

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **to 16.11.2023 klo 16.30 – 19.45**  
Paikka **Seurakuntakeskus**

---

Jäsenet	Heikki Holma	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Martti Lehtinen	jäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Heikki Holma, sihteerinä § 170

Sihteeri	Jyrki Törmänen §164-169, 171-178, 180-186	Arja Heikkinen § 179
----------	----------------------------------------------	-------------------------

---

**LAILLISUUS**

**JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Pykälät: 164 - 186

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 16.11.2023

Martti Lehtinen

Katri Pietilä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto  
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola  
17.11. – 1.12.2023 ma, ke, pe klo 09-13:00

Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.11. – 1.12.2023  
Todistaa

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 164	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 165	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 166	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 167	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 168	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	5
§ 169	HAUTAUSMAAKATSELMUS.....	6
§ 170	SUORITUSLISÄ 2023 MAKSAMINEN.....	8
§ 171	SUORITUSLISÄ 2024.....	10
§ 172	TILUSJÄRJESTELY.....	15
§ 173	TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023.....	17
§ 174	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ.....	19
§ 175	TALOUSARVIO 2024.....	20
§ 176	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KEVÄT 2024.....	22
§ 177	ASUKKAAN VALINTA MARILAAN - EI JULKINEN.....	23
§ 178	HARVENNUSHAKKU.....	24
§ 179	KOULUTUSSUUNNITELMA.....	30
§ 180	KIRKONISÄNTÄ.....	32
§ 181	LUOTTOTAPPIOESITYS – EI JULKINEN.....	35
§ 182	MUUT ASIAT.....	36
§ 183	ILMOITUSASIAT.....	36
§ 184	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	36
§ 185	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	36
§ 186	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	36

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 164 KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen alussa laulettiin virsi 460 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**§ 165 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.  
Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Eesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**§ 166 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Martti Lehtinen ja Katri Pietilä

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 167 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 168 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

**KN 16.11.2023 / § 168**

**kirkkoherra**

- päätökset ajalta 28.8.2023-12.11.2023, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

**taloussihteeri**

- päätökset ajalta 28.8.2023-12.11.2023, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset
  - Taloussihteerin viranhaltijapäätös 09/2023 Jälkiperinnän lopettaminen
  - Taloussihteerin viranhaltijapäätös 10/2023 Pihavalaisinten uusinta

**diakonian viranhaltija**

- päätökset ajalta 28.8.2023-12.11.2023, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 169 HAUTAUSMAAKATSELMUS**

**KN 4.10.2023 / § 152**

Hautatoimen ohjesääntö 2004

16 § Hautausmaan katselmus

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Suoritetaan hautausmaakatselmus vanhalla hautausmaalla heti ennen kokousta.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen.

Käydyn katselmuksen aikana tehtiin seuraavat huomiot:

- 1) hautausmaaston ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu;
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

3) yksittäisten yksityisien hautojen hautakivien todettiin olevan vaarallisesti kallellaan.

4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Lisäksi todettiin, että hautausmaalla olevien yksittäisten puiden osalta on tarpeen suorittaa tarkempi katselmus ja sen perusteella tehdä tarvittavat toimenpiteet.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

**KN 16.11.2023 / § 169**

Hautausmaalla on suoritettu vaarallisten kivien merkitseminen. Liputetut kivet on kirjattu myös hautaohjelmistoon. Kivien oikaisua ei pysty enää suorittamaan vuoden 2023 aikana maan routaantumisen johtuen.

Hautakivien osalta asiaa jatketaan keväällä maan ollessa sula. Tällöin asiasta tiedotetaan laajemmin seurakunnan sähköisessä mediassa sekä Tervola - lehdessä.

Puiden katselmus suoritetaan 15.11.2023 kiinteistöryhmän toimesta. Läsna kiinteistöryhmän lisäksi Lappialta Osmo Häkkinen.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että hautausmaata on hoidettu hautatoimen ohjesäännön mukaisesti ja toimet ovat olleet riittävät.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 170 SUORITUSLISÄ 2023 MAKSAMINEN**

...

