

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika	Maanantaina 22.6.2020 klo 17:30 – 18:55	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus	
Osallistujat	Varsinaiset jäsenet	
Päätöksentekijät (11)	Moskuvaara Rauni Peteri Kalle Antinkaapo Juha Heikkinen Arja Hietala Pirjo Keränen Pertti Kola Mariaana Laine Riina Niemi Sirpa Oinas Niina Ollitervo Aino Saraste Sanna Siitonen Sari Vaara Jussi Ylimartimo Anna	puheenjohtaja, paikalla varapuheenjohtaja, poissa paikalla paikalla paikalla paikalla poissa paikalla paikalla paikalla paikalla poissa, saapui 17:41 paikalla paikalla poissa
Muut	khra Heikki Holma taloussihteeri Jyrki Törmänen	paikalla paikalla
Allekirjoitukset	Rauni Moskuvaara Rauni Moskuvaara, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
Asiat	§ 1 - 13	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi Niina Oinas Niina Oinas	Tervolassa 22.6.2020 Aino Ollitervo Aino Ollitervo
Pöytäkirjan nähtävilläolo	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 23.6.-30.6.2020 virastoaikana klo 9.00-13.00. Pöytäkirja asetetaan/on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 23.6.2020 lukien. Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 30.6.2020 Heikki Holma Heikki Holma, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p>1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus</p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.</p> <p>Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka alussa laulettiin virsi 484 ja kirkkoherra piti hartauden.</p>
<p>2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 12. kesäkuuta 2020 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 12. kesäkuuta 2020 lukien.</p> <p>Nimenhuuto</p> <p>Ehdotus: Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritetun nimenhuudon perusteella.</p> <p>Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

<p>3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänlaskijoiden valitseminen</p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p>Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p>Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Niina Oinas ja Aino Ollitervo</p>
<p>4 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 1,1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.</p> <p>Ehdotus: esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.</p> <p>Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

5 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KV 22.6.2020/§ 18

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Käsiteltävät asiat
- 6 § Tilinpäätös 2019
- 7 § Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 8 § Kirkollisvero-% vuodelle 2021
- 9 § Valtuustoaloitteet
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Pöytäkirjan nähtävillä pito
- 12 § Valitusoikeus
- 13 § Kokouksen päätös

Päätös: Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

6 § TILINPÄÄTÖS 2019

KN 25.3.2020 / § 27

LIITE Tasekirja

Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku

15 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu

tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2019 tilinpäätös. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2019 tilinpäätöksen. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

KN 10.6.2020 / § 42

Tilinpäätösmerkintä on allekirjoitettu tasekirjaan 31.3.2020 suoritettussa tilintarkastuksessa ja tilintarkastuksesta on samalla annettu erillinen kertomus.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tilinpäätös 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 8.524,34 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tilinpäätöksen 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 8.524,34 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

KV 22.6.2020 / 6 §
LIITE Tasekirja 2019

Sanna Saraste saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tilinpäätöksen 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 8.524,34 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

7 § TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
TILIVELVOLLISILLE

KN 10.6.2020 / § 43



KPMG Oy Ab
Isokatu 32 B
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2019

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2019. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 31. maaliskuuta 2020

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen
JHT, KHT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

KV 22.6.2020 / 7 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

8 § KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2021

KN 25.3.2020 / § 30

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

1 § (21.12.2012/1011)

Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään. (30.12.2015/1602)

2 § (21.12.2012/1011)

Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,85 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston vahvistamaksi vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,85 %.

KV 22.6.2020 / 8 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston vahvistamaksi vuoden 2021 tuloveroprosentiksi 1,85 %.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

9 § VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4). Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitetyt valtuustoaloitteet:

Kirkkovaltuustolle esitetty valtuustoaloite todettiin olevan sen toimivallan ulkopuolella ja se siirrettiin kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

10 § ILMOITUSASIAT

Keskusteltiin koronaviruksen aiheuttamista toimenpiteistä seurakunnan toiminnassa ja taloudessa.

11 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Päätösesitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 23.6.2020 – 30.6.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

12 § VALITUSOSOITUS

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirjallisuusvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <u>Oulun hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO

13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:55.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
NO	AO