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 48 - 67	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi Niina Oinas Niina Oinas	Tervolassa 25.4.2019 Sari Siitonen Sari Siitonen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 29.4.2019 - 6.5.2019 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 29.4.2019 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 6.5.2019 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

ALKUTOIMET

<p>48 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka aluksi laulettiin virsi 525: 1-2.</p>
<p>49 § Laillisuuden ja päätös- valtaisuuden toteami- nen</p>	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 12.4.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>50 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Pertti Keränen ja Aino Ollitervo</p> <p><u>Päätös:</u> Valittiin Niina Oinas ja Sari Siitonen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

51 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 25.4.2019 / § 51

- 48 § Kokouksen avaus
- 49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 50 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 51 § Käsiteltävät asiat
- 52 § Tilinpäätös 2018
- 53 § Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 54 § Kaukolämpömaksun tarkistaminen
- 55 § Työtaturmavakuutuksen kilpailuttaminen
- 56 § Työntekijöiden vuosilomat 2019
- 57 § Savuttomuus Tervolan seurakunnassa
- 58 § Seurakuntakeskuksen piensaneeraukset
- 59 § Lähetystyön talousarvioavustusten kohdentaminen
- 60 § Törmävaaran leirikeskuksen vuokrahinnat
- 61 § Peltojen vuokrasopimuksen uusiminen
- 62 § Rovastin arvon hakeminen kirkkoherra Heikki Holmalle
- 63 § Muut asiat
- 64 § Ilmoitusasiat
- 65 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 66 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 67 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

52 § TILINPÄÄTÖS 2018

KN 14.3.2019 / § 35

LIITE Tasekirja

- 1) Tasekirja
- 2) Muut tilinpäätösasiakirjat
- 3) Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja

Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku

15 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostuksista;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2018 tilinpäätös. Pyydetään tilintarkastaja JHTT Rauno Lohea suorittamaan vuoden 2018 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin vuoden 2018 tilinpäätös ja pyydetään JHTT Rauno Lohea suorittamaan vuoden 2018 tilien ja hallinnon tarkastus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

KN 25.4.2019 / § 52

Tilinpäätösmerkintä on allekirjoitettu tasekirjaan 12.4.2019 suoritetussa tilintarkastuksessa ja tilintarkastuksesta on samalla annettu erillinen kertomus.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tilinpäätös 2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 15.946,32 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tilinpäätöksen 2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 15.946,32 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

53 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

KN 25.4.2019/§ 53

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2018. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon laimukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tervolassa 12 huhtikuuta 2019


Rauno Lohi
JHT, HT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2018 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

54 § **KAUKOLÄMPÖMAKSUN TARKISTAMINEN**
KN 25.4.2019 / § 54



TERVOLAN KUNTA
Tekninen lautakunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA
26.2.2019

20§

KAUKOLÄMPÖMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Valmistelija: vs. tekninen johtaja ja hallintosihteeri

Tervolan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kaukolämpömaksujen liittymis- ja myyntiehdot 17.6.2004 ja tarkistanut maksuperusteita perusmaksun osalta 10.6.2010.

Kaukolämpömaksut jakaantuvat liittymismaksuun, perusmaksuun ja energiamaksuun. Liittymismaksu peritään liittymishetkellä. Kahden kuukauden välein perittävä kaukolämpömaksu koostuu perusmaksusta ja energiamaksusta. Energiamaksu määräytyy polttoaineen hintatekijän mukaan 2,25 kertoimella.

Kaukolämpösopimuksen mukaisesti energiamaksun hinnan tarkistus tehdään kuukausittain, kun jonkin käytössä olevan energian hinta on muuttunut +/- 5 % tai jonkin polttoaineen käyttöosuus muuttuu. Energian hintaa laskettaessa käytetään edellisellä jaksolla toteutunutta (kuukausi/vuosineljännes/vuosi) tai pitkäaikaista ostoenergian hankintasopimuksista tiedossa olevaa seuraavan jakson/lämmityskauden hintaa.

Tällä hetkellä voimassa oleva polttoaineen hintatekijä on 21,39 €/MWh (alv 0 %). Hintatekijä on ollut voimassa 1.5.2014 alkaen.