**KN 29.11.2022 / § 109**

Kirkon virka- ja työehtosopimus, KirVESTES sisältää määräyksen suorituslisästä (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen kenelle lisää maksetaan.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2022 - 31.10.2023

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**KN 16.11.2023 / § 170**

**Liite Suorituslisä 2023**

Työntekijöiden kanssa käytyjen kehityskeskustelujen perusteella seurakunnan kaikki työntekijät ovat suoriutuneet töissään hyvin ja suurin osa erinomaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä pykälän käsittelyn aikana toimi Heikki Holma

**Kirkkoherran esitys:**

Suorituslisä maksetaan arvioinnin mukaan 6 pistettä saaneille täytenä ja 5 pistettä saaneille 60 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 171 SUORITUSLISÄ 2024**

**KN 16.11.2023 / § 171**

**Liite:** Suorituslisä 2024

KirVESTES 2023-2025

**26 § Suorituslisä**

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

***Soveltamisohje:***

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Soveltamisohje:**

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen. **Arviointikriteereistä** yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Soveltamisohje:**

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

**Soveltamisohje:**

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta, jakaumasta sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta annetaan luottamusmiehelle selvitys viimeistään kunkin vuoden elokuun loppuun mennessä.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä

**Soveltamisohje:**

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.

7 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista

Työsuorituksen arviointiperusteista, niiden kehittämisestä ja muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

**Soveltamisohje:**

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2023-31.10.2024 niin, että arvioiti perusteina ovat työssä suoriutuminen (kuvaava työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävissä ja hänelle asetetuista tavoitteista) ja kehityshakuisuus (kuvaava työntekijän halukkuutta kehittää omaa työmuotoaan ja/tai työtehtäväänsä)

Käydyn keskustelun aikana kirkkoherra esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 172 TILUSJÄRJESTELY**

**KN 16.11.2023 / § 172**

**Liitteet** Nykytilanne  
Jakosuunnitelma II yleissilmäyskartta  
K13 Tervolan seurakunta

Maanmittauslaitoksen tilusjärjestelyn toimitusalueen laajuus on reilut 2 500 hehtaaria, käsittäen Tervolan keskustan lähetyvillä (itäpuolella) olevat metsät, sekä Kemijoen länsipuolella Löylyjängän ja Lammasjängän metsäalueet (liite nykytilanne).

Toimenpiteen tarkoituksena on parantaa alueen heikkoa metsätilarakennetta (kapeaa ja pirstoutunutta) tiluksia järjestelemällä. Lopputuloksena olisi lyhyemmät, leveämmät, metsäteihin rajoittuvat ja selkeärajaiset metsäpalstat. Metsän hoito ja myynti sujuisi helpommin ja metsäpalstojen arvo kohoaisi, kun tilarakenne selkeä.

Toimituksen eteenpäinvienti yhteistyössä maanomistajien kanssa parhaan lopputuloksen saavuttamiseksi. Alue on iso ja runsaasti maanomistajia, toimituksen kesto kaikkineen n. 4-5 vuotta.

Pienimpiä ja vähäarvoisia palstoja pyrimme käsittelemään niin, että maanomistajat niistä luopuisivat, luopujat saavat menetetyistä alueesta käyvän hinnan mukaisen korvauksen, veroedun ja ilman perinteisiä maakauppaan liittyviä kuluja. Pienemmät ja vähempiarvoiset palstat luopumisen jälkeen, osoittaisimme jollekin toiselle maanomistajalle liitettäväksi heidän isompaan tilakokonaisuuteensa (Liite Jakosuunnitelma II yleissilmäyskartta).

Tervolan seurakunnalle on ehdotettu pienehköstä (noin 3 ha) metsäpalstasta luopumista, joka on tilaa Perintö 845-402-219-0 (Liite K13 Tervolan seurakunta). Palstan metsätaloudellinen arvo noin 10 800 euroa. Arvoon on laskettu myös kaava-alueen raakamaa-arvoa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Jakokirja  
Toimitusno 2020-630551  
2023-06-26

MMLm/6977/33/2020  
13 (80)

<b>K13</b>				
<b>Omistajat</b> Tervolan seurakunta				
<b>Yksikkö yhteensä</b>				
	<b>Korjauskerroin</b>	<b>Pinta-ala (ha)</b>	<b>Korjattu arvo (€)</b>	
		0,00	0,00	
<b>Pinta-alavertailu maankäyttölajeittain</b>				
	<b>Maankäyttölaji</b>	<b>Ennen (ha)</b>	<b>Jälkeen (ha)</b>	<b>Muutos (ha)</b>
	Metsämaa	3,08	0,00	-3,08
	<b>Yhteensä</b>	<b>3,08</b>	<b>0,00</b>	<b>-3,08</b>
<b>Korvaukset</b>				
		<b>Saa (€)</b>	<b>Maksaa (€)</b>	
	Jakoperusteesta poikkeaminen	10834		
	<b>Korvaukset yhteensä</b>	<b>10834</b>		

