

---

**KOKOUSTIEDOT**

Aika **ke 15.3.2023 klo 16.30 – 19.45**  
Paikka Seurakuntakeskus

---

|                   |                           |                               |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Jäsenet           | Heikki Holma              | puheenjohtaja                 |
|                   | Jukka Köngäs              | kn:n varapuheenjohtaja        |
|                   | Maarit Alalahti           | jäsen                         |
|                   | Arja Heikkinen            | jäsen                         |
|                   | Martti Lehtinen           | jäsen                         |
|                   | Katri Pietilä             | jäsen                         |
|                   | Sanna Saraste             | jäsen                         |
| Muut osallistujat | <del>Aino Ollitervo</del> | <del>kv:n puheenjohtaja</del> |
|                   | Ari Hietanen              | kv:n varapuheenjohtaja        |
|                   | Jyrki Törmänen            | taloussihteeri                |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja Heikki Holma

Sihteeri Jyrki Törmänen

---

**LAILLISUUS  
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT** Pykälät: 30 - 51

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS** Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 15.3.2023

Arja Heikkinen

Martti Lehtinen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto  
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.3. – 29.3.2023  
Todistaa

---

Pöytäkirjan otteet  
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

|      |   |    |
|------|---|----|
| § 30 | KOKOUKSEN AVAUS .....   | 3  |
| § 31 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....                          | 3  |
| § 32 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....                                  | 3  |
| § 33 | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN .....                            | 4  |
| § 34 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON<br>KÄSITELTÄVÄKSI ..... | 5  |
| § 35 | KIRKKOHERRAN VIRKAA KOSKEVA LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE .....            | 6  |
| § 36 | KIRKKONEUVOSTON KOOLLEKUTSUMINEN TAPA .....                             | 10 |
| § 37 | KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023 .....                              | 12 |
| § 38 | PALKKIOSÄÄNTÖ .....   | 13 |
| § 39 | ALOITE KOSKIEN LEIRIKESKUKSEN TULEVAISUUTTA .....                       | 13 |
| § 40 | RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA .....                                  | 15 |
| § 41 | LOMARAHA-ANOMUS MARKUS KALLATSA .....                                   | 16 |
| § 42 | KIRKKOHERRANVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN .....                   | 17 |
| § 43 | TILINTARKASTAJAN VALINTA 2023-2026 .....                                | 18 |
| § 44 | YHTEISTYÖSOPIMUS LAPIN HYVINVOINTIALUE .....                            | 21 |
| § 45 | TILINPÄÄTÖS 2022 .....  | 23 |
| § 46 | JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE .....                                     | 25 |
| § 47 | MUUT ASIAT .....  | 27 |
| § 48 | ILMOITUSASIAT .....   | 27 |
| § 49 | PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO .....   | 28 |
| § 50 | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....                           | 28 |
| § 51 | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....   | 28 |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 30 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka alussa laulettiin virrestä 310; 1, 8.  
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**§ 31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 24.1.2017 / § 8 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

**Eesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 32 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Valittiin Arja Heikkinen ja Martti Lehtinen.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 33 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Eesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 34 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON  
KÄSITELTÄVÄKSI**

**KN 15.3.2023 / § 34**

kirkkoherra

- päätökset ajalta 1.2.2023-28.2.2023, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 1.2.2023-28.2.2023, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija

- päätökset ajalta 1.2.2023-28.2.2023, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto totesi, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 35 KIRKKOHERRAN VIRKAA KOSKEVA LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE**

**KN 15.3.2023 / § 35**

**Oulun hiippakunta**  
**Tuomiokapituli**

**Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Tervolan seurakunta**

**Saaja Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto**

Tervolan seurakunnan kirkkoherran virantäyttöprosessi

Tervolan seurakunnan kirkkoherra Heikki Holma on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.4.2024 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on siis mahdollista käynnistää.

Tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustoa antamaan tämän kirkkoherran viran täyttämiseen liittyvän lausunnon, mutta tuomiokapituli käsittelee kysymystä kirkkoherran viran täyttämisestä vasta käsiteltyään kirkkoneuvoston lausunnon Tervolan seurakunnan toimintaan, talouteen ja henkilöstön virkarakenteen nykytilaan ja tulevaisuuteen liittyen.

