

Kokoustiedot

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Kokousaika | Torstaina 24.1.2018 klo 16:30 | |
| Kokouspaikka | Seurakuntakeskus | |
| Osallistujat | Varsinaiset jäsenet | läsnä/poissa/varajäsen |
| Päätöksentekijät (7) | Heikki Holma, kirkkoherra Virva Kokko (Soile Skinnari) Pirjo Jurva (Anneli Pesonen) Pertti Keränen (Johanna Korhonen) Jarmo Kähkönen (Heikki Haapakoski) Aino Ollitervo (Sirpa Niemi) Anna Ylimartimo Kalle Peteri | puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä läsnä läsnä varajäsen, läsnä |
| Muut | Kristiina Mäkitervo Kalervo Vuokila Reijo Kiviharju, talouspäällikkö Jyrki Törmänen, taloussihteeri | kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa sihteeri, läsnä sihteeri, läsnä |
| Allekirjoitukset | Heikki Holma puheenjohtaja | Jyrki Törmänen Reijo Kiviharju sihteeri sihteeri, § 9 |
| Asiat | §§ 1 - 26 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi _____ | Tervolassa _____.2018 _____ |
| Pöytäkirjan nähtävillä olo | Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 26.1.2018 - 2.2.2018 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 26.1.2018 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.2018 Elli Hallikainen-Ranta | |

ALKUTOIMET

| | |
|---|---|
| <p>1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p> | <p>Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka aluksi laulettiin virsi 389.</p> |
| <p>2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p> | <p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p>KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: "Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempiäkin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 15.1.2018 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti, kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p> |
| <p>3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</p> | <p>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (Edelliset Virva Kokko ja Pertti Keränen)</p> <p>Päätös: Valittiin Pirjo Jurva ja Jarmo Kähkönen</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

4 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN 24.1.2018/§ 4

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 4 § Käsiteltävät asiat
- 5 § Kirkkoneuvoston sihteeri vuodelle 2018
- 6 § Diakoniaviranhaltijan sijaisen valinta
- 7 § Kirkkoherranviraston toimistos sihteeri
- 8 § Taloussihteeri/seurakuntamestarin palkka
- 9 § Palkka-asiamies vuodelle 2018
- 10 § Kiinteistö- ja hautausmaan apumies
- 11 § Marilan vuokrat alkaen 1.5.2018
- 12 § Marilan vesimaksut alkaen 1.5.2018
- 13 § Marilan vuokrauspohjan laajentaminen
- 14 § Ison kirkon korjaukseen ja hautausmaan kaunistukseen lahjoitetut varat
- 15 § Salitilojen alv-vähennys 2018
- 16 § Lomapalkkavarauksen muodostumien Kipassa
- 17 § Leiri- ja retkiavustajien palkkiot alkaen 1.1.2018
- 18 § Palkka-asiamiehen selvitys
- 19 § Vuokralaisen valinta Marilaan
- 20 § Piispan vaalit
- 21 § Muut esille tulevat asiat
- 22 § Ilmoitusasiat
- 23 § Seuraavan kokouksen ajankohta
- 24 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 25 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 26 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

5 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERI VUODELLE 2018

KN 24.01.2017/§ 5

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 6 § Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkoherran esitys:

Valitaan kirkkoneuvoston sihteeriksi talouspäällikkö Reijo Kiviharju vuodeksi 2017.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KN 24.1.2018/§ 5

Kirkkoherran esitys:

Valitaan kirkkoneuvoston sihteeriksi vuodelle 2018 taloussihteeri/seurakuntamestari Jyrki Törmenen

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

6 § DIAKONIAVIRANHALTIJAN SIJAISEN VALINTA

KN 28.12.2017/§ 298

Diakoni Elina Volotinen on anonut virkavapaata ajalle 1.2.2018 – 31.1.2019
Perusteiltaan kiistaton virkavapaus on myönnetty ko. ajalle.

Sijaisen hakuilmoitus on muotoa:

Tervolan seurakunnassa on avoinna diakonianviran viransijaisuus ajalle 1.2.2018 – 31.1.2019 tai siihen asti, mikäli varsinainen viranhaltija perustellusta syystä keskeyttää viransijaisuuden ja palaa työhön. Yleisen diakoniatyön ohella avattavan viransijaisuuden erityisiä vastuualueita ovat vanhus- sekä vapaaehtoistyö. Muutokset tehtävänkuvassa ovat mahdollisia.

Virkaan valittavalta edellytetään piispainkokouksen hyväksymää diakonian virkaan kelpoistavaa tutkintoa sekä Suomen ev.lut. kirkon jäsenyyttä. Mahdolliset muutkin pätevyydeltään saman tason hakijat huomioidaan.

Lisäksi valittavalla tulee olla riittävä seurakuntatyön kokemus, perehtyneisyyttä diakoniatyöhön ja henkilöauton kuljettamiseen oikeuttava ajokortti.

Valitun on ennen palvelussuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka täytetään 1.2.2018 lukien tai erillisen sopimuksen mukaan.

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan (peruspalkka 2.297,26 €). Peruspalkan lisäksi maksetaan viranhaltijan työkokemukseen perustuvaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa (enintään 15 % peruspalkasta). Koeaika on 3 kk.

Hakemukset ansioluettelointeen on toimitettava 15.1.2018 klo 15 mennessä: Tervolan seurakunta, Kirkkokuja 4, 95300 Tervola tai tervola@evl.fi. Kuoreen tai viestikenttään merkintä: diakonin viransijaisuus.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Lisätiedot: kirkkoherra Heikki Holma, p. 050 4370001, heikki.holma@evl.fi

VIRAN HAKUMENETTELY

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Avoinna olevaan virkaan haetaan työntekijää julkisella ilmoitustaululla tai lehti-ilmoituksella. Hakuaika on vähintään 14 vrk. Hakuaikaa voidaan jatkaa työnantajan esittämällä perustellulla syyllä. Virka voidaan jättää täyttämättä hakuajan jälkeen.

TYÖPAIKKAILMOITUKSEN MUOTO

Kun virka tai työpaikka julistetaan avoimeksi sen täyttämistä varten, tulee ilmoituksessa olla tarvittavat muotoseikat ja tiedot oikein. Esimerkiksi avoinna olevaan diakonian viran kelpoisuusmäärittelyssä käytetään seuraavaa muotoa:

Diakonian v i r k a

Diakonian virkaan on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukaisen ammattikorkeakoulututkinnon tai 4 §:n tarkoittaman piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen tutkinnon.

Työpaikkailmoituksessa tulee myös olla tieto tehtävään edellytettävistä muista vaatimuksista, esim. evankelis-luterilaisen kirkon jäsenyys tai tarvittava rikosrekisteriote.

Palkkatiedot ilmoitetaan hakuilmoituksessa mahdollisimman tarkasti. Vaativuusryhmän lisäksi kannattaa ilmoittaa tieto tehtävässä maksettavasta peruspalkasta. Palkkatietojen ilmoittamisesta hakuilmoituksessa, ks. Kirkon työmarkkinalaitoksen etusivu (Sopimusmuutokset 2010-2012, liite 1 kirkon yleinen palkkausjärjestelmä soveltamisohjeet) sekä Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A5/2008.

Piispainkokous on kirkkolain 2 luvun 3 §:n 2 momentin ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 49 §:n 1 momentin nojalla antanut diakonian viran kelpoisuusvaatimukseksi hyväksyttävästä ammattikorkeakoulututkinnosta seuraavan päätöksen:

1 §

Tässä päätöksessä käytetään opintojen mitoituksen yksikkönä Euroopan yliopistojen ja korkeakoulujen niin sanotun Bolognan sopimuksen mukaisia ECTS-opintopisteitä (*European Credit Transfer and Accumulation System*).

2 §

Diakonian virkaan antaa kelpoisuuden 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi AMK) ja 240 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja AMK).

Mainittujen tutkintojen tulee täyttää seuraavat ehdot:

1. Tutkintoon kuuluvien opintojen tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia sekä seu-

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

rakunnan ja kirkon työhön liittyviä opintoja;

2. Edellä tarkoitetut opinnot jakautuvat seuraavasti:

2.1. teologisia (Raamatun, kristinuskon ja kirkon hengellisen elämän tuntemukseen

johdattavia) opintoja vähintään 20 opintopistettä; 2.2. diakonian ammattiopintoja vähintään 40 opintopistettä;

2.3. seurakunnan ja kirkon työelämään ja työyhteisöön liittyviä opintoja vähintään 15 opintopistettä, johon sisältyy päätoimista harjoittelua Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa vähintään 12 opintopistettä;

2.4. seurakunnan tai kirkon työhön liittyvä opinnäytetyö 15 opintopistettä.

Opiskelijalle annettavasta todistuksesta tulee ilmetä, että hänen suorittamansa tutkinto antaa piispain- kokouksen hyväksymän kelpoisuuden diakonian virkaan.