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että seurakunta säilyttää metsänpalstan omassa omistuksessaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta säilyttää metsänpalstan omassa omistuksessaan.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 173 TALOUSARVIOMUUTOS 1/2023**

**KN 16.11.2023 / § 173**

Talousarvion 2023 investointiosaan on varattu pihavalojen uusimiseen 5000 euroa. Hintatason nousun johdosta valaisimien ja tarvikkeiden hinnat ovat nousseet merkittävästi. Muutostyö on kilpailutettu lokakuun 2023 aikana ja edullisin tarjous oli 6388,48 euroa. Optio valaisinten ohjaukseen astrokellolla 372 euroa (ei sisällä asennusta). Taloussihteeri on tilannut työn 26.10.2023 viranhaltijapäätöksellä 10/2023. Mikäli investoinnille ei saada lisämäärärahaa ylimenevä osa kohdistuu vuoden 2023 käyttötalousosaan. Ylimenevän osan suuruus noin 2000 euroa.

Seurakunnan käytössä on ollut kolmet arkkuhaudan sortumasuojat, joista yhdet on luokiteltu käyttökelvottomiksi huonon kunnon vuoksi. Lisäksi yksi arkkuhaudan sulattaja on tullut elinkaarensa päähän. Kuluvan vuoden aikana on hankittu hautaustoimeen sortumasuojat, arkkuhaudan sulattaja ja urnahaudan sulattaja. Urnahaudan sulattaja on nähty tarpeelliseksi jatkuvasti yleistyneistä urnahautauksista johtuen. Kokonaiskustannus 7159,14 euroa, joka esitetään poistettavaksi 10 vuoden investointina.

Muiden investointien osalta vuoden 2023 talousarvio ei toteudu suunnitelmien mukaisesti. Hiekoituskauhan hankintaa ja hautausmaan perusparannusta ja laajennusta esitetään lykättäväksi vuodelle 2024. Muutokset on merkitty vuoden 2024 talousarvioesitykseen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	TA 2023	TA muutos 2023	TA 2023 muutoksen jälkeen
Hiekoituskauha	5.000,00 €	-5.000,00 €	0
Hautausmaan perusparannus ja laajennus	9.000,00 €	-9.000,00 €	0
Seurakuntakeskuksen pihavalot	5.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Ison kirkon alapohja, portaat ja salaojitus	56.000,00 €		56.000,00 €
Hautausmaakalusteet	0	7.159,14 €	7.159,14 €
<b>Yhteensä</b>	<b>75.000,00 €</b>		<b>70.159,14 €</b>

**Taloussihteerin esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että investointiosan projektiin Seurakuntakeskuksen pihavalot lisätään 2000 euroa, jolloin investoinnin kokonaissuuruus 7000 euroa.

Investointiosaan lisätään projekti Hautausmaakalusteet summalla 7159,14 euroa.

Investointiosan loppusumma muutosten jälkeen 70 159,14 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 174 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

**KN 16.11.2023 / § 174**

**Liite** Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan.

Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut malliohjesäännön päivittämisen tueksi, johon myös Tervolan seurakunnan ohjesääntö perustuu.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 175 TALOUSARVIO 2024**

**KN 16.11.2023 / § 175**

**Liite** Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2024

Taloussääntö

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua hyväksytyyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Mikäli talousarvio ei esimerkiksi rakennemuutoksen vuoksi ole täysin vertailtava, poikkeavuuden syy tulee esittää.

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta keskustelun - joka koski Ylitornion seurakunnan kanssa tehtyä sopimusta - ajaksi.

Sopimuksen sisältöön päätettiin palata mahdollisimman pian.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 sekä suunnitelmat vuosille 2025 ja 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 sekä suunnitelmat vuosille 2025 ja 2026 ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 176 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KEVÄT 2024**

**KN 16.11.2023 / § 176**

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että pääjumalanpalvelukset vietetään tammi-toukokuussa Seurakuntakeskuksen kirkossa lukuun ottamatta hiljaista viikkoa, jolloin iltajumalanpalvelukset, kiirastorstain viikkomessu ja pitkäperjantain sanajumalanpalvelus ovat Vanhassa kirkossa asian vaativin turvajärjestelyin. Jumalanpalvelukset ovat klo 10 alkavia messuja lukuun ottamatta 7.1., jolloin on perhekirKKo klo 11, 4.2., 10.3. ja 1.4., jolloin on perhemessu klo 11 sekä 29.3., jolloin on sanajumalanpalvelus klo 10.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 177 ASUKKAAN VALINTA MARILAAN - EI JULKINEN**