Vuoden 2018 polttoaineiden osto:

- Hakkeet 9 469 MWh
- Öljy 447 MWh

Polttoaineiden keskimääräiseksi hinnaksi muodostui 23,34 €/MWh (alv 0 %). Hintataso on noussut 9,12 % (eli 1,95 €/MWh). Mikäli hintatekijää korotetaan 1,95 €/MWh, on sen vaikutus omakotiasiakkaiden vuosihintaan keskimäärin 6,5 % (n. 100 €/v, alv 0 %) ja muiden vuosihintaan 7,0 % (n. 520 €/v, alv 0 %).

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus:

Kaukolämmön toimitusehdoissa olevan kaukolämpömaksun maksuperusteena olevan energiamaksun määräytymisperusteena käytettävän polttoaineen hintatekijää korotetaan 1,95 €/MWh, jolloin uudeksi käytettävien polttoaineiden hintatekijäksi muodostuu 23,34 €/MWh (alv 0 %) ja energiamaksuksi 52,51 €/MWh (alv 0%). Uusi hintatekijä tulee voimaan 1.5.2019 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja:

Vs. tekninen johtaja Tiina Havela, etunimi.sukunimi@tervola.fi. p
0400 466 705

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi kaukolämpösopimuksen hinnanmuutos 1.5.2019 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon kaukolämpösopimuksen hinnan muutoksesta 1.5.2019 alkaen saaduksi.

55 § TYÖTAPATURMAVAKUUTUKSEN KILPAILUTTAMINEN

KN 25.4.2019 / § 55

LIITE: Avauspöytäkirja liitteineen

LIITE: Yhteenveto

LIITE: Avaintietoasiakirja työtapaturma- ja ammattitautivakuutus –LähiTapiola

LIITE: Tuotekortti Työtapaturmavakuutus -LähiTapiola

Työnantajan velvoite on järjestää palvelusuhteessa oleville henkilöille työtapaturmavakuutus. Tapaturmavakuutuksen kilpailutus tehdään yleensä neljän vuoden välein. Olemme osallistuneet Pohjois-Suomen seurakuntien yhteiseen tapaturmavakuutusten kilpailutukseen. Kilpailutuksen on puolestamme hoitanut Vakuutusvälitys Arktia Oy / Salme Niemelä.

Tarjouskilpailuun osallistui kolme vakuutuspalveluita myyvää toimijaa. Tarjous on voimassa toistaiseksi. Vakuutukset voidaan kilpailuttaa uudelleen, kun olosuhteet huomioon ottaen on järkevää ja ajankohtaista. Tarjotut palvelut ovat kilpailutuksen hoitajan toimesta yhdenmukaistettu, joten liitteen mukainen hinnoittelu on vertailukelpoinen.

Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet:

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman hyväksytyt tarjouksen tehnyt tarjoaja. Vakuutustarjouksen eri vakuutuslajit arvioidaan yhtenä kokonaisuutena siten, ettei työtapaturmavakuutuksen liitteenä olevaa vapaa-ajan tapaturmavakuutusta, eikä ryhmähenkivakuutusta oteta mukaan vertailuun. Asiakas voi jättää jonkun vakuutusturvan ottamatta, mikäli katsoo järkevämmäksi pitää riskin itsellään. Työtapaturmavakuutusta koskien, vertailuun vaikuttaa pelkkä hinta. Vakuutusehtojen kattavuuden osalta on määriteltä vakuutus suunnitelmassa. Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassaolevina siten, että valitut toimittajat sitoutuvat hankintailmoituksessa, sekä tarjouspyynnössä liiteasiakirjoihin asetettuihin ehtoihin. Asiakirjat täydentävät toisiaan. Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusmuutokset eivät ole mahdollisia koko sopimuskauden aikana.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että hyväksytään LähiTapiolan tarjous ja jatketaan sopimusta heidän kanssaan. Taloussihteri ilmoittaa päätöksen tarjouksen jättäneille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

56 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT 2019

KN 25.4.2019/§ 56

KirVESTES 96 §

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Työntekijöiden ehdotukset:

