

---

KOKOUSTIEDOT

Aika **Ti 14.06.2022 klo 16.30**  
Paikka **Seurakuntakeskus**

---

Jäsenet	Heikki Holma	puheenjohtaja
	<del>Jussi Vaara</del>	<del>kn:n varapuheenjohtaja</del>
	<del>Niina Antinkaapo</del>	<del>jäsen</del>
	Arja Heikkinen	jäsen
	Pertti Keränen	jäsen, § 62-70
	Aino Ollitervo	jäsen
	Sari Siitonen	jäsen
Muut osallistujat	Rauni Moskuvaara	kv:n puheenjohtaja
	Kalle Peteri	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Heikki Holma 62-68, 70-78 Pertti Keränen 69

Sihteeri Jyrki Törmänen

---

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 41 - 80

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 14.06.2022

Arja Heikkinen

Sari Siitonen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto  
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola  
15.06. – 22.06.2022 ma, ke, pe klo 09-13:00

Todistaa

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 62	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 63	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 64	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 65	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 66	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI .....	4
§ 67	NIMIKKOSOPIMUKSEN PURKAMINEN .....	5
§ 68	NIMIKKOSOPIMUKSEN SOLMIMINEN .....	6
§ 69	XEE-KOULUTUS.....	7
§ 70	KUORISÄÄNTÖ .....	8
§ 71	KORJAUSAVUSTUS TIEDOKSI.....	12
§ 72	ISON KIRKON KORJAUS .....	14
§ 73	KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023 .....	15
§ 74	LUOTTOTAPPIOESITYS -SALASSAPIDETTÄVÄ .....	19
§ 75	KIRJALAHJA NUORILLE JA TERVOLAAN MUUTTANEILLE .....	20
§ 76	KUSTANNUSPAIKKOJEN PÄIVITTÄMINEN .....	21
§ 77	ILMOITUSASIAT .....	27
§ 78	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....	27
§ 79	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	27
§ 80	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	27

---

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 62 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka aluksi veisattiin virsi 135. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**§ 63 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 24.1.2017 / § 8 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Esitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 64 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Sari Siitonen ja Arja Heikkinen.

**§ 65 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 66 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI**

**KN 14.06.2022 / § 66**

kirkkoherra

-päätökset ajalta 01.03.2022 – 31.5.2022 , Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

-päätökset ajalta 01.03.2022 – 31.5.2022, Kipan päätösluettelo  
-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija

-päätökset ajalta 01.03.2022 – 31.5.2022, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 67 NIMIKKOSOPIMUKSEN PURKAMINEN**

**KN 14.06.2022 / § 67**

Tervolan seurakunnalla on voimassa seuraavat nimikkosopimukset: Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen (SEKL) kanssa Juha Saaran työn tukemiseen Inkerin kirkossa (6 000 €) ja Karatausan seurakunnan tukemiseen (6 000 €) sekä Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kanssa Richard Otison työn tukemiseen maahanmuuttajatyössä Helsingissä (1500 €). Näiden lisäksi Tervolan seurakunta on tukenut sekä talousarvio- että vapaaehtoisin varoin Murmanskin luterilaisen seurakunnan toimintaa ja kirkonrakennushanketta. Talousarvioavustuksia on maksettu vuosittain 9000 €. Vuonna 2022: SEKL Juha Saari 3000 €, SEKL Karatusan seurakunta 1500 €, Murmansk kirkonrakennus 2750 €, SLEY Richard Otiso 1000 € ja SPS 750 €.

Seurakunnan lähetystyön keräystuottoja kertyy vuodessa noin 2000 €.

Myös yksityisiä lahjoituksia Tervolasta suuntautuu yllä mainittuihin kohteisiin mutta myös muille lähetysjärjestöille yhteensä nelinumeroinen määrä.

Seurakunnan talousarvioon vuosittain varattu avustusmääräraha ja seurakunnan lähetystyön kautta kertyneet lahjoitusvarat eivät riitä kattamaan kaikkia voimassa olevia sitoumuksia.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että nimikkosopimus SEKL:n kanssa Karatusan seurakunnan tukemisesta päättyy 1.7.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää pykälän uudelleen valmisteltavaksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 68 NIMIKKOSOPIMUKSEN SOLMIMINEN**

