
KOKOUSTIEDOT

Aika **Ke 23.03.2022 klo 16.30**
Paikka **Seurakuntakeskus**

Jäsenet	Heikki Holma	puheenjohtaja
	Jussi Vaara	kn:n varapuheenjohtaja
	Niina Antinkaapo	jäsen
	Juha Antinkaapo	varajäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Pertti Keränen	jäsen
	Aino Ollitervo	jäsen
	Sari Siitonen	jäsen
Muut osallistujat	Rauni Moskuvaara	kv:n puheenjohtaja
	Kalle Peteri	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Heikki Holma	
Sihteeri	Jyrki Törmänen §25-32, 34-40	Jussi Vaara § 33

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 25 - 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 23.03.2022

Juha Antinkaapo

Arja Heikkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola
24.03. - 31.03.2022 ma, ke, pe klo 09-13:00

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

Sisällys

§ 25	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 26	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 27	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 28	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	3
§ 29	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI.....	4
§ 30	TILINPÄÄTÖS 2021.....	5
§ 31	JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE.....	7
§ 32	SEURAKUNTAPASTORIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS.....	9
§ 33	TALOUSSIITEERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS.....	11
§ 34	SEURAKUNTAVAALIT 2022.....	13
§ 35	SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET.....	20
§ 36	SEURAKUNTAVAALIEN 2022 VAALILAUTAKUNTA.....	22
§ 37	ILMOITUSASIAT.....	25
§ 38	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO.....	25
§ 39	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	25
§ 40	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	25

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 25 KOKOUKSEN AVAUS

Kokous aloitettiin laulamalla virrestä 310: 1-2, 8 ja puheenjohtaja piti hartauden.

§ 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 24.1.2017 / § 8 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Juha Antinkaapo ja Arja Heikkinen.

§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 29 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI

KN 23.03.2022 / § 29

Viranhaltijapäätökset:
kirkkoherra

-päätökset ajalta 15.11.2021 – 28.2.2022 , Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

-päätökset ajalta 15.11.2021 - 28.2.2022, Kipan päätösluettelo
-viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija Elina Volotinen

-päätökset ajalta 15.11.2021 – 31.12.2021, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 30 TILINPÄÄTÖS 2021

KN 23.03.2022 / § 30

LIITE

Tervola tilinpäätös seurakunta 2021
Tervola tilinpäätös Marila 2021
Tervola tilinpäätös hautainhoitorahasto 2021

Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku

15 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri.
Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.
KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.
KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Virastokollegio 7.10.2021: Seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2021, testamenttirahaston tilinpäätös 2021 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2021 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätös 2021, testamenttirahaston tilinpäätös 2021 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2021. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2021 tilien ja hallinnon tarkastus.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 31 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

KN 23.03.2022 / § 31

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilikauden 1.1.2021 – 31.12.2021 tilintarkastukseen liittyen vahvistamme parhaan tietomme ja käsityksemme mukaisesti seuraavaa:

Olemme antaneet tilinpäätökseen liittyen kaikki tiedot tilintarkastajalle ja vakuutamme, että tilinpäätös on laadittu kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.

- Liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon, ja ne sisältyvät tilinpäätökseen.
- Merkittävät oletukset, joita olemme käyttäneet kirjanpidollisia arvioita tehdessämme, ovat kohtuullisia.
- Tiedossamme ei ole seurakuntaa koskevia väärinkäytöksiä tai epäiltyjä väärinkäytöksiä tai säädösten tai määräysten noudattamatta jättämisistä tai epäiltyjä noudattamatta jättämisistä.
- Tiedossamme ei ole esteellisyysäännösten vastaisia päätöksiä, menettelyjä tai liiketapahtumia.
- Olemme antaneet tiedot mahdollisista havaitsemistamme puutteista sisäisen valvonnan järjestämisessä.

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Tähän kirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta. Sitoudumme ilmoittamaan tilintarkastajalle, mikäli ennen tilintarkastuskertomuksen antamista tietoomme tulee muutoksia tässä vahvistusilmoituskirjeessä kuvatuissa seikoissa.