Mikäli opiskelija haluaa diakonian virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saada kelpoisuuden kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan, hänen tulee suorittaa kohdissa 2.2.-2.4. tarkoitetut asianomaiseen virkaan kelpoistavat opinnot.

3 §

Ulkomailla suoritettujen tutkintojen ja opintojen osalta noudatetaan kirkkolain 6 luvun 2 a §:n ja 22 luvun 2 §:n 1 momentin 6a kohdan sekä kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 a §:n säännöksiä siten, että ulkomaisten tutkintojen tunnustamisessa, rinnastamisessa ja hyväksymisessä näitä tutkintoja verrataan edellä tämän päätöksen 2 §:ssä määriteltyihin opintoihin.

4 §

Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen diakonian virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittanut on kelpoinen myös tässä päätöksessä tarkoitettuun diakonian virkaan.

KL 5 LUKU

48 §

Virkasuhteen päätyminen ilman irtisanomista

Virkasuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa:

1) kun määräaika, joksi viranhaltija on otettu, on kulunut loppuun;

2) kun määrätehtävää varten otetun viranhaltijan tehtävä on suoritettu;

3) sijaiseksi otetun määräaikaisen viranhaltijan määräajasta riippumatta, kun toistaiseksi otettu viranhaltija palaa virantoimitukseen, jos toistaiseksi otetulla viranhaltijalla on lakiin tai virkaehtosopimuksen määräykseen perustuva ehdoton oikeus palata virantoimitukseen;

4) kun viranhaltijalle on virkasuhteen perusteella myönnetty täysi työkyvyttömyyseläke toistaiseksi, sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana viranhaltijan oikeus sairausajan palkan saamiseen on päättynyt, tai jos työnantaja on saanut työkyvyttömyyseläkepäätöksestä tiedon myöhemmin, tiedoksisaantipäivästä lukien;

5) viranhaltijan 16 §:n 3 momentissa tai 33 §:n 2 momentissa tarkoitetun valinnan raukeamista koskevan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä lukien;

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

6) sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana viranhaltija täyttää 68 vuotta, jollei viranhaltijan kanssa sovita virkasuhteen määräaikaisesta jatkamisesta.

Virkasuhde päättyy ilman irtisanomista myös silloin, kun viranhaltija eroaa kirkosta. Irtisanomiseen oikeutetun viranomaisen on tällöin päätöksellään viipymättä todettava virkasuhteen lakkaaminen. Virkasuhde katsotaan lakanneeksi sinä päivänä, kun irtisanomiseen oikeutettu viranomainen on antanut virkasuhteen lakkaamista koskevan päätöksen tiedoksi viranhaltijalle. Ennen kuin virkasuhde todetaan lakanneeksi, viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Tuomiokapituli tekee seurakunnan papin ja lehtorin kanssa 1 momentin 6 kohdassa tarkoitetun sopimuksen seurakuntaa kuultuaan.

Papin viran haltijan virkasuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa, kun tuomiokapituli on 5 luvun 3 §:n perusteella myöntänyt papille eron pappisvirasta tai määrännyt hänet menettämään pappisviransa. Lehtorin viran haltijan virkasuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa, jos tuomiokapituli on tämän luvun 29 §:n perusteella määrännyt hänet menettämään oikeutensa toimia lehtorina.

VES 27 §

1 mom. Määräaikaisen viranhaltijan varsinainen palkka

Viranhaltijan palkasta 22-26 §:ssä on sanottu koskee myös määräaikaista viranhaltijaa, jos hän hoitaa viran kaikki tehtävät ja täyttää viran kelpoisuusehdot. Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkaansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaatimusryhmän vähimmäispalkka on.

Soveltamisohje:

Vähentämiseen oikeuttaa sellaisen kelpoisuusehdon puuttuminen, joka on asetettu KJ:ssä, viranjohtosäännössä tai virkaa perustettaessa.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi diakonianviran viransijaisen ajalle 1.2.2018 - 31.1.2019 tai kunnes toistaiseksi otettu viranhaltija palaa virantoimitukseen. Edellä oleva ilmoitus julkaistaan Kirkkolaiva lehdessä ja mol.fi sivulla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

KN 24.1.2018/§ 6

Määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten pohjalta johtoryhmä haastatteli kaksi hakijaa, Ritva Lampelan ja Kalevi Palokankaan, joista molemmat osoittautuivat varteenotettaviksi. Johtoryhmä päätyi ehdottamaan, että kirkkoneuvosto valitsee Ritva Lampelan sillä perusteella, että hänellä on korkeampi koulutus ja pidempi työkokemus diakoniatyössä kuin Kalevi Palokankaalla. Kalevi Palokangas valitaan varalle.

Kirkkoherran esitys:

Diakoniamviranhaltijan sijaiseksi valitaan Ritva Lampela sillä perusteella, että hänellä on korkeampi koulutus ja pidempi työkokemus diakoniatyössä kuin Kalevi Palokankaalla. Kalevi Palokangas valitaan varalle.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita diankoniaviranhaltijan sijaiseksi Ritva Lampelan ajalle 1.2.2018 - 31.1.2019 tai mikäli toistaiseksi otettu viranhaltija palaa aikaisemmin virantoimitukseen. Valinnan perusteena hänen korkeampi koulutus ja pidempi työkokemus diakoniatyössä kuin Kalevi Palokankaalla. Kalevi Palokangas valitaan varalle.

7 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERI

KN 24.1.2018/§ 7

Merkonomi Elli Tarja Hallikainen-Ranta on työskennellyt seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.11.2017 alkaen määräaikaisena työntekijänä ja työsopimus on voimassa 28.2.2018 saakka.

Työsuhteen perusteena on seurakunnan kirkkoherranvirastoon jääneiden töiden hoitaminen. Toimistosihteerin viran lakkauttamisen jälkeen seurakunnassa suoritetaan mm. laskutukset ja osallistuminen hautatoimeen omalla asiantuntemuksellaan.

Kirkkoherran esitys:

Elli Tarja Hallikainen-Rannan työsuhteelle esitetään jatkoa alkaen 1.3.2018 määräaikaisena 30% -työsuhteena 31.12.2019 asti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

8 § TALOUSSIHTTEER/SEURAKUNTAMESTARIN PALKKA

KN 16.3.2016/§ 52

Taluspäällikkö on käynyt useita kehityskeskusteluja seurakuntamestarin kanssa, pyytäen häntä kirjaamaan havaitsemansa puutteet ja kehityskohteet. Suunnitelmien taustaksi on kirkkoherra pyytänyt hakemaan hautausmaa- ja kiinteistötehtäväalueista säästösuunnitelmia, joiden määrä olisi nykyisen tuotoissa olevan metsänmyynnin osuus, joka vuosittain vastaa noin 25 000 – 30 000 euroa. Perusteluna on ettei Tervolan seurakunnan metsistä pysty hyödyntämään kyseistä summaa kuin korkeintaan kahden vuoden ajan.

Seurakuntamestarin selvitys 24.2.2016 käytyyn kehityskeskusteluun.

Kehityskeskustelussa esiin tulleesta säästötavoitteesta hautaus-toimen ja kiinteistöjen osalta huomioni ovat seuraavat:

1. Nykyinen kiinteistöhuoltosopimus on päällekkäin oman toimenkuvani kanssa. Pienimuotoinen LVI-kunnossapito on mahdollista toteuttaa omasta toimestani siinä määrin, miten se on nykyisellään hoidettu. Lisäksi kiinteistöjen hälytyksissä varalla olo voitaisiin järjestää siten, että ensisijaisesti hälytys tulisi suoraan minulle. Sopimukseen kuuluvat Seurakuntakeskus, Marila sekä Törmävaara.
2. Yllä mainitut työt pystytään hoitamaan työni ohessa eikä siitä aiheudu suurta lisäkuormaa. Nykyisessä toimintamallissa käyn paikanpäällä tarkistamassa tilanteen ja sen jälkeen määrittelen hoidanko työn itse vai jaetaanko se huoltosopimuksen mukaisesti sopimuksen omaavalle taholle. Mahdollinen korjaus pystytään suorittamaan samalla kun olen paikanpäällä kartoittamassa tilanteen

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

3. Lisäksi olen havainnut, että voin suorittaa kesällä hautausmaan ja sen ympärillä olevien viheralueiden hoidon (nurmen leikkaus ja trimmeröinti). Vihertyöt pystytään hoitamaan nykyisen työni ohessa, koska talven jäljiltä aurauksen- ja lumitöiden loputtua aikaa jää käytettäväksi.
4. Esimerkiksi hautausmaan osalta kasteluvesilinjat ovat minun toimestani poikki, koska menneenä talvena olen ne vahingossa katkaissut kaivinkoneella kun olen kaivanut hautoja. On mielestäni turhaa, että tällaisessa tapauksessa minä käyn siistimässä hautakummun ja samaan kaivantoon tulee toinen urakoitsija joka korjaa vesilinjat kuntoon.