**Kirkkovaltuuston toimenpiteet**

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustoa

**a.** ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

**b.** ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Tervolan seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Tuomiokapituli julistaa kirkkoherran viran haettavaksi seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan saatuaan kirkkovaltuuston lausunnon (edellä kuvatun kirkkoneuvoston toimittaman selvityksen käsittelyn jälkeen).

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisesti Seija Helomaa vs. hiippakuntapastori

---

**Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen**

Kirkkojärjestys (6:14 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

**Vaalitapa**

Kirkkolain 23 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitavasta seuraavasti:

”Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).

Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

---

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Seurakunnalla on siis lain mukaan mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitivavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata asian käsittelyn yhteydessä.

**Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

”Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja

opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti.

Kirkkoherra vastaa kirkkoherranviraston toiminnasta ja seurakunnan arkistosta.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Kirkkoherra on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä sekä kirkkoherranvirastossa toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherra valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa.”

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- a. Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto ei pyydä tuomiokapitulilta välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa.
- b. Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto ilmoittaa tuomiokapitulille, että se ei esitä kirkkoherran virkaan liittyviä erityisiä tarpeita mahdollista Tervolan seurakunnan kirkkoherran viran auki julistamista varten.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- c. Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto ei pyydä tuomiokapitulilta välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa.
- d. Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto ilmoittaa tuomiokapitulille, että se ei esitä kirkkoherran virkaan liittyviä erityisiä tarpeita mahdollista Tervolan seurakunnan kirkkoherran viran auki julistamista varten.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 36 KIRKKONEUVOSTON KOOLLEKUTSUMINEN TAPA**

**KN 15.3.2023 / § 36**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

- - -

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

4 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Puheenjohtaja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkojärjestys 9 luku

Kirkkoneuvosto 1 §

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.*

*Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa*

*1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä*

*2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Pykälän käsittelyn aikana keskusteltiin esityslistan lähettämistä varajäsenille. Kirkkoherra teki keskustelun pohjalta muutoksen esitykseen,

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvoston kokouskutsu asialistoinen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenten sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Pykälän käsittelyn aikana Arja Heikkinen esitti esityslistan lähettämistä varajäsenille. Martti Lehtinen kannatti esitystä. Kirkkoherra teki keskustelun pohjalta muutoksen esitykseen.

Esitetään, että kirkkoneuvoston kokouskutsu asialistoinen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoneuvoston kokouskutsu asialistoinen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenten, varajäsenten, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan sähköpostiin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 37 KIRKKONEUVOSTON KOKOUSAIKATAULU 2023**

**KN 15.3.2023 / § 37**

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

- - -

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

4 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Puheenjohtaja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

(KJ 9:1, 1-2)

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, kuitenkin niin, että kunkin kirkkoneuvoston kokouksen ilmoitusasioissa kerrotaan kahden seuraavan kokouksen ajankohta. Kiireellisen asian vuoksi aikataulu voi perustellusta syystä muuttua.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 38 PALKKIOSÄÄNTÖ**

**KN 15.3.2023 / § 38**

Tervolan seurakunnan luottamustoimissa toimiville luottamushenkilöille on maksettu 25 euron kokouspalkkio. Kokouspalkkion lisäksi on maksettu matkakorvaukset kodin ja kokouspaikan väliltä verottajan vuosittain vahvistaman kilometrikorvauksen mukaan.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto vahvistaa 1.1.2023 alkaen kokouspalkkioksi 30 euroa / kokous sekä matkakorvauksen kodin ja kokouspaikan väliltä verottajan vuosittain vahvistaman kilometrikorvauksen mukaan (vuonna 2023 0,53 €/km).

Heikki Holma esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston käsittelyä varten. Maarit Alalahti kannatti esitystä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 39 ALOITE KOSKIEN LEIRIKESKUKSEN TULEVAISUUTTA**

**KN 15.3.2023 / § 39**

Pertti Keränen on jättänyt 14.1.2023 aloitteen, jossa pyytää kirkkoneuvostoa selvittämään leirikeskuksen vuotuisen käyttöasteen ja käyttökustannukset sekä mahdollisen myynnin seurauksena vaihtoehtoiset toimitilat.

