
KOKOUSTIEDOT

Aika Tiistai 7.5.2024 klo 18.00
Paikka Tervolan seurakuntakeskus, Kirkkokuja 4

OSALLISTUJAT

Alalahti Maarit	jäsen	Mäkipoura Teija	jäsen
Hanhisuanto Mika	jäsen	Ollitervo Aino	pj
Heikkinen Arja	jäsen	Pietilä Katri	jäsen
Hietanen Ari	varapj	Rytkönen Pirjo	jäsen
Keränen Pertti	jäsen	Saraste Sanna	jäsen
Kähkönen Jarmo	jäsen	Uokkola Tanja	jäsen
Köngäs Jukka	jäsen	Ylimartimo Kaisa	jäsen
Lehtinen Martti	jäsen	Äijälä Merja	varajäs
Muut osallistujat	Sasa Lehtinen	kirkkoherra	
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Aino Ollitervo
Puheenjohtaja

Jyrki Törmänen
Sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 7.5.2024

Maarit Alalahti

Mika Hanhisuanto

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 8.5.2024 alkaen.

www.tervolanseurakunta.fi

Päätöksenteko - kirkkovaltuusto

KOKOUSTIEDOT

Aika

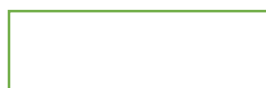
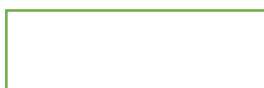
7.5.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

	sivu
§ 1 KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	4
§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 5 TILINPÄÄTÖS 2023.....	5
§ 6 TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE	9
§ 7 TALOUSARVIOMUUTOS 1-2024	11
§ 8 TALOUSTILANNE 3-2024.....	13
§ 9 VALTUUSTOALOITTEET	16
§ 10 TIEDOKSIANNOT	16
§ 11 MUUT ASIAT	16
§ 12 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO.....	17
§ 13 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS.....	17



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Alkuhartauden jälkeen kirkkovaltuusto muisti Arja Heikkistä kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustoedustusten johdosta.

§ 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston työjärjestys 11 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

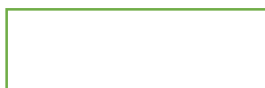
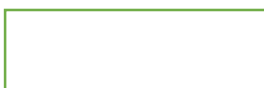
Läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet ja varajäsenet todetaan nimenhuudolla tai sähköisesti. Todettuaan läsnä olevat jäsenet puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet jäsenet ja läsnä olevat varajäsenet sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

KL 7:4 *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

KJ 8:5 *Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouksesta on postitettu 30. huhtikuuta 2024 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle ja jokaisen ryhmän kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle kutsu asialuet-



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

teloineen; asiakirjat ovat olleet seurakunnan ilmoitustaululla 30. huhtikuuta 2024 lukien.

Nimenuuto

Esiteys:

Todettaneen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus suoritetun nimenuudon perusteella.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Esiteys:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valitut toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin Maarit Alalahti ja Mika Hanhisuanto.

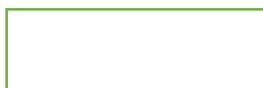
§ 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esiteys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös:

Lisättiin § 11 Muut asiat työjärjestykseen. Muilta osin kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 5 TILINPÄÄTÖS 2023

KN 19.3.2024 / § 30

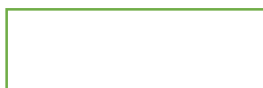
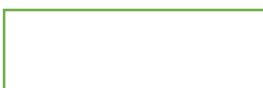
Taloussääntö: 21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

KN 10.4.2024 / § 43

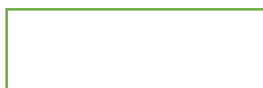
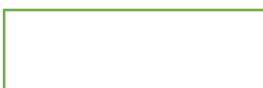
Kirkkoneuvoston 19.3.2024 käsittelemässä tilinpäätöksessä havaittu virhe koskien hautainhoitorahaston sijoituskirjausta (- 2624,80 e) on korjattu.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään ja allekirjoitetaan Seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti Seurakunnan tilinpäätöksen 2023, testamenttirahaston tilinpäätöksen 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2023 tilien ja hallinnon tarkastus.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KN 25.4.2024 / § 54

Tilinpäätösmerkinnät on allekirjoitettu tasekirjoihin 23.04.2023 ja tilintarkastuksesta on annettu erillinen kertomus.