**KN 16.11.2023 / § 177**

**Liite:** Asuntohakemukset

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 178 HARVENNUSHAKKU

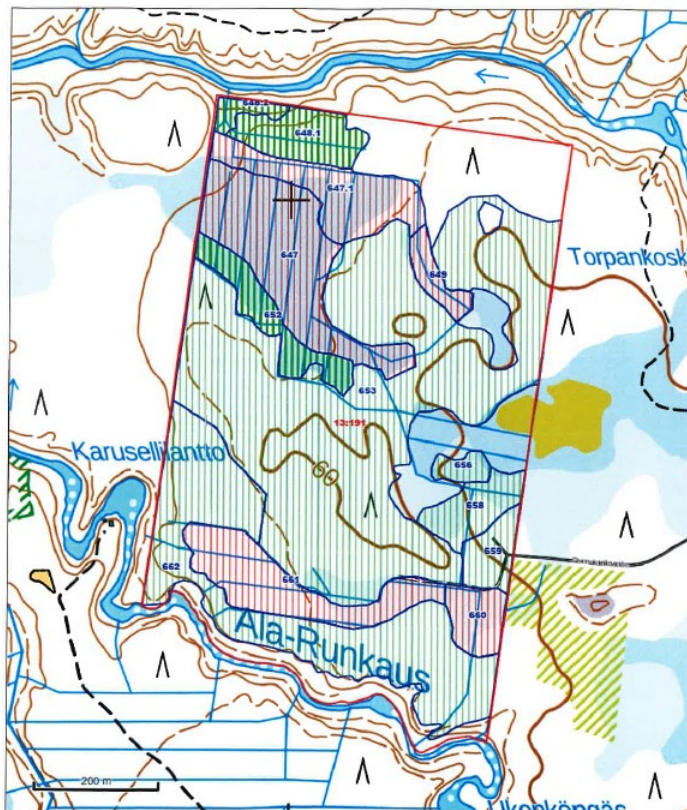
KN 29.3.2023 / § 68

Seurakunnalla on Ylä-Runkauksen alueella noin 43 ha alue, johon tulisi tehdä metsänhoitosuunnitelman mukaan tehdä toimenpiteitä. Metsähoitoyhdistyksen asiantuntija on tutustunut kohteeseen ja tehnyt kohteesta suunnitelman.

TERVOLAN SEURAKUNTA  
KIRKKOKUJA 4  
95300 TERVOLA  
+368504370008  
© MML, © BLOM

Metsänhoitoyhdistys Lappi ry  
Kunta : 845 Tervola  
Kylä : 402 LAPINNIEMI  
Tila : 13:191 KIRKKOHERRAN VT  
Kp: 422099, 7331659

TYÖMAAKARTTA  
16.11.2022 klo 14.44  
Mä : 845-144-700  
Sopimus : 13-415-134F-22 43.2 ha  
Mittakaava: 1:5859



TEEMASELITE	PINTA-ALA	KPL	HAKKUUT
Ensiharvennus	28,2 ha	(5)	
Harvennushakku	3,2 ha	(3)	
Yläspuiden poisto			10,8 ha (5)



KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Leimausseloste

Sopimus- / työmaanumero  
**13-415-134F-22** 18.11.22 1(2)

**TÄLLÄ ASTI Kirjalla ei tarkoiteta metsälain mukaista leimikkosuunnitelmaa. Jos alueella on havaittu erityisen tärkeitä elinympäristöjä, ne on rajattu kartalle suuntaa antavasti.**

Myyjä		Puukauppa	
Y-tunnus 0193252-0	Metsänomistajaryhmä Yhteisö	Kauppatapa	Sertifiointi
Nimi <b>TERVOLAN SEURAKUNTA C/O Törmänen Jyrki</b>		Markkinointi	Jäsen ryhmäsertifiointissa
Osoite KIRKKOKUJA 4 95300 TERVOLA	Puhelin +358504370008	Metsänkäyttöilmoitus:	
Alv-asema Alv.rek.	Ennakonpidätys-% 0,00%	<b>Puukauppa-kohteen sijainti</b> Kunta 845 Tervola	Kylä 402 LAPINNIEMI
		Tilan RN:o 0013:0191	Tilan nimi KIRKKOHERRAN VT