TERVOLAN SEURAKUNTA
Tervolan seurakunta

Henro	Nimi	Loma vu	Lo kk	Ans. pvt	Jälj pvt	Sääs. pvt	Lr vapaa	Enn pvt	Jälj lisp	Keskim. tapros	Loma-aika
79588	Törmänen, Jyrki 01.11.15-	2019	12	29	11	0	0	0	0	93,13	08.06.19-19.06.19 (L) 2019 15.07.19-28.07.19 (L) 2019
85843	Sandberg, Vesa 27.06.16-	2019	12	38	20	0	0	0	0	80,00	01.07.19-21.07.19 (L) 2018 02.09.19-19.09.19 (L) 2018 14.10.19-03.11.19 (L) 2019 20.09.19-22.09.19 (L) 2019
46015	Hartikainen, Airi 01.06.97- Emäntä-siivooja	2019	12	38	14	0	0	0	0	100,00	09.07.19-09.08.19 (L) 2019
46016	Siivola, Sari 01.07.18-30.06.19	2019	9	22	22	0	0	0	0	80,00	
46011	Volotinen, Tarja 15.09.92-	2019	12	15	15	0	0	0	0	37,50	
46009	Vähäkangas, Sari 04.12.05-	2019	12	38	18	0	0	0	0	100,00	08.07.19-04.08.19 (L) 2019

Vs. Kirkkoherran esitys:

Vahvistetaan työntekijöiden vuosilomat edellä esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esitetyt työntekijöiden loma-ajat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

57 § SAVUTTOMUUS TERVOLAN SEURAKUNNASSA
KN 25.4.2019 / § 57

Arja Heikkinen ALOITE
Konepajantie 48
95330 Tervola

Tervolan seurakunta/
Kirkkoneuvosto
Kirkkokuja 1
95300 Tervola

ALOITE SAVUTTOMUUS TERVOLAN SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2019 muissa asioissa otin esille savuttomuus Tervolan seurakunnassa ja saamani ohjeen mukaan toimitan myös kirjallisena aloitteen.

Myös Kirkkohallitus suosittaa, että kirkon ja seurakuntien alle 18-vuotiaille suunnatussa kasvatus- ja nuorisotyössä toiminnan lähtökohtana ja tavoitteena on savuttomuus. Savuttomuudella tarkoitetaan yksilön oikeutta puhtaaseen hengitysilmaan sekä tupakoimattomuuden terveyttä edistävän merkityksen esillä pitämistä kirkon ja seurakunnan toimintakulttuureissa. Savuttomuus koskettaa sekä toiminnan piirissä olevia lapsia ja nuoria että henkilökuntaa.

Tervolassa 26.3.2019



Arja Heikkinen

Kirkkohallituksen suositus nuorten tupakoimattomuuden edistämiseksi

Hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 18.12.2007

Kirkkohallitus suosittaa, että kirkon ja seurakuntien alle 18-vuotiaille suunnatussa kasvatus- ja nuorisotyössä toiminnan lähtökohtana ja tavoitteena on savuttomuus. Savuttomuudella tarkoitetaan yksilön oikeutta puhtaaseen hengitysilmaan sekä tupakoimattomuuden terveyttä edistävän merkityksen esillä pitämistä kirkon ja seurakunnan toimintakulttuureissa. Savuttomuus koskettaa sekä toiminnan piirissä olevia lapsia ja nuoria että henkilökuntaa.

Suosituksen tarkoituksena on rohkaista ja auttaa seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja muita kasvatustyössä toimivia kirkollisia tahoja laatimaan linjauksia ja ohjelmia omien työntekijöiden ja toiminnassa mukana olevien lasten ja nuorten tupakoimattomuuden edistämiseksi. Kirkkohallitus painottaa savuttomuuden merkitystä erityisesti rippikoulu- ja isostoiminnassa.

