

---

KOKOUSTIEDOT

Aika Keskiviikko 29.12.2021 klo 18.00 – 19:24  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus, Kirkkokuja 4

---

OSALLISTUJAT

Moskuvaara Rauni	puheenjohtaja	Laine Riina	jäsen
Peteri Kalle	varapuheenjohtaja	Niemi Sirpa	jäsen
<del>Antinkaapo Juha</del>	<del>jäsen</del>	Ollitervo Aino	jäsen
<del>Antinkaapo Niina</del>	<del>jäsen</del>	<del>Saraste Sanna</del>	<del>jäsen</del>
Heikkinen Arja	jäsen	Siitonen Sari	jäsen
Hietala Pirjo	jäsen	Vaara Jussi	jäsen
Keränen Pertti	jäsen	<del>Ylimartimo Anna</del>	<del>jäsen</del>
<del>Kola Mariaana</del>	<del>jäsen</del>		

Muut osallistujat Heikki Holma kirkkoherra  
Jyrki Törmänen taloussihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET

Rauni Moskuvaara Puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Sihteeri
-----------------------------------	----------------------------

---

LAILLISUUS  
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät 41 - 49

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 29.12.2021

Jussi Vaara

Sirpa Niemi

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 03.01.2022 – 10.01.2022 virastoaikana ma, ke klo 09.00 – 12.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 30.12.2021 lukien.

Paikka Tervolan kirkkoherranvirasto  
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Todistaa 05.01.2022

Heikki Holma, kirkkoherra

---

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.12.2021  
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	<b>sivu</b>
§ 41 KOKOUKSEN AVAUS .....	3
§ 42 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 43 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....	4
§ 44 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 45 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 .....	5
§ 46 VALTUUSTOALOITTEET .....	12
§ 47 TIEDOKSIANNOT .....	13
§ 48 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO.....	13
§ 49 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS .....	13

---

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

#### § 41 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

##### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka alussa laulettiin virrestä 257:1-2 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

#### § 42 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*KJ 8:5*, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 22. joulukuuta 2021 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 21. joulukuuta 2021 lukien.

Nimenhuuto

##### **Esitys:**

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritettuna nimenhuudon perusteella.

##### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

#### **§ 43 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Valittiin Jussi Vaara ja Sirpa Niemi.

#### **§ 44 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**Esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

29.12.2021

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**§ 45 TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022**

**KN 29.11.2021 / § 135**

**Taloussääntö:**

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion. Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

---

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

29.12.2021

Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

**KV 14.12.2021 / § 34**

**Liite 1: Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2022**

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Käydyn keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti palauttaa tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

**KN 21.12.2021 / § 160**

**Liite 1: Tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024**

Seurakunnallisen toiminnan käyttötalouslaskelman sivulle 48 oli neljään työalavastuualueeseen kirjautuneet väärät lukemat. Talousarvion käyttötalouslaskelmat pysyvät ennallaan, summalausekkeet työalavastuualueisiin olivat virheelliset.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon on korjattu käyttötalouslaskelman sivun 48 aikaisemmin väärin kirjautuneet lukemat.

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

## **KV 29.12.2021 / § 45**

### **Liite 1: Tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024**

#### **Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon on korjattu käyttötalouslaskelman sivun 48 aikaisemmin väärin kirjautuneet lukemat.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Käydyn keskustelun aikana Pirjo Hietala esitti, että tulo- ja menoarvio palautetaan kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi niin, että tilikausien tulos on nolla tai positiivinen. Esitystä ei kannatettu.

Lisäksi Arja Heikkinen esitti, että sivun 11 hautatoimi muutetaan perustehtävästä tukitoimeksi. Kirkkovaltuusto kannatti esitystä yksimielisesti.

Muutoin kirkkovaltuusto hyväksyi tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024.

Pirjo Hietala jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

29.12.2021

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Kirkkovaltuuston kokous 29.12.2021 pykälä 45§ TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 (otsikon tulisi olla TERVOLAN SEURAKUNNAN TULO- JA MENOARVIO 2022 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2023 ja 2024)

Kirkkovaltuuston tulisi palauttaa Tervolan seurakunnan tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 kirkkoneuvoston uudelleen valmisteltavaksi. Kirkkovaltuusto sai kokouksessa vahvistettavakseen kolmannen vuoden peräkkäin alijäämäisen tulo- ja menoarvion – on aivan selvää, että kirkkovaltuuston tulisi päätöksellään hoitaa tehtävänsä tilivelvollisena. Kirkkoneuvoston tulisi valmistella vuoden 2022 taloussuunnitelma ylijäämäisenä.