**KN 14.06.2022 / § 68**

Lähetysyhdistys Kylväjän edustaja on lähestynyt Tervolan seurakuntaa ehdotuksella, että Tervolan seurakunta ryhtyisi tukemaan kahden työntekijän työtä Itä-Aasian pioneerityössä.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että Tervolan seurakunta solmii nimikkosopimuksen Lähetysyhdistys kylväjän kanssa ja sitoutuu rukoilemaan nimikkolähehtien puolesta, pitämään heihin yhteyttä ja tukemaan heidän työtään 3000 €:lla vuodessa 1.7.2022 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää pykälän uudelleen valmisteltavaksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 69 XEE-KOULUTUS**

**KN 14.06.2022 / § 69**

Tervolan seurakunta on mukana Missio 2022-projektissa. Meri-Lapin alueellinen Missiotiimi on järjestämässä XEE-koulutusta seurakuntien johtajille, työntekijöille ja seurakuntalaisille Torniossa 16.-19.9. Kustakin seurakunnasta koulutukseen voi osallistua 3-4 henkilöä. Koulutus maksaa noin 150 €/seurakunta.

Kirkkoherra Heikki Holma poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.  
Puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan toimi Pertti Keränen.

**Kirkkoherran esitys:**

Ehdotetaan, että Tervolan seurakunta lähettää ainakin kirkkoherran sekä Lapsi- ja nuorisotyönohjaajan XEE-koulutukseen Tornioon 16.-19.9.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää ainakin kirkkoherran sekä Lapsi- ja nuorisotyönohjaajan XEE-koulutukseen Tornioon 16.-19.9.2022.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 70 KUORISÄÄNTÖ**

**KN 14.06.2022 / § 70**

**Tervolan seurakunnan kuorisääntö**  
**Yleistä**

Kuorisäännössä määritetään, selkeytetään ja yhdenmukaistetaan jumalanpalveluselämää vietettäessä messua tai sanajumalanpalvelusta.

Jumalanpalvelukset pidetään kirkkovuoden mukaisesti sunnuntaisin ja juhlapyhinä pääsääntöisesti seuraavasti: Seurakuntakeskuksen kirkossa tammi-toukokuussa ja syys-joulukuussa, Vanhassa kirkossa kesä-elokuussa ja Isossa kirkossa juhannuspäivänä. Jumalanpalvelukset ovat pääsääntöisesti messuja ja alkavat klo 10. Kerran kuukaudessa voi olla sanajumalanpalvelus ja samoin noin kerran kuukaudessa perhejumalanpalvelus, joka alkaa klo 11. Juhannuspäivänä on Rynäsenniemessä yhteistyössä Napapiirin karavaanareiden kanssa järjestettävä maakirkko. Erytismessut ovat tietyissä tilanteissa erikseen sovittuna perusteltuja.

Jos sairauden tai muun esteen vuoksi ei ole pappia jumalanpalvelusta pitämään, tulee jonkun paikalla olevista seurakunnan viranhaltijoista tai kirkkoneuvoston jäsenistä menetellä, niin kuin siitä kirkkokäsikirjassa määrätään (KJ 2:7). Tällaisessa erikoistilanteessa käytetään sanajumalanpalveluksen kaavaa. Kaavaa voidaan käyttää tilanteen edellyttämällä tavalla soveltaen (Jumalanpalveluksen opas). Seurakuntakeskuksen sakastissa säilytettävässä Jumalanpalvelusaineistoa-kansiossa on materiaali Jumalanpalveluksen viettäminen ilman pappia.

**Ennen jumalanpalvelusta**

Jumalanpalveluksen kokonaissuunnittelusta vastaa jumalanpalvelusta johtava pappi (selebrantti). Striimausta varten olevaan PowerPoint-esitykseen selebrantti päivittää tarvittavat kohdat (ainakin pyhäpäivän nimen ja tehtäviin osallistujat, synnintunnustuksen ja kiitosrukouksen numeroineen sekä kolehtikohteen).

Kirkonisäntä tai muu tehtävään kutsuttu henkilö valmistautuu lukemaan toisen tai molemmat lukukappaleet ja kantamaan kolehdin. Tekstinlukijoiden kanssa sovitaan, kuka sanoo luettavat tekstikohdat sekä käytettävät aloitussanat.

Diakoniatyöntekijälle sopivia tehtäviä ovat Jumalanpalveluksen oppaan mukaisesti esimerkiksi evankeliumin lukeminen, yhteisen esirukouksen johtaminen, ehtoollisviinin jakaminen sekä lähettäminen. Ehtoollisavustajana voi toimia muukin



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

kirkkoherran siihen tehtävään hyväksymä henkilö. Esirukouksen voi johtaa myös muu selebrantin kutsuma henkilö. Henkilöistä, joilla on oikeus avustaa ehtoollisenjaossa, ylläpidetään ajantasaista listaa yhteystietoineen.