Päiväys

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston puolesta

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taloussihteri

Valitusosoitus liitteenä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä oleva sitoumus tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi sitoumuksen tilintarkastajalle ja valtuutetaan kirkkoherra ja taloussihteerin allekirjoittamaan sitoumus.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 32 SEURAKUNTAPASTORIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

KN 23.03.2022 / § 32

**Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän tehtävänkuvauslomake
Vaativuuskrityerit vaativuusryhmille 601 ja 602**

601

1 Osaaminen Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

2 Vuorovaikutus Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana. (2.6)

3 Ohjaus Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat. (3.3)

4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa. (4.3)

5 Vastuu Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan kehittämisestä. (5.3)

602

1 Osaaminen Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

2 Vuorovaikutus Erityistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen. (2.7)

3 Ohjaus Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat. (3.3)

4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa. (4.3)

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

5 Vastuu Vastuu toiminnon tai muun vaativa kokonaisuuden kehittamisestä tai johtamisesta. (5.5)

Yleinen palkkausjärjestelmä, Vaativuusryhmien vähimmäispalkat

Vaativuusryhmä	Vähimmäispalkka 1.5.2021
601	2789,35 €
602	3296,27 €

Tervolan seurakunnan seurakuntapastorin vaativuusryhmä on 601
Seurakuntapastorin vaativuusryhmää määriteltäessä on huomioitu, että työ on itseohjautuvaa, ja sovellettu määrittelyä: *Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat (3.3)*

Vastuuta määriteltäessä on päädytty määrittelyyn *Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan kehittamisestä. (5.3)*

Tervolassa seurakuntapastori on toiminut diakoniatyöstä vastaavana pappina. Simossa hänen vastuullaan olisi kasvatustyö. On huomattava myös se, että seurakuntapastorin vastuulle tulee kahden kirkkoherran lomitukset. Toisen seurakunnan tehtävien tullessa hoidettavaksi, vastuu laajenee ja on sovellettava *Vastuu toiminnon tai muun vaativa kokonaisuuden kehittamisestä tai johtamisesta. (5.5)*

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että seurakuntapastorin toimiessa seurakuntien keskinäiseen sopimukseen perustuen myös Simon seurakunnan pappina, hänen palkkauksensa määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 TALOUSSIHTERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

KN 13.7.2021 / § 81

Tervolan seurakunnan taloussihterin vaativuusryhmä on 602.

Taloussihterin vaativuusryhmää määriteltäessä on huomioitu, että työ on itseohjautuvaa, ja sovellettu määrittelyä: *Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat (3.3)*

Vastuuta määriteltäessä on päädytty määrittelyyn *Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta. (5.5)*

Toisen seurakunnan tehtävien tullessa hoidettavaksi, vastuu laajenee ja on sovellettava *määrittelyä Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta. (5.6)*

Jo aikaisemmin ohjauksen arvioinnissa vaaka painuu määrittelyyn *Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä* suuntaan, mutta varsinkin nyt kun tehtävän on kahden seurakunnan talous- ja kiinteistöhallinnon tehtävien hoitaminen.

Vaativuusryhmä	Vähimmäispalkka 1.5.2021
602	3 296,27 €
603	3 791,24 €

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että Taloussihterin vastuun kasvaessa vaativuusryhmäksi vahvistetaan 603 ajalle 1.8.2021-31.3.2022.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto vahvisti taloussihterin vaativuusryhmäksi 603 ajalle 1.8.2021 - 31.3.2022.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KN 23.03.2022 / § 33

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt solmia yhteistyösopimuksen Ylitornion seurakunnan kanssa. Ylitornion seurakunta käsittelee sopimuksen kirkkoneuvoston kokouksessaan 6.4.2022. Sopimus tulee voimaan 01.04.2022 ja päättyy 30.09.2022. Sopimuksen tarkoitus on kirjattu seuraavasti: Tervolan seurakunnan palveluksessa oleva taloussihteeri vastaa osittain Ylitornion seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Palveluntarjoaja luovuttaa talous- ja kiinteistöhallinnon palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 50 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Sopimus merkitsee sitä, että taloussihteerin tehtävien vastuun määräytyy 1.8.2021-31.3.2022 väliseksi ajaksi Simon seurakunnan kanssa solmittua yhteistyösopimusta vastaavin perustein.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimi Jussi Vaara.

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että taloussihteeri Jyrki Törmäsen vaativuusryhmäksi vahvistetaan 1.4.-30.9.2022 ajaksi 603 edellyttäen, että Ylitornion kirkkoneuvoston vahvistaa yhteistyösopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 34 SEURAKUNTAVAALIT 2022

KN 23.03.2022 / § 34

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2021

Seurakuntavaalit 2022

Vuoden 2022 marraskuussa järjestetään seurakuntavaalit, joissa kaikkiin seurakuntiin valitaan luottamushenkilöt seuraavalle nelivuotiskaudelle.