Aloite tulee käsitellyksi vuoden 2023 aikana päivitettävän kiinteistöstrategian yhteydessä, joka ottaa kantaa kiinteistöjen tulevaisuuteen ja mahdollisiin vaihtoehtoihin toimitiloihin.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tiedoksi leirikeskuksen tulevaisuutta koskeva menettelytapa ja aikataulu. Aloite huomioidaan strategian laadinnan yhteydessä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 40 RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA**

**KN 15.3.2023 / § 40**

**Liite: Paikallinen rippikoulusuunnitelma 2023**

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään esitetty rippikoulun paikallissuunnitelma.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti rippikoulun paikallissuunnitelman.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 41 LOMARAHA-ANOMUS MARKUS KALLATSA**

**KN 15.3.2023 / § 41**

Liite Lomaraha-anomus

Seurakuntapastori Markus Kallatsa anoo kesän 2023 lomarahojen muuttamista vapaapäiviksi. Lomarahavapaan ajankohta 27.8.-14.9.2023, lomarahavapaapäiviä yhteensä 13.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään hyväksyttäväksi Markus Kallatsan anomus lomarahojen muuttamisesta vapaapäiviksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Markus Kallatsan anomuksen lomarahojen muuttamisesta vapaapäiviksi.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 42 KIRKKOHERRANVAALIN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

**KN 15.3.2023 / § 42**

KIRKKOLAKI

*Erinäiset säännökset vaalien toimittamisesta  
19 § (6.6.2014/414)*

*Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat*

*Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (6.4.2018/209)*

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa mahdollista kirkkoherran vaalia varten vaalilautakunnan ja siihen KL:n 23 luvun 19 § mukaisesti viisi jäsentä ja näille varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa mahdollista kirkkoherran vaalia varten vaalilautakunnan ja siihen KL:n 23 luvun 19 § mukaisesti viisi jäsentä ja näille varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 43 TILINTARKASTAJAN VALINTA 2023-2026**

**KN 15.3.2023 / § 43**

Liite Tilintarkastustarjous\_Tervolan\_srk\_JULKINEN  
Tervolan seurakunta\_BDO\_tarjous

**Lähde: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2022 22.11.2022**

**Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus pitää tiintarkastajarekisteriä ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

**Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö**

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa.

Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

**Tilintarkastukseen varattava aika**

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

\*\*\*

Tilintarkastuksesta on lähetetty 14.2.2023 tarjouspyyntö kolmelle tilintarkastusyhteisölle. BDO Audiator Oy:n hinta laskettu 3 vuorokauden mukaan. Yhteenveto alla, hinnat sis. alv. 24%:

| Tarjoaja          | Tarkastuspäivät | Tarkastuspäivä € | Yhteensä / vuosi |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| KPMG Oy           | 4               | 657,20 €         | 2 628,80 €       |
| BDO Audiator Oy   | 3-4             | 992,00 €         | 2 976,00 €       |
| Ernest & young Oy | Ei tarjonnut    |                  |                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023–2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Katri Hokkanen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023–2026 valitaan KPMG Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Katri Hokkanen.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 44 YHTEISTYÖSOPIMUS LAPIN HYVINVOINTIALUE**

**KN 15.3.2023 / § 44**

Tervolan kunnan ja Tervolan seurakunnan 9.2.2022 allekirjoittama sopimussyhteistyö kuraattoripalveluista on siirtynyt Lapin hyvinvointialueelle ja sopimus on voimassa 31.12.2023. Hyvinvointialueen mukaan uutta sopimusta ei tarvitse tehdä.

Sopimuspalvelua tehdessä kuraattoripalvelun määrä on rajattu olevan 16–20 tuntia viikossa, eli noin 50 % työntekijän työajasta. Toteutuneesta laskutuksesta nähdään, että arvioitu työaika ei ole riittävä ja aiheuttaa seurakunnalle ylimääräisiä kuluja.

Tehdyt tunnit syyskuu 2022 – helmikuu 2023

| Syyskuu<br>2022 | Lokakuu<br>2022 | Marraskuu<br>2022 | Joulukuu<br>2022 | Tammikuu<br>2023 | Helmikuu<br>2023 |
|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 131 h           | 81 h            | 124 h             | 82 h             | 82,3 h           | 98,5 h           |

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien (KT) mukaan koulukuraattorien tehtäväkohtaisen peruspalkan keskiarvo on 3093 euroa. Palkkaus on yli 13 % korkeampi seurakunnan maksamaan palkkaan kuraattorin työtä tekeväälle työntekijälle.