Jyrki Törmänen

Seuraavassa kaksi varteenotettavaa skenaariota, miten pelastaa Tervolan seurakunnan talous keskipitkällä aikavälillä 5 – 10 vuotta.

Tärkeää on huomata, että Kirkon palvelukeskus Kipa alkaa hoitaa seurakunnan kirjanpito- ja palkanlaskennan tehtäviä vuoden 2017 alusta, jolloin taloustoimiston laskennallinen osaaminen siirtyy palvelukeskukseen ja jäljelle jää käytännössä hautausmaan ja kiinteistön hoito.

| | Tilanne nyt | | Muutoksen jälkeen | | | | | |
|---|-------------|--------|-------------------|------------------|-------|-----------------|-------|-----|
| | | | I-vaihtoehto | | | II-vaihtoehto | | |
| | 2016 | Palkka | 2018 | | | | | |
| S-mestari | 29 380,03 | 403 | S-mestari/t-hoit | 34 438,80 | 100 % | 34438,80 | 100 % | 503 |
| Taloustoimisto | 49 689,92 | J-20 | | 0,00 | 0 % | | 0 % | |
| | | | Haudankaivaja | 25 634,40 | 100 % | 20507,52 | 80 % | 402 |
| S-pastori 40 % | 18 480,89 | 601 | S-pastori | 34 861,20 | 100 % | 27888,96 | 80 % | 601 |
| Palkat yhteensä | 97 550,85 | | Palkat | 94 934,40 | | 82835,28 | | |
| Sivukulut | 29 772,52 | | Sivukulut | 28 973,98 | | 25281,33 | | |
| Yhteensä | 127 323,36 | | | 123 908,38 | | 108116,61 | | |
| | | | | 3 414,99 | | 19206,76 | | |
| Kiinteistöhuolto voitaisiin tehdä omalla uudella | | | | 10 400,00 | | 10400,00 | | |
| henkilöstöllä | | | | 13 814,99 | | 29 606,76 | | |
| Kalusto kuoletus | | | | 958,00 | | 958,00 | | |
| | | | Säästö/vuosi | 12 856,99 | | 28648,76 | | |
| Esimerkiksi: | | | | | | | | |
| Allaoleva MacCulloch leikkuri maksaa 3850 euroa. | | | | | | | | |
| Viiden vuoden kuoletuksella poisto on 770 e/vuosi | | | | | | | | |
| Toinen malli Husqvarna 4790 euroa. Poisto 5 v 958 e/vuosi | | | | | | | | |

Taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle seuraavaa:

1. Ryhdytään toimenpiteisiin, jotka edesauttavat yhdistämään hautausmaa-/kiinteistö-/taloustoimiston tehtävät vuoden 2018 alusta.
2. Päätetään ottaa 80 % -työsopimussuhteeseen haudankaivajanimikkeellä oleva työntekijä viimeistään 1.9.2016.
3. Hankitaan edellä kuvattu päältä ajettava ruohonleikkuri mallia Husqvarna.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

4. Irtisanotaan voimassa oleva kiinteistöhuoltosopimus 1.4.2016 alusta. Irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön esityksen, siten että henkilöiden työpanokset ovat **II-vaihtoehdon** mukaiset.

KN 24.1.2018/§ 8

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi KN 16.3.2016/§ 52 toimeenpano koskien taloussihteeri/seurakuntamestarin uutta palkkaryhmää, joka on 1.1.2018 alkaen 503

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi palkkaryhmän muutoksen tiedon saaduiksi.

9 § PALKKA-ASIAMIES VUODELLE 2018

KN 24.1.2018/§ 9

SEURAKUNNAN PALKKA-ASIAMIEHEN OHJEET

Hyväksytty Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustossa huhtikuun 5. päivänä 2011.

Palkka-asiamiehen nimeää kirkkoneuvosto. Palkka-asiamieheksi voidaan nimetä seurakunnan taluspäällikkö/taloudenhoitaja tai vastaava seurakunnan henkilöstöasioita hoitava taloushallinnon viranhaltija tai työntekijä.

Palkka-asiamiehen tehtävänä on:

- 1) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan seurakunnassa oikein ja seurakunnan edun mukaisesti,*
- 2) neuvotella virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevista kysymyksistä viranhaltijan tai työntekijän tai tämän puolesta esiintyvän luottamusmiehen kanssa,*
- 3) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimusten ja neuvottelumenettelyn määräaikoja ja menettelytapoja seurakunnan taholta noudatetaan,*
- 4) huolehtia siitä, että virka- ja työsuhteisten palkkaustiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti täytettynä palautetaan määräpäivään mennessä Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimistoon,*
- 5) toimia Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä osallistua tarvittaessa Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston järjestämiin tilaisuuksiin, joissa käsitellään palvelussuhteen ehtoja,*
- 6) avustaa tarvittaessa tuomiokapitulia ja lääninrovastia palvelussuhteen ehtoja koskevien asioiden hoitamisessa,*
- 7) huolehtia toimivaltansa puitteissa muistakin palvelussuhteen ehtoja koskevista asioista ja tehdä niistä aloitteita sekä*

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

8) laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä kirkkoneuvostolle selvitys siitä, miten virkaja työehtosopimuksia on seurakunnassa noudatettu.

Tervolan seurakunnan palkka-asiamiehenä on 31.12.2017 asti on toiminut talouspäällikkö Reijo Kiviharju.

Jyrki Törmänen poistui tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, sihteerinä toimi Talouspäällikkö Reijo Kiviharju

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tervolan seurakunnan uudeksi palkka-asiamieheksi valitaan taloussihteeriksi/seurakuntamestari Jyrki Törmänen

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

10 § KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSMAAN APUMIES

KN 24.1.2018/§ 10

Abbas AL Hajjaj on työskennellyt seurakunnan kiinteistönhoidossa 23.10.2017 alkaen määräaikaisena työntekijänä ja työsopimus on voimassa 31.3.2018 saakka.

Abbas AL-Hajjaj:n työsuhteelle esitetään jatkoa määräaikaisena ajalle 1.4.2018 – 31.5.2018 30 % -työsopimussuhteella ja 1.6.2018 – 30.9.2018 100 % -työsuhteella. 1.10.2018 alkaen hänelle esitetään 30 % -työsopimussuhdetta 31.5.2019 asti.

Määräaikaisuuksien perusteena on pitkäaikaisen kesätyöntekijän siirtyminen eläkkeelle. Lisäksi Haudankaivaja/suntio Vesa Sandberg on palkattuna 80 % -työsopimussuhteella ja hänen arki-työ jää vähäiseksi johtuen viikonlopputöistä. Koska kasvukausi jatkuu nurmikonleikkauksen ja trimmeröinnin osalta nykyään elo-syyskuulle asti, on erittäin perusteltua pitää ahkeraksi todettu työntekijä mukana täydellä työpanoksella, jotta saadaan varmistettua hautausmaan ja seurakuntakeskusten kiinteistöjen siisteys tulevalle kesälle.

Taloussihteeriksi/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Abbas AL Hajjaj palkataan edellä mainituin ehdoin määräaikaiseen työsopimussuhteeseen.

Käydyn keskustelun aikana Pirjo Jurva ehdotti, että selvitetään mahdollisuus työmarkkinatuen saamiseksi. Neuvoston mielestä ehdotus oli hyvä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeriksi/seurakuntamestarin esityksen.

11 § MARILAN VUOKRAT ALKAEN 1.5.2018

KN 24.1.2018/§ 11

Kiinteistöjen ylläpitokulut

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset ovat viime vuosina kasvaneet alle kaksi prosenttia vuodessa. Viime vuodesta alkaen kevyen polttoöljyn hinta on noussut voimakkaasti. Viimeisimmän tilaston mukaan lämmityksen kustannukset ovat nousseet noin kuusi ja käyttösähkö noin viisi prosenttia. Vaikka inflaatio pysyttelee alhaisella tasolla, kohonneen öljynhinnan vuoksi kiinteistöjen ylläpitokulujen odotetaan kasvavan noin kahden prosentin verran.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

| | | | | |
|----------------------------------|-------|----------|------|----------|
| Asunto 32 m ² (5 kpl) | vanha | 246,00 € | uusi | 251,00 € |
| Asunto 51 m ² (2 kpl) | vanha | 347,00 € | uusi | 354,00 € |
| Asunto 52 m ² (2 kpl) | vanha | 361,00 € | uusi | 368,00 € |
| Asunto 48 m ² (1 kpl) | vanha | 260,00 € | uusi | 265,00 € |
| Asunto 46 m ² (1 kpl) | vanha | 281,00 € | uusi | 287,00 € |

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että vuokria nostetaan 2 % alkaen 1.5.2018 yllä olevan taulukon mukaisesti

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

12 § MARILAN VESIMAKSUT ALKAEN 1.5.2018

KN 24.1.2018/§ 12

Tervolan Vesi Oy korottaa vesimaksuja vuosittain keskimäärin 2-5 % kustannustason nousun johdosta.