Perustietoja seurakuntavaaleista

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. Seuraavan kerran marraskuussa 2022 seurakuntavaaleissa valitaan noin 8000 luottamushenkilöä noin 370 seurakuntaan.

Varsinainen vaalipäivä on 20.11.2022 ja ennakoäänestysaika 8.–12.11.2022.

Seurakuntien luottamushenkilöt päättävät mm.

- seurakunnan kirkollisveroprosentista
- monista talousasioista
- rakennushankkeista
- avustuksista
- monista työntekijävalinnoista
- seurakunnan toiminnan painotuksista
- Seurakuntien luottamuselinten maallikkojäsenet osallistuvat myös kirkolliskokouksen maallikkoedustajien valintaan.

Vaalijärjestelmä, viestintä, kampanja

Kirkkohallitus hoitaa seurakuntien hallinnollisen ohjeistuksen sekä vaalijärjestelmän vaalikoneineen. Ehdokkaiden ja äänestäjien aktivoimiseen tuotetaan kampanjamateriaaleja seurakuntien hyödynnettäviksi. Seurakuntavaalien kampanjaviestinnän toteuttaa Kirkkopalvelut tiiviissä yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa.

Ohjeita ja tietoa seurakunnille vaalien järjestämisestä kootaan myöhemmin avattavalle infosivustolle. Seurakunnille vaaleista viestitään mm. Tapuli- ja

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seurakuntavaalit uutiskirjeissä, kirkon intranetissä Sakastissa sekä yleiskirjeellä. Kirkon kuvapankista löytyy kuvamateriaalia hakusanalla seurakuntavaalit.

Seurakuntavaalit.fi-sivusto avataan jälleen vaalivuonna. Vaaliviestintää tulee lisäksi evl.fi ja evl.fi/plus-sivustoille ja somekanaviin.

Seurakuntia pyydetään varautumaan vaaleihin ensi vuoden budjetoinnin yhteydessä ja varaamaan rahaa mm. ehdokas- ja äänestäjäkampanjointiin, vaaliasiakirjojen painatukseen sekä vaaliviestien lähettämiseen äänestäjille. Kirkkohallitus huolehtii painatuspalveluiden, vaalikirjeen tulostuspalvelun ja kuorituspalvelun sekä vaalikirjeen jakelua koskevien puitesopimusten tekemisestä, mutta seurakunnat vastaavat itse tilauksista ja niiden kustannuksista. Näistä aiheutuvia kustannuksia voi arvioida vuoden 2018 vaalien kulujen pohjalta ottaen huomioon mm. indeksikorotukset. Täsmälliset hinnat selviävät vasta kilpailutuksen jälkeen.

Lisätiedot:

Hallinnolliset asiat, Kirkkohallitus, Mari Mustakoski, mari.mustakoski@evl.fi, p. 050 534 7473
Vaalien yleisviestintä, Kirkon viestintä/Kirkkohallitus, Tuija Helenelund, tuija.helenelund@evl.fi, p. 050 529 8503

Kampanjaviestintä, Kirkkopalvelut, viestintäasiantuntija Liisa Toivonen, p. 040 849 4812, liisa.toivonen@kirkkopalvelut.fi.

Kirkkohallitus Pekka Huokuna, Pirjo Pihlaja

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022

Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2022 marraskuun kolmantena sunnuntaina, eli 20.11.2022. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.

Vaaliaikataulu

Tämän yleiskirjeen liitteenä on vaaliaikataulu.

Vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Tarvittavien jaostojen jäsenmäärä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa seurakuntavaaleja varten keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toimittamisessa (KL 23:20). Keskusvaalitoimikunnan asettaminen ei siten ole seurakuntayhtymissä pakollista.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Äänestysalueet

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunnissa, joita koskee seurakuntajaotuksen muutos 1.1.2023 alkaen, voidaan äänestysalueisiin jakautuminen tehdä vain noudattamalla nyt voimassa olevia seurakuntarajoja.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen Satu Kettuselle sähköpostitse (satu.kettunen(at)jevl.fi) huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2022 mennessä.

Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.

