

KOKOUSTIEDOT

Kokousaika Keskiviikko 1.9.2021, kello 16:30

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, kokoushuone

Varsinaiset jäsenet

Läsnä/poissa Varajäsen

Heikki Holma, kirkkoherra, puheenjohtaja

läsnä

~~Jussi Vaara~~, varapuheenjohtaja

poissa

Aatto Ylimartimo

~~Niina Antinkaape~~

poissa

~~Arja Heikkinen~~

poissa

Pertti Keränen

läsnä

Aino Ollitervo

läsnä

Sari Siitonen

läsnä

Rauni Moskuvaara, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

läsnä

~~Kalle Peteri~~, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

poissa

Jyrki Törmänen, sihteeri

läsnä

Allekirjoitukset

Heikki Holma

Jyrki Törmänen

Heikki Holma, puheenjohtaja

Jyrki Törmänen, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Tervolassa 1.9.2021

Pertti Keränen

Aino Ollitervo

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 2.9.2021 – 9.9.2021 virastoaikana klo 9.00–13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 2.9.2021 lukien.

Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2021

Jyrki Törmänen

89 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
KN 1.9.2021 / § 89

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laulettiin virsi 441, puheenjohtaja luki Roomalaiskirjeen 13 luvusta ja johti rukouksen.

90 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
KN 1.9.2021 / § 90

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8: ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempikin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja –valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.

Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 24.8.2021 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloiheen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

91 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
KN 1.9.2021 / § 91

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Edelliset: Jussi Vaara ja Niina Antinkaapo

Päätös:

Valittiin Pertti Keränen ja Aino Ollitervo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

92 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
KN 1.9.2021 / § 92

- 89 § Kokouksen avaus
- 90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 91 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 92 § Esityslistan hyväksyminen
- 93 § Yhteistyö Simon seurakunnan kanssa
- 94 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma
- 95 § Seurakunnan tilojen luovutus Tervolan rauhanyhdistyksen käyttöön
- 96 § Seurakunnan edustaja Tervolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
- 97 § Muut asiat
- 98 § Ilmoitusasiat
- 99 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 100 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 101 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran esitys:

Hyväksyttäneen esityslista

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

93 § YHTEISTYÖ SIMON SEURAKUNNAN KANSSA

KN 13.7.2021 / § 79

Simon seurakunnan kirkkoherra lähestyi naapuriseurakuntien kirkkoherroja tiedustellen mahdollisesta taloushallinnon yhteistyöstä seurakuntien kesken. Kirkkoherra Heikki Holma kertoi, että Tervolan seurakunnalla on resurssia ja neuvotteluhallua. Kirkkoherra ja taloussihteeri kävivät 7.6.2021 neuvottelun Simon seurakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Myös lääninrovasti ja Ylitornion talouspäällikkö osallistuivat neuvotteluun. Neuvotteluiden jälkeen Tervolan seurakunnan edustajat jättivät ehdollisen tarjouksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta Tervolan seurakunnan taloussihteerin noin 50 % työpanoksella.

Simon seurakunnan kirkkoneuvosto päätti:

Simon seurakunta Simontie 6 95200 SIMO	PÖYTÄKIRJAN OTE Kirkkoneuvosto 09.06.2021	8/2021 pykälä 57
Otteen saaja Tervolan seurakunta	Otteen päivämäärä 10.06.2021	

§ 57 TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVAPAA-AJAN TALOUSTOIMISTON HOITO

Kirkkoneuvosto voi joko palkata vs. talouspäällikön virkavapaan ajaksi tai hoitaa talouspäällikön tehtävät ostopalveluna.
Talouden tasapainottamistoimenpiteenä kannattaa kokeilla ostopalveluna taloustoimiston/vs. talouspäällikön viran tehtävien hoitaminen.

ESITYS (khra)


Kirkkoneuvosto käy keskustelun tavasta hoitaa taloustoimiston tehtävät virkavapaan aikana.
Kirkkoneuvosto kartoittaa mahdollisuuden ostaa toiselta seurakunnalta taloustoimiston tehtävien hoitaminen.