Kirkkovaltuusto ei saanut tässä kokouksessa 29.12.2021 katsausta vuoden 2021 talouden toteumasta perusteeksi päätökselleen. Kirkkovaltuutettujen tehtävän tilivelvollisuuden edellyttämää käsittelyä ei ole merkitty tiedoksi ennen tulo- ja menoarvion käsittelyä pykälässä 45§.

Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2021 palautti tulo- ja menoarvion uudelleen valmisteltavaksi:

**Kirkkovaltuuston kokous 14.12.2021 asiakohta 34§**

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päätti lähettää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Käydyn keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti palauttaa tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös 14.12.2021 34§ edellyttää kirkkoneuvostoa tarkastelemaan tulo- ja menoarvio 2022 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 kokonaisuudessaan. Päätökseen ei ole kirjattu yksilöityä virheellisten lukuarvojen korjausta sivulla 48.

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia. Kirkkovaltuustossa käydyssä keskustelussa 14.12.2021 esillä olivat mm.

- sivun 13 palkkausmenojen kohdentamisen taulukko: taulukko ei huomioi tehtyjä sopimuksia henkilötyön "myynnistä" Tervolan kunnalle ja Simon seurakunnalle



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

29.12.2021

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- kirkkoherran esille tuoma yhteistyö Simon seurakunnan kanssa seurakuntapastorin osalta puuttuu teksteistä - puuttuuko se myös sivun 13 taulukosta ja mikä sen osuus on suunnitelluista myynti- ja/tai maksutuotoissa ei esitetty kokouksessa
- sivun 48 käyttötalouslaskennan osalta keskusteltiin, että voidaanko se jättää pois
- Pirjo Hietala totesi, että jättää eriävän mielipiteen, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy tulo- ja menoarvion jättäen pois sivun 48 – Pirjo Hietala totesi, että edellyttää kokonaisuuden uudelleen tarkastelua niin, että kirkkovaltuuston vahvistettavaksi tuodaan ylijäämäinen tulo- ja menoarvio

Kirkkovaltuutetuille ei esitetty toimenpiteitä, joilla alijäämäistä tulosta on tasapainotettu / olisi mahdollista tasapainottaa – tulo- ja menoarvion valmistelija taloussihteerini osallistunut kokoukseen 14.12.2021, mikä rajoitti kirkkovaltuutettujen taustatietojen saantia. Kirkkovaltuutetut saivat postitse paperitulosten tulo- ja menoarviosta kokousta 14.12.2021 edellisenä päivänä 13.12.2021, mikä rajoitti tutustumista yksityiskohtiin talouden tasapainosta.

Kokouksessa 14.12.2021 ei annettu kirkkovaltuustolle katsausta vuoden 2021 talouden toteumasta.

Kirkkovaltuusto sai kokouksessa 14.12.2021 vahvistettavakseen kolmannen vuoden peräkkäin alijäämäisen tulo- ja menoarvion – on aivan selvää, että kirkkovaltuusto pyrki päätöksellään hoitamaan tehtävänsä tilivelvollisena.

Lisäksi perusteeksi havainnot ja kysymykset tulo- ja menoarvion sisällöstä:

- Tulo- ja menoarviossa lähdetään toteuttamaan Ison Kirkon korjausta – asiasta ei ole käyty arvokeskustelua valtuustossa (s.10) - varaus 45 000 euroa – vuodelle 2022?
- Henkilöstösuunnitelma s.12
  - o puuttuu arviot Simon seurakunnalle ja Tervolan kunnalle tuotettujen palveluiden euromääräisestä arvosta
  - o Lasten- ja varhaisnuorisotyönohjaaja 60% - tulisiko olla 70%? (vrt. KN 14.12.2021 147§)
- Palkkamenojen kohdentaminen tehtäväalueille - taulukko ei anna oikeaa kuvaa seurakuntalaisille tuotetuista palveluista - taulukosta puuttuu mm. (s. 13):
  - o Palvelu Simon seurakunnalle
  - o Palvelu Tervolan kunnalle
  - o Kausityönjohtaja
  - o Hautausmaan kesätyöntekijät
  - o Isoiset
  - o Koulutukseen käytettävä työaika
- Palkkamenojen kohdentaminen tehtäväalueille s.13 - taulukko on virheellinen työsuhteiden osalta (puuttuu kiinteistöhoitaja / suntio 80%)
- Palkkamenojen kohdentaminen tehtäväalueille s.13 - taulukko on virheellinen työsuhteiden osalta (ei huomioi työsuhteiden osa-aikaisuutta 80% tai 60 % (vai oliko tämä 70%))