Vaaliasiakirjojen tilaaminen

Kirkkohallitus huolehtii seurakuntavaaleissa tarvittavien asiakirjojen painattamisesta. Tänä vuonna vaaliasiakirjojen painattaminen toteutetaan yhteistyössä Grano Oy:n kanssa. Seurakunnat tilaavat vaaliasiakirjat suoraan Grano Oy:ltä. Äänestyslippujen ja muiden vaalissa tarvittavien asiakirjojen painosmäärän selville saamiseksi seurakunnassa tulee arvioida tarvittavien äänestyslippujen ja muiden asiakirjojen lukumäärä, sekä tehdä tilaus tuon arvion perusteella. Vaaliasiakirjojen tilaaminen on seurakuntien vastuulla. Kirkkohallitus ei tilaa lomakkeita eikä äänestyslippuja, joten niitä ei siten ole saatavilla Kirkkohallituksesta tilausajan päättymisen jälkeen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Äänestysliput

Vaalit toimitetaan siten, että äänestäjä äänestää valkoisella äänestyslipulla kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston ehdokasta ja oranssilla äänestyslipulla seurakuntaneuvoston ehdokasta. Äänestysliput on tilattava eikä niitä voi painattaa tai kopioida seurakunnassa. Seurakuntayhtymään kuuluvat äänioikeutetut voivat äänestää ennakkoon myös yhtymään kuulumattomissa seurakunnissa. Tämän vuoksi myös yhtymään kuulumattomien seurakuntien tulee tilata oransseja äänestyslippuja ennakkoäänestäjiä varten. Vuoden 2023 tammikuun 1 päivänä seurakuntayhtymän perustavien tai sellaiseen liittyvien seurakuntien tulee tilata seurakuntaneuvoston oransseja äänestyslippuja omaa äänestäjäkuntaansa varten, vaikka päätöksentekoprosessi asiasta olisi vielä kesken.

Muut vaaliasiakirjat

Äänestyslippujen lisäksi ennakkoäänestyksessä tarvittavat vaalikuori ja lähetekuori on tilattava.

Seurakunnat voivat tilata myös ennakkoäänestyksessä tarvittavia muita asiakirjoja eli ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen lähetekirjeitä, ilmoittautumislomakkeita kotiäänestykseen sekä luetteloita ennakolta äänestäneistä. Nämä lomakkeet löytyvät myös verkko-osoitteesta info.seurakuntavaalit.fi, josta niitä voi tulostaa.

Vaaleja varten tullaan seurakunnissa perustamaan valitsijayhdistyksiä ehdokkaiden nimeämistä varten.

Valitsijayhdistys perustetaan valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjalla, johon liitetään ehdokkaan suostumus ja vakuutus –lomake ja asiamiehen vakuutus – lomake. Myös näitä lomakkeita voi tulostaa info.seurakuntavaalit.fi -sivulta. Äänestysliput ja muut vaaliasiakirjat tilataan Grano Oy:n verkkokaupasta 7.2.-7.3.2022 osoitteesta: seurakuntavaalit2022.mygrano.fi. Tilauksen hintaan lisätään palvelumaksu 67,80 euroa + alv. Palvelumaksu tilausta kohden on kiinteä ja kattaa koko palvelusta tulleet kulut. Palvelumaksu on riippumaton tilaukseen sisältyvien tuotteiden määrästä. Määräajan 7.3.2022 jälkeen tehtyjen tilausten palvelumaksu on 135,60 euroa + alv.

Verkkokauppaan kirjaututaan tunnuksilla, jotka toimitetaan seurakunnan sähköpostiosoitteeseen. Kirjautua voi henkilö, joka on valittu/valtuutettu tilaajaksi seurakuntayhtymästä tai seurakunnasta seurakunnan tai seurakuntayhtymän tunnuksilla. Seurakuntayhtymien alaiset seurakunnat voivat kirjautua seurakuntayhtymän tunnuksilla kauppaan ja tehdä tilauksensa. Silloin lasku ohjautuu

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkon palvelukeskuksen kautta suoraan seurakunnalle heidän tilaamistaan tuotteista.

Grano Oy toimittaa tilaamiseen vaadittavat tunnukset seurakunnille 7.2.2022 mennessä. Määräajassa saapuneet tilaukset postitetaan painattamisen jälkeen seurakunnille 7.5.2022 mennessä. Grano Oy vastaa verkkokauppaan liittyvissä ongelmissa ja tilaaja voi ottaa yhteyttä verkkokaupan asiakastukeen tilausaikana arkisin klo 8.00–16.00 Mervi Luoma, puh 043 825 1736, mervi.luoma@grano.fi.

