

KOKOUSTIEDOT

<b>Kokousaika</b>	Torstaina 24.1.2019 klo 19:00 Tervetuliaiskahvit 18:30	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	
<b>Päätöksentekijät (13)</b>	Antinkaapo Juha, Heikkinen Arja, Hietala Pirjo, Keränen Pertti Laine Riina Moskuvaara Rauni Niemi Sirpa Ollitervo Aino Peteri Kalle Saraste Sanna Siitonen Sari Vaara Jussi Ylimartimo Anna  khra Heikki Holma taloussihteeri Jyrki Törmänen	
<b>Muut</b>		
<b>Allekirjoitukset</b>	Puheenjohtaja	sihteeri
<b>Asiat</b>	§§ 1 - 13	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  _____	Tervolassa __.__.2019  _____
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 25.1.-1.2.2019 virastoaikana klo 9.00-13.00. Pöytäkirja asetetaan/on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 25.1.2019 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __.__.2019  Heikki Holma, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p><b>1 §</b> <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.</p> <p><b>Päätös:</b> Rauni Moskuvaara valtuutettujen vanhimpana avasi kokouksen. Laulettiin virsi 443 jonka jälkeen Kirkkoherra Heikki Holma piti alkuhartauden.</p>
<p><b>2 §</b> <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 14. tammikuuta 2019 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 14. tammikuuta 2019 lukien.</p> <p>Nimenhuuto</p> <p>Ehdotus: Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritettun nimenhuudon perusteella.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p><b>3 §</b> <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyyttä, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p><b>Päätös:</b> Valittiin Antinkaapo Juha ja Heikkinen Arja.</p>
<p><b>4 §</b> <b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.</p> <p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 1,1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestykseen koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.</p> <p>Ehdotus: hyväksytään liitteenä 1 oleva kirkkovaltuuston työjärjestys.</p> <p><b>Päätös:</b> Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

5 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KV 24.1.2019/§ 5

- 1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Käsiteltävät asiat
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja 2019 - 2020
- 7 § Suhteellisten vaalien lautakunta 2019 - 2022
- 8 § Kirkkoneuvosto 2019 - 2020
- 9 § Valtuustoaloitteet
- 10 § Ilmoitusasiat
- 11 § Pöytäkirjan nähtävillä pito
- 12 § Valitusoikeus
- 13 § Kokouksen päätös

**Päätös:**

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJA 2019 - 2020

KV 24.1.2019/§ 6

**KL 10:1** ... Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

**Kirkkovaltuuston työjärjestys:** Kokoukset ja asioiden käsittely, 1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä. Valtuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii taloussihteeri, jollei valtuusto toisin määrää.

**KJ 8:2** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Aino Ollitervo esitti Rauni moskuvaaraa valtuuston puheenjohtajaksi.  
Pertti Keränen esitti Kalle Peteriä valtuuston varapuheenjohtajaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Rauni Moskuvaaran valtuuston puheenjohtajaksi ja Kalle Peterin valtuuston varapuheenjohtajaksi.

7 § SUHTEELLISTEN VAALIEN LAUTAKUNTA 2019 - 2022

KV 24.1.2019/§ 7

**KL 10:1** ... Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

**Kirkkovaltuuston työjärjestys Suhteellinen vaali 18 §**

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Käydyn yleiskeskustelun kuluessa tehtiin seuraavat esitykset:

Arja Heikkinen esitti varsinaiseksi jäseneksi Sirpa Niemi ja varalle Pirjo Hietala  
Pertti Keränen esitti varsinaiseksi jäseneksi Pertti Keränen ja varalle Niina Oinas  
Kalle Peteri esitti varsinaiseksi jäseneksi Anna Ylimartio ja varalla Sanna Saraste

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti suhteellisten vaalien lautakunnan kokoonpanoksi vuosille 2019 - 2022

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

varsinainen jäsen Sirpa Niemi, varalle Pirjo Hietala  
varsinainen jäsen Pertti Keränen, varalle Niina Oinas  
varsinainen jäsen Anna Ylimartio, varalla Sanna Saraste

**8 § KIRKKONEUVOSTO 2019 – 2020**

**KN 2.1.2019 / § 172**

**KL 10:2.** Jäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtaja ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

1 luku

**Kokoonpano**

1 §

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä.  
KL 10:2,1

2 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.  
KL 10:2, 2-3

3 §

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

**KL 23:8.** Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2019 – 2020 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä 5 kirkkoneuvoston jäsentä. Kirkkoneuvosto edelleen esittää, että kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen sekä kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kirkkoherran esityksen.

**KV 24.1.2019/§ 8**

Käydyin yleiskeskustelun kuluessa tehtiin seuraavat esitykset:

Pertti Keränen esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Jussi Vaaraa, Aino Ollitervo kannatti.

Riina Laine esitti kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Aino Ollitervo, Arja Heikkinen ja Sari Siitonen.

Pertti Keränen esitti kirkkoneuvoston jäseneksi Pertti Keränen ja Niina Oinas.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

Pertti Keränen esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Aatto Ylimartimo.

Riina Laine esitti Aino Ollitervon varajäseneksi Sirpa Niemi  
Riina Laine esitti Arja Heikkisen varajäseneksi Pirjo Hietala  
Riina Laine esitti Sari Siitonen varajäseneksi Riina Laine  
Pertti Keränen esitti Pertti Keräsen varajäseneksi Mariaana Kola  
Pertti Keränen esitti Niina Oinaan varajäseneksi Juha Antinkaapo

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi seuraavat henkilöt:

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja:**

- Jussi Vaara

**Kirkkoneuvoston jäsenet:**

- Aino Ollitervo
- Arja Heikkinen
- Sari Siitonen
- Pertti Keränen
- Niina Oinas

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtainen varajäsen:**

- Aatto Ylimartimo

**Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet:**

- Aino Ollitervo varajäsen Sirpa Niemi
- Arja Heikkinen varajäsen Pirjo Hietala
- Sari Siitonen varajäsen Riina Laine
- Pertti Keränen varajäsen Mariaana Kolma
- Niina Oinas varajäsen Juha Antinkaapo

**9 § VALTUUSTOALOITTEET**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4). Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

**Esitetyt valtuustaloitteet:**

Ei aloitteita

**10 § ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita

**11 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olostä on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

**Päätösesitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 25.1.2019 – 4.2.2019 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

12 §

**VALITUSOSOITUS**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b><u>Oulun hallinto-oikeus</u></b>  Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	

<p><b>alituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

13 §

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:38.**

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>	