

Kokoustiedot

Kokousaika	Torstaina 14.3.2019 klo 16:30	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
Päätöksentekijät (6)	Heikki Holma, kirkkoherra Jussi Vaara Arja Heikkinen Pertti Keränen Niina Oinas Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä
Muut	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä sihteeri, läsnä
Allekirjoitukset	Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§§ 31 - 47	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi _____	Tervolassa __.__.2019 _____
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 18.3.2019 - 27.3.2019 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 18.3.2019 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __.__.2019 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

ALKUTOIMET

<p>31 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p><u>Päätös:</u> Puheenjohtaja avasi kokouksen jonka aluksi laulettiin virsi 173: 1-3.</p>
<p>32 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.</p> <p>Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 1.3.2019 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.</p> <p><u>Päätös:</u> Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>33 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p>	<p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Jussi Vaara ja Arja Heikkinen</p> <p><u>Päätös:</u> Valittiin Pertti Keränen ja Aino Ollitervo.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

34 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 14.3.2019 / § 34

- 31 § Kokouksen avaus
- 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 34 § Käsiteltävät asiat
- 35 § Tilinpäätös 2018
- 36 § Kirkollisvero-% vuodelle 2020
- 37 § Johdon vahvistusilmoituskirje
- 38 § Yhteisvastuukeräys 2019 omaan seurakuntaan jäävän osuuden kohdentaminen
- 39 § Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastaja vuosille 2019 - 2020
- 40 § Rippikoulusuunnitelma
- 41 § Taloustilanne 01/2019
- 42 § Oulun hiippakunnan tietosuojavastaava
- 43 § Muut asiat
- 44 § Ilmoitusasiat
- 45 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 46 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 47 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin kokouksen asialista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

35 § TILINPÄÄTÖS 2018

KN 14.3.2019 / § 35

LIITE Tasekirja

- 1) Tasekirja
- 2) Muut tilinpäätösasiakirjat
- 3) Tilinpäätöksen tarkastusasiakirja

Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku

15 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2018 tilinpäätös. Pyydetään tilintarkastaja JHTT Rauno Lohea suorittamaan vuoden 2018 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin vuoden 2018 tilinpäätös ja pyydetään JHTT Rauno Lohea suorittamaan vuoden 2018 tilien ja hallinnon tarkastus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

36 § KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2020
KN 14.3.2019 / § 36

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

1 § (21.12.2012/1011)

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään.
(30.12.2015/1602)

2 § (21.12.2012/1011)

Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen mak- samalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän ta- lousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,85 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston vahvistamaksi vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 1,85 %.

37 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE
KN 14.3.2019 / § 37

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilikauden 1.1.2018. – 31.12.2018 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätöksen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laa- dittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyysäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintar- kastajan lainsäädännön mukaisia veloitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapi- tovelvollisuutta.

Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Päiväys

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taloussihteeri

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherraa ja taloussihteeriä allekirjoittamaan sitoumus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteerin esityksen.

38 § YHTEISVASTUUKERÄYS 2019 OMAAN SEURAKUNTAAN JÄÄVÄN OSUUDEN KOHDENTAMINEN
KN 14.3.2019 / § 38

Y H T E I S V A S T U U 2 0 1 9 T U K E E L A S T E N J A N U O R T E N
K O U L U T U S T A

Köyhien lasten määrä Suomessa on kasvussa. Noin joka kymmenes lapsi elää pienituloisessa perheessä, mikä tarkoittaa noin 120 000 lasta.

Monien nuorten kohdalla unelmien ammatti on vaarassa jäädä haaveeksi, jos perheellä ei ole varaa maksaa opinnoista aiheutuvia kustannuksia, kuten tietokonetta, oppikirjoja tai ammatillisissa opinnoissa tarvittavia välineitä.

Maailman pahimmilla katastrofialueilla monet lapset ja nuoret ovat menettäneet lähes kaiken tutun ja turvallisen, kun he ovat joutuneet pakenemaan luonnonkatastrofeja ja konflikteja. Tulevaisuus näyttää toivottomalta ja oma merkitys maailmassa on usvan peitossa, kun koulunkäynti keskeytyy. Myös muuttuneet ilmasto-olosuhteet vaikeuttavat ruoantuotantoa, karjanhoitoa sekä lasten ja nuorten koulunkäyntiä, kun perheet joutuvat muuttamaan veden ja tuoreen laidunmaan perässä.