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto päätti ottaa Kirkon palvelukeskuksen laajennetun palkkahallinnon palvelun käyttöön.
Neuvotellaan yhteistyösopimus taloushallinnon tehtävistä Tervolan seurakunnan kanssa. Hyväksytään Tervolan seurakunnan antama sopimushinta 45,00 €/tunti. Hyväksytään kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km.
Yhteistyösopimus laaditaan ajalle 1.8.2021 – 31.03.2022.

Päätös annetaan tiedoksi Tervolan seurakunnalle.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa



Teija Onkalo
kirkkoneuvoston sihteeri

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

Mahdollinen yhteistyösopimuksen solmiminen vaikuttaisi Tervolan seurakunnan työntekijöiden toimenkuviin seuraavasti:

Tämän vuoden ajan kirkkoherranviraston päivystys on jakautunut papiston ja taloussihteerin kesken. Jatkossa papit päivystäisivät kirkkoherranvirastossa ja hoitaisivat hautakirjanpidon. Kirkkoherranviraston aukiolopäiviksi muutettaisiin ma-ke-pe aikaisemmin olleen ma-ti-ke si-jaan.

Simon seurakunnan tapaan Tervolan seurakunta ottaisi käyttöön Kirkon palvelukeskuksen laajennetun palkkahallinnon palvelun.

Taloussihteerin vastuun laajentuessa hänen palkkaansa tulisi tarkistaa.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km. Sopimuksen voimassaolo on 1.8.2021 – 31.3.2022.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävien hoitamisesta. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44 €/km. Sopimuksen voimassaolo on 1.8.2021 – 31.3.2022.

Arja Heikkinen jätti päätökseen eriävän mielipiteen. Perustelu: Sopimuksessa esitetty järjestely vähentää kirkon perustehtävän toteuttamista nykyiseltä tasolta, koska papisto siirtyy tuki-toimen tekemiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

KN 1.9.2021 / § 93

Simon seurakunta
Simontie 6
95200 SIMO

PÖYTÄKIRJAN OTE
Kirkkoneuvosto
11.08.2021

9/2021
pykälä 74

Otteen saaja
Tervolan seurakunta

Otteen päivämäärä 12.08.2021

§ 74 YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ TERVOLAN SEURAKUNNAN KANSSA

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt yhteistyön Simon seurakunnan kanssa 13.7.2021 § 79, liite.

Yhteistyösopimus seuraava:

YHTEISTYÖSOPIMUS TALOUSHALLINNON TEHTÄVISTÄ
Sopijaosapuolet
Palveluntarjoaja Tervolan seurakunta, y-tunnus 0193252-0
Palvelunostaja Simon seurakunta, y-tunnus 0210710-0

Sopimuksen tavoite

Tervolan seurakunnan palveluksessa oleva taloussihteeri vastaa osittain Simon seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Palveluntarjoaja luovuttaa taloushallinnon palvelua Palvelunostajalle pääsääntöisesti 80 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Kyseessä on yhteistyösopimus, jossa Palveluntarjoajan taloushallinnon tehtävää hoitavan kustannukset laskutetaan tehtyjen tuntien perusteella. Laskutettavasta työajasta pidetään erillistä seurantaa.

Yhteistyön tavoitteena on Palveluntarjoaja ja -ostaja seurakuntien yhteinen virka tms. malli, jolloin tehtäväkuvaan voitaisiin sisällyttää virkavastuuta vaativat työtehtävät.

Sopimuksen sisältö

Taloushallinnon viranhaltijan vastuulla oleviksi tehtäviksi on eritelty tehtävät, jotka vaativat laajaa ja erityistä osaamista ja ammattitaitoa sekä määräyksien, lakien ja asetusten tuntemista.

Tehtävät mm.

