

KOKOUSTIEDOT

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 18.5.2021 klo 18:30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Seurakuntakeskus</b>	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	
<b>Päätöksentekijät (9)</b>	Moskuvaara Rauni, läsnä Peteri Kalle, läsnä Antinkaapo Juha, poissa Antinkaapo Niina, poissa Heikkinen Arja, läsnä Hietala Pirjo, läsnä Keränen Pertti, läsnä Kola Mariaana, poissa Laine Riina, poissa Niemi Sirpa, läsnä Ollitervo Aino, poissa Saraste Sanna, läsnä Siitonen Sari, läsnä Vaara Jussi, läsnä Ylimartimo Anna, poissa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
<b>Muut</b>	khra Heikki Holma, läsnä taloussihteeri Jyrki Törmänen, läsnä	
<b>Allekirjoitukset</b>	Rauni Moskuvaara Rauni Moskuvaara, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen,sihteeri
<b>Asiat</b>	<b>§ 15 - 28</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastavaksi  Pirjo Hietala Pirjo Hietala	Tervolassa 18.5.2021  Kalle Peteri Kalle Peteri
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus on nähtävänä 19.5.-27.5.2021 virastoaikana klo 9.00-13.00. Pöytäkirja asetetaan/on asetettu yleisesti nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 19.5.2021 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa __. __.2021  Heikki Holma, kirkkoherra	

ALKUTOIMET

<p><b>15 §</b> <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.</p> <p><b>Päätös:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen jonka alussa laulettiin virrestä 567: 1, 2, 3, 4 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.</p>
<p><b>16 §</b> <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 § Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><i>KJ 8:5</i>, Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.</p> <p>Kokouksesta on postitettu 4. toukokuuta 2021 kullekin kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenelle kirjallinen kutsu asialuetteloinen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 4. toukokuuta 2021 lukien.</p> <p>Nimenhuuto</p> <p>Ehdotus: Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritettun nimenhuudon perusteella.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

<p><b>17 §</b> <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen</b></p>	<p>Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.</p> <p>Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Edelliset Jussi Vaara ja Arja Heikkinen.</p> <p><b>Päätös:</b> Valittiin Pirjo Hietala ja Kalle Peteri</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

18 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KV 18.5.2021/§ 18

- 15 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 16 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 17 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 18 § Käsiteltävät asiat
- 19 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 20 § Tilinpäätös 2020
- 21 § Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 22 § Kirkollisvero-% vuodelle 2022
- 23 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittäminen
- 24 § Valtuustoaloitteet
- 25 § Ilmoitusasiat
- 26 § Pöytäkirjan nähtävillä pito
- 27 § Valitusoikeus
- 28 § Kokouksen päätös

Arja Heikkinen esitti, että käsiteltävät asiat käsitellään § 18 ja työjärjestyksen hyväksyminen § 19. Pirjo Hietala kannatti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin muutettu asialista. Muutettiin käsiteltävien asioiden järjestystä; käsiteltävät asiat § 18 ja työjärjestyksen hyväksyminen § 19.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KV 18.5.2021/ § 19

Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 § Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1,1 § Kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

**Ehdotus:**

hyväksytään liitteenä 1 oleva kirkkovaltuuston työjärjestys.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen kumoten edellisen 24.2.2019 hyväksytyn työjärjestyksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

20 § TILINPÄÄTÖS 2020

KN 31.3.2021 / § 30

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku**

**15 §**

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

**Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös**

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu

tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Virastokollegion 17.6.2020 hyväksymä tilinpäätösohje edellyttää taseyksiköiden omat tilinpäätökset tilinpäätöksestä 2021 alkaen. Taseyksiköillä on omat tilinpäätökset vuonna 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2020, testamenttirahaston tilinpäätös 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2020, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

**KN 27.4.2021 / § 48**

Erillisten taseyksiköiden tilinpäätösten liitetiedostot ja hautainhoitorahaston hoitovastuuliite on siirretty tilintarkastajan kehotuksesta seurakunnan tilinpäätökseen. Tilintarkastuksessa tuli ilmi, että hautainhoitorahaston hoitovastuuliitteeksi oli jäänyt edellisen vuoden tiedot.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2020 korjattavaksi hautainhoitorahaston hoitovastuuliitteen osalta ja uudelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2020. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2020 tilien ja hallinnon tarkastus.

**KN 27.4.2021 / § 49**

Tilinpäätösmerkinnät allekirjoitetaan tasekirjoihin 27.4.2021 ja samalla tilintarkastuksesta annetaan erillinen kertomus.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2020, testamenttirahaston tilinpäätös 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että taseyksiköiden ylijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää Tervolan seurakunnan tilinpäätöksen 2020, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikausien ylijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

**KV 18.5.2021 / § 20**

**LIITEET**

Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2020

Testamenttirahaston tilinpäätös 2020

Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää Tervolan seurakunnan tilinpäätöksen 2020, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikausien ylijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston päätösesityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP



21 § TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

KN 27.4.2021 / § 50



KPMG Oy Ab  
Kauppurienkatu 10 B, 4 krs  
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

## Tilintarkastuskertomus 2020

### Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 27. huhtikuuta 2021

KPMG OY AB  
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen  
JHT, KHT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**KV 18.5.2021 / § 21**

**Kirkkoneuvoston päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

22 § KIRKOLLISVERO-% VUODELLE 2022

KN 31.3.2021 / § 33

**Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous**

**1 § (21.12.2012/1011)**

**Varojen käyttäminen**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään. (30.12.2015/1602)

**2 § (21.12.2012/1011)**

**Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,85 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää vuoden 2022 tuloveroprosentin 1,85 % kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**KV 18.5.2021/ § 22**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää vuoden 2022 tuloveroprosentin 1,85 % kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti, että vuoden 2022 tuloveroprosentti on 1,85.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

23 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

KN 27.4.2021 / § 52

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteenä oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokatulin vahvistettavaksi.

KV 18.5.2021/ § 22

**LIITE**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2021

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokatulin vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ohjesäännön ja päätti lähettää sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

**24 § VALTUUSTOALOITTEET**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi (KJ 8:4). Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

**Esitetyt valtuustoaloitteet:**

Ei valtuustoaloitteita

**25 § ILMOITUSASIAT**

Ei ilmoitusasioita

**26 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n ja kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 §:n mukaan ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjan nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

**Päätösesitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä ajalla 19.5.2021 – 28.5.2021 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

27 § VALITUSOSOITUS

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b> <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b><u>Oulun hallinto-oikeus</u></b>  Käyntiosoite: Isokatu 4,3. krs 90100 Oulu Virka-aika: klo 8:00 – 16:15 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 5642800 Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP

28 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:40

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	KP