**Suunnitellun puukaupan hakkuukuviot**

Loh	Kuvia	Ala	Maaperä-	Erityisen tärkeä	Puusto	Hakkuutiedot	Raiv.	Korjuu-	Metsäk.	
	ha	luokitus		elinympäristö	Kl	m <sup>2</sup> /ha Hakkuutapa	tarve	kelp.	matka, m	
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	647,0	4,3	1 2 2	60	0	Y1	98	Ylispuiden poisto	----- Talvi	0
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	647,1	2,3	1 2 3	60	0	Y1	113	Ylispuiden poisto	----- Talvi	0
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	649,0	0,6	1 2 2	60	0	Y1	115	Ylispuiden poisto	----- Talvi	0
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	660,0	0,9	1 2 2	60	0	Y1	130	Ylispuiden poisto	----- Talvi	0
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	661,0	2,7	1 2 3	60	0	Y1	48	Ylispuiden poisto	----- Talvi	0
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	653,0	19,4	1 1 3	40	0	02	69	Ensiharvennus/alah.	----- Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.										
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	656,0	0,4	1 1 3	20	0	02	74	Ensiharvennus/alah.	----- Talvi	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.										
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	658,0	1,2	1 3 3	60	0	02	65	Ensiharvennus/alah.	----- Talvi	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.										
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	659,0	0,8	1 1 3	20	0	02	64	Ensiharvennus/alah.	----- Aina	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.										
845 402 0013:0191	KIRKKOHERRAN VT									
1	662,0	7,4	1 1 3	20	0	02	82	Ensiharvennus/alah.	----- Kesä	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.										

Muu luontokohde: 1650 = Hirvituho

Nygaard Jami • gsm 0404851518 • jami.nygaard@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Lappi • Keskustie 83 A2 • 95300 Tervola  
puh 040 4851 518 • www.mhy.fi

KOKOUSTIEDOT

Aika  
Paikka

16.11.2023  
Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



Leimausseloste

Sopimus- / työmanumero  
**13-415-134F-22** 18.11.22 2(2)

845 402 0013:0191 KIRKKOHERRAN VT														
1	648,1	1,5	1	1	3	20	0	-----	03	122	Harvennus/alah.	-----	Talvi	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.														
845 402 0013:0191 KIRKKOHERRAN VT														
1	648,2	0,3	1	1	3	20	0	-----	04	150	Harvennus/alah.	-----	Talvi	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.														
Muu luontokohde: 611 = Joki														
845 402 0013:0191 KIRKKOHERRAN VT														
1	652,0	1,4	1	2	3	60	0	-----	03	105	Harvennus/alah.	-----	Talvi	0
Noudatetaan mh-suositusten tasaikäisharvennusmalleja.														

Suunnitellun puukaupan hakkuukertymä

Loh	Kuvio	H-tapa	Ala ha	Mät	Kut	Kot	Mäk	Kuk m <sup>3</sup> /kuvio	Kok	Mut	Muk	Enp	Yht	Hakkuukertymä m <sup>3</sup> /ha dm <sup>3</sup> /runko		
1	647,0	Ylispuiden	4,3	0	4	0	0	60	430	0	0	0	495	115	0	
1	647,1	Ylispuiden	2,3	9	58	0	9	28	108	7	69	0	288	125	0	
1	649,0	Ylispuiden	0,6	0	6	8	0	6	54	1	4	0	79	132	0	
1	660,0	Ylispuiden	0,9	0	2	0	0	20	88	0	12	0	122	135	0	
1	661,0	Ylispuiden	2,7	0	0	0	0	46	119	0	0	0	165	61	0	
1	653,0	Ensiharve	19,4	0	0	0	776	19	39	0	0	0	834	43	0	
1	656,0	Ensiharve	0,4	0	0	0	14	0	0	0	0	0	15	37	0	
1	658,0	Ensiharve	1,2	2	0	0	11	6	26	0	0	0	46	38	0	
1	659,0	Ensiharve	0,8	0	2	0	0	9	19	0	0	0	30	37	0	
1	662,0	Ensiharve	7,4	0	0	0	259	7	37	0	0	0	303	41	0	
1	648,1	Harvennu	1,5	5	5	0	3	48	18	0	6	0	84	56	0	
1	648,2	Harvennu	0,3	0	4	0	0	5	1	0	0	0	10	33	0	
1	652,0	Harvennu	1,4	7	0	0	6	31	14	0	4	0	62	44	0	
<b>Yhteensä</b>			<b>43,2</b>	<b>23</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>1078</b>	<b>285</b>	<b>954</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>2531</b>	<b>59</b>		
Talvi			10,8	9	70	8	9	160	799	8	85	0	1147			
<b>Ylispuiden poisto yht.</b>			<b>10,8</b>	<b>9</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>160</b>	<b>799</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>1147</b>	<b>106</b>		
Talvi			1,6	2	0	0	25	6	27	0	0	0	60			
Kesä			26,8	0	0	0	1035	27	76	0	0	0	1138			
Aina			0,8	0	2	0	0	9	19	0	0	0	30			
<b>Ensiharvennus yht.</b>			<b>29,2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1060</b>	<b>42</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1228</b>	<b>42</b>		
Talvi			3,2	12	9	0	9	84	33	0	10	0	156			
<b>Harvennus yht.</b>			<b>3,2</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>84</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>49</b>		