Suomessa vuoden 2019 yhteisvastuuvoin tuetaan vähävaraisten lasten ja nuorten opiskelua esimerkiksi avustamalla maksullisten opiskeluvälineiden hankinnassa [Kirkon diakoniarahaston](#) kautta. Lisäksi diakoniarahaston avustuksilla tuetaan taloudellisesti eri syistä vaikeassa tilanteessa eläviä ihmisiä. Keräysvaroja käytetään myös monipuoliseen avustustyöhön paikallisseurakuntien kautta.

Ulkomailla yhteisvastuuvoin autetaan katastrofien ja konfliktien aiheuttamissa hätätilanteissa pahiten kärsineitä ihmisiä, tänä vuonna erityisesti nuoria. Keräysvaroin tuetaan koulunsa keskeyttämään joutuneiden oppilaiden paluuta takaisin kouluun, jaetaan koulu- ja hygieniatarvikkeita sekä autetaan koulumaksuissa. Syrjäseuduille koulutehtaan lisää päteviä opettajia ja rakennetaan turvallisia kouluja. Avun vie perille [Kirkon Ulkomaanapu](#).

Yhteisvastuu

Yhteisvastuu on lähimmäisenrakkauden kansanliike ja evankelis-luterilaisen kirkon vuosittainen suurkeräys, joka auttaa hädänalaisia syntyperään, uskoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta Suomessa ja kehitysmaissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

60 % tuotosta ohjataan vuosittain Kirkon Ulkomaanavun välityksellä katastrofiapuun, 20 % Kirkon diakoniarahaston kautta myönnettävään taloudelliseen apuun hädässä oleville Suomessa ja 20 % paikallisseurakuntien tekemään avustustyöhön. Kirkon diakoniarahaston kautta autetaan vähävaraisia sekä yllättävän elämäkatastrofin, kuten tulipalon tai vakavan sairauden vuoksi vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen joutuneita ihmisiä.

Jokaisesta lahjoitetusta eurosta noin 80 % käytetään avustustyöhön ja loput keräyksen vaikuttamistoimintaan, viestintään, varainhankintaan sekä keräyksen yleishallintoon.

Joka kevät Yhteisvastuun reilut 35 000 vapaaehtoista arkienkeliä lähtevät liikenteeseen keräyslistojen ja -lippaiden kanssa. Keräykseen osallistuvat kaikki Suomen ev.lut. seurakunnat. Keräys järjestetään helmi-huhtikuussa, mutta keräyslupa on voimassa ympäri vuoden. Vuoden 2019 keräyslupan numero Manner-Suomessa on RA/2017/785, voimassa 1.9.2017–31.8.2019 ja Ahvenanmaalla ÅLR 2018/4641, voimassa 1.9.2018 – 31.8.2019. Keräyksen suojelijana toimii tasavallan presidentti.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että yhteisvastuukeräyksestä omaan seurakuntaan jäävä osuus (20 %) kohdennetaan oman seurakunnan diakoniatyölle vähävaraisten nuorten opiskelujen tukemiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että yhteisvastuukeräyksestä omaan seurakuntaan jäävä osuus (20 %) kohdennetaan oman seurakunnan diakoniatyölle vähävaraisten nuorten opiskelujen tukemiseksi.

39 § Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastaja vuosille 2019 – 2020
KN 14.3.2019/§ 39

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana voi toimia seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö tai seurakunnan talouspäällikkö tms. Tarkastajan ei tarvitse olla seurakunnan varsinainen tilintarkastaja.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajaksi vuosille 2019 -2020 Rauni Moskuvaaran.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että yhteisvastuukeräyksen tilintarkastaja on vuonna 2019 -2020 Rauni Moskuvaara.