Suositukset käytännön toimenpiteiksi

- Kirkko ja seurakunnat asettavat tavoitteekseen olla savuttomia ja päihteettömiä yhteisöjä. Seurakunnissa ja kristillisissä järjestöissä laaditaan omat linjaukset ja toimenpideohjelmat siitä, kuinka savuttomuus paikallisesti toteutetaan. Paikalliset linjaukset on järkevää luoda yhteistyössä muiden paikallisten kasvatustahojen kanssa (koulu, kunnan nuorisotoimi, urheiluseurat jne.)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

- Kirkon ja seurakuntien toimintaperiaatteena on, etteivät lasten ja nuorten parissa työskentelevät työntekijät ja vapaaehtoiset käytä tupakkatuotteita toimiessaan kirkon ja seurakunnan tehtävissä ja toiminnoissa.
- Seurakuntien kasvatustyössä toimitaan samanaikaisesti niin, ettei tupakointi johda syrjäytymiseen seurakunnan yhteydestä. Tupakoivia nuoria tuetaan pääsemään eroon riippuvuudesta ja työssä pidetään yleisesti esillä savutonta elämäntapaa.
- Rippikoulun lähtökohtana on savuttomuus. Tällöin kaikki seurakuntien ja kristillisten järjestöjen tarjoamat rippikoulut ovat lähtökohtaisesti savuttomia.
- Rippikoulussa ns. lupalappukäytännöstä luovutaan. Huoltajat eivät voi antaa lupaa nuoren tupakoimiselle rippikoulussa. Tupakoinnista keskustelemisen tulee olla yhtenä sisältönä rippikoululaisten vanhempien tapaamisissa.
- Seurakuntien ja kristillisten järjestöjen tulee tehdä läheistä yhteistyötä paikallisten terveystieteiden kanssa tarjoten nuorille mahdollisuutta tupakasta vieroittamiseen.
- Ilosena toimivilta nuorilta edellytetään savuttomuutta. Isostoiminnan sisällöissä ja toteutuksessa pidetään esillä savutonta ja päihtetöntä elämäntapaa.
- Kirkko tarjoaa työntekijöilleen mahdollisuuksia tupakasta vieroitukseen.
- Kirkko ja seurakunnat osallistuvat sekä paikalliseen että valtakunnalliseen tupakoinnista käytävään keskusteluun.
- Kirkkohallituksen toiminnallisen osaston yksiköt tuottavat seurakuntien ja järjestöjen käyttöön asennekasvatukseen ja valistukseen liittyvää materiaalia.
- Kirkkohallitus seuraa suosituksensa vaikuttavuutta seurakunta- ja järjestökentässä sekä tuottaa tarpeellista tutkimustietoa seurakuntien käyttöön.

YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 27.3.2019 / § 4

Savuton seurakunta

Liite: Kohti savutonta Suomea

Kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2019 muissa asioissa otettiin esiin savuton seurakunta ja asian valmistelu jätettiin seuraavaan kokoukseen.

Esitetään kirkkoneuvostolle, että seurakunta julistautuu 1.7.2019 savuttomaksi.

Päätös: Keskustelun aikana todettiin, että seurakunnan tiloissa järjestettäviä tilaisuuksia ei saada savuttomiksi eikä kiinteistöä näin ollen voida julistaa savuttomaksi.

Esitetään, että seurakunnan työntekijöitä tuetaan savuttomuuteen 150,00 € kannustinpalkkiolla vuodessa, joka maksetaan kaikille savuttomille työntekijöille. Korvauksen ensimmäinen maksukerta on 75,00 € vuodelta 2019 ja tarkastelujakso alkaa 1.7.2019.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että seurakunnan työntekijöitä tuetaan savuttomuuteen 150,00 € kannustinpalkkiolla vuodessa, joka maksetaan kaikille savuttomille työntekijöille. Korvauksen ensimmäinen maksukerta on 75,00 € vuodelta 2019 ja tarkastelujakso alkaa 1.7.2019. Seurakunta tukee tupakoinnin lopettamista yksilöllisellä tasolla yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Yleisen keskustelun aikana todettiin, että kannustinpalkkio ei ole oikea ratkaisu savuttomuuden tavoittelussa. Päätettiin, että järjestetään tupakoitsijoille katos/katokset. Valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteerin järjestämään ja päättämään paikka/paikat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