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

29.12.2021

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Kirjoitusvirheet s.14 viimeisessä lauseessa (rapotti, valmistuttua)
- Taulukko s.15 - ovatko luvut euroja? Kaikista taulukoista/graafeista puuttuu yksikkö - kirjoittajalle selvää ehkä, mutta onko lukijalle?
- Taulukko s.15 - puuttuu teksti mistä toimintatuotot muodostuvat
- Taulukko s.15 - puuttuu teksti mistä toimintakulut muodostuvat ja erityisesti mistä johtuvat niiden nousut
- **Taulukko s.15 - tuotot kasvaa 32 825 euroa mutta samanaikaisesti kulut kasvaa 21 124 euroa?**
- **Taulukko s.16 - henkilöstökulut laskee noin 2000 euroa, palvelujen ostot nousee noin 20 000 euroa?**
- Taulukko s.17 - hallinnon henkilökulut kasvaa noin 23 000 euroa myös palvelujen ostot noin 2000 euroa?
- Taulukko s.17 - seurakunnallinen toiminta henkilöstökulut kasvaa noin 7000 euroa myös palvelujen ostot noin 15 000 euroa?
- Taulukko s.17 - hautaustoimen henkilöstökulut laskee noin 12 000 euroa ja palvelujen ostot kasvaa noin 4000 euroa
- Taulukko s.17 - kiinteistötoimen henkilöstökulut laskee noin 25 000 euroa (emäntä?) ja palvelujen ostot laskee noin 2 000 euroa
- Polkupyöräedun s.21 investoinnit puuttuvat (vai onko pyörät leasing-sopimuksessa?)
- Taulukko s.22 - puuttuu teksti mistä toimintatuotot muodostuvat (kohta taloushallinto)
- Taulukko s.22 - puuttuu teksti mistä toimintakulut muodostuvat ja erityisesti mistä johtuvat niiden nousut (kohta taloushallinto)
- Tilintarkastus TP2020 s. 23 – luvut puuttuvat
- Taulukko s.23 - puuttuu teksti mistä toimintakulut muodostuvat ja erityisesti mistä johtuvat niiden nousut (kohta kirkkoherranvirasto)
- **Taulukko s.23 - hallinto (ilmeisesti edelliset yhteensä) toimintakulut kasvavat noin 27 000 euroa**
- Kuorisäännön tekeminen s. 26 – kenen vastuulla?
- Tilaisuuksien kirjaaminen s.27 - kenen vastuulla?
- Kouluttautumismahdollisuudet – kenelle?
- **Taulukko s.28 - jumalanpalveluselämän toimintatuotot noin 15 000 euroa - huom. toimintakulujen kasvu tässä maltillinen?**
- Aikuistyö s. 31 - tapaamiset verkon välityksellä?
- Lähetystyö s. 32 – “muu tuotto 2021”? Tulisiko olla 2022?
- Sairaalasielunhoito s.33 – resurssit “seurakunnan työntekijät”? Tulisiko olla “Papit sekä muut hengellisen työn tekijät”?
- Lähetys- aikuis- ja yhteiskunnallisyön käyttötalouslaskelma s. 36 - toimintakulut laskee 7 000 euroa? Sielunhoito?
- Varhaiskasvatus s.43 - toimintakulut kasvaa 5 500 euroa?
- **Taulukko s. 46 - nuorisotyön toimintatuotot 20 000 euroa mutta toimintakulut kasvaa noin 9000 euroa ja rippikoulun toimintakulut kasvaa noin 6000 euroa**
- **Taulukko s.46 - nuorisotyö (ilmeisesti edelliset yhteensä) työalakat “paranee” vain 4000 euroa?**