Veden hinta 31.12.2016 Tervolan kunnassa on:

| | |
|-------------------|-------------------|
| Puhdas kylmä vesi | 1,50 euroa alv 24 |
| Jätevesi | 2,17 euroa alv 24 |
| Yhteensä | 3,67 euroa alv 24 |

Tilastotietoa:

| | |
|---|-----------------------|
| Keskiverto vedenkäyttäjän vesi maksaa 28 €/kk | |
| Veden kulutus | 165 l/as,vrk |
| Vesi- ja jätevesimaksu yhteensä * | 4,18 €/m ³ |
| Lämpimän veden osuus | 40 % |
| Kaukolämmön hinta ** | 75,8 €/MWh |
| Veden lämpötila | 55 °C |

Koko maan keskiarvo veden hinnasta rivi- ja kerrostaloissa vuonna 2017 on kylmän veden osalta 5,68 €/m³ ja lämpimän veden osalta 9,16 €/m³.

Miten määritellään lämpimän veden hinta?

Kylmän veden hintaan lisätään veden lämmittämiseen käytetyn energian hinta. Yhden vesikuution (m³) lämmittämiseen (55 °C) tarvitaan energiaa 0,058 MWh.

Kaukolämmön hinta keskimäärin 75,8 €/MWh

Veden lämmittäminen maksaa 0,058 MWh x 75,8 €/MWh = 4,40 €/m³

Keskiverto lämpimän veden hinta on siis 4,18 €/m³+4,40 €/m³ = 8,58 €/m³

Tervolassa seurakunnan rivitalojen keskimääräinen kaukolämmön hinta on 65,60 euroa.

Siis veden lämmittäminen maksaa 0,058 MWh * 65,60 €/MWh = 3,80 €/m³

Lämpimän veden laskennallinen hinta on 3,67 + 3,80 = 7,47 euroa

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Marilan asukkailla keskimääräinen veden kulutus vuonna 2016 on:

Kylmä vesi 25 m³/asukas/vuosi
Lämmin vesi 13 m³/asukas/vuosi

| | MWh | € | MWh | Kulutus € | Perus/vrk | Perus € |
|------------------------|-------|---|-------|-----------|-----------|---------|
| Marila I | 45,72 | | 48,13 | 2200,50 | 1,43 | 365,00 |
| Marila II | 47,48 | | 48,13 | 2285,21 | 3,03 | 365,00 |
| | 93,20 | | | 4485,72 | | 1627,90 |
| Marila I + II yhteensä | | | | | 6113,62 | 65,60 |

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle seuraavat hinnat alkaen 1.5.2018:

Puhdas kylmä käyttövesi 3,67 euroa/m³ (alv 24%)
Puhdas lämmin käyttövesi 7,47 euroa/m³ (alv.24%)
Perusmaksu 118,00 € (alv 24) euroa/asunto/vuosi

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

13 § MARILAN VUOKRAUSPOHJAN LAAJENTAMINEN

KN 24.1.2018/§ 13

Vanhusten asuntojen tarve Tervolan kunnassa on tällä hetkellä vähäinen, mikä vuoksi Marilan yksi yksiö on ollut syksystä 2017 alkaen tyhjiällä. Vuokrausilmoitus on nyt kolmatta kertaa lehdessä.

Mari Annalan testamentissa mainitaan varojen käytöstä:

Testamentin varat tulee käyttää Tervolan vanhusten asuinolojen parantamiseen ja vanhusten virkistykseen.

Nykyisen käytännön mukaan vuokralaisiksi on valikoitunut vain yksinäisiä vanhuksia.

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle laajennettavaksi vuokraus pohjaa, siten että vuokralaisiksi voidaan hakuilmoituksissa antaa mahdollisuus hakea selvästi nuoremmatkin asunnon tarvitsijat, kuitenkin niin, että etusija on edelleen vanhuksilla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

14 § ISON KIRKON KORJAUKSEEN JA HAUTAUSMAAN KAUNISTUKSEEN LAHJOITETUT
VARAT

KN 24.1.2018/§ 14

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE Nro 39/2008 10.11.2008

KERÄYSTEN JA MUIDEN ERITYISKATTEISTEN VAROJEN KIRJANPITO

Seurakunnissa kerätään kolehteja sekä järjestetään keräyksiä monien tarkoitusten hyväksi. Vapaaehtoistyöntekijöiden työn tukeminen ja heidän keräämiensä rahojen vastaanotto esimerkiksi diakonia- tai lähetystyön hyväksi kuuluvat seurakuntien jokapäiväiseen työhön. Seurakunnat saavat testamentteja, joiden varojen hoitamismalli ja käyttötarkoitus saattavat olla tarkoin säädely. Tällaiseen välitys ja toimeenpanotyöhön liittyvien tulojen ja menojen hoitotavat vaihtelevat runsaasti seurakunnittain.

Julkisoikeudellisena veronkantoyksikkönä seurakuntien velvollisuus on noudattaa hyvien hallintotapojen lisäksi lakeja ja muita säännöksiä. Tämä koskee myös lahjoituksia ja vapaaehtoista työtä kirkon hyväksi.

Mikäli seurakunta on vastaanottanut testamentin tai lahjoituksen määritellyä käyttötarkoitusta varten, sen velvollisuutena on toteuttaa lahjoittajan antama toimeksianto. Lahjoitus tai testamentti määritellyä käyttötarkoitusta varten on toimeenpantava eli sitä ei saa jättää seurakunnan varoihin epämääräiseksi ajaksi. Sama koskee kolehti- ja keräys-tuloja määritellyä käyttötarkoitusta varten.

Seurakuntien johtamisesta ja taloushallinnosta vastaavien viranhaltijoiden tulee tarkistaa, onko määritellyyn käyttötarkoitukseen annetut testamentit, lahjoitukset ja keräysvarat suunniteltu ja käytetty lahjoittajan tarkoittamalla tavalla. Tilinpäätösten 2007 mukaan seurakunnilla oli jäljellä yhteensä 318 miljoonaa euroa vastuita erilaisista toimeksiannoista. Näistä toimeksiannoista hautainhoitorahastojen osuus oli 234 miljoonaa euroa eli muita "vapaita varoja" oli 84 miljoonaa euroa. Todellinen määrä on tätä suurempi, koska vapaaehtoistyön ja lahjoitusten kirjanpitoa ei aina hoideta seurakunnan kirjanpidon yhteydessä.

Laskentatoimen kehittämistyöryhmä on valmistellut ohjeet laskentatoimen mahdollisuuksista hoitaa "vapaita varoja" tehokkaasti, selkeästi ja vastuullisesti. Tämän yleiskirjeen liitteenä olevan ohjeen tavoitteena on tukea seurakuntien johtamisesta ja taloushallinnosta vastaavia viranhaltijoita, jotta he voisivat hoitaa avustuksena tai lahjoituksena saadut varat tarkoituksenmukaisella tavalla määritelyihin käyttötarkoituksiin.

Tämä yleiskirje korvaa Kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan 8.9.2003 antaman ohjeen lähetystyön, yhteisvastuukeräyksen yms. vapaaehtoistyön tulojen ja menojen kirjaamisesta. Ohje on annettu yleiskirjeessä 30/2003 asiana numero 2.

KIRKKOHALLITUS
Pirjo Pihlaja

Maija-Liisa Hietakangas

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Tervolan seurakunnan taloussääntö:

20 § Erityiskatteiset rahastot

Erityiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Kirkkovaltuusto vahvistaa rahaston säännöt. Rahaston varoista koostuva pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin. Rahaston kirjanpito hoidetaan joko omana taseyksikkönä tai seurakunnan kirjanpidon yhteydessä kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä/seurakunnan kirjanpidossa.

Seurakunnalla voi olla vain erityiskatteisia rahastoja. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntataloudessa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus.

Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2016 Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä ohje erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta

Kirkkohallituksen yleiskirje 39/2008 Keräysten ja muiden erityiskatteisten varojen kirjanpito

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2005 Ohje hoitosopimushautojen hallinnoinnista ja kirjanpidosta

Seurakunta voi hoitaa haudanhoitosopimukseen liittyvän kirjanpidon joko omana taseyksikkönä tai seurakunnan kirjanpidossa.

Haudanhoitomaksujen tulee kattaa haudan hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Verovaroja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon kirkkolain 17 luvun 5 pykälässä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2016 27.10.2016 KIRJAUSOHJEEN JA TILILUETTELOON PÄIVITYS SEKÄ OHJE ERITYISKATTEISTEN RAHAS-TOJEN JA KOLEHTIEN KIRJANPIDOSTA

1. Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys

Tililuettelo ja kirjausohje hyväksyttiin kirkkohallituksen virastokollegiossa 18.12.2015. Taloussuunnittelupäällikölle jätettiin mahdollisuus täsmentää ja päivittää ohjetta kirjanpidon ja kirjanpitojärjestelmän teknisten vaatimusten mukaiseksi. Toimeksiantojen tiliryhmärakennetta sekä rahastojen, kolehtien, keräysten ja lahjoitusten kirjanpidon ohjeistusta on täsmennetty Kirkon palvelukeskuksen kanssa laadittujen päivitysten perusteella.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmasta on poistettu tilit, joiden tarkoitus on kadonnut tai joiden kulua jokin toinen tili kuvaa paremmin. Poistetut tilit on merkitty tililuetteloon.