- Talouspäällikön perustehtävät
- Talousarvion ja suunnitelman sekä tilinpäätöksen laatiminen
- Asiantuntijuus taloushallinnon asioissa kirkkoherralle ja toimistosihteerille
- Valvoa taloutta ja siihen liittyvää hallintoa
- Seurata taloushallinnon alalla tapahtuvaa kehitystä ja tekee tarpeellisia uudistusesityksiä
- Kehittää taloushallinnon toimintoja
- Valvoa Simon seurakunnan etuja ja tekee niiden edellyttämiä toimenpide ehdotuksia
- Osallistua tarvittaessa kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin ja toimia tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä
- Vastata sijoitus- ja metsävarallisuudesta ja hoitaa niihin liittyvät toimeksiannot
- Vastata veroilmoituksen oikeellisuudesta ja laadinnasta
- Vastata talouden raportoinnista
- Hoitaa metsävarallisuuteen liittyvät toimet
- Palkka-asiantuntijan tehtävät
- Hautainhoitorahaston hallinta ja kehittäminen hinnoitteluineen

Hinta sopimuksen alkaessa on 45 euroa tunnilta.

Laskutushinta sisältää palkan ja palkkaan liitettävät sivukulut, kuten loma-ajan palkan, työntekijävakuutukset ja sosiaalikulut. Hinnoittelussa on huomioitu työntekijästä muodostuvat työterveyshuolto ja työpaikkakulut.

Tuntihintaa tarkistetaan yleisen palkkausjärjestelmän tekemillä muutoksilla.

Palvelunostajalta veloitetaan lisäksi matkakustannukset saman suuruusina, kuin ja mikäli Palveluntarjoajan voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan ne on suoritettava talouspäällikölle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

Mahdolliset Palveluntarjoajalle syntyneet lisäkustannukset (esim. sairauskulut, ylityökorvaukset) sopimuksen laskutushinnan sisällön lisäksi laskutetaan lisäveloituksena.

Palvelun hintaa tarkistetaan palkkojen tarkistuksen yhteydessä vastaavasti.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan 1.8.2021 ja päättyy 31.3.2022 ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Allekirjoitukset TERVOLAN SEURAKUNTA Tervolassa xx.xx.2021 Heikki Holma kirkkoherra
SIMON SEURAKUNTA Simossa xx.xx.2021 Pauli Kivioja kirkkoherra

LIITE Tervolan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjan ote 13.7.2021 § 79

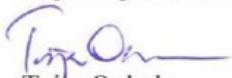
ESITYS (tp) Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen Tervolan seurakunnan kanssa, joka on voimassa 1.8.2021 – 31.3.2022. Sopimushinta 45,00 €/tunti, kilometrikorvaus Verohallinnon ohjeistuksen mukaan, vuonna 2021 0,44€/km.

Taluspäällikkö Teija Onkalo ja taloussihteeri Jyrki Törmänen poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimii Maiju Tihinen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Sopimukseen lisätään taluspäällikön tehtävien luetteloon seurakunnan kiinteistöjen hoidoista vastaaminen.

Taluspäällikkö Teija Onkalo ja taloussihteeri Jyrki Törmänen poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Maiju Tihinen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa


Teija Onkalo

kirkkoneuvoston sihteeri

Simon kirkkoneuvosto teki 11.8.2021 kokouksessaan lisäyksen yhteistyösopimukseen. Taluspäällikön tehtäväluetteloon lisättiin merkintä kiinteistöjen hoitamisesta vastaaminen.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimukseen, johon lisätään taluspäällikön tehtäväluetteloon merkintä kiinteistöjen hoitamisesta vastaaminen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteistyösopimukseen päivittämisen. Sopimukseen lisätään taluspäällikön tehtäväluetteloon merkintä kiinteistöjen hoitamisesta vastaaminen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

94 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA
KN 1.9.2021 / § 94

Ehdotuksessa lihavoidut kolehtikohteet ovat Kirkkohallituksen tai Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kyseiselle pyhäpäivälle määräämiä.