Jumalanpalvelusmusiikista vastaa kanttori, joka valitsee virret. Virsien lisäksi voidaan käyttää myös muita jumalanpalvelukseen sopivia lauluja. Kanttori täydentää striimausta varten olevaan PowerPoint-esitykseen virsien sanat (ne, jotka on lupa julkaista internetissä).

Suntio valmistelee etukäteen jumalanpalveluksen käytännön asiat: huolehtii, että parkkipaikka ja kirkkoon johtava käytävä ovat vapaat lumesta ja tarvittaessa hiekoitetut, että kirkkotila on siisti ja että alttarilla on tuoreet kirkkovuoden ajankohtaan sopivat kukat, varmistaa, että tekstiilit ovat oikean väriset ja että messussa ehtoollisleipiä ja viiniä on tarjolla sopiva määrä, sytyttää kynttilät, asettaa virsien sekä synnintunnustuksen ja kiitosrukouksen ja tarvittaessa psalmilauseen ja esirukouksen numerot virsitauluun, varmistaa, että striimausta varten kaikki on valmiina (ks. striimauksen prosessikuvaus), pukee alttaripalvelusvuorossa oleville alban, kirkon virkaan vihityille stolan sekä selebrantille kasukan. Jumalanpalveluksen aikana suntio keskittyy striimaukseen.

Palvelusvuorossa olevat saapuvat kirkkoon viimeistään puoli tuntia ennen jumalanpalveluksen alkamista. Jumalanpalveluksen kulku käydään sakastissa läpi tarvittavilta osin erityisesti tehtävänjaon ja vaihtoehtoisten toteutustapojen osalta. Selebrantti johtaa sakastirukouksen.

**Jumalanpalveluksessa**

Jumalanpalveluksen toteutuksessa noudatetaan Jumalanpalvelusten kirjan järjestystä sekä käytetään II sävelmäsarjaa.

Jumalanpalvelusten kirja suo mahdollisuuden vaihtoehtoisille toteutustavoille huomioiden sen, että palvelus on toteutukseltaan ennustettava ja tunnistettavissa. Vaihtoehtoja voidaan käyttää luovasti ja yhdessä sopien.

Suntio ja/tai kirkonisäntä huolehtii yleisestä järjestyksestä kirkkosalissa. Jos häiriön uhka vaarantaa ihmisten turvallisuuden, suntio ottaa tilanteen haltuun ja soittaa tarvittaessa poliisin.

Ristikulkuetta käytetään pääsääntöisesti tehtävään siunaamisissa, konfirmaatioissa ja piispanmessuissa.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Kirkkotilat ovat erilaisia, mutta jokaisessa on lukupulpetti, josta osa jumalanpalveluksesta toimitetaan. Altaria käytetään vain messun ehtoollisosassa ja avioliittoon vihkimisessä.

Jumalanpalvelusta johtava pappi vastaa siitä, että jumalanpalveluksen kulkua sanoitetaan sen aikana, jotta kirkkovieraat voivat osallistua ja olla mukana.

Saarnan voi pitää joko saarnastuolista tai lukupulpetista. Yleensä käytetään Apostolista uskontunnustusta ja esimerkiksi juhlapyhinä voidaan käyttää Nikean uskontunnustusta.

Esirukous voidaan laatia itse, jolloin siinä on mahdollista huomioida muun muassa ajankohtaiset tapahtumat. Esirukouksessa rukoillaan aina kirkon ja evankeliumin etenemisen, esivallan ja kärsivien puolesta. Kirkkokäsikirjassa on esirukoukseen lukuisia käyttökelpoisia osioita, mutta myös uusia ja luovia sanoituksia voi käyttää. Rukous kastettujen, avioliittoon kuulutettujen ja/tai vihittyjen sekä kuolleiden puolesta kuuluu esirukoukseen. Selebrantti varmistaa nämä Kirjurista tai Katriinasta.

Ehtoollisleipiä siunattaessa on syytä ottaa mukaan leipälautasen reunalle pari gluteenitonta öylättiä. Siunattu ehtoollisleipä ja -viini pyritään käyttämään messussa loppuun. Käyttämättä jäänyt ehtoollisviini käytetään sakastissa loppuun messun jälkeen seurakunnan papiston yhdessä sopimalla tavalla eli joko nauttimalla tai kaatamalla se Seurakuntakeskuksen länsipuolella olevan ”pyhän pihlajan” juurelle. Jos jumalanpalveluksessa on kaste, kastevesi kaadetaan edellä mainitun puun juurelle.