Tililuetteloon on lisätty tuottotili 366500 Testamentit ilman käyttötarkoitusta. Tilille kirjataan ne seurakuntatalouden saamat testamentit, joille ei ole määritelty käyttötarkoitusta ja jotka tähän saakka on kirjattu tilille Muut lahjoitustuotot. Uuden tilin avulla tilikauden aikana saadut testamentit voidaan myös tilastoida. Testamenteista, joihin sisältyy käyttöehto, perustetaan rahasto ja pääoma kirjataan taseeseen toimeksiantojen pääomiin kuten aiemminkin.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Tase

Taseen vastattavien toimeksiantojen tiliryhmärakennetta, tilien nimiä ja kirjausohjetta on täsmennetty oikean ja selkeän kirjauskäytännön varmistamiseksi. Tilimuutokset ja kirjausohjeen päivitys perustuvat Kirkkohallituksen yleiskirjeeseen nro 39/2008 ja sen liitteisiin. Jo tuolloin seurakuntia muistutettiin siitä, että kaikki seurakunnan toiminnan rahaliikenne kulkee seurakunnan kirjanpidon pankkitilien kautta ja että kaikki tilitapahtumat kirjataan seurakunnan kirjanpitoon. Tämän lisäksi seurakuntia muistutetaan edelleen, että kaikkien seurakunnan y-tunnuksen alaisten pankkitilien pitää olla seurakunnan taseessa ja että niiden tilitapahtumat kirjataan seurakunnan kirjanpitoon. Jos seurakunnalla on omana taseyksikkönä hoidettu hautainhoito-, testamentti- tai lahjoitusrahasto, myös sen pankkitilit ovat seurakunnan y-tunnuksen alaisia ja tilitapahtumat kirjataan kyseisen rahaston kirjanpitoon. Vuodesta 2017 alkaen kaikkien seurakuntatalouksien kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksessa.

Lahjoitusrahastojen pääomien tili 222000 Muiden lahjoitusten pääomat poistetaan tililuettelosta 31.12.2016. Tilillä olevat pääomat on siirrettävä joko tilille 228500 Ulostilitettävät lahjoitukset ja tilitetään varat edelleen ulkopuolisille saajille tai – jos tilillä on erityiskatteisten rahastojen pääomia – tilille 220000 Testamenttirahastojen pääomat tai tilille 221000 Lahjoitusrahastojen pääomat. Siirtokirjaukset on tehtävä vuoden 2016 aikana. Rahastolla tulee olla kirkkovaltuustoon tai yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät säännöt.

Lahjoitusrahastojen pääomat voi sisältää vain erityiskatteisten rahastojen pääomia. Nämä syntyvät saaduista ehdollisista testamenteista tai lahjoituksista. Muut toimeksiantojen pääomat sisältävät ulostilitystä odottavia kolehteja, keräyksiä ja lahjoituksia. Muihin toimeksiantojen pääomiin merkitään lisäksi kuten tähänkin asti tilinpäätöksen informaatiotietona omana taseyksikkönään hoidettujen rahastojen pääomat.

Seurakunnan välitystehtävänä saamien kolehtien, keräysten ja lahjoitusten kirjaamiseen käytetään muiden toimeksiantojen pääomien neljää tiliä, jotka ovat ulostilitettävälle jumalanpalveluskolehdeille, muille kolehdeille, keräyksille ja lahjoituksille. Ryhmässä on kaksi uutta tiliä, 224100 Ulostilitettävät muut kolehdit ja 228500 Ulos-tilittävät lahjoitukset. Jumalanpalveluksessa kerätyt ulostilitettävät kolehdit ja muut ulostilitettävät kolehdit kirjataan omille tileilleen, jolloin kolehtien tuotot saadaan tilastoitua.

Tilin 228000 nimi on muutettu nimeksi *Ulostilitettävät keräykset* (aiemmin Keräysvarojen pääomat). Tilille kirjataan ulostilitettävät, esimerkiksi myyjäisistä, konserteista ja ruoka- ja kahvimaksuista kertyneet tuotot. Tilille saldoksi jääneet tilittämättömät keräystuotot on tilittävä mahdollisimman pian. Tilillä mahdollisesti olevat seurakunnan toiminnalle kuuluvat varat on tulotettava tuloslaskelmaan ja käytettävä tarkoitukseensa.

Saadut ulostilitettävä kolehdit, keräykset ja lahjoitukset kirjataan tileille 224000–228500. Tilitykset saajille kirjataan samoilta tileiltä. Tileille ei kerry saldoa. Tilitykset on tehtävä säännöllisesti ja mahdollisimman pian.

Rahankeräyksestä

Rahankeräyslaki ei anna seurakuntatalouksille lupaa järjestää muita rahankeräyksiä kuin kolehdin keräämisen. Tässä ohjeessa keräyksellä tarkoitetaan esimerkiksi myyjäisistä, konserteista ja ruoka- ja kahvimaksuista kertyneitä tuottoja. Kolehdin keräämisestä on lisätietoa yleiskirjeissä 13/2016, Vuoden 2017 kirkkokolehdit, ja 21/2015, Kolehdin kerääminen sähköisillä välineillä.

2. Erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpito

Seurakuntatalouksia muistutetaan, että Kirkkohallituksen yleiskirjeen 39/2008 ohjeet kolehtien, keräysten ja erityiskatteisten rahastojen kirjanpidosta liitteineen on edelleen soveltuvin osin

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

voimassa. Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen myötä joihinkin kirjauskäytäntöihin on tullut tarkennuksia ja pieniä muutoksia. Kirkon palvelukeskuksessa on laadittu yleiskirjeen 39/2008 ja edellä kuvattujen tilimuutosten pohjalta kaksi kirjanpidon ohjetta: *Erityiskatteisten rahastojen kirjanpito* ja *Kolehtien, keräysten ja lahjoitusten kirjanpito*. Ohjeet on valmisteltu Kirkon palvelukeskuksen ja Kirkkohallituksen yhteistyönä, ja ne on julkaistu Kirkon palvelukeskuksen Akkunanan kirjanpidon ohjeissa.

Päivitetyt tililuettelot ja kirjausohjeet on julkaistu Sakastissa <http://sakasti.fi/seurakuntatalous> -> Laskentatoimi ja tilinpäätös -> Tililuettelot ja kirjausohje. Tiedusteluihin vastaa taloussuunnittelupäällikkö Pasi Perander, sähköposti etunimi.sukunimi(a)evl.fi tai puhelin 050 349 6902.

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

KN 28.12.2017/§ 302

Tase 31.12.2016 INTIME

| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|----------|
| 2208 | H-maa Martti Riimalan rahasto | 21.474,16- | 21.474,16- | 0,00 |
| 2210 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 10.468,06- | 11.417,03- | 948,97 |
| 2218 | Jumalanpalveluskolehdit | 458,50- | 0,00 | 458,50- |
| * | Lahjoitusrahastojen pääomat | 32.400,72- | 32.891,19- | 490,47 |
| 2240 | Kolehtivarjoja vastaavat pääoma | 0,00 | 65,15 | 65,15- |
| 2290 | Hh-rahaston taseen loppusumma | 94.450,68- | 99.103,00- | 4.652,32 |
| 2295 | Muun T-yksikön taseen loppusumma | 258.155,18- | 258.343,30- | 188,12 |
| * | Muut toimeksiantojen pääomat | 352.605,86- | 357.381,15- | 4.775,29 |
| *** | Toimeksiantojen pääomat yht. | 385.006,58- | 390.272,34- | 5.265,76 |

Tase 30.10.2017 KIPA

| | | | |
|---|------------|------------|----------|
| ■ 141000 Lahjoitusrahastojen rahat OP-Pohjola 1 | 36.845,65 | 32.891,19 | 3.954,46 |
| ▲ Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 36.845,65 | 32.891,19 | 3.954,46 |
| ■ 144000 Hautainhoitorahaston varat | 99.103,00 | 99.103,00 | 0,00 |
| ■ 145500 Muun omana taseyksikkönä hoidetun rahaston varat | 258.343,30 | 258.343,30 | 0,00 |
| ▲ Muut toimeksiantojen varat | 357.446,30 | 357.446,30 | 0,00 |

| | | | |
|--|-------------|-------------|---------|
| ■ 224000 Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit | -249,80 | 65,15 | -314,95 |
| ■ 228500 Ulostilitettävät lahjoitukset | -32.891,19 | -32.891,19 | 0,00 |
| ■ 229000 Hautainhoitorahaston pääoma | -99.103,00 | -99.103,00 | 0,00 |
| ■ 229500 Muun omana taseyksikkönä hoidetun rahaston pääoma | -258.343,30 | -258.343,30 | 0,00 |
| ▲ Muut toimeksiantojen pääomat | -390.587,29 | -390.272,34 | -314,95 |

Tilin 141000 Lahjoitusrahastojen varat sisältävät Martti Riimalan lahjoituksen hautausmaan kaunistukseen sekä Ison kirkon kunnostamiseen osoitetut lahjoitukset. Tilin saldo on 36 845,65 euroa, vuoden 2017 alusta tilille kertyvät myös kirpputorin tuotot.