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

29.12.2021

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- Viestintä s. 47 - mikä on vuoden 2021 toteuma? Onko toteutunut suunnitelman mukaisena?
- Kiinteistötoimi ja metsätalous s. 52 - **päittääkö valtuusto tässä Ison Kirkon korjauksista?** Onko käyty arvokeskustelu? Onko investointiosassa varauduttu näihin riittävästi?
- Taulukko s.53 – seurakuntatalot - mitä nämä talot sisällään? Käyttöaste? Korjausvelka? Lämmitysjärjestelmät?
- Taulukko s.53 - pappila - Käyttöaste? Korjausvelka? Lämmitysjärjestelmät?
- Taulukko s. 53 – leiri- ja kurssikeskukset - mitä nämä pitää sisällään? Käyttöaste? Korjausvelka? Lämmitysjärjestelmät?
- Taulukko s.54 - keittiötoimi - mikä on vuoden 2021 toteuma? Onko toteutunut suunnitelman mukaisena?
- Taulukko s.54 - kiinteistötoimi - mikä on vuoden 2021 toteuma? Onko toteutunut suunnitelman mukaisena?
- **TULOSLASKELMAOSA TALOUSARVIO – taulukko s.55 - TILIKAUDEN TULOS ALIJÄÄMÄINEN 26 546 EUROA ??? ALIJÄÄMÄINEN TALOUSARVIO ESITYS KOLMAS VUOSI PERÄKKÄIN ???**
  - o Myyntituottojen kasvatus noin 35 000 euroa ei johda talouden tasapainoon?
  - o Henkilöstökulut laskisivat vain 2 000 euroa?
  - o Palvelujen ostot nousisivat noin 19 000 euroa?
  - o Aineet ja tarvikkeet nousisivat noin 6 000 euroa?
- Investointiosa s.56 **Iso Kirkko? päittääkö valtuusto tässä Ison Kirkon korjauksista? Arvokeskustelu?**
- **TÄMÄN LISÄKSI PUUTTUU**
  - o Varallisuuden hoito: tilit/sijoitukset, metsät, kiinteistöt
  - o Taseen kehitys - ylijäämä/alijäämä kehitys
  - o Poistosuunnitelma

Pirjo Hietala

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

29.12.2021

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 46 VALTUUSTOALOITTEET**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4). Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

**Esitetyt valtuustoaloitteet:**

Pirjo Hietala jätti valtuustoaloitteen:

VALTUUSTOALOITE

29.12.2021

Esitän, että kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuuston päätettäväksi kokouksessaan käsittelemänsä pykälän 161 § ISON KIRKON PERUSKORJAUS KN 21.12.2021

Liitteet:

Tervolan Ison kirkon korjausohjelma

Tervolan iso kirkko katselmus

PORTAIDEN KORJAUSTYÖT JA INVA-LUISKA

KORJAUSDETALJIT ASEMAPIIRROS LUONNOS 29.10.2021

Kustannuserittely

Ison Kirkon peruskorjaus edellyttää arvokeskustelua valtuustossa:

- Kustannusarvio noin 205 000 euroa – avustuksen lisäksi tarvittavan seurakunnan rahoitusosuus investointiosassa 25 000 euroa (2022) ja 20 000 euroa (2023) käsittäen alapohja, portaat, ulkopuolinen salaojitus
- Kustannusarviossa esitetyt tutkimus/suunnittelukustannukset 22 320 euroa / toteutuneet tutkimus- ja suunnittelukulut xxx euroa 2021
- Invaluiska - suojeltuun rakennukseen sopivuus ja käytön edellyttämä tarpeellisuus (kustannusarvio 31 000 euroa)

Tervola 29.12.2021

Pirjo Hietala

---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

#### § 47 TIEDOKSIANNOT

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
Ei tiedoksiantoja

#### § 48 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi.

**Päätösesitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 30.12.2021 – 05.01.2022 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### § 49 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:24

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

## § 49 VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät -
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet -
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät -

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: (08) 314 0500 Sähköposti: <a href="mailto:pohjoissuomi.hao@om.fi">pohjoissuomi.hao@om.fi</a> Sähköinen asiointipalvelu: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 45	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	30 päivää
Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 45	
Käyntiosoite: Ojakatu 1	
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU	
Telekopio: 08-5358533	
Sähköposti:	
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
-	
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki	
Telekopio: 09-1802 350	
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	
-	30 päivää
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto	
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)	
Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p>
------------------------	--

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

29.12.2021

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja</p>



---

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	29.12.2021
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

---

PYKÄLÄ

---

	<p>hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Kirkkoherra</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 510 / 2050 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

---