Nygård Jami • gsm 0404851518 • jami.nygard@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Lappi • Keskustie 83 A2 • 95300 Tervola  
puh 040 4851 518 • www.mhy.fi

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Metsänhoitosuunnitelmasta tehdyt poikkeukset:

- Esitetty avohakkuu kuviolle 648.2 muutettu harvennushakkuuksi.
- Metsänhoitoyhdistyksen suosituksesta Ala-Runkausjoen varteen on jätetty kapea kuvio 663 harvennussuunnitelman ulkopuolelle.

Tilalle on suunniteltu kunnostusojituksia 12,2 ha alueelle, joiden kustannusarvio vuoden 2022 lopussa oli 5000 € alv. 0 %.

Metsänhoitoyhdistyksen hinta tarjouskilpailutukselle ja valvonnalle on noin 0,80 € / m<sup>3</sup>.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että metsänhoitoyhdistys suorittaa kohteen hakkuiden kilpailutuksen. Lisäksi esitetään, että alueen kunnostusojitus suoritetaan suunnitelman mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KN 16.11.2023 / § 178**

**Liite** Leimausseloste

Metsänhoitoyhdistys on päivittänyt leimausselosteen kiinteistötyöryhmän 28.8.2023 suorittaman metsäkatselmuksen pohjalta (annettu kirkkoneuvostolle tiedoksi 30.8.2023, § 142 muut asiat).