Varsinaisen rahaston saldo on 32 891,19 euroa tilillä 228500

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

| Rahastosiirto Riimala hautausmaan kaunistukseen kuusiaidan uusiminen | | | |
|--|---------|---------------------------------|--|
| Kuusiaidan uusimisen aloitus 2013 | | | |
| Kaataminen seurakuntamestari 16*65 | 1040,00 | | |
| Ari Tuovinen kantojen poisto | 1200,00 | | |
| Aidan poisvienti | 500,00 | paikallinen maanviljelijä | |
| Istutus (Kerttu + Esa Bergman) | 400,00 | Esa talkoomies | |
| Imarin taimitarha | 600,00 | taimet | |
| Kuusiaidan uusimisen lopetus 2017 | | | |
| HV-Heli Oy | 1249,00 | loppu aidan kaato ja poisvienti | |
| Ari Tuovinen kantojen poisto | 1488,00 | | |
| FIN Forelia | 44,80 | | |
| FIN Forelia | 130,84 | | |
| Seurakuntamestari tasoitus 16*65 | 1040,00 | | |
| Yhteensä | 7692,64 | | |

Taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle 7692,64 euron siirtoa vuoden 2017 tuloslaskelmaan taseesta tililtä 228500.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön esityksen.

Kirkon palvelukeskus on muistuttanut kirkkohallituksen ohjeista lahjoitusvarojen käytöstä, joilla ei ole tarkasti yksilöityä käyttötarkoitusta eikä valtuuston vahvistamia sääntöjä. Kyseiset varat tulee mahdollisimman nopeasti käyttää niihin tarkoituksiin, mihin lahjoittaja/t ovat ne tarkoittaneet. Varoja ei tule makuuttaa seurakunnan tilillä tarpeettomasti.

Riimalan rahasto hautausmaan kaunistamiseen on yli kaksikymmentä vuotta vanha ja seurakunta on kyseisen ajan kuluessa moninkertaisesti kaunistanut ja kehittänyt hautausmaata, jolloin varojen kohdistaminen hautausmaalle olisi ollut enemmän kuin perusteltua. Kohteista mainittakoon kuusiaidan poistaminen osaston 8 ja 1 välillä, hautausmaan parkkipaikkojen asfaltointi, salaojitus veden poistamiseksi hautoja kaivettaessa, käytävien kivituhkaaminen, sankarihautojen kaunistus sekä sankarivainajien nimitaulu seurakuntasaliin. Riimalan rahaston saldo on 13 781,52 euroa

Ison kirkon kunnostukseen on vuosien aikana kertyneistä varoista vielä käyttämättä 11 417,02 euroa.

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle seuraavaa:

1. Siirretään 13 781,52 euroa vuoden 2017 tuloslaskelmaan hautatoimeen taseesta tililtä 228500.
2. Siirretään 11 417,03 euroa Ison kirkon meneillään olevan korjaus- ja maalausinvestoinnin rahoittamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
|---------------------------------------|--|
| | |

15 § SALITILOJEN ALV-VÄHENNYS 2018

KN 24.1.2018/§ 15

Toimitilojen tilapäisestä vuokrauksesta (ALV -laki 29 §) on maksettava arvonlisävero.

Vähennysoikeus

Verovelvollisuudesta seuraa hankintojen vähennysoikeus. Vähennysoikeuden peruste on vuokrattavien tilojen pinta-alojen suhde muussa käytössä olevien tilojen pinta-alaan sekä tilojen oman käytön ja vuokrauksen suhde edellisvuodelta Seurakuntakeskuksen osalta vähennysoikeutta laskettaessa on otettava lisäksi huomioon vuokrattavien tilojen suhteellinen osuus koko kiinteistön pinta-alaan.

Seurakuntakeskus

Saliosan pinta-ala ilman kokoussalia on 178 neliometriä, 23 % rakennuksen pinta-alasta.

Salitiloissa pidetystä tilaisuudesta verollista käyttöä oli vuonna 2017 42 %

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Vähennykseen oikeuttavien ostojen arvonlisäverosta vähennetään vuonna 2018 vuoden 2017 toteutuneen verollisen myynnin käyttöperusteiden mukaisesti:

Kiinteistö ALV väh.

Seurakuntakeskus 13 %

Törmävaaran leirikeskus 0 %

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

16 § LOMAPALKKAVARAUKSEN MUODOSTUMIEN KIPASSA

KN 24.1.2018/§ 16

Vuoteen 2016 asti Tervolan seurakunnassa käytetty lomapalkkavarauksen taso tehtäväalueittain on ollut 23 % palkoista – vähennettynä palkat, joiden palvelussuhde on päättynyt ennen vuodenvaihetta esim. hautausmaan kesätyöntekijät. Toimituspalkkiolla palkatuista ei myöskään ole tehty lomapalkkavarauksia. Eläkemaksut on sisällytetty lomapalkkavarauksen laskenta-%:tiin

| Tili | Summa | Kustannuspaikka |
|--------|----------|-----------------|
| 409800 | 352,48 | 1011010101 |
| 409800 | 2 015,68 | 1011010102 |
| 409800 | 3 294,89 | 1011050000 |
| 409800 | 2 619,75 | 1011070000 |
| 409800 | 1 501,88 | 1011080000 |
| 409800 | 1 196,13 | 1011050102 |
| 409800 | 4 684,98 | 1012010000 |
| 409800 | 3 267,40 | 1012020000 |
| 409800 | 1 219,96 | 1012030000 |
| 409800 | 679,16 | 1012040000 |
| 409800 | 2 063,34 | 1012050000 |
| 409800 | 827,40 | 1012100000 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

| | | |
|--------|----------|------------|
| 409800 | 1 686,24 | 1012200000 |
| 409800 | 2 797,60 | 1012310000 |
| 409800 | 382,35 | 1012320000 |
| 409800 | 1 659,24 | 1012330000 |
| 409800 | 382,35 | 1012340000 |
| 409800 | 2 988,94 | 1012350000 |
| 409800 | 3 326,77 | 1012360000 |
| 409800 | 159,03 | 1012370000 |
| 409800 | 191,22 | 1012380000 |
| 409800 | 5 149,13 | 1012410000 |
| 409800 | 328,68 | 1012430000 |
| 409800 | 924,67 | 1012550000 |
| 409800 | 949,92 | 1012600000 |
| 409800 | 2 749,63 | 1014040000 |
| 409800 | 213,53 | 1015020100 |
| 409800 | 2 278,37 | 1015060000 |
| 409800 | 3 247,50 | 1015120000 |
| 409800 | 815,88 | 1015080000 |

53 954,10

Kipan käyttämä menetelmä poikkeaa monilta osin Tervolan seurakunnassa aiemmin käytettyä laskentamallia mm. siten, että eläkemaksut jaksotetaan erillisinä. Kipan menetelmä tuottaa huomattavasti suuremman varauksen

LKU/LOMAPALKKAVARAUS 20-12-17 Sivu 21
TERVOLAN SEURAKUNTA 12:58:48 lvaknt

Ajalta : 2017/ 94 - 2017/ 344 01.04.2017 - 15.12.2017 : 31.12.17

| Tili | Selitys | Debet | Kredit |
|--------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 262000 | Lomapalkkajaksotus | | 72 422,35 |
| 409800 | Jaksotetut palkat | 57 212,82 | |
| 415000 | Jaksotetut sosiaalimaksut | 1 478,41 | |
| 415100 | Jaksotetut eläkevakuutusmaksut | 13731,12 | |

Tervolan seurakunnan lomapalkkajaksotus kasvaa tilivuonna 2017

72 422,35 – 53 954,10 = 18 488,25 euroa

Edellä esitetty varauksen lisäys vähentää vuoden 2017 tulosta 18 488,25 euroa.