58 § SEURAKUNTAKESKUKSEN PIENSANEERAUKSET
KN 25.4.2019 / § 58

Seurakuntakeskuksen julkisissa tiloissa vallitsee värimaailmallinen epätasapaino. Rakennuksen alkuperäinen tumma tiilipinta yhdistyy saneerattuun, valkoiseksi maalattuun pintaan ja vanha vihreä puu sekoittuu useiden eri puusävyjen upeaksi sekamelskaksi. Työntekijäkokouksessa 10.4.2019 kierrettiin kiinteistön tiloja ja kartoitettiin pintaremonttitarpeita. Useassa keskustelussa nousi esiin julkisten tilojen tummat tiiliseinät, joihin toivottiin raikastusta ja yhteneväisyyttä jo olemassa oleviin väreihin.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että julkisten tilojen tummat tiilipinnat maalataan vaaleaksi ja samalla ovien värisävy vaihdetaan keveämpään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Suoritettiin katselmus ja hyväksyttiin maalaukset esityksen mukaisesti. Samalla päätettiin, että taloussihteerin esittämät pienremonttitarpeet seuraavassa kokouksessa mm. alttari.

59 § LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSEN KOHDENTAMINEN VUONNA 2019
KN 25.4.2019/ § 59

Vuoden 2019 talousarviossa on myönnetty 9000 €:n määräraha lähetystyön avustuksiin. Seurakuntamme sopimukset kirkon virallisten lähetysjärjestöjen kanssa ovat:

- Juha Saaren työn tukemiseen Inkerin kirkossa (SEKL) 6 000,00 €
- Karatusan seurakunta ja sen kirkkoprojekti (SEKL) 6000,00 €
- Richard Ondichon työ maahanmuuttajien parissa Helsingissä 1500 €

Lisäksi seurakuntamme on yhdessä Lapin rovastikuntien kanssa lupautunut tukemaan Murmanskin seurakuntatyön rahastoa 0,25 €/seurakunnan jäsen. Seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2018 2474.

Viime vuonna talousarvioavustuksen jako tapahtui seuraavasti:

SEKL	3000 € (Saari)
SEKL	3000 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Pipliaseura	<u>750 €</u>
	9 000 €

Lähetystiimi käsitteli 10.4. talousarvioavustusten jakoa ja tuli siihen tulokseen, että koska Karatusan kirkon rakennus on seisauksissa ja talousarvion lisäksi seurakunnastamme kertyvät avustukset sopimusten solmimistilanteesta vähentyneet, on syytä varmistaa Juha Saaren työn tukeminen. Tiimin ehdottama talousarvioavustusten jako on seuraava:

SEKL	4500 € (Saari)
SEKL	1500 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Pipliaseura	750 €
Yhteensä	9 000 €

Kirkkoherra on Murmanskin kirkonrakennusrahaston hallituksen jäsen ja on siksi esteellinen ottamaan osaa päätöksentekoon tältä osin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoherra ehdottaa lähetystyön talousarvioavustusten jakamisen kirkkoneuvoston harkittavaksi ja ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi lähetystiimin esittämän esityksen lähetysavustusten jakamiseksi:

SEKL	4500 € (Saari)
SEKL	1500 € (Karatusa)
SLEY	1000 € (Ondico)
Murmansk	1250 €
Suomen Piipiaseura	750 €
Yhteensä	9 000 €

60 §

TÖRMÄVAARAN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAUSHINNAT

KN 11.9.2018 / § 138

Leirikeskuksen hinnasto 2018:

Perusmaksu: 200,00 € / yö

Yöpyjäkohtainen: 20,00 € / yö

Nykyinen hinnasto karsii pienempien ryhmien majoittumista, koska perushinta nostaa loppusumman kohtuuttoman suureksi (€ / yöpyjä). Perushinnan poistamisella voitaisiin tavoitella enemmän yöpyjiä sekä leirikeskuksen parempaa käyttöastetta.

VIIKONLOPPU MAJOITTUMINEN

2 yötä

OSALLISTUJIA	30	10
PERUSMAKSULLINEN	1 600,00 €	800,00 €
HINTA / YÖPYJÄ	26,67 €	40,00 €
ILMAN PERUSMAKSUA	1 200,00 €	400,00 €
HINTA / YÖPYJÄ	20,00 €	20,00 €

Edullisemmän hinnan perusteella voidaan olettaa, että leirikeskuksen käyttö lisääntyisi.

