

KOKOUSTIEDOT


Aika Keskiviikkona 14.12.2022 klo 18.00
Paikka Tervolan seurakuntakeskus, Kirkkokuja 4

OSALLISTUJAT

Moskuvaara Rauni	puheenjohtaja	Laine Riina	jäsen
Peteri Kalle	varapuheenjohtaja	Niemi Sirpa	jäsen
Antinkaapo Juha	jäsen	Ollitervo Aino	jäsen
Antinkaapo Niina	jäsen	Saraste Sanna	jäsen
Heikkinen Arja	jäsen	Siitonen Sari	jäsen
Hietala Pirjo	jäsen	Vaara Jussi	jäsen
Keränen Pertti	jäsen	Ylimartimo Anna	jäsen
Kela Mariaana	jäsen		

Muut osallistujat Heikki Holma kirkkoherra
Jyrki Törmänen taloussihteeri

ALLEKIRJOITUKSET


Rauni Moskuvaara
Puheenjohtaja


Jyrki Törmänen
Sihteeri

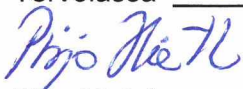
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 25 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika

Tervolassa 14.12.2022

Pirjo Hietala


Kalle Peteri

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston infonäytöllä julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 15.12.2022 – 29.12.2022 virastoaikana ma, ke klo 09.00 – 12.00. Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 15.12.2022 lukien.

Paikka Tervolan kirkkoherranvirasto
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Todistaa 29.12.2022

Heikki Holma, kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT

Aika

14.12.2022

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

sivu

§ 25	KOKOUKSEN AVAUS	3
§ 26	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 27	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
§ 28	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN	4
§ 29	TULO -JA MENOARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2024 JA 2025	5
§ 30	VALTUUSTOALOITTEET.....	7
§ 31	TIEDOKSIANNOT.....	7
§ 32	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO.....	7
§ 33	VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	8

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

14.12.2022

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 25 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokouksen alussa laulettiin virsi 7 ja puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 2. joulukuuta 2022 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan infonäytöllä 2. joulukuuta 2022 lukien.

Nimenhuuto

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

PÖYTÄKIRJA

14.12.2022
Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Esitys:

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritettun nimenhuudon perusteella.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Hietala ja Kalle Peteri.

§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaiseksi.

PH

KP

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	14.12.2022
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 29 TULO -JA MENOARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2024 JA 2025

KN 12.09.2022 / § 113

Taloussääntö:

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

14.12.2022

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

KV 09.11.2022 / § 20

Liite Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2023

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto vahvisti talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025.

PH

LP

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	14.12.2022
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 30 VALTUUSTOALOITTEET

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4).

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitetyt valtuustoaloitteet:

Ei esitettyjä valtuustoaloitteita.

§ 31 TIEDOKSIANNOT

Esitys:

Tiedoksi seurakuntavaalien 2022 tulos.

Kirkkovaltuuston päätös:

Seurakuntavaalien tulos 2022 merkittiin tiedoksi

§ 32 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 14 päivän ajaksi.

Päätösesitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 15.12.2022 – 29.12.2022 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston infonäytöllä.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PH

KB

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

14.12.2022

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

PH

KP

KOKOUSTIEDOT	PÖYTÄKIRJA
Aika	14.12.2022
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 33 VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät -
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet -
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: (08) 314 0500 Sähköposti: pohjoissuomi.hao@om.fi Sähköinen asiointipalvelu: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

14.12.2022

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.	Valitusaika
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	30 päivää
Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 29	
Käyntiosoite: Ojakatu 1	
Postiosoite: PL 85, 90101 OULU	
Telekopio: 08-5358533	
Sähköposti:	
Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
-	
PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki	
Telekopio: 09-1802 350	
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetusministeriö, pykälät	
-	
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto	30 päivää
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)	
Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

14.12.2022

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja</p>

PH

KP

KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

14.12.2022

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

	<p>hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	<p>Kirkkoherra</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 euroa ja markkinaoikeudessa 510 / 2050 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

PH

KP