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään lomapalkkavarauksen laskentamenetelmän muutos kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

17 § LEIRI- JA RETKIAVUSTAJIEN PALKKIOT ALKAEN 1.1.2018

KN 24.1.2018/§ 17

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Hyväksytään avustajien ja isoisten palkkio 1.1.2018 seuraavasi:

1. Erityisryhmien leiri- ja retkiavustajina toimiville palkkiot
56 €/pv Jonkin ammattikoulutuksen ja työkokemuksen omaavalle henkilölle
36 €/pv Ei ammattikoulutusta, mutta työkokemusta omaavalle
27 €/pv ilman koulutusta ja työkokemusta oleville
2. Rippileirit, nuorisoleirit, lastenleirit yms. seurakunnallisten tilaisuuksien avustamiset
Isoiskulutuksen eri vaiheessa oleville seuraavasti:
1-vuosi 10 €
2-vuosi 11 €
Wanha 13 €

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

18 § PALKKA-ASIAMIEHEN SELVITYS

KN 24.1.2018/§ 18

SEURAKUNNAN PALKKA-ASIAMIEHEN OHJEET

Hyväksytty Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustossa huhtikuun 5. päivänä 2011.

Palkka-asiamiehen nimeää kirkkoneuvosto. Palkka-asiamieheksi voidaan nimetä seurakunnan talouspäällikkö/taloudenhoitaja tai vastaava seurakunnan henkilöstöasioita hoitava taloushallinnon viranhaltija tai työntekijä.

Palkka-asiamiehen tehtävänä on:

- 1) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan seurakunnassa oikein ja seurakunnan edun mukaisesti,
- 2) neuvotella virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevista kysymyksistä viranhaltijan tai työntekijän tai tämän puolesta esiintyvän luottamusmiehen kanssa,
- 3) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimusten ja neuvottelumenettelyn määräaikoja ja menettelytapoja seurakunnan taholta noudatetaan,
- 4) huolehtia siitä, että virka- ja työsuhteisten palkkaustiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti täytettynä palautetaan määräpäivään mennessä Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimistoon,
- 5) toimia Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä osallistua tarvittaessa Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston järjestämiin tilaisuuksiin, joissa käsitellään palvelussuhteen ehtoja,
- 6) avustaa tarvittaessa tuomiokapitulia ja lääninrovastia palvelussuhteen ehtoja koskevien asioiden hoitamisessa,

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

7) huolehtia toimivaltansa puitteissa muistakin palvelussuhteen ehtoja koskevista asioista ja tehdä niistä aloitteita sekä

8) laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä kirkkoneuvostolle selvitys siitä, miten virka- ja työehtosopimuksia on seurakunnassa noudatettu.

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi allekirjoituspöytäkirja, joka koskee aikaa 1.2.2017 – 31.1.2018.

**KIRKON YLEISEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN (KirVESTES) 2017
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

1 § Kilpailukyky sopimuksen toteuttaminen

Tällä virka- ja työehtosopimuksella toteutetaan työmarkkinakeskusjärjestöjen neuvottelutulosta 29.2.2016 kilpailukyky sopimukseksi kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisalalla.

2 § Sopimuskausi ja sopimuksen mahdollinen irtisanominen

Tämä virka- ja työehtosopimus on voimassa 1.2.2017–31.1.2018. Tämän virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES:n kodifiointiin liittyvät virka ja työehtosopimusmuutokset ovat voimassa 1.2.2017 lukien.

Jos kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta ei irtisanota päättymään 31.1.2018, sopimuksen voimassaolo jatkuu 31.1.2018 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei allekirjoittanut osapuoli irtisano sitä kirjallisesti vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä. Jos sopimus irtisanoaan, irtisanovan osapuolen on samalla tehtävä pääkohdittain ehdotus uudeksi sopimukseksi, mikäli se haluaa uuden sopimuksen solmimista. Irtisanotun sopimuksen määräyksiä noudatetaan irtisanomisajan päättymisen jälkeenkin, kunnes uusi sopimus on tehty, kuitenkin siten, että niiden noudattaminen lakkaa irtisanoneeseen osapuoleen nähden, kun se on kirjallisesti ilmoittanut katsovansa osaltaan neuvottelut päättyneiksi.

3 § Sopimusmuutokset 1.2.2017 lukien

1. Kodifiointiin liittyvät sopimusmuutokset

Tällä virka- ja työehtosopimuksella otetaan käyttöön liitteenä olevat KirVESTES:n kodifiointiin liittyvät sopimusmääräysmuutokset (liite).

2. Työaika

Kilpailukyky sopimuksen rakenteellisten uudistusten kohdan 4.1 työajan pidentämisestä on sovittu KirVESTES:ssä siten kuin oheisesta liitteestä ilmenee.

3. Paikallinen sopiminen

Kilpailukyky sopimuksen paikallisen sopimisen kohdan 6 osalta

- paikallisesta sopimisesta on sovittu evankelis-luterilaisen kirkon pääsopimuksessa ja KirVESTES:n I osan palvelussuhdetta koskevissa yleisissä määräyksissä siten kuin oheisesta liitteestä ilmenee
- yhteistoiminnan ja luottamusmiesten sopimusmääräysmuutoksista on sovittu kirkon yhteistoimintasopimuksessa ja kirkon luottamusmiessopimuksessa siten kuin oheisesta liitteestä ilmenee
- työaikapankkijärjestelmän käyttöön otosta on sovittu KirVESTES 2014–2016 liitteen 14 työaikapankista tehdyllä virka- ja työehtosopimuksella.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

4. Työaikakokeilut

- KirVESTES VI osan työaikamääräyksiä koskevaa kokeilua jatketaan siten, että KirVESTES:ssa 2014–2016 sovitut kokeilumääräykset ovat voimassa 31.1.2018 asti
- Hengellisen työn viranhaltijoiden moduulityöaikakokeilusta on sovittu erillisellä virkaehtosopimuksella siten kuin oheisesta liitteestä ilmenee.

5. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilu

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa sopimusosapuolten 23.10.2013 tekemän virkaehtosopimuksen voimassaoloa jatketaan 31.1.2018 asti.

4 § Sopimus lomarahasta koskien vuosina 2017–2019 päättyviä lomanmääräytymisvuosia

Kilpailukyky sopimuksen rakenteellisten muutosten kohdan 4.2 mukaan julkisen sektorin lomarahoja vähennetään 30 prosentilla. Lomarahan vähentämisestä on sovittu erillisillä virka- ja työehtosopimuksella (liite).

5 § Matkakustannusten korvaus

Matkakustannusten korvausmääriä (KirVESTES liite 5, aiemmin liite 8) tarkistetaan sopimuskauden aikana noudattaen soveltuvin osin verohallituksen em. korvausten tarkistuksia koskevia päätöksiä.

6 § Pääsopijajärjestöjen ja niiden alayhdistysten tai niiden jäsenliittojen jäsenmaksujen perintä

Seurakunta pidättää, mikäli viranhaltija/työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, pääsopijajärjestön tai sen alayhdistyksen tai niiden jäsenliittojen jäsenmaksun viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta palkasta. Pidätetyt jäsenmaksut seurakunta tilittää pääsopijajärjestön ilmoittamalle pankkitilille.

Pääsopijajärjestö on velvollinen antamaan kirjallisesti jäsenmaksujen pidättämistä varten tarpeelliset tiedot.

Sopimusosapuolet ovat perustaneet sopimuskauden mittaiseksi ajaksi seuraavat osapuolten yhteiset työryhmät:

- 1) Työryhmä, joka neuvottelee tuottavuuden ja työhyvinvoinnin lisäämisestä työaikajärjestelyjen avulla. Tavoitteena on työajan tehokkaampi käyttö hyödyntämällä toimintaa palvelevia joustavia työaikajärjestelyjä ja/tai toimivampia työaikamääräyksiä.
- 2) Työryhmä, joka selvittää leirityön vaativuutta ja siitä suoritettavien korvausten mahdollista kehittämistä ottaen huomioon leiritoiminnan taloudelliset toteuttamismahdollisuudet.
- 3) Työryhmä, joka hyödyntää sopimusosapuolten syksyllä 2015 toteuttamaa palkkausjärjestelmän arviointia tavoitteena selvittää mahdollisuutta yhdistää vuosisidonnainen palkanosa ja harjunnanvarainen palkanosa sekä ryhmäpalkitsemisen käyttämistä
- 4) Työryhmä, joka kehittää toimia, jotka edistävät tuloksellisuutta ja työelämän laatua. Eryistä huomiota kiinnitetään henkilöstön ja heidän edustajiensa osallistumista edistäviin yhteistoiminnallisiin toimintatapoihin sekä osaamisen kehittämiseen liittyviin kysymyksiin ja rakennemuutoksen hyvään toteuttamiseen.

8 § Eräät erityistoimet

Mikäli sopimusosapuolet yhdessä arvioivat, että talouden kehitys poikkeaa merkittävästi sopimuksen tekohetkellä arvioidusta, ne kokoontuvat neuvottelemaan, mitä toimenpiteitä tämä edellyttää. Tällöin sopijaosapuolet voivat sopia tämän virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta.

9 § Neuvottelumenettely ja työrauha

Neuvottelumenettelystä ja työrauhasta on voimassa, mitä Kirkon pääsopimuksessa on määrätty.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

10 § Sopimuksen voimaantulo

Keskusjärjestöt arvioivat sopimuksen kattavuutta ja hallituksen ilmoittamia sopimuksen syntymistä tukevia toimenpiteitä 1.6.2016, jonka jälkeen ne ilmoittavat kattavuudesta yhteisesti valtioneuvostolle.