### **Jumalanpalveluksen jälkeen**

Jumalanpalveluksen jälkeen voidaan hiljentyä palvelusvuoroissa olevien kesken sakastissa.

Rippikoululaiset käyvät sakastissa ilmoittautumassa, jolloin pappi merkitsee listoihin heidän osallistumisensa.

Kirkonisäntä yhdessä papin kanssa laskee kolehdin ja merkitsee rahamäärät kolehtivihkoon ja tilityslomakkeeseen sekä huolehtii, että kolehti suljetaan asianmukaisesti lippaaseen tai jos lipasta ei ole käytettävissä, kirjekuoreen. Suntio huolehtii kolehdin sille taloustoimistossa varattuun kaappiin.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Kirkkokahvit pyritään tarjoamaan silloin kun jumalanpalveluksen jälkeen ei ole hautausta. Kahvien järjestäminenkin sopii vapaaehtoisille. Suntio neuvoo ja ohjeistaa heitä ja tarvittaessa valmistelee kirkkokahvit itse ennen jumalanpalveluksen alkua.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään Tervolan seurakunnan kuorisääntö kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto vahvisti Tervolan seurakunnan kuorisäännön yksimielisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 71 KORJAUSAVUSTUS TIEDOKSI

KN 14.06.2022 / § 71

Liite: Poytakirjanote\_Kirkkohallitus\_Taysistunto\_19\_04\_2022\_70

Seurakunta on anonut kirkkohallituksen avustusta Ison kirkon korjaamiseen seuraavin kustannusperustein:

Avustuskohte:	Tervolan Iso kirkko	
<b>Kustannus</b>	<b>€ (alv.24 %)</b>	
<b><i>Nykyisen rakennuksen kustannukset</i></b>		
Arkkitehtisuunnittelu	8680	
Sähkösuunnittelu		
LVIA-suunnittelu		
Rakennesuunnittelu	3720	
Valaistussuunnittelu		
Rakennushistoriaselvitys		
Korjaushistoriaselvitys		
Väritutkimus		
Muu tutkimus, mikä?	9920	Kuivatussuunnittelu 4960,00 e ja työmaakokoukset ja matkat 4960,00 €
Perustusten ja alapohjan korjaus	28520	Pihatyöt ja kuivatus
Perustusten ja alapohjan korjaus	62000	Ryömintätilan korjaukset
Kantavien rakenteiden korjaus		
Julkisivupintojen korjaus / huoltomaalaus tms.		
Sisäpintojen korjaus		
Vesikattorakenteiden / vesikaton korjaus		
Täydentävien rakenteiden korjaus	31000	Invaluiska ja länsipään portaiden korjaus
Täydentävien rakenteiden korjaus	31000	Pohjoisen pääportaan korjaus
Täydentävien rakenteiden korjaus	12400	Sakastin portaan korjaus
Täydentävien rakenteiden korjaus	18600	Eteläisen kellotornin portaan korjaus
Kiinteän sisustuksen restaurointi / konservointi		
Sisäpintojen restaurointi / konservointi		

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Arvoesineistön konservointi		
<b>Muutostöiden kustannukset</b>		
esim. uusi wc-tila		
esim. sisäänkäynnin invaluiska		
Muu muutostyö, mikä?		
<b>Talotekniikan kustannukset</b>		
Sähkötyöt		
LVI-työt		
Paloilmoitinjärjestelmä		
Kellonsoittoautomaatiikka		
Sprinklausjärjestelmä		
Automaatiojärjestelmä		
	205840	

Kirkkohallituksen päätöksen mukainen avustus lukuun ottamatta invaluiskan kustannuksia 57 300 euroa (31 %). Odotettu avustussumma 122 388 euroa.

**Taloussihteerin esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi kirkkohallituksen myöntämän avustuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon avustuksesta saaduksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 72 ISON KIRKON KORJAUS**

**KN 14.06.2022 / § 72**

Suoritetaan katselmus Ison kirkon ympäristössä.