YÖPYMISIÄ VUOSITASOLLA	1	3	SUMMA
OSALLISTUJIA	30	10	
PERUSMAKSULLINEN	1 600,00 €	2 400,00 €	4 000,00 €
YÖPYMISIÄ VUOSITASOLLA	1	7	
ILMAN PERUSMAKSUA	1 200,00 €	2 800,00 €	4 000,00 €

Edellä kuvattu tilanne osoittaa, että vuositason neljä 10 henkilön lisäseuruetta tuottaa saman myyntituoton kuin kalliimmalla, perushintaisella peritty myyntituotto. Näiden lisäksi on syytä olettaa, että alle viiden henkilön seurueet ovat enemmän kiinnostuneita majoittumisesta.

Leirikeskukseen on hankittu syksyllä 2018 uudet tyynyt, täkit, pussilakanat ja tyynyliinat. Näiden lisäksi kuluvana vuonna uusitaan vielä pyyhkeet. Liinavaatteiden vuokraus 5,00 € / peti.

Loppusiivous 75,00 € majoitusrakennus ja 50,00 keittiö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

Tase-/tuloslask.rivi	1.0. - 00.24.2018	1.0. - 00.24.2017
▪ 306000 Muut korvaukset	-270,20	
▲ Korvaukset	-270,20	
▪ 312300 Majoitustuotot	-1.000,00	-4.050,75
▲ Myyntituotot	-1.000,00	-4.050,75
▲ Toimintatuotot	-1.270,20	-4.050,75
▪ 401000 Vakainaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat	2.105,70	4.175,25
▪ 403000 Työsuhteisten kuukausipalkat	957,07	1.398,20
▪ 408900 Muut palkat, palkkiot ja veronalaiset suoritukset	10,80	
▪ 409800 Jaksotetut palkat		-41,66
▲ Palkat ja palkkiot	3.073,57	5.531,79
▪ 410000 Sosiaaliturvamaksut	26,47	60,17
▪ 412000 Eläkemaksut	670,04	1.326,51
▪ 414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	49,53	83,62
▪ 415000 Jaksotetut sosiaalimaksut		20,00
▪ 415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut		185,82
▲ Henkilösivukulut	746,04	1.676,12
▲ Henkilöstökulut	3.819,61	7.207,91
▪ 431000 Puhelinpalvelut	5,21	6,16
▪ 431050 Tietoliikennekulut		3,59
▪ 433000 It-palvelut	4,48	17,95
▪ 435700 Jätehuolto	237,90	253,65
▪ 442100 Omaisuusvakuutukset	269,40	282,05
▲ Palvelujen ostot	516,99	563,40
▪ 456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat		27,07
▲ Vuokratkulut		27,07
▪ 462000 Muut koneet ja laitteet	34,90	1.950,01
▪ 466000 Tulostus- ja kopiointimateriaali	13,56	8,36
▪ 467500 Keittiön oheistarvikkeet		27,29
▪ 468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	78,86	64,98
▪ 471000 Sähkö	3.184,41	4.716,82
▪ 471300 Vesi	112,10	226,51
▪ 472000 Korjaus- ja huoltotarvikkeet	63,00	7,80
▪ 474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	196,61	210,33
▲ Ostot tilikauden aikana	3.683,44	7.212,10
▲ Aineet ja tarvikkeet	3.683,44	7.212,10
▪ 491200 Kiinteistövero	394,00	788,00
▲ Muut toimintakulut	394,00	788,00
▲ Toimintakulut	8.414,04	15.798,48
▲ TOIMINTAKATE	7.143,84	11.747,73