Tervolan seurakunnan alijäämä 16 822,79 euroa

Hautainhoitorahaston alijäämä 549,02 euroa

Testamenttirahaston ylijäämä 7 112,64 euroa

Taloussihteerin esitys:

Esitetään Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että taseyksiköiden yli- ja alijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 7.5.2024 / § 5

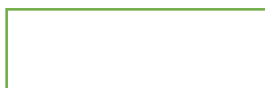
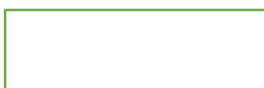
LIITTEET

Tilinpäätös seurakunta 2023

Tilinpäätös Marila 2023

Tilinpäätös hautainhoitorahasto 2023

Muistio 2023 vuoden tarkastuksesta



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

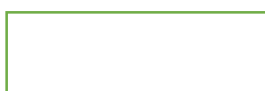
Esitetään Tervolan seurakunnan tilinpäätös 2023, testamenttirahaston tilinpäätös 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että taseyksiköiden yli- ja alijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi;

1. Tervolan seurakunnan tilinpäätöksen 2023
2. Testamenttirahaston tilinpäätöksen 2023
3. Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023

Taseyksiköiden yli- ja alijäämät siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätileille.



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

7.5.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 6 TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE

KN 25.4.2024 / § 54



KPMG Oy Ab
Kauppuriinkatu10 B
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2023

Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspääliikö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyysien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.


Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

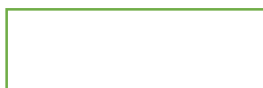
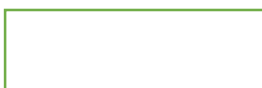
Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 23. huhtikuuta 2024

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö


Katri Hokkanen
JHT, KHT



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 7.5.2024 / § 6

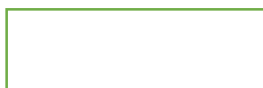
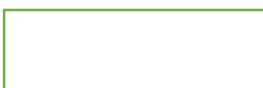
Pertti Keränen esitti tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Mika Hanhisuanto kannatti esitystä.

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 7 TALOUSARVIOMUUTOS 1-2024

KN 25.4.2024 / § 60

Vuoden 2024 talousarviossa on havaittu puutteita henkilöstökulujen budjetoinnissa. Inhimillisestä erehdyksestä johtuen säännöllisen toiminnan palkkiot (isois- ja kerhonojajien palkkiot) ja kanttorin sijaisuudet ovat jääneet pois talousarviosta.

Lisäksi vuoden 2024 henkilöstöbudjetissa on käytetty kirkkoherran palkkana liian alhaista palkkasummaa verrattuna kirkkoneuvoston päättämään palkkaan 1.4.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston 31.1.2024 hyväksymää yhteistyösopimusta kouluvalmentajasta Tervolan kunnan kanssa ei ole budjetoitu.

Toimintatuottojen arvioitu osuus 15 500 euroa ja henkilöstökulujen lisäys noin 21 700 euroa.

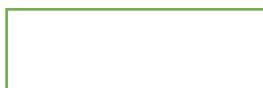
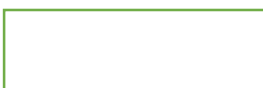
Yhteenveto:

Henkilöstökulut

- 408900 palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset, 11 000 eur, musiikkityö
- 408200 säännöllisen toiminnan palkkio, 1 500 eur, rippikoulu
- 408200 säännöllisen toiminnan palkkio, 500 eur, varhaiskasvatus
- 401000 työajan palkka, 7 500 eur, jumalanpalveluselämä (sis. sivukulut)
- 401000 työajan palkka, 21 700 eur, varhaiskasvatus

Toimintatuotot

- 314900 Muut myyntituotot, 15 500 euroa



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloslaskelmaan lisätään henkilöstökuluja 42 200 euroa ja myyntituottoja 15 500 euroa.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvion alijäämä on -29 870,94 euroa (-3 170,94 euroa).