Puulastu Oy on aloittanut lahovaurioiden korjauksen 30.5.2022. Ison kirkon alapohjan kautta tehdyssä kuntoarviossa ei ole pystytty arvioimaan alapohjan yläpuolella olevien hirsien kuntoa ja lahovaurioiden suuruus on paljastunut ennakoitua suuremmaksi. Ulkopuolelta suoritetuissa avauksissa on käynyt ilmi, että lahovauriot ovat laajemmat mitä alun perin on oletettu. Myös alapohjan lattianiskoista on löytynyt uusia lahokohtia. Kaikki havaitut vauriot korjataan.

Kaikista Ison kirkon sisäänkäynneistä sakastin portaiden takana olevat hirret ovat huonoimmassa kunnossa. Ylätasanteen vesi on valunut hirsirakenteeseen ja lahottanut ne laajalta alueelta.

Museoviraston lausunnossa 5.1.2022 todetaan *”Portaiden toimivuutta parannetaan kunnostamalla ne kaiteineen pääsuunnittelijan esittämien suunnitelmien ja mallikorjauksen mukaan (ARK 266-03, luonnos 29.10.2021). Yhden portaan mallikorjauksessa varmistetaan portaan tekotapa, sisärakenteen kunto ja kirkon puuseinän ja luonnonkivijalustan vauriot.”*

Sakastin portaisiin suoritetaan edellä mainittu mallikorjaus.

Ulkopuolisten pintavesien ohjauksen osalta töitä ei ole aloitettu.

Kuivatussuunnitelman on tilattu Plaana Oy:ltä ja se valmistuu elokuun 2022 aikana. Museovirasto toteaa 5.1.2022 lausunnossaan *”Vanhan kirkon ympäristössä, suunniteltujen sadevesiviemärilinjojen ja sadevesikaivojen paikkeilla, voi sijaita alkuperäiseen kirkkomaahan liittyen ainakin vanhoja hautoja, kaksi kellotapulien perustusta ja kirkkomaata ympäröineen aidan jäännöksiä. Kohde on muinaisjäännösrekisterissä nimellä Tervolan vanha kirkko (muinaisjäännösrekisterin numerotunnus 1000042785). Tällä perusteella edellytetään tehtäväksi kaivuutöiden aikainen arkeologinen valvonta Ison kirkon pohjoispuolisella alueella sadevesiviemärien ja niihin liittyvien sadevesikaivojen osalta.”*

Toistaiseksi työlle ei ole löydetty valvojaa

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi töiden eteneminen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon Ison kirkon korjauksesta saaduksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 73 KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2023**

**KN 09.02.2022 / § 13**

Kirkkohallituksen tiedote 19.1.2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille. Pelastuslaitosten (nyk. 22) tehtävät siirtyvät myös hyvinvointialueiden vastuulle.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Verotuksen painopisteen siirtäminen kunnilta valtiolle vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Valtion tuloveron määrän kasvaessa uudistuksen seurauksena merkittävästi, tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat jatkossa nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Ilman toimenpiteitä tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi arviolta noin 60 miljoonalla eurolla. Kirkko saisi näin verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntien verovelvolliset jäsenet maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Tämä myös kasvattaisi veronmaksajien verotaakkaa.

Jotta uudistus olisi mahdollisimman neutraali sekä seurakuntien että sen jäsenten kannalta, seurakuntien tulisi alentaa kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,1 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Seurakuntatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä.

Lain valmistelun aikana ([HE 241/2020 vp](#)) Kirkkohallituksen kanssa on keskusteltu siitä, että Kirkkohallitus pyrkii omilla toimillaan edistämään sitä, että seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriö on toimittanut 14.1.2022 Kirkkohallitukselle laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain. Laskelma on tallennettu [Sakastiin](#). VM tekee lopullisen laskelman kirkollisveron alentamistarpeesta keväällä, jolloin asiasta julkaistaan Yleiskirje.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakuntatalouksia pyydetään huomioimaan kirkollisveron alentamistarve talousarvovalmistelussaan ja päättäessään vuoden 2023 kirkollisveroprosentistaan.

Lisätiedot:

taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen, [johanna.simpanen@evl.fi](mailto:johanna.simpanen@evl.fi)  
tilastoasiantuntija Tuomo Halmeenmäki, [tuomo.halmeenmaki@evl.fi](mailto:tuomo.halmeenmaki@evl.fi)

\*\*\*

Alla on Valtiovarainministeriön 14.12.2021 Kirkkohallitukselle toimittama kirkollisveron alentamispainelaskelma.