KOKOUSTIEDOT

Aika

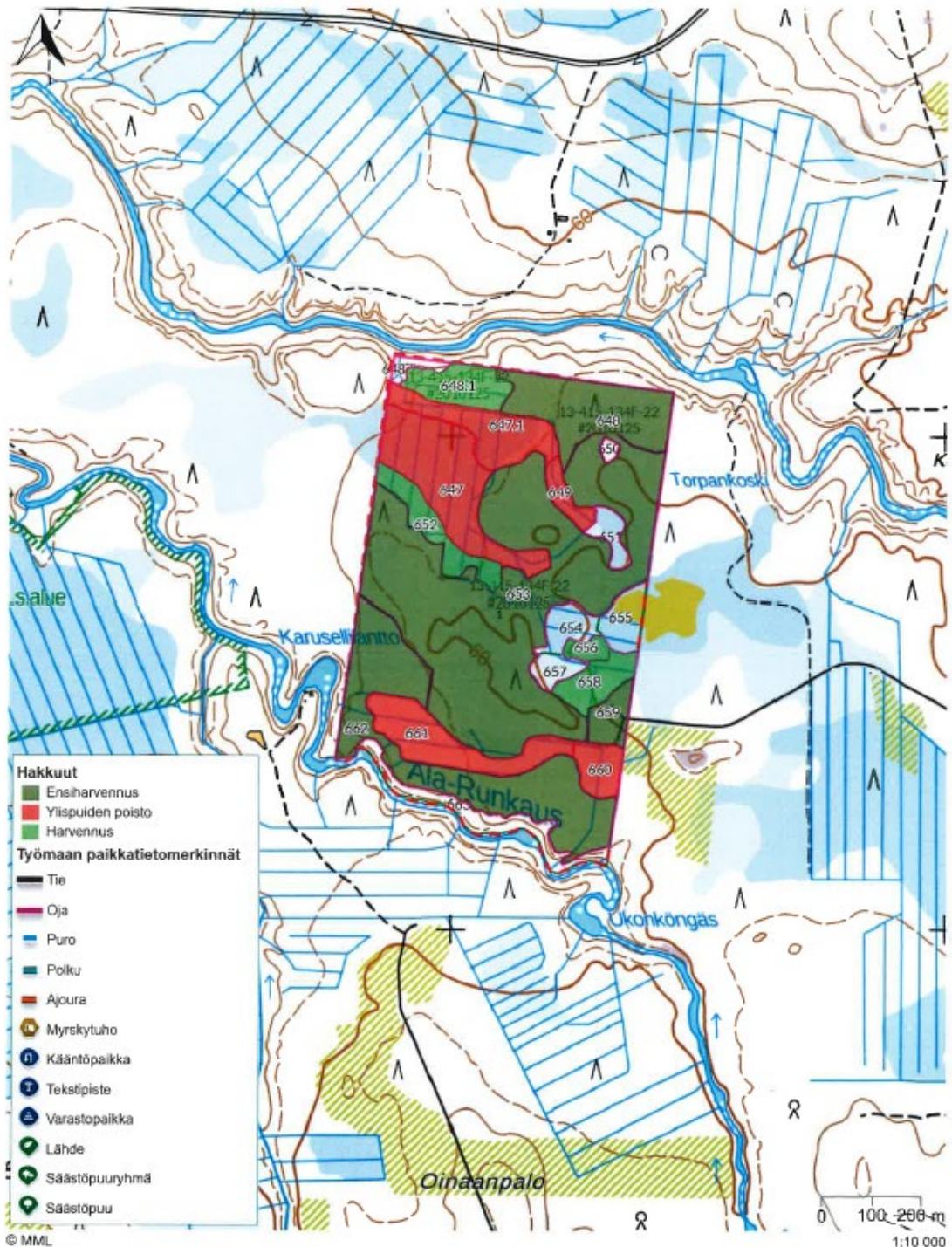
16.11.2023

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

13-415-134F-22 / TERVOLAN SEURAKUNTA / 845-402-13-191



KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Harvennushakkuun suoritusajankohta olisi kesähakkuukohteiden osalta loppukesä 2024 ja talvikohteiden hakkuu siten, että niiden tuloutus olisi vuoden 2025 puolella. Puun hinta on laskenut vuoden 2022 lopulla saadun tarjouksen jälkeen. Voidaan kuitenkin olettaa, että puukauppatulo pysyisi arvioidun suuruisena ensiharvennuksen laajennuttua kuviolle 648.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että metsänhoitoyhdistys suorittaa kohteen hakkuiden kilpailutuksen päivitetyn leimausselosteen pohjalta. Kohteille ei tehdä ennakkoraivausta.

Lisäksi esitetään, että alueen kunnostusojitusta ei toistaiseksi tehdä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 179 KOULUTUSSUUNNITELMA**

**KN 16.11.2023 / § 179**

Alla olevaan taulukkoon on koottu viranhaltijoiden ehdotukset koulutuksiksi 2023. Mukana on vuosille 2023-2024 sijoittuva Abbas Al-Hajjaj:n Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto, jonka kustannuksiin kirkkoneuvosto on sitoutunut päätöksellään 4.10.2023 / § 158.

Talousarviossa on huomioitu jokaiselle työntekijälle 500 € koulutuskustannuksiin.

<b>Nimi</b>	<b>Koulutus</b>	<b>Ajankohta</b>	<b>Hinta</b>
Abbas Al-Hajjaj	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
	Raudaskylän kristillinen opisto	Valmistuminen 08/2024	n. 400 €
Suvi Heikkinen	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
Kirkkoherra	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
Jyrki Törmänen	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
Elina Volotinen	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
Tarja Volotinen	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €
	Työohjaus Rovaniemi	3 krt	n. 250 €
Sari Vähäkangas	Kirkon juhlat 2024	17-19.5.2024	n. 500 €

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.  
Sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimi Arja Heikkinen.

**Kirkkoherran esitys:**

Vahvistetaan koulutussuunnitelma vuodeksi 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin muutoksitta.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 180 KIRKONISÄNTÄ**

**KN 8.2.2023 / § 18**

Tervolan seurakunnassa on ollut yli kolmenkymmenen vuoden ajan käytössä kirkonisäntäjärjestelmä. Vuoden 2014 loppuun kirkonisäntinä ovat toimineet kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan.

Kirkkoneuvoston kokoonpanon pienennettyä kahdella jäsenellä vuoden 2015 alusta kirkonisäntinä ovat toimineet myös kirkkovaltuuston puheenjohtajisto.