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloslaskelmaan lisätään henkilöstökuluja 42 200 euroa ja myyntituottoja 15 500 euroa.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvion alijäämä on -29 870,94 euroa (-3 170,94 euroa).

KV 7.5.2024 / § 6

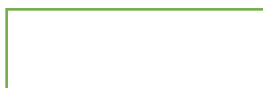
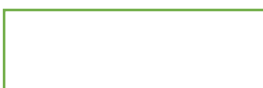
Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloslaskelmaan lisätään henkilöstökuluja 42 200 euroa ja myyntituottoja 15 500 euroa.

Muutosten jälkeen vuoden 2024 talousarvion alijäämä on -29 870,94 euroa (-3 170,94 euroa).

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024
Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

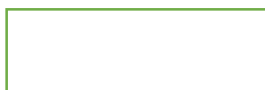
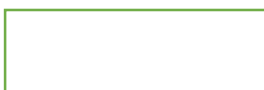
§ 8 TALOUSTILANNE 3-2024

KN 25.4.2024 / § 59

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323701 - **Tervolan seurakunta** | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	Toteuma 1 - 3 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 3 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	21 281,25	118 440,00		118 440,00	27 535,11	90 904,89	23,2
Myyntituotot	5 288,57	45 840,00		45 840,00	10 561,79	35 278,21	23,0
Maksutuotot	7 005,24	33 200,00		33 200,00	9 302,15	23 897,85	28,0
Vuokratuotot	3 925,41	11 400,00		11 400,00	3 946,92	7 453,08	34,6
Metsätalouden tuotot	589,60	15 000,00		15 000,00	618,13	14 381,87	4,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 584,65	13 000,00		13 000,00	1 213,90	11 786,10	9,3
Tuet ja avustukset	2 601,75				1 383,95	-1 383,95	0,0
Muut toimintatuotot	286,03				508,27	-508,27	0,0
Toimintakulut	-193 027,53	-749 220,00		-749 220,00	-239 197,10	-510 022,90	31,9
Henkilöstökulut	-113 522,31	-459 436,00		-459 436,00	-140 834,23	-318 601,77	30,7
Palkat ja palkkiot	-91 117,01	-385 026,00		-385 026,00	-113 305,69	-271 720,31	29,4
Henkilösivukulut	-22 405,30	-94 410,00		-94 410,00	-27 528,54	-66 881,46	29,2
Henkilökulujen oikaisuerät		20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,0
Palvelujen ostot	-52 041,81	-145 744,00		-145 744,00	-52 253,28	-93 490,72	35,9
Vuokratulut	-4 493,70	-17 420,00		-17 420,00	-8 979,94	-8 440,06	51,5
Aineet ja tarvikkeet	-19 738,91	-103 830,00		-103 830,00	-25 068,33	-78 761,67	24,1
Ostot tilikauden aikana	-19 738,91	-103 830,00		-103 830,00	-25 068,33	-78 761,67	24,1
Annetut avustukset	-2 766,04	-16 100,00		-16 100,00	-11 390,16	-4 709,84	70,7
Muut toimintakulut	-464,76	-6 690,00		-6 690,00	-671,16	-6 018,84	10,0
TOIMINTAKATE	-171 746,28	-630 780,00		-630 780,00	-211 661,99	-419 118,01	33,6
Kirkollisverotulot	179 910,49	662 000,00		662 000,00	181 325,04	480 674,96	27,4
Valtionrahoitus	14 607,24	58 000,00		58 000,00	14 620,74	43 379,26	25,2
Verotuskulut	-1 971,18	-8 600,00		-8 600,00	-2 141,36	-6 458,64	24,9
Kirkon rahastomaksut	-17 026,00	-51 000,00		-51 000,00	-17 136,00	-33 864,00	33,6
Toiminta-avustukset	4 425,58						
Rahoitustuotot ja -kulut		2 000,00		2 000,00		2 000,00	0,0
Korkotuotot		2 000,00		2 000,00		2 000,00	0,0
VUOSIKATE	8 199,85	31 620,00		31 620,00	-34 993,57	66 613,57	-110,7
Poistot ja arvonalentumiset	-8 203,36	-34 790,94		-34 790,94	-8 370,09	-26 420,85	24,1