Laskelmataulukon korostetusta rivistä käy ilmi seurakunnittainen laskennallinen kirkollisveroprosentin alentamispaine (pyöristettynä alaspäin lähimpään 0,05 %-yksikköön). Laskelmat on tehty VM:n HVSR-mikrosimulointimallilla ja maksuunpanoarviot ja verotuottomuutokset on esitetty suhteessa vuoden 2022 lainsäädäntöön ja vuoden 2022 tasolle ajantasaistetulla vuoden 2020 pohja-aineistolla.

kuntanimi	Tervola
kirkollisvero prosentti	1,85
kirkollisvero nykyinen €	655 487
kirkollisvero sote €	703 120
kirkollisvero muutos €	47 633
kirkollisvero muutos %	7,3
alentamispaine %	0,13
<b>alentamispaine pyöristetty %</b>	<b>0,1</b>
alentamispaine suhde %	0,74
uusi kirkollisvero muutos €	35 432
uusi kirkollisvero muutos %	5,4
kirkollisvero sote hyöty €	12 202

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle toistaiseksi tiedoksi soteuudistuksen vaikutus kirkollisverokertymään ja -veroprosenttiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taloussihteerin esityksen muutoksitta.



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**KN 14.06.2022 / § 73**

**Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**

**KL 15: 1 § (21.12.2012/1011)**

**Varojen käyttäminen**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään.

(30.12.2015/1602)

**KL 15: 2 § (21.12.2012/1011)**

**Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Valtiovarainministeriö (VM) on julkaissut huhtikuussa 2022 lopullisen laskelman soteuudistuksesta johtuvasta kirkollisveron alentamispaineesta. VM on ennustanut, että kirkollisveron tuotto kasvaa noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa.

Tervolan seurakunnan alentamispaine 14.12.2021 tuotetussa alustavassa laskelmassa oli 0,13 %. Huhtikuun 2022 laskelma osoittaa, että Tervolan seurakunnan alentamispaine on 0,14 %.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kuntanimi	<b>Tervola</b>
kirkollisvero prosentti	1,85
kirkollisvero nykyinen €	586 221
kirkollisvero sote €	635 707
kirkollisvero muutos €	49 486
kirkollisvero muutos %	8,4
alentamispaine %	0,14
<b>alentamispaine pyöristetty %</b>	<b>0,1</b>
uusi kirkollisvero muutos €	15 124
uusi kirkollisvero muutos %	2,6
kirkollisvero sote hyöty €	-34 363

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 74 LUOTTOTAPPIOESITYS -SALASSAPIDETTÄVÄ**

**KN 14.06.2022 / § 74**

Liite: Luottotappioesitys

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa luottotappioesityksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 75 KIRJALAHJA NUORILLE JA TERVOLAAN MUUTTANEILLE**

**KN 14.06.2022 / § 75**

Tervolan seurakunnan historiasteesta Arkea ja pyhää tilattiin vuonna 2014 1000 kpl. Teosta myydään 30 € kappalehintaan. Kirjoista on edelleen valtaosa myymättä.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että vuoden 2023 alusta lukien jokaiselle 18 vuotta täyttävälle Tervolan seurakunnan jäsenelle ja Tervolan seurakuntaan muuttaneille talouksille toimitetaan lahjana Arkea ja pyhää Tervolan seurakunnan historia.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2023 alusta lukien jokaiselle 18 vuotta täyttävälle Tervolan seurakunnan jäsenelle ja Tervolan seurakuntaan muuttaneille talouksille toimitetaan lahjana Arkea ja pyhää Tervolan seurakunnan historia.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 76 KUSTANNUSPAIKKOJEN PÄIVITTÄMINEN

KN 14.06.2022 / § 76

Liite: Kirkkohallituksen tehtäväalueet

SUOMEN EV.LUT. KIRKKO<sup>+</sup>  
EV.LUTH. KYRKAN I FINLAND  
Kirkkohallitus  
Kyrkostyrelsen



**Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2022 3.5.2022**

**Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen  
1.1.2023 lukien**

**Yleistä**

Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, yhteiset seurakunnalliset tehtävät (seurakuntayhtymissä), hautausoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat eri tehtäväalueista, joilla tarkoitetaan seurakunnan eri toimintakokonaisuuksia tai työmuotoja. Tehtäväalueet ovat kaikille seurakuntatalouksille samat ja tuotot ja kulut tulee kirjata niille samoin kirjauserustein. Näin varmistetaan tilastointitiedon luotettavuus koko kirkon tasolla. Suuremmissa seurakuntatalouksissa, joissa on tarvetta tehtäväalueita yksityiskohtaisempaan seurantatietoon, tehtäväalueet sisältävät tyypillisesti useampia kustannuspaikkoja.