**Kirkonisäntien ohjesääntö**

Kirkonisäntinä toimivat kirkkoneuvoston jäsenet **sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja** kukin vuorollaan.

1. Huolehtia yhdessä jumalanpalvelusta johtavan papin ja suntion kanssa siitä, että kerätty kolehti suljetaan asianmukaisesti kolehtilippaaseen tai pankin rahankeräyspussiin tai jos niitä ei ole saatavilla, lasketaan ja merkitään kertynyt summa kolehtivihkoon.
2. Lukea jumalanpalveluksen 2. lukukappale, jos lukemista ei ole sovittu esimerkiksi kirkkopyhää viettävän järjestön edustajalle
3. Kerätä kolehti, jos kolehdin keruuta ei ole sovittu esimerkiksi (rippikoululaisten tai kirkkopyhää viettävän järjestön jäsenten) jumalanpalvelusta valmistelevalle ryhmälle tehtäväksi.
4. Lisäksi kirkonisäntä voi olla suntion apuna ohjaamassa kirkkokansaa istumaan silloin kun istumapaikat alkavat olla hakemisessa.
5. Johtaa tarvittaessa jumalanpalvelus. ”Jos sairauden tai muun esteen vuoksi ei ole pappia jumalanpalvelusta pitämään, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai kirkkoneuvoston jäsenistä menetellä, niin kuin siitä kirkkokäsikirjassa määrätään.” (KJ 2:7) ks. liite 1



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

6. Jos kirkonisännälle tulee este, hän voi vaihtaa vuoroa toisen kirkkoneuvoston jäsenen tai puheenjohtajistoon kuuluvan kanssa. Esteestä tulee ilmoittaa kirkkoherralle.

Edellä mainittuja tehtäviä varten kirkon isännän tulee olla sakastissa viimeistään viisitoista minuuttia ennen jumalanpalveluksen alkua, jolloin varmistetaan tekstinlukuun ja kolehdin kantoon liittyvät asiat ja jumalanpalveluksessa palvelevat kokoontuvat yhteiseen rukoushetkeen.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa kirkonisäntä käytäntöä yllä esitetyn ohjesäännön mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jatkaa kirkonisäntä käytäntöä esitetyn ohjesäännön mukaan.

**KN 16.11.2023 / § 180**

Viime aikoina Jumalanpalvelusten 1. lukukappaleen lukijoina ovat toimineet siihen tehtävään halukkaat kirkkovaltuuston jäsenet, joista suurin osa on kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisia varajäseniä. Kirkonisäntinä toimineet kirkkoneuvoston jäsenet ovat lukeneet 2. lukukappaleen.

Piispantarkastuksen loppulausunnossaan herra piispa suositteli lisäämään yhteisöllisyyttä ja esimerkiksi mainitsi, että tekstinlukijoina voisi olla muitakin kuin luottamushenkilöitä.

Jos kirkonisännän tehtävää laajennettaisiin koskemaan myös kirkkoneuvoston varajäseniä, 1. lukukappaleen lukijoiksi voisi kutsua muita siihen tehtävään halukkaita. Samalla kirkkoneuvoston varajäsenet voisivat osaltaan kantaa tilivelvollisen taakkaa, huolehtiessaan yhdessä papin ja/tai suntion kanssa kolehdin asianmukaisesta käsittelystä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkonisäntien ohjesäännön alku: ”Kirkonisäntinä toimivat kirkkoneuvoston jäsenet sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kukin vuorollaan.” muutetaan muotoon: ”Kirkonisäntinä toimivat kirkkoneuvoston varsinaiset ja varajäsenet kukin vuorollaan.”

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 181 LUOTTOTAPPIOESITYS – EI JULKINEN**

**KN 16.11.2023 / § 181**

**LIITE:** Luottotappioesitys

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 182 MUUT ASIAT**

Ei muita asioita.

**§ 183 ILMOITUSASIAT**

- Keskusteltiin kirkkoherran viran täyttämisestä
- Kirkkoherran virkaa hakeneen haastattelu maanantaina 20.11. kello 16.30
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous maanantaina 20.11 kello 17.00

**§ 184 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.11. – 1.12.2023 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 185 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 186 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.11.2023, § 185

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 173, 174, 175**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 169, 171-172, 176-181**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 169, 171-172, 176-181**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

## PYKÄLÄ

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

## KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

### PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 16.11.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**