Kirkkoherran esitys:

Jumalanpalvelukset ovat messuja Seurakuntakeskuksen kirkossa lukuun ottamatta 26.9., 17.10. ja 7.11. ja 6.12., jolloin on sanajumalanpalvelus. Kolehdit kerätään seuraaviin kohteisiin.

su 5.9. 15. sunnuntai helluntaista, Kiitollisuus

Seurakuntiemme musiikkityön tukemiseen Suomen Kirkkomusiikkiliiton kautta. Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry, Firdonkatu 2 T 63, 00520 Helsinki, FI39 8000 1800 7433 70. (Kirkkohallituksen suositus)

su 12.9. 16. sunnuntai helluntaista, Jumalan huolenpito

Kansan Raamattuseuran nuoriso- ja opiskelijatyölle valtakunnallisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyötä tukevaan ohjelma- ja materiaalituotantoon sekä nuorten aikuisten toimintaan. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

su 19.9. 17. sunnuntai helluntaista, Jeesus antaa elämän

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810, Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

su 26.9. 18. sunnuntai helluntaista, Kristityn vapaus

Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan Nyakaton raamattukoululle Suomen Lähetysseuran kautta

su 3.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai), Jumalan sanansaattajat

Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.

su 10.10. 20. sunnuntai helluntaista, Usko ja epäusko

Ekumeeninen lähetyspyhä. Kolehti kerätään seurakunnan valitsemalle kirkon lähetysjärjestölle: Oman seurakunnan nimikkolähetin Richard Otison työn tukemiseen

su 17.10. 21. sunnuntai helluntaista, Jeesuksen lähettäjä

Lasten ja perheiden parissa tehtävään työhön Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumeralaskuri osoitteessa: <https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

su 24.10. Uskonpuhdistuksen muistopäivä, Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

Uskon perustus

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

su 31.10. 23. sunnuntai helluntaista, Antakaa toisillenne anteeksi

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

la 6.11. Pyhäinpäivä, Pyhien yhteys

Uskonsa vuoksi vainottujen tukemiseen Open Doors-järjestön kautta

su 7.11. 24. sunnuntai helluntaista, *Kahden valtakunnan kansalaisena*

Murmanskin kirkon rakennusprojektiin. Murmanskin kirkon rakennusrahasto, Inari.

su 14.11. Valvomisen sunnuntai, Valvokaa!

Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla. Suomen Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25. (Kirkkohallituksen suositus)

su 21.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai), Kristus, kaikkeuden Herra

Kuurojen koulujen tukemiseksi Afrikassa- Eritreassa Asmaran ja Kerenin kuurojenkoulujen tukemiseen. Kuurojen Lähetys – De Dövas Mission r.y., PL 27, 21421 Lieto, FI15 5716 9020 0021 48. (Kirkkohallituksen suositus)

su 28.11. 1. adventtisunnuntai, Kuninkaasi tulee nöyränä

Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

su 5.12. 2. adventtisunnuntai, Kuninkaasi tulee kunniaassa

Kolehti vähemmistökielten raamatunkäännöstyöhön ja Raamattujen jakeluun Kiinassa. Suomen Piipliaseura ry, PL 54, 00241 Helsinki, viitenumero luettelo. (Kirkkohallituksen suositus)

ma 6.12. Itsenäisyyspäivä, Kiitos isänmaasta

Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

su 12.12. 3. adventtisunnuntai, Tehkää tie Kuninkaalle

Hyvän elämän edellytykset - kolehti lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: www.seurakuntapalvelut.fi

su 19.12. 4. adventtisunnuntai, Herran syntymä on lähellä

Pyhäkoulu tukee lasten kasvurauhaa ja haluaa auttaa heitä välittämään toisista ihmisistä, luonnosta ja itsestään sekä rakentamaan omaa identiteettiään turvautuen rakastavaan Jumalaan. Pääpainopisteemme on tuottaa vuoden 2021 aikana seurakuntien käyttöön viestinnän ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

markkinoinnin konsepti ja siihen liittyvät materiaalit pyhäkoulun tunnettuuden lisäämiseksi.
Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI67 8000 1270 1702
29. (Kirkkohallituksen suositus)

pe 24.12. Jouluaaton hartaus Isossa kirkossa

la 25.12. Jouluaamu, Nyt Betlehemiin!