Seurakuntatalouksissa tositteet kirjataan tilille ja tehtäväalueelle. Henkilöstön palkat jaetaan tehtäväalueille käytetyn työajan mukaan (alle 10 % osuuksia ei suositella jaettavan). Kustannusten kohdentamisen tarkoituksena on tuottaa tietoa siitä, miten taloudelliset resurssit ovat jakautuneet kirkon tehtävien kesken. Kustannukset kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, mikä tarkoittaa, että jokainen kulu kirjataan jollekin tehtävälle joko suoraan tai vyöryttämällä.

Kustannusten kohdentaminen tehtäväalueille on sisäistä laskentaa, joka palvelee toiminnan ja talouden suunnittelua, valvontaa ja tiedolla johtamista. Tehtäväalueen avulla kirkon tilastopalvelusta saadaan tietoa tietyn tehtäväalueen tuotoista ja kuluista koko kirkon tasolla.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakunnat ottivat käyttöön Kirkkohallituksen ohjeen mukaisen kustannusten kohdentamisen vuonna 2007. Vuodesta 2017 alkaen kaikkien seurakuntien kustannusten kohdentamisen periaatteet ja kirjaamisprosessi ovat olleet samat. Nykyinen voimassa oleva ohje hyväksyttiin virastokollegiossa 17.6.2020.

Seurakuntataloudet koosta riippumatta ovat esittäneet toiveen tehtäväalueiden vähentämisestä, koska niiden suuren määrän ei koeta palvelevan käytännön toimintaa.

**Tehtäväalueisiin tehtävät muutokset 1.1.2023 alkaen**

**HALLINTO / muutokset pääluokkaan 1:**

**Hallintoelimet, tehtäväalue 101:**

Lakkautetaan tehtäväalue 102.

**Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto, tehtäväalue 105:**

Tehtäväalueella on uusi nimi. Tehtäväalueeseen yhdistetään kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto (108–110).

Lakkautetaan tehtäväalueet 103, 108–110.

**SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA / muutokset pääluokkaan 2:**

**Varhaiskasvatus, tehtäväalue 231:**

Tehtäväalueella on uusi nimi. Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää jatkossa tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238).

Tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuvan toiminnan tuotot ja kulut.

**Nuorisotyö, tehtäväalue 236:**

Tehtäväalueeseen sisältyy jatkossa varhaisnuorisotyö (233), nuorisotyö (236), erityisnuorisotyö (237), partio (234), muu lapsi- ja nuorisotyö (391) ja koulu- ja oppilaitostyö (392).

Nuorisotyön tehtäväalueelle kirjataan kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan tuotot ja kulut rippikoulua lukuun ottamatta.

**Muu seurakuntatyö, tehtäväalue 290:**

Tähän tehtäväalueeseen yhdistetään tehtäväalue 245, Muu palvelu. Tähän kirjataan kaikki sellaiset tuotot ja kulut, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Seurakunnallista toimintaa tukeville järjestöille ja yhdistyksille myönnetyt avustukset kirjataan sille tehtäväalueelle, jolle avustus kohdistuu.

**Uudistuksen vaikutukset seurakuntatalouksissa**

Seurakuntatalouksien tulee ottaa huomioon uusi tehtäväaluejako valmistellessaan talousarviota vuodelle 2023.

Tehtäväalue on kirjanpitojärjestelmässä kirkon tilastointia varten oleva tunnistetieto kustannuspaikan takana, jonka kirkon palvelukeskus muuttaa. Uudistuksen myötä kustannuspaikkoja ei ole tarpeen muuttaa, ellei niin haluta. Seurakuntatalouksissa kannattaa kuitenkin harkita, onko myös nykyistä kustannuspaikkojen määrää mahdollista vähentää uudistuksen myötä.

Mikäli seurakuntatalous katsoo tarpeelliseksi muuttaa tulosityksikköhierarkiaansa, muutoksista tulee ilmoittaa Kirkon palvelukeskukseen palvelupyynnöllä olemassa olevan toimintamallin mukaan. Tulosityksikkömuutoksista Kipa veloittaa toteutuneen työmäärän mukaan.

Seurakuntatalouden muissa järjestelmissä, kuten taloussuunnittelujärjestelmässä, olevat tiedot seurakuntatalous joutuu muuttamaan itse. Ostolaskujen automaattitiliointeihin ei ole tarve tehdä muutoksia, ellei kustannuspaikkoja muuteta.