KOKOUSTIEDOT

Aika
Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024
Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Suunnitelman mukaiset poistot	-8 203,36	-34 790,94	-34 790,94	-8 370,09	-26 420,85	24,1
TILIKAUDEN TULOS	-3,51	-3 170,94	-3 170,94	-43 363,66	40 192,72	1 367,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3,51	-3 170,94	-3 170,94	-43 363,66	40 192,72	1 367,5

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

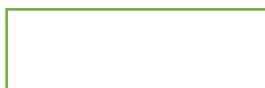
Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323720 - **Testamenttirahasto Marila**, Tervolan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	Toteuma 1 - 3 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 3 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	10 756,56	42 000,00		42 000,00	10 415,00	31 585,00	24,8
Vuokratuotot	10 756,56	42 000,00		42 000,00	10 415,00	31 585,00	24,8
Toimintakulut	-3 208,28	-33 250,00		-33 250,00	-6 821,01	-26 428,99	20,5
Palvelujen ostot	-353,24	-11 550,00		-11 550,00	-4 254,13	-7 295,87	36,8
Aineet ja tarvikkeet	-2 855,04	-17 700,00		-17 700,00	-2 566,88	-15 133,12	14,5
Ostot tilikauden aikana	-2 855,04	-17 700,00		-17 700,00	-2 566,88	-15 133,12	14,5
Annetut avustukset		-3 000,00		-3 000,00		-3 000,00	0,0
Muut toimintakulut		-1 000,00		-1 000,00		-1 000,00	0,0
TOIMINTAKATE	7 548,28	8 750,00		8 750,00	3 593,99	5 156,01	41,1
Rahoitustuotot ja -kulut		1 000,00		1 000,00		1 000,00	0,0
Korkotuotot		1 000,00		1 000,00		1 000,00	0,0
VUOSIKATE	7 548,28	9 750,00		9 750,00	3 593,99	6 156,01	36,9
Poistot ja arvonalentumiset	-2 188,61	-9 150,00		-9 150,00	-2 179,22	-6 970,78	23,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 188,61	-9 150,00		-9 150,00	-2 179,22	-6 970,78	23,8
TILIKAUDEN TULOS	5 359,67	600,00		600,00	1 414,77	-814,77	235,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 359,67	600,00		600,00	1 414,77	-814,77	235,8

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3237 - Tervolan seurakunta | Segmentti: 323750 - **Hautainhoitorahasto**, Tervolan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

	Toteuma 1 - 3 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 3 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	2 965,00	26 500,00		26 500,00	3 147,00	23 353,00	11,9
Maksutuotot	2 965,00	26 500,00		26 500,00	3 147,00	23 353,00	11,9
Toimintakulut	-24,00	-28 400,00		-28 400,00	-18,72	-28 381,28	0,1
Henkilöstökulut		-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00	0,0