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131
Helsinki, viitenumeroluettelo. (kirkkohallituksen suositus)

su 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä), Kristuksen todistajat

Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa". Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 2320 2102 75, viite 20213.

pe 31.12. Uudenvuodenaatto (ilta), Aikamme on Jumalan kädessä

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

**95 § SEURAKUNNAN TILOJEN LUOVUTUS TERVOLAN RAUHANYHDISTYKSEN KÄYTTÖÖN
KN 1.9.2021 / § 95**

Tervolan Rauhanyhdistys anoo Seurakuntakeskuksen tiloja seurakäyttöön syyskuun alusta vuoden loppuun joka toinen sunnuntai klo 17-20 5.9. alkaen silloin kun se on mahdollista seurakunnan muun toiminnan kärsimättä.

Tervolan rauhanyhdistys	ANOMUS	1(1)
Keskustie 75		
95300 Tervola	26.8.2021	

Heikki Holma
Tervolan seurakunta
Kirkkokuja 4
95300 Tervola

ANOMUS TERVOLAN SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTÖSTÄ

Rauhanyhdistyksemme toimitalossa on havaittu pientä sisäilmaongelmaa. Olemme aloittamassa kartoituksen sekä tarvittavan remontin, jotta jokaisella on jatkossakin mahdollisuus tulla Tervolan Rauhanyhdistyksen tiloihin Jumalan sanan kuuloon. Kartoituksen sekä remontin aikana toimitalo ei ole käytössä.

Siksi pyydämme nöyryin mielin, että pääsisimme aloittamaan seuratoimintaa syksyllä 2021 Tervolan seurakunnan tiloissa. Alustavasti tarve tilojen käyttöön on syyskaudelle 2021. Ensimmäiset seurat olisivat 5.9.2021 klo 17 ja siitä eteenpäin joka toinen sunnuntai, kuitenkin niin, että seurakunnan omat, suunnitellut toiminnat, ovat etusijalla. Teemme toimintakalenterin syksyille 2021, jonka toimitamme myös seurakuntaan.

Rukouksen mielellä Siionin laulun 124 sanoin:

“Ääressä, Herra, sanasi, armosta saimme olla. Myös annoit köyhän sielumme, virvoitetuksi tulla. Suo sanan lampun valaista ja loppuun asti vahvista uskoa, toivoamme.” SL 124

TERVOLASSA 26.8.2021

Tervolan Rauhanyhdistyksen johtokunnan puolesta:

Kalle Peteri	Sanna Saraste
Puheenjohtaja	Sihteeri

Kirkkoherran esitys:

Esitetään, että Seurakuntakeskuksen kirkkosali, muut salit ja keittiö annetaan veloituksetta Tervolan Rauhanyhdistyksen seurakäyttöön syys-joulukuun 2021 ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Seurakuntakeskuksen kirkkosali, muut salit ja keittiö annetaan veloituksetta Tervolan Rauhanyhdistyksen seurakäyttöön syys-joulukuun 2021 ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

96 § SEURAKUNNAN EDUSTAJA TERVOLAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON
KN 1.9.2021 / § 96

Tervolan kunta pyytää Tervolan seurakuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Tervolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ajalle 2021-2023.

Vuosiksi 2019-2021 Kirkkoneuvosto on nimennyt seurakunnan edustajiksi Tervolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon diakoni Elina Volotisen ja varalle diakoniatiiimin jäsenen Aino Ollitervon

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan Tervolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Tervolan kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon diakoni Elina Volotisen ja varalle diakoniatiiimin jäsenen Aino Ollitervon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

97 § MUUT ASIAT

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauni Moskuvaara otti keskusteltavaksi mahdollisuuden televisiojumalanpalveluksen järjestämisestä Tervolan kirkossa.

98 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita

99 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Taloussihteerin esitys:

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 2.9.2021 - 9.9.2021 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityslitan mukaisesti

100 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus liitteenä

101 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:14

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
1.9.2021

pykälä 100

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (21.12.2012/1008))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Sähköposti: tervola@evl.fi</p> <p>Pykälät 93, 94, 95, 96</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: 90101 Oulu Telekopio: 010-3642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: 90100 Oulu Telekopio: (08) 3110659 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p>Lisätietoja</p>	
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PK	AO