Vaalikirje ja vaaliviesti

Äänestysalueisiin jakautuneiden seurakuntien tulee kirkon vaalijärjestyksen mukaan lähettää seurakuntansa äänioikeutetuille jäsenille ilmoituskortti viimeistään 30 päivää ennen vaalipäivää. Ilmoituskortti voidaan lähettää äänestäjille myös silloin, kun seurakuntaa ei ole jaettu äänestysalueisiin. Ilmoituskortti on osa Kirkon viestinnän ja hallinto-osaston koordinoimaa Vaalikirjettä, jonka seurakunnat voivat myöhemmin tilata info.seurakuntavaalit.fi-sivuilta. Kirjeeseen sisältyy ilmoituskortin lisäksi kirkkoherran tervehdys ja ehdokaslistat. Kirkkohallitus on parhaillaan kilpailuttamassa Vaalikirjeen tulostus- ja postituspalvelua ja tiedottaa myöhemmin tilaamisen aikataulusta. Mikäli äänestysalueisiin jakautuva seurakunta ei tilaa Vaalikirjettä äänioikeutetuilleen, sen tulee itse järjestää ilmoituskortin painattaminen ja postitus.

Kirkon viestintä toimittaa vaaleja varten sähköistä Vaaliviesti-utiskirjettä, jonka voi tilata info.seurakuntavaalit.fi-sivuilta löytyvästä tilauslinkistä. Myös jo lähetetyt utiskirjeet ovat sivuilla luettavissa. Päivitysvillä info.seurakuntavaalit.fi-sivuilla julkaistaan vaaleja koskevaa tietoa ja materiaalia.

Äänestyspaikkojen esteettömyys ja vaalisalaisuuden turvaaminen

Eduskunnan oikeusasiamies on useaan otteeseen kiinnittänyt huomiota ennakkoäänestys- ja äänestyspaikkojen järjestelyihin muun muassa kuntavaalien yhteydessä. Erityisesti huomiota on kiinnitetty äänestyspaikkojen esteettömyyteen, saavutettavuuteen ja vaalisalaisuuden turvaamiseen. Eduskunnan oikeusasiamies on muun muassa todennut, että kaikilla äänestäjillä – riippumatta heidän toimintakyvystään – tulisi olla yhdenvertainen mahdollisuus äänestää oman valintansa mukaan joko ulkona tai sisätiloissa, jos tällaiset äänestysvaihtoehdot ovat yleisesti käytössä. Laissa säädetyt esteettömyys- ja yhdenvertaisuusvaatimuksia tulee aina noudattaa riippumatta siitä, miten ennakkoäänestyspaikan järjestelyt on päätetty toteuttaa (EOAK/4495/2021).

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Pyörätuolia käyttäville äänestäjille tulisi äänestyspaikalla olla oma esteetön äänestyskoppi, jotta he eivät joudu suorittamaan äänestämistä syliin asetettavan kirjoitusalueen avulla. Tällainen järjestely ei eduskunnan oikeusasiamiehen mukaan turvaa vaalisalaisuuden toteutumista, sillä kirjoitusalueen näkösuojakaan ei takaa, etteivät muut paikallaolijat voisi nähdä äänestyslippuun tehtävää merkintää.

Seurakuntavaaleissa ennakoäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän järjestelyissä tulisi kiinnittää huomiota mm. seuraaviin eduskunnan oikeusasiamiehen esille nostamiin asioihin:

- Pyörätuolia, rollaattoria tai muita liikkumisen apuvälineitä käyttävillä äänestäjillä on käytössä esteetön äänestyskoppi. Esteetön äänestyskoppi on leveä ja sen kirjoitusalue sekä seinälle kiinnitetyt ehdokaslistat ovat riittävän matalalla pyörätuolia tai muita apuvälineitä käyttäville äänestäjille. Äänestyskopissa on oltava riittävä valaistus ja mahdollisuuksien mukaan käytössä suurennuslasi ja lisävalo.
- Kulku äänestyspaikalle ja äänestystiloissa on esteetöntä. Esteettömyyden toteutumisen osalta voi tarkastella mm. luiskien helppokulkuisuutta, kynnysten korkeutta, ovien avattavuutta ja invapaikotusmahdollisuutta. Äänestyspaikan tilat eivät saisi olla liian pienet tai ahtaat apuvälineillä liikkumiseen.
- Äänestyspaikan läheisyydessä on mahdollisuuksien mukaan tuoleja levähtämistä varten ja samasta rakennuksesta löytyy inva-wc.
- Opasteet äänestyspaikalle ovat näkyvillä paikoilla.