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Palkat ja palkkiot		-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00	0,0	
Henkilösivukulut		-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	0,0	
Palvelujen ostot	-24,00	-1 150,00	-1 150,00	-18,72	-1 131,28	1,6
Aineet ja tarvikkeet		-7 250,00	-7 250,00	-7 250,00	0,0	
Ostot tilikauden aikana		-7 250,00	-7 250,00	-7 250,00	0,0	
TOIMINTAKATE	2 941,00	-1 900,00	-1 900,00	3 128,28	-5 028,28	-164,6
Rahoitustuotot ja -kulut	918,33	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,0
Muut rahoitustuotot	918,33	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,0
VUOSIKATE	3 859,33	100,00	100,00	3 128,28	-3 028,28	3 128,3
TILIKAUDEN TULOS	3 859,33	100,00	100,00	3 128,28	-3 028,28	3 128,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 859,33	100,00	100,00	3 128,28	-3 028,28	3 128,3

Taloussihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi taloustilanteen tammikuu-maaliskuu 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi taloustilanteen tammikuu-maaliskuu 2024.

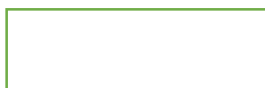
KV 7.5.2024 / § 8

Kirkkoneuvoston päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi taloustilanteen tammikuu-maaliskuu 2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedon taloustilanteesta saaduksi.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 9 VALTUUSTOALOITTEET

KJ 8:4 *Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi*

Aloitteen voi tehdä muulloinkin kuin kokouksessa.

Esitetyt valtuustoaloitteet:

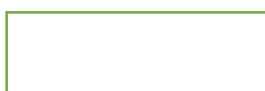
Ei valtuustoaloitteita.

§ 10 TIEDOKSIANNOT

Ei tiedoksiantoja.

§ 11 MUUT ASIAT

- Keskusteltiin tulevan kesän kuivatuslinjan suunnittelusta ja rakentamisesta. Suunnitelma on lausuntakierroksella museovirastossa.
- Varmistettiin kesän ajalle Vanhan kirkon turvajärjestelyt.
- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätöksistä tiedottaminen paikallislehdessä, kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.
- Diakonin viransijauuden rekry julkaistaan viikolla 20.
- Petsamo seura Ry:n muistomerkki Tervolan hautausmaalle, kirkkoneuvosto käsittelee asian seuraavassa kokouksessaan.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 12 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n ja kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja on pantava julki seurakunnan yleiseen tietoverkkoon vähintään oikaisuvaatimusajaksi.

Päätösesitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 8.5.2024 alkaen.

www.tervolanseurakunta.fi

Päätöksenteko - kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuuston päätös:

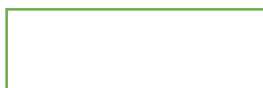
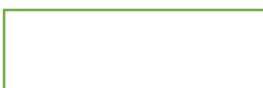
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 13 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Liitetään pöytäkirjaan valitusosoitus ja päätetään kokous.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.14.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

VALITUSOSOITUS

Tervolan Seurakunnan

Kirkkovaltuusto

7.5.2024 § 13 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

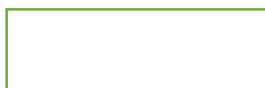
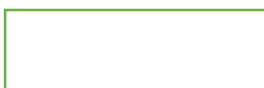
Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta, kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Postiosoite: Kirkkokuja 4, 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

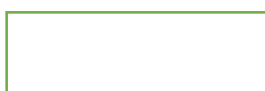
Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



KOKOUSTIEDOT

PÖYTÄKIRJA

Aika

7.5.2024

Paikka

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjoissuomi.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

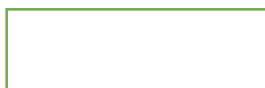
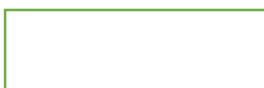
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-7

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

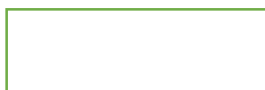
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

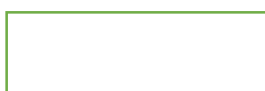
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

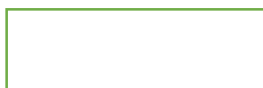
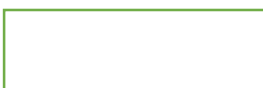
Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään



KOKOUSTIEDOT

Aika

Paikka

PÖYTÄKIRJA

7.5.2024

Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

