
KOKOUSTIEDOT

Aika **ke 9.8.2023 klo 16.10 – 19.32**
Paikka Seurakuntakeskus

Jäsenet	Heikki Holma	puheenjohtaja
	Jukka Köngäs	kn:n varapuheenjohtaja
	Maarit Alalahti	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Martti Lehtinen	jäsen
	Katri Pietilä	jäsen
	Sanna Saraste	jäsen
	Kaisa Ylimartimo	varajäsen
Muut osallistujat	Aino Ollitervo	kv:n puheenjohtaja
	Ari Hietanen	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Heikki Holma

Sihteeri Jyrki Törmänen

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 114 – 127

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 9.8.2023

Martti Lehtinen

Katri Pietilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto

Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

10.8. – 24.8.2023 ma, ke, pe klo 09-13:00

Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.8. – 24.8.2023

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika **ke 9.8.2023 klo 16.10 – 19.32**
Paikka **Seurakuntakeskus**

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Heikki Holma

Sihteeri Jyrki Törmänen

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 114 – 127

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 9.8.2023

Martti Lehtinen

Katri Pietilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola
10.8. – 24.8.2023 ma, ke, pe klo 09-13:00

Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.8. – 24.8.2023
Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 114	KOKOUKSEN AVAUS.....	4
§ 115	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
§ 116	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	4
§ 117	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	5
§ 118	LAHJOITUKSEN VASTAANOTTO	6
§ 119	SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN	7
§ 120	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON TOIMIKAUDELLE 2023-2025	10
§ 121	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TERVOLA-NEUVOSTOON TOIMIKAUDELLE 2023-2025	14
§ 122	YHTEISTYÖSOPIMUS KEMIN SEURAKUNNAN KANSSA.....	16
§ 123	MUUT ASIAT	17
§ 124	ILMOITUSASIAT	17
§ 125	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	17
§ 126	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	17
§ 127	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	17

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 114 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka alussa laulettiin virsi 443.

Puheenjohtaja piti alkuhartauden

§ 115 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 15.3.2023 / § 36 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 116 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Martti Lehtinen ja Katri Pietilä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 117 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Eesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 118 LAHJOITUKSEN VASTAANOTTO

KN 9.8.2023 / § 118

Tervolan Osuuspankki on tehnyt Tervolan seurakunnan diakoniatyölle merkittävän 15.000,00 euron lahjoituksen. Lahjoitus on kohdistettu Tervolalaisten vähävaraisten lapsiperheiden taloudelliseen tukemiseen.

Kun seurakunnalle on osoitettu testamentti tai lahjoitus, jossa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Mikäli seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, kirkkoneuvosto tekee päätöksen lahjoituksen vastaanottamisesta. Tämän jälkeen lahjoituksen varoista perustetaan lahjoitusrahasto. Rahasto perustetaan laatimalla sille sääntö. Kirkkoneuvosto hyväksyy rahaston säännön. Rahastolle perustetaan kirjanpitoon tulosityksikkö. Rahaston pääoma taseessa kohdistetaan rahaston tulosityksikölle.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto vastaanottaa Tervolan Osuuspankin lahjoituksen ja toteaa, että lahjoitukselle määritetyt ehdot ja käyttötarkoitus pystytään täyttämään.

Lisäksi esitetään, että lahjoitusta käsitellään kuten diakonian talousarviomäärärahoja diakonin ja diakoniatimin toimivaltarajojen puitteissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 119 SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMINEN

KN 9.8.2023 / § 119



Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin viransijaisuuteen ilmoittautuneet / Tervolan seurakunta

Diaarinumero DOUL/235/01.01.01/2023

Tervolan seurakunnan seurakuntapastorin viran ilmoittautumisaika on päättynyt 30.7.2023 klo 15.00 Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 8 henkilöä.

Seurakunnan toimenpiteet

Tämän lausuntopyynnön liitteenä seurakunnalle toimitetaan hakijakooste. Hakijoiden kokonaiset hakemukset liitteineen ovat KirkkoRekry-järjestelmässä, jonne kirkkoherralla on käyttöoikeus.

Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua ja pyytää Tervolan seurakuntaa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa seurakuntapastorin tehtävään ilmaisseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2–3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa heitä toivotaan hoitamaan tehtävää. Lausunnossa on kuvattava, millä tavoin seurakunta on päättänyt lausuntoonsa.

Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuistion. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, elleivät kaikki hakijat ole keskenään samaa sukupuolta. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).

KL 6:11

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Ystävällisin terveisin
Päivi Liiti
hiippakuntapastori

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tervolan seurakunnassa on ollut avoinna seurakuntapastorin viransijaisuus ajalle 22.9.2023-30.6.2024. Seurakuntapastorin viransijaisuus julistettiin avoimeksi ja hakuaika päättyi 30.7.2023. Viransijaisuuteen ilmaisi kiinnostuksensa 8 henkilöä, joista 1 on pappi, 1 teologian tohtori, 5 teologian maisteria ja yhdellä on peruskoulun päästötodistus.

Lausuntopyynnössään tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua ja pyytää Tervolan seurakunnan kirkkoneuvostoa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa seurakuntapastorin tehtävään ilmaisseista. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin viransijaisuuteen toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen.

Tervolan seurakunta on ilmoittanut hakuilmoituksessaan seurakuntapastorin viransijaisuuden toiveiksi, että seurakuntapastorin edellytetään yleisten papinviran tehtävienlisäksi osallistuvan diakonin tukena diakoniatimin toimintaan, rippikoulutyöhön ja varhaisnuorisotyön Donkki´s Big Night toimintaan. Seurakuntapastorin vastuualueena on diakonia. Seurakuntapastorin tulee olla valmis toimimaan myös toisen seurakunnan tehtävissä.

Kirkkoneuvoston jäsenet haastattelevat viisi hakijaa, joiden hakemuksista käy ilmi hakuilmoituksessa seurakuntapastorin viransijaisuuden toiveiksi ilmoitettuja edellytyksiä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1. Kapanen Timo, kello 16.30 (etänä)
2. Kolmonen Jukka, kello 17.00 läsnä)
3. Lehtinen Pia, kello 17.30 (etänä)
4. Ristaniemi Marko, (veti hakemuksensa pois ennen haastattelua)
5. Sarkkinen Teemu, kello 18.00 (läsnä)

Kirkkoherra antaa esityksen haastattelujen perusteella kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto lausuntonaan asettaa hakupapereiden, haastatteluiden ja ansiovertailujen perusteella hakijat seuraavaan järjestykseen:

1. Timo Kapanen
2. Teemu Sarkkinen

Timo Kapanen on hakijoista pätevin ja haastattelun perusteella sopivin. Teemu Sarkkisella on vahva kokemus hakuilmoituksessa ilmoitetuista hakutoiveista.

Viransijaisuuteen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote.

Viransijaisuuden palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 tai 602 jos tehtävään sisältyy velvoite toimia myös toisessa seurakunnassa.

Lisäksi esitetään, että tuomiokapitulिन nimeämä henkilö aloittaisi työt Tervolan seurakunnassa 1.10.2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 120 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON
TOIMIKAUDELLE 2023-2025**

KN 9.8.2023 / § 120

Tervolan kunta on pyytänyt seurakuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Tervolan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



TERVOLAN KUNTA
Kunnanhallitus

OTE PÖYTÄKIRJASTA
22.6.2023

191§

**VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ASETTAMINEN
TOIMIKAUDELLE 2023–2025**

Valmistelija vs. hallintojohtaja Laura Kantomaa

Kuntalain 27 § edellyttää, että ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto. Kuntalain 28 § puolestaan edellyttää, että vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Kunnanhallituksen on huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä.

Kyseisille vaikuttamistoimielimille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön/vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Muutoin edustajista ei ole kuntalaissa tarkempia määräyksiä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö:

2 § Kokoontulo ja toimikausi:

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on 5-10 varsinaista jäsentä; kunnanhallituksen jäsen, järjestöjen edustajat, seurakunnan edustaja ja mahdolliset vapaaehtoisjäsenet. Lisäksi neuvostoon kuuluvat kunnan ja hyvinvointialueen asiantuntijaedustajat.

Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen jäsenen ja varajäsenen sekä kunnan asiantuntijaedustajat. Kunnanhallitus pyytää seurakuntaa, eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä, sekä muita asianomaisia järjestöjä nimeämään jäsenen ja varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon. Kunnanhallitus voi pyytää neuvoston toiminnasta kiinnostuneita kuntalaisia ilmoittautumaan ja täydentää vanhus- ja vammaisneuvostoa vapaaehtoisjäsenin.

Kunnanhallitus pyytää hyvinvointialuetta nimeämään Tervolan vanhuspalveluiden asiantuntijan ja Tervolan vammaispalveluiden asiantuntijan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi (2 vuotta).

4 § Vanhus- ja vammaisneuvoston toimihenkilöt

”Järjestäytymiskokouksessa vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallitus nimeää sihteerin.”

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



TERVOLAN KUNTA
Kunnanhallitus

OTE PÖYTÄKIRJASTA
22.6.2023

Vanhusneuvosto on toiminut Tervolan kunnassa vuodesta 2009. Vammaisneuvosto on toiminut viimeksi 1980-luvulla. Vuodesta 2017 lähtien on toiminut yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 2023 - 2025.

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenen ja hänen varajäsenen.

Asiantuntijoiksi vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään kunnanjohtaja, rakennusinsinööri ja kirjastotoimenjohtaja. Lisäksi Lapin hyvinvointialuetta pyydetään nimeämään asiantuntija vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi nimetään hallinto-osaston toimistosihteeriksi.

Tervolan seurakuntaa, Eläkeliiton Tervolan yhdistys ry:tä, Tervolan Eläkeläiset ry:tä ja Länsi-Pohjan omaishoitajat ry:tä pyydetään kutakin nimeämään edustaja (1) ja varaedustaja (1) vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös:

Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 2023 - 2025.

Kunnanhallitus nimesi kunnanhallituksen jäsen Raimo Puikon vanhus- ja vammaisneuvoston jäseneksi, ja hänen varajäsenekseen kunnanhallituksen jäsen Riikka Oinaan.

Asiantuntijoiksi vanhus- ja vammaisneuvostoon nimetään kunnanjohtaja, rakennusinsinööri ja kirjastotoimenjohtaja. Lisäksi Lapin hyvinvointialuetta pyydetään nimeämään asiantuntija vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi nimetään hallinto-osaston toimistosihteeriksi.

Tervolan seurakuntaa, Eläkeliiton Tervolan yhdistys ry:tä, Tervolan Eläkeläiset ry:tä ja Länsi-Pohjan omaishoitajat ry:tä pyydetään kutakin nimeämään edustaja (1) ja varaedustaja (1) vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Tiedoksi:

- Lapin hyvinvointialue
- Tervolan seurakunta
- Eläkeliitto Tervolan yhdistys ry.
- Tervolan Eläkeläiset ry.
- Länsi-Pohjan omaishoitajat ry.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



TERVOLAN KUNTA
Kunnanhallitus

OTE PÖYTÄKIRJASTA
22.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa
Tuija Tauriainen
Tuija Tauriainen
toimistos sihteeri
Tervolassa, 29.6.2023



Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että Tervolan seurakunnan edustajana vanhus- ja vammaisneuvostossa 2023–2025 toimii diakoni Elina Volotinen ja varajäsenenä toimii Arja Heikkinen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 121 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TERVOLA-NEUVOSTOON TOIMIKAUDELLE
2023-2025

KN 9.8.2023 / § 121



TERVOLAN KUNTA
Kunnanhallitus

OTE PÖYTÄKIRJASTA
22.6.2023

190§

TERVOLA-NEUVOSTON ASETTAMINEN TOIMIKAUDELLE
2023-2025

Valmistelija vs. hallintojohtaja Laura Kantomaa

Tervola-neuvosto on kunnan kehittämisestä kiinnostuneiden sidosryhmien yhteistyöfoorumi ja vaikuttamistoimielin, kuten nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto. Tervola-neuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Tervola-neuvoston tehtäviin kuuluu mm. aloitteiden ja esitysten tekeminen kunnan viranomaisille, lausuntojen antaminen sekä kuntastrategian laadintaan osallistuminen.

