

## Kokoustiedot

<b>Kokousaika</b>	<b>Keskiviikko 10.6.2020, kello 16:30</b>	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus, kirkkosali	
<b>Osallistujat</b>	Varsinaiset jäsenet	läsnä/poissa/varajäsen
<b>Päätöksentekijät (6)</b>	Heikki Holma, kirkkoherra Jussi Vaara Arja Heikkinen Pertti Keränen Niina Oinas Aino Ollitervo Sari Siitonen	puheenjohtaja, läsnä varapuheenjohtaja, läsnä läsnä läsnä poissa läsnä läsnä
<b>Muut</b>	Rauni Moskuvaara Kalle Peteri  Jyrki Törmänen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, läsnä kirkkovaltuuston vpj, poissa  sihteeri, läsnä
<b>Allekirjoitukset</b>	Heikki Holma Heikki Holma, puheenjohtaja	Jyrki Törmänen Jyrki Törmänen, sihteeri
<b>Asiat</b>	<b>§§ 38 - 54</b>	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi  Arja Heikkinen Arja Heikkinen	Tervolassa 10.6.2020  Pertti Keränen Pertti Keränen
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla julkaistulla kuulutuksella. Kuulutus oli nähtävänä 11.6.2020 - 18.6.2020 virastoaikana klo 9.00 -13.00. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kuulutuksen mukaisesti kirkkoherranvirastoon 11.6.2020 lukien.  Todistetaan Tervolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.6.2020 Elli-Tarja Hallikainen-Ranta Elli-Tarja Hallikainen-Ranta	

## Alkutoimet

<b>38 §</b> <b>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</b>	<b>Päätös:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden. Laulettiin virsi 135.
<b>39 §</b> <b>Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen</b>	<p><b>KL 7:4</b> Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.</p> <p><b>KJ 9:1</b> Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.</p> <p><b>Kirkkoneuvoston päätös 24.1.2017/§ 8:</b> ”Kokouspaikkana on seurakuntakeskuksen kokoussali ellei erityinen syy toista vaadi. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta – kiireellisissä tapauksissa kutsumisaika voi olla lyhempiäkin. Kokoukset pyritään pitämään ottaen huomioon mahdolliset kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 16.30 alkaen.</p> <p>Kokouksesta on toimitettu sähköpostitse 3.6.2020 kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.</p> <p><b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<b>40 §</b> <b>Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen</b>	<p><b>Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 6:</b> Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.</p> <p>Edelliset: Sari Siitonen ja Jussi Vaara</p> <p><b>Päätös:</b> Valittiin Arja Heikkinen ja Pertti Keränen</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**41 § KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**KN 10.6.2020 / § 41**

- 38 § Kokouksen avaus
- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 41 § Käsiteltävät asiat
- 42 § Tilinpäätös 2019
- 43 § Tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 44 § Keskipitkän aikavälin strategia
- 45 § Työntekijöiden vuosilomat 2020
- 46 § Lastenohjaaja- varhaisnuorisotyönohjaajan virkavapaus
- 47 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma kesä 2020
- 48 § Sopimus linjavikavalvonnasta
- 49 § Taloustilanne
- 50 § Muut asiat
- 51 § Ilmoitusasiat
- 52 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 53 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 54 § Kokouksen päättäminen

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin käsiteltävät asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

42 § TILINPÄÄTÖS 2019

KN 25.3.2020 / § 27

LIITE Tasekirja

**Kirkkoneuvoston ohjesääntö: 4 luku**

**15 §**

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1) selvitys seurakunnan hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;
- 2) tilastot seurakunnan väestössä tapahtuneista muutoksista;
- 3) selostus tilastotietoineen seurakuntatyöstä;
- 4) selostus seurakunnan huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;
- 5) selostus seurakunnan omaisuuden ja talouden hoidosta sekä kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä ja tiedot seurakunnan merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;
- 6) ilmoitus seurakunnan vakuutuksista; sekä
- 7) selostus kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta.

**Taloussääntö: 22 § Tilinpäätös**

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloussihteeri. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

KJ 15:9,3: Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä.

KJ 9:6: Kirkkoneuvoston velvollisuus laatia toimintakertomus

Kkh yleiskirje 38/2008: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilinpäätöksen laatiminen

KJ 15:9:2: Kultakin varainhoitovuodelta on laadittava tilinpäätös. Sen valmistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään ja allekirjoitetaan vuoden 2019 tilinpäätös. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2019 tilinpäätöksen. Pyydetään tilintarkastaja KPMG Oy Ab, JHT, KHT Katri Hokkasta suorittamaan vuoden 2019 tilien ja hallinnon tarkastus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**KN 10.6.2020 / § 42**

Tilinpäätösmerkintä on allekirjoitettu tasekirjaan 31.3.2020 suoritettussa tilintarkastuksessa ja tilintarkastuksesta on samalla annettu erillinen kertomus.

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tilinpäätös 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 8.524,34 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti lähettää tilinpäätöksen 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 8.524,34 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

43 § TILINTARKASTUSKERTOMUS, TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE  
KN 10.6.2020 / § 43



KPMG Oy Ab  
Isokatu 32 B  
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

## Tilintarkastuskertomus 2019

### Tervolan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tervolan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2019. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

### Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 31. maaliskuuta 2020

KPMG OY AB  
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen  
JHT, KHT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**Taloussihteerin esitys:**

Esitetään tilintarkastuskertomus vuodelta 2019 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

44 § KESKIPITKÄN AIKAVÄLIN STRATEGIA

KN 4.12.2019 / § 148

LIITE: Strategiaopas seurakunnille

Strategiaopas seurakunnille

**13. Strategisen suunnittelun jäsentyminen muuhun suunnitteluun**

Seurakunnissa alkoi 1990-luvun lopulla lakisääteinen toiminnan ja talouden kolmivuotissuunnittelu. Operatiivisella suunnittelulla tarkoitetaan tätä kolmevuotisjaksoissa toteutettavaa suunnittelua, jossa ensimmäiselle vuodelle laaditaan sitova toimintasuunnitelma ja talousarvio, sitä seuraaville kahdelle vuodelle toiminta- ja taloussuunnitelma (TTS).

Strategisella suunnittelulla on operatiivista suunnittelua ajallisesti pidempi ja tavoitteellisesti syvempi vaikutus seurakunnan toimintaan.

Strateginen suunnittelu luo perustan seurakunnan kokonaissuunnittelujärjestelmälle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tehtävänä on muuttaa strategisen suunnitelman tavoitteet suunnittelukauden tavoitteiksi. Siinä määritellään kehittämistoimenpiteiden tärkeysjärjestys ja tavoitteiden kokonaisuikataulus. Konkreettiset toimintasuunnitelmat tehdään sitten vuosisuunnittelun yhteydessä.

**11. Kuka strategian tekee?**