Vaalien järjestämistä koskevia ohjeita tullaan alkukevään aikana julkaisemaan info.seurakuntavaalit.fi -sivuilla. Jos Covid-19 -epidemia edellyttää, Kirkkohallitus tulee syksyn aikana ohjeistamaan, miten ennakoäänestyksessä ja äänestyspaikoilla on syytä varautua koronatilanteeseen.

Kirkkohallitus Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja kansliapäällikkö kirkkoneuvos

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 20/2021 ja 2/2022.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedot yleiskirjeistä saaduksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 35 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

KN 23.03.2022 / § 35

Kuluvan vuoden marraskuussa pidetään seurakuntavaalit, joissa seurakunnille valitaan kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunnan alue jaetaan äänestysalueisiin (KVJ 2:1,2).

Äänestysalueet

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunnissa, joita koskee seurakuntajaotuksen muutos 1.1.2023 alkaen, voidaan äänestysalueisiin jakautuminen tehdä vain noudattamalla nyt voimassa olevia seurakuntarajoja.

Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen Satu Kettuselle sähköpostitse (satu.kettunen(at)evl.fi) huhtikuun loppuun mennessä. Äänestysalueisiin jako toteutetaan muodostamalla Kirjuriin digitoidut äänestysalueet. Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2022 mennessä.

Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä

KOKOUSTIEDOT

Aika	23.03.2022
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Tervolan seurakunnassa on vuoden 2022 seurakuntavaaleissa ainoana äänestyspaikkana on seurakuntakeskuksen kirkko, joka pidetään äänestyspäivänä avoinna klo 11-20:00.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Tervolan seurakunnassa on vuoden 2022 seurakuntavaaleissa ainoana äänestyspaikkana on seurakuntakeskuksen kirkko, joka pidetään äänestyspäivänä avoinna klo 11-20:00.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 36 SEURAKUNTAVAALIEN 2022 VAALILAUTAKUNTA

KN 23.03.2022 / § 36

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Lisäksi kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Tarvittavien jaostojen jäsenmäärä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella.

Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa seurakuntavaaleja varten keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toimittamisessa (KL 23:20). Keskusvaalitoimikunnan asettaminen ei siten ole seurakuntayhtymissä pakollista.

KVJ 2 LUKU

4 §

Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettaman keskusvaalitoimikunnan tehtävänä on seurakuntavaalien toimeenpanemiseksi seurakuntayhtymän seurakuntien puolesta:

- 1) hyväksyä seurakuntavaalien toimenpidesuunnitelma ja aikataulu;
- 2) laatia äänioikeutettujen luettelot;
- 3) huolehtia vaaleja koskevien kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta;
- 4) muutoin avustaa seurakuntien vaalilautakuntia vaalien yhtenäisessä toteuttamisessa.

KL 23 LUKU 19 §

Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. ([6.4.2018/209](#))

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaaleja varten tuomiokapituli asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja sekä muina jäseninä kaksi pappia, kaksi maallikkoa ja yhtä monta varajäsentä. Ahvenanmaan maakunnan seurakunnista valittavan maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalia varten tuomiokapituli asettaa maallikoista koostuvan vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä sekä yhtä monta varajäsentä.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. [\(6.4.2018/209\)](#)

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee KVJ:n 2 LUVU 4 § mukaisesti vaalilautakuntaan puheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja näille varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee KVJ:n 2 LUVU 4 § mukaisesti vaalilautakuntaan puheenjohtajan lisäksi viisi jäsentä ja näille varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 37 ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra kertoi, että Meri-Lapin oratoriokuoro tulee esiintymään pääsiäisenä Seurakuntakeskuksen kirkkoon.

Tervolan seurakunta on varautunut Ukrainan sodan pakolaisten hätämajoittamiseen Törmävaaran leirikeskukseen.

§ 38 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.03. – 31.03.2022 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 39 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

§ 40 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.03.2022, § 39

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 35-36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29, 31-34,

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4
Postiosoite: 95300 Tervola
Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KOKOUSTIEDOT

Aika 23.03.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.