Neuvoston toimikausi on sama kuin kunnanhallituksella (2 vuotta).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus asettaa Tervola-neuvoston toimikaudeksi 2023 - 2025. Tervola-neuvoston edustajamääräksi päätetään 9-15 edustajaa.

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja hänelle varaedustajan Tervola-neuvostoon.

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon kunnan muiksi edustajaksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanjohtajan, elinkeinokoordinaattorin ja maaseutupäällikön.

Tervola-neuvoston sihteerinä toimii viestintäsunnittelija.

Tervolan seurakuntaa, MTK-Alakemijokea ja Tervolan Yrittäjät ry:tä pyydetään kutakin nimeämään edustajansa (1) neuvostoon.

Kyläyhdistyksistä ja kylätoimikunnista sekä neuvoston työskentelystä kiinnostuneiden joukosta nimetään myöhemmin edustajat neuvostoon. Kunnanhallitus pyytää vapaaehtoisia neuvoston toiminnasta kiinnostuneita ilmoittautumaan 31.7.2023 mennessä nettisivulomakkeella tai vaihtoehtoisesti paperilomakkeella kunnantalon neuvontaan.

Päätös:

Kunnanhallitus asettaa Tervola-neuvoston toimikaudeksi 2023 - 2025. Tervola-neuvoston edustajamääräksi päätetään 9-15 edustajaa.

Kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Riikka Oinas ja hänen varaedustajaksi kunnanhallituksen jäsen Hanna-Leena Kaasila.

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon kunnan muiksi edustajaksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan, kunnanjohtajan, elinkeinokoordinaattorin ja maaseutupäällikön.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ



TERVOLAN KUNTA
Kunnanhallitus

OTE PÖYTÄKIRJASTA
22.6.2023

Tervola-neuvoston sihteerinä toimii viestintäsuunnittelija.

Tervolan seurakuntaa, MTK-Alakemijokea ja Tervolan Yrittäjät ry:tä pyydetään kutakin nimeämään edustajansa (1) neuvostoon.

Kyläyhdistyksistä ja kylätoimikunnista sekä neuvoston työskentelystä kiinnostuneiden joukosta nimetään myöhemmin edustajat neuvostoon. Kunnanhallitus pyytää vapaaehtoisia neuvoston toiminnasta kiinnostuneita ilmoittautumaan 31.7.2023 mennessä nettisivulomakkeella tai vaihtoehtoisesti paperilomakkeella kunnantalon neuvontaan.

Tiedoksi:

- Tervolan seurakunta
- MTK-Alakemijoki
- Tervolan yrittäjät ry.

Otteen oikeaksi todistaa

Tuija Tauriainen
toimistos sihteeri
Tervolassa, 29.6.2023



Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Tervola-neuvostoon toimikaudeksi 2023–2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan edustajan Tervola-neuvostoon toimikaudeksi 2023–2025 valitaan Jyrki Törmänen ja varajäseneksi Jukka Köngäs.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 122 YHTEISTYÖSOPIMUS KEMIN SEURAKUNNAN KANSSA

KN 9.8.2023 / § 122

Liite: Yhteistyösopimus seurakuntapastori

Tervolan seurakunta ja Kemin seurakunta ovat neuvotelleet Tervolan seurakuntapastorin viransijaisen työpanoksen jakamisesta seurakuntien välillä. Seurakuntapastorin resurssia jakaessa neuvoteltava yksikkö työpanoksessa on viikko.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Kemin seurakunnan kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 123 MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

§ 124 ILMOITUSASIAT

Merkittiin tiedoksi hiippakuntapastorin kirkkoherranvaalia koskeva informaatio.

§ 125 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.8. – 24.8.2023 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 126 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 127 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.32.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 9.8.2023, § 126

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 118, 120-122

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 98

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118, 120-122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.8.2023
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.