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

NO

SS

Tase-/tuloslask.rivi	1.0. - 00.24.2018	1.0. - 00.24.2017
▲ VUOSIKATE	7.143,84	11.747,73
▪ 646000 Poistot rakennuksista	4.275,38	7.329,25
▲ Suunnitelman mukaiset poistot	4.275,38	7.329,25
▲ Poistot ja arvonalentumiset	4.275,38	7.329,25
▪ 999300 Sisäinen vyörytys kiinteistötoimi		-19.386,32
▪ 999400 Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut		309,34
▲ Sisäiset vyörytyserät		-19.076,98
▲ Sisäiset vyörytyserät		-19.076,98
▲ TILIKAUDEN TULOS	11.419,22	0,00
▲ TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	11.419,22	0,00

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy leirikeskuksen uuden hinnaston voimaan 1.10.2018 alkaen:

- Majoittuminen 20,00 € / yö
- Liinavaatteet 5,00 € / peti
- Loppusiivous 75,00 € / majoitusrakennus
- Loppusiivous 50,00 € / keittiörakennus
- Mikäli leirikeskukseen majoittuu ryhmä, jonka kokoontumisessa on hengellinen ulottuvuus ja joka osallistuu seurakunnan jumalanpalvelukseen sitä rikastuttaen, majoitushinta tällöin on viimeisen vuorokauden osalta -50% / yöpyjä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti taloussihteerin esityksen mukaisesti.

KN 25.4.2019/ § 60

Syksyllä 2018 päivitetty leirikeskuksen vuokraushinnasto on osoittautunut toimimattomaksi, koska keskikokoisille ja isoille ryhmille vuokrahinta muodostuu kohtuuttoman suureksi. Yöpyjäkohtaisen hinnan muodostumisen sijaan on jatkon kannalta selkeämpää vuokrata leirikeskusta ainoastaan kiinteällä vuorokausihinnalla.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy leirikeskuksen uuden hinnaston voimaan 1.5.2019 alkaen:

- Majoittuminen 100,00 € / vuorokausi (paikallisille yhdistykset, yritykset, kuntalaiset...)
- Majoittuminen 200,00 € / vuorokausi (ulkopuolisille)
- Liinavaatteet 7,00 € / peti
- Loppusiivous 75,00 € / majoitusrakennus
- Loppusiivous 50,00 € / keittiörakennus

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

61 § PELTOJEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN
KN 25.4.2019 / § 61
LIITE: Peltojen vuokrasopimus

Sukupolven vaihdoksesta ja luomuviljelyyn siirtymisen johdosta päivitetään seurakuntakeskuksen läheisyydessä olevien peltotilojen 845-00442-A ja 845-00443-A vuokrasopimus Elina ja Matti Holstilan kanssa.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy peltojen vuokrasopimuksen ja valtuuttaa taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

62 § ROVASTIN ARVON HAKEMINEN KIRKKOHERRA HEIKKI HOLMALLE
KN 25.4.2019 / § 62

Anotaan Kirkkoherra Heikki Holmalle rovastin arvonimi.

Vs. Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra Heikki Holmalle rovastin arvonimen hakeminen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin yksimielisesti anoa rovastin arvoa kirkkoherra Heikki Holmalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

- 63 § MUUT ASIAT**
Valitaan kaatuneiden muistopäivän 19.5.2019 seppeleenlaskijoiksi Rauni Moskuvaara, Anna Liisa Kemoff ja Aino Ollitervo.
- 64 § ILMOITUSASIAT**
Päätöksentekijä: Jyrki Törmänen, taloussihteeri
no.4/2019, Johtoalueen käyttöoikeussopimus ja puukaupan toimeksiantosopimus
no.5/2019. Määräaikaiset tuottotilisopimukset
- 65 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**
Taloussihteerin esitys:
Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 29.4.2019 - 6.5.2019 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.
Kirkkoneuvoston päätös:
- 66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**
Valitusosoitus liitteenä
- 67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:10

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.4.2019

pykälä 66

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusnettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät 52, 53, 54</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun hallinto-oikeus
	Käyntiosoite:	Isokatu 4
	Postiosoite:	90101 Oulu
	Telekopio:	010-3642841
	Sähköposti:	oulu.hao@om.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää
	Käyntiosoite:	Ojakatu 1
	Postiosoite:	90100 Oulu
	Telekopio:	(08) 3110659
	Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	
	Telekopio: 09-1802 203	
	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS

<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	SS