Mikäli työmarkkinakeskusjärjestöt toteavat 31.5.2016 jälkeen, että kilpailukyky sopimusta ei synny, tämä virka- ja työehtosopimus raukeaa, ja sen sijaan sovelletaan ajalle 1.4.2014–31.1.2017 voimassa olevaksi sovittua virka- ja työehtosopimusta.

Helsingissä 31. päivänä toukokuuta 2016
KIRKON TYÖMARKKINALAITOS, JULKISALAN KOULUTETTUJEN,
NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY. KIRKON ALAN UNIONI R.Y.
KIRKON ALAT RY

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi allekirjoituspöytäkirjan tiedoksi saaduksi.

19 § VUOKRALAISEN VALINTA MARILAAAN

KN 24.1.2018/§ 19

TERVOLAN SEURAKUNNALLA ON VUOKRATTAVANA VANHUSTEN ASUNTO:

Asunto sijaitsee seurakuntakeskuksen välittömässä läheisyydessä. Yksiö 36m² (makuualkovi+keittokomero).
Lämmitys kaukolämpö sisältyy vuokraan. Sähkö ja vesi laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan.
Vapaamuotoiset hakemukset tulee toimittaa 23.1.2018 klo 13.00 mennessä taloustoimistoon osoitteella: Tervolan seurakunta, Kirkkokuja 4, 95300 TERVOLA. Tiedustelut: Reijo Kiviharju p. 050-437 0007

Määräaikaan mennessä on saapunut yksi hakemus:

HAKEMUS

Lehtiilmoitukseen viitaten, haen avoinna olevaa asuntoa Marilassa alkaen 1.4.2018.

Terveisin,

Kerttu Laine



| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että Kerttu Laine valitaan uudeksi vuokralaiseksi alkaen 1.4.2018.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

20 § PIISPAN VAALIT

KN 24.1.2018/§ 20

Oulun hiippakunnassa toimitetaan tänä vuonna piispan vaali piispa Samuel Salmen ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.11.2018 alkaen.

28.2. mennessä kirkkovaltuustot ja seurakuntaneuvostot valitsevat maallikkovalitsijat ja ilmoittavat ne tuomiokapitulille

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki hiippakunnan papit ja lehtorit, joita Oulun hiippakunnassa on yhteensä 563. Lisäksi äänioikeus on yhtä monella maallikkovalitsijalla. Vuoden 2018 piispan vaalissa äänioikeutettuja on yhteensä 1126.

Maallikkovalitsijoina toimivat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet, hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat, kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen, saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen. Kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot valitsevat loput 537 äänioikeutettua. Maallikkovalitsijoiden määrä on laskettu siten, että jokaiselle seurakunnalle (60) on annettu ensin yksi ja loput on jaettu suhteessa seurakuntien jäsenmääriin. Tervolan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 3 maallikkovalitsijaa. (taulukko lopussa).

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täytyttävä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ei voida valita papiksi vihittyä. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat seurakunnan maallikkovalitsijat. Vaalikokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja / varapuheenjohtaja on estynyt tai on pappi, kokouksen aluksi valitaan kokoukselle puheenjohtaja. Estyneen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan myös silloin, kun varsinainen jäsen on pappi.

Kokouksen aluksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Puheenjohtaja toteaa seurakunnasta valittavien maallikkovalitsijoiden määrän, avaa keskustelun asiasta ja pyytää tekemään keskustelun aikana esitykset valittavista henkilöistä. Kirkkoherra huolehtii, että seurakunnassa varmistetaan valittujen maallikkovalitsijoiden vaalikelpoisuus.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Yksimielinen vaali

Jos valittaviksi ehdotetaan yhtä monta nimeä kuin seurakunnasta valitaan valitsijoita, vaalin tulos voidaan todeta yksimielisesti. Tässä tapauksessa varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse lainkaan ryhtyä.

Enemmistövaali

Jos nimiä on ehdotettu enemmän kuin on valittavia, toimitetaan vaali. Koska valittavia on useampia, ääntenlaskun selkeyden vuoksi äänestys on syytä toimittaa suljettuna lippuäänestyksenä. Lippuun kirjoitetaan kaikkien niiden henkilöiden nimet, joille äänestäjä haluaa antaa äänensä. Enemmistövaalissa jokaisella äänestäjällä on yhtä monta ääntä kuin on valittavien määrä. Jos esim. seurakunnasta valitaan 10 valitsijaa, jokainen äänestäjä saa äänestää 10 henkilöä. Äänestäjä voi jättää osan äänistään antamatta tai olla kokonaan äänestämättä. Jos äänestyslipussa on enemmän nimiä kuin on valittavien määrä, äänestyslippu hylätään. Äänestää voidaan myös sellaisia henkilöitä, joita ei ole keskustelun aikana kannatettu. Valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet henkilöt. Tasaäänitilanteessa ratkaisee arpa.

Suhteellinen vaali

Vaali on mahdollista toimittaa myös suhteellisena. Suhteellinen vaali on toimitettava, jos sitä vaativien määrä on niin suuri, että he voisivat saada valituksi yhden henkilön (laskukaava: suhteellista vaalia vaativia pitää olla määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se pyöristetään aina ylöspäin). Puheenjohtaja määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava puheenjohtajalle ja milloin vaalitoimitus alkaa. Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monta nimeä kuin vaalissa valitaan valitsijoita. Ehdokas voi olla ehdokkaana vain yhdellä listalla.

Ehdokaslistojen yhdistelmä laaditaan arpomalla ehdokaslistojen järjestys ja numeroimalla ehdokaslistat roomalaisilla numeroilla. Ehdokkaat numeroidaan juoksevassa numerojärjestyksessä alkaen numerosta 2 siten, että ensin annetaan numerot ehdokaslistojen yhdistelmässä ensimmäiseksi arvotun ehdokaslistan ehdokkaille, sen jälkeen toiseksi arvotun ehdokaslistan ehdokkaille ja niin edelleen.

Jokaisella äänestäjällä on yhtä monta ääntä kuin on valittavien määrä. Äänestäjä voi jättää osan äänistään antamatta tai olla kokonaan äänestämättä. Äänestää voi eri ehdokaslistoilla olevia ehdokkaita. Jos äänestyslipussa on enemmän nimiä kuin on valittavien määrä, äänestyslippu hylätään. Samalla ehdokaslistalla olevat ehdokkaat pannaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen annetaan eniten ääniä saaneelle vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle 1/2 listan äänimäärästä, kolmannelle 1/3, neljännelle 1/4 jne. Vertausluku on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut henkilökohtaisesti yhtään ääntä. Jos useammalle ehdokkaalle tulee sama vertausluku, järjestys arvotaan. Valituiksi tulevat suurimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

Maallikkovalitsijoiden jako seurakuntien kesken

Alavieska 3
Oulainen 7
Enontekiö 2
Oulujoki 23
Haapajärvi 7
Oulun Tuomio-
kirkko16
Haapavesi 7
Oulunsalo 9
Hailuoto 2
Pelkosenniemi 3
Halsua 2
Pello 4
Haukipudas 16
Perho 3
Ii 9
Posio 4
Inari 5
Pudasjärvi 8
Kalajoki 11
Pyhäjoki 4
Kannus 6

Raahe 24
Karjasilta 33
Ranua 4
Kaustinen ja Ul-
lava 5
Reisjärvi 3
Kemi 15
Rovaniemi 45
Keminmaa 7
Salla 4
Kemijärvi 7
Sievi 5
Kempele 14
Siikalatva 7
Kiiminki 12
Simo 3
Kittilä 6
Sodankylä 8
Kokkolan suom.
24
Taivalkoski 4
Kolari 4

Tervola 3
Kuusamo 13
Toholampi 4
Kälviä 5
Tornio 17
Kärsämäki 3
Tuira 38
Liminka 9
Tyrnävä 7
Lohtaja 3
Utajärvi 3
Lumijoki 3
Utsjoki 2
Muhos 8
Veteli 4
Muonio 3
Ylitornio 4
Nivala 10
Ylivieska 14
Yhteensä 537

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se valitsee kolme konfirmoitua 18 vuotta täyttänyttä Tervolan seurakunnan jäsentä piispan vaalin maallikkovalitsijoiksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

21 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita

22 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

23 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana klo 16:30 seurakuntakeskuksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin, että seuraava kokous pidetään 14.3.2018 klo 16:30.

| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
|---------------------------------------|--|
| | |

24 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteeri/seurakuntamestarin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 29.1.2018 – 5.2.2018 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taloussihteeri/seurakuntamestarin esityksen.

25 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:30.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
24.1.2018

pykälä 25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen Perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 5, 8, 16, 20</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19</p> |
| | <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p> |
| | <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |

| | |
|--|---|
| | <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |
| <p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> | <p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet | |
| | |