Sopimushintaa on nostettava 43,87 euroon (sis. alv.), jotta kuraattorityötä tekevälle pystytään maksamaan asianmukainen korvaus tehdystä työstä.

Aikaisempi sopimushinta on ollut 33,70 euroa (sis. alv.). Lisäksi sopimushintaan vaikuttaa tehtyjen työtuntien määrä, joka on ylittynyt kaikkina tarkastelukausina syyskuun 2022 jälkeen.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään, että kirkkoneuvosto asettaa 1.4.2023 alkaen uudeksi kuraattoripalveluiden sopimushinnaksi 43,87 €/h sis. alv. ja kilometriveloitus 0,53 €/km. Asiasta tiedotetaan pöytäkirjaotteella Lapin hyvinvointialuetta.

Lisäksi esitetään, että Tarja Volotisen peruspalkka korotetaan 1.4.2023 alkaen yhteistyösopimuksen voimassaoloajaksi vaativuusryhmän 503 sisällä vastaamaan koulukuraattorien tehtäväkohtaisen peruspalkan keskiarvoa ollen 3093 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 45 TILINPÄÄTÖS 2022**

**KN 15.3.2023 / § 45**

**LIITE**

Tilinpäätös seurakunta 2022

Tilinpäätös Marila 2022

Tilinpäätös hautainhoitorahasto 2022

**Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2022, testamenttirahaston tilinpäätös 2022 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2022. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2022 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2022, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2022 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2022. Kirkkoneuvosto pyytää tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2022 tilien ja hallinnon tarkastuksen.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 46 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE**

**KN 15.3.2023 / § 46**

**VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Tilikauden 1.1.2022 – 31.12.2022 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Vuoden 2022 aikana kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjojen nähtävillä pidosta ei ole ollut ilmoitusta kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Asian tultua esille siitä on käyty keskustelua Oulun tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa. Kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjat ovat olleet nähtävillä seurakunnan nettisivuilla. Tiedossamme ei ole muita säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä. Seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä ei ole tiedossa.
- Tiedossamme ei ole esteellisyyssäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta. Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra,  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taloussihteeri

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteeri allekirjoittamaan sitoumus.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 47 MUUT ASIAT**

- Keskusteltiin vakuutuksista
- Yhteistyösopimus Ylitornion seurakunnan kanssa
- Keskusteltiin striimauksesta

**§ 48 ILMOITUSASIAT**

1. Tuomiokapitulin lausuntopyynnöt
  - Kirkkoherran viran täyttäminen ks. § 35
  - Seurakunnan tilannekuva ja tulevaisuustyöskentely, LIITE
2. Tervola-lehteen oli mennyt vanhentunut tieto seuraavista jumalanpalveluksista: 12.2. messu ja 19.2. perhemessu, kun piti olla 12.2. sanajumalanpalvelus ja 19.2. messu. Tiedotus ei siis vastannut 1/2023 kokouksessa tekemäämme päätöstä. Hämmennyksen välttämiseksi oli tarkoituksenmukaista menetellä niin kuin lehdessä oli ilmoitettu. Jotta periaate yhdestä sanajumalanpalveluksesta kuukaudessa olisi toteutunut, 26.2. messu muutettiin sanajumalanpalvelukseksi. Koska lyhyen ajan sisälle tuli kaksi perhemessua, (5.2. ja 19.2.) oli perusteltua siirtää 12.3. suunniteltu perhemessu pidettäväksi 19.3. ja viettää 12.3. normaalina messuna. 12.5. perhekirkko pidetään luonnollisesti 14.5., joka on sunnuntai.
3. Arja Heikkinen kertoi terveisiä kirkolliskokouksen iltakoulusta, jossa oli käsitelty kirkon rakenneuudistusta.
4. Seuraavat kokoukset 29.3.2023 ja 31.5.2023

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 49 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**Kirkkoherran esitys:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.3. – 29.3.2023 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 50 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**§ 51 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.45.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Tervolan seurakunta**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.3.2023, § 50

**1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 45**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 30-34, 36-41, 44**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 35**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätösiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Tervolan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 30-34, 36-41, 44**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3. HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: [tervola@evl.fi](mailto:tervola@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

**PYKÄLÄ**

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4. VALITUSOSOITUS**

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*a) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN  
TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 15.3.2023  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valitusosoitus liitteenä.