Lisätiedot: johanna.simpanen@evl.fi

**Kirkkohallitus**

Pekka Huokuna  
kansliapäällikkö

Pirjo Pihlaja  
kirkkoneuvos

ISSN 1797-0326

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tervolan seurakunnan nykyiset kustannuspaikat:

1011010100	Kirkolliset vaalit
1011010101	Kirkkovaltuusto
1011010102	Kirkkoneuvosto
1011050000	Tilintarkastus
1011050102	Henkilöstöhallinto
1011050103	Työhyvinvointi
1011050104	Yleishallinto
1011070000	Kirkonkirjojenpito
1011080000	Kirkkoherranvirasto
1012010000	Jumalanpalveluselämä
1012020000	Hautaansiunaaminen
1012030000	Muut kirkol. toimit
1012040000	Aikuistyö
1012050000	Muut seurakuntatil
1012100000	Tiedotus ja viestint
1012200000	Musiikki
1012310000	Päiväkerho
1012320000	Pyhäkoulu
1012330000	Varhaisnuorisotyö
1012340000	Partio
1012350000	Rippikoulu
1012360000	Nuorisotyö
1012370000	Erytisnuorisotyö
1012380000	Perhekerhotyö
1012410000	Diakonia
1012410500	Kirpputori
1012410702	YV-keräys
1012430000	Sairaalsielunhoito
1012550000	Sielunhoito
1012600000	Lähetys
1012600300	Nimikkokohde
1014030000	Hautausmaakiinteistö
1014040000	Varsinainen hautaust
1014040100	Sankarihautausmaa
1015020000	Iso kirkko
1015020000	Vanha kirkko
1015060000	Seurakuntatalot



KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1015070000	Asuinkiinteistöt,osak
1015080000	Leiri- ja kurss.kesk.
1015100000	Maa- ja metsätalous
1015110000	Muu kiinteistötoimi
1015120000	Keittiötoimi
9006010000	Tuloslaskelmaosa
9004050000	Haudanhoitorahasto
2005110000	Marila

Kirkkohallituksen kustannuspaikkauudistuksen rinnalla on järkevää, että seurakunta karsii ja selkeyttää omaa tulosityksikkörakennettaan vastaamaan kirkkohallituksen päivitettyä taulukkoa (liite Kirkkohallituksen tehtäväalueet).

Uusi tulosityksikköhierarkia:

1011010000	Hallintoelimet
1011050000	Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto
1011070000	Kirkonkirjojenpito
1012010000	Jumalanpalveluselämä
1012020000	Hautaansiunaaminen
1012030000	Muut kirkolliset toimitukset
1012050000	Muut seurakuntatilaisuudet
1012100000	Tiedotus ja viestintä
1012200000	Musiikki
1012310000	Varhaiskasvatus
1012360000	Nuorisotyö
1012350000	Rippikoulu
1012040000	Aikuistyö
1012410000	Diakonia
1012410500	Kirpputori
1012410702	YV-keräys
1012550000	Sielunhoito
1012600000	Lähetys
1012900000	Muu seurakuntatyö
1014030000	Hautausmaakiinteistö
1014040000	Varsinainen hautaustoimi
1014040100	Sankarihautausmaa
1015020000	Iso kirkko
1015020100	Vanha kirkko
1015060000	Seurakuntatalo

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1015070000	Pappila
1015080000	Törmävaara
1015100000	Maa- ja metsätalous
1015110000	Muu kiinteistötoimi
1015120000	Keittiötoimi
9006010000	Tuloslaskelmaosa
9004050000	Haudanhoitorahasto
2005110000	Marila

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto vahvistaa uuden tulosityksikköhierarkian 1.1.2023 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto vahvisti yksimielisesti uuden tulosityksikköhierarkian 1.1.2023 alkaen.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 77 ILMOITUSASIA**

Tuomiokapituli myönsi Tervolan seurakunnalle koulutusavustusta  
Yhteistyösopimus Simon kanssa

**§ 78 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.06. – 22.06.2022 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä  
aikana kirkkoherranvirastossa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 79 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 80 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:28.

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 14.06.2022, § 79

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 73**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 66-72, 75-76**

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. HANKINTAOIKAISU

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4  
Postiosoite: 95300 Tervola  
Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4. VALITUSOSOITUS

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 14.06.2022  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**