40 § Rippikoulun ohjesääntö
KN 14.3.2019 / § 40

Tervolan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö yleisperusteluineen on liitteenä

Kirkkoherran esitys:

Ehdotetaan, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin Tervolan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja päätettiin lähettää se Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

41 § TALOUSTILANNE 01/2019

KN 14.3.2019 / § 41

LIITE Tuloslaskelma

LIITE Tase tileittäin

LIITE Rahoituslaskelma

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi taloustilanne 01/2019.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanteesta 01/2019 saaduksi.

42 §

OULUN HIIPPAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVA

KN 14.3.2018/§ 41

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuoja koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuoja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen. Työryhmään kuuluvat Oulun seurakuntayhtymän lakimies Kristiina Harjuautti, keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula, Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä lakimies-assessori Mari Aalto.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johto-ryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa. Siirtymävaiheessa lienee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti. Tervolan seurakunnan osuus olisi siis noin 426 euroa vuodessa.

Tuomiokapituli

a. ryhtyy valmistelemaan tietosuojavastaavan palkkaamista Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön,

b. pyytää jokaista hiippakunnan seurakuntaa ilmoittamaan, sitoutuuko se nimeämään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkauskustannuksiin jäsenmääränsä suhteessa. Mikäli seurakunta ei sitoudu nyt esitettyyn järjestelyyn, seurakunnan on ilmoitettava tuomiokapitulille, kenet se nimeää seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Kirkkoherran esitys:

Tervolan seurakunta sitoutuu nimeämään Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistuu palkkauskustannuksiin jäsen määränsä suhteessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KN 4.4.2018/§ 72

Kirkkoherran esitys:

Tervolan seurakunta nimeää Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaamaan henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä osallistuu palkkauskustannuksiin jäsenmääränsä suhteessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KN 14.3.2019 / § 42

Jokaisella seurakunnalla on oltava tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli palkkasi Kristiina Harjuautin hiippakunnan seurakuntien yhteiseksi tietosuojavastaavaksi ajalle 1.3.2018-28.2.2019. Seurakunnat sitoutuivat vastaamaan tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Maaliskuun 2019 alusta lukien tietosuojavastaavan nimittäminen on jokaisen seurakunnan omalla vastuulla. Seurakunnat voivat nimetä tietosuojavastaavan omasta organisaatiostaan tai seurakunnat voivat neuvotella muiden seurakuntien/seurakuntayhtymien/IT-alueiden/Kirkkohallituksen tms. kanssa mahdollisuudesta nimittää yhteinen tietosuojavastaava tai hankkia tietosuojavastaavan palvelut ostopalveluna.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksessa 21.2.2019 nimettiin Oulun seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 1.3.2019 alkaen ja toistaiseksi lakimies Kristiina Harjuautti, tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen sekä Veijo Koivula. Samalla YKN päätti, että OSRKY tarjoaa palvelua OAKR:n ja Oulun IT-alueen jäsen seurakunnille hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

Kirkkoherran esitys:

Tervolan seurakunta nimeää Oulun seurakuntayhtymän nimeämän henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti kirkkoherran esityksen mukaisesti nimetä Oulun seurakuntayhtymän nimeämän henkilön seurakunnan tietosuojavastaavaksi hintaan 5 senttiä per jäsen per vuosi.

43 §

MUUT ASIAT

Keskusteltiin Törmävaaran vuokrasta.
Keskusteltiin savuttomasta seurakunnasta.

44 §

ILMOITUSASIAT

Päätöksentekijä: Jyrki Törmänen, taloussihteeri

no.3/2019, Törmävaaran sähkötyöt

45 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 18.3.2019 - 27.3.2019 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

46 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:14.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
14.3.2019

pykälä 46

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusnettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun hallinto-oikeus
	Käyntiosoite:	Isokatu 4
	Postiosoite:	90101 Oulu
	Telekopio:	010-3642841
	Sähköposti:	oulu.hao@om.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	
		Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää
	Käyntiosoite:	Ojakatu 1
	Postiosoite:	90100 Oulu
	Telekopio:	(08) 3110659
	Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	
	Telekopio: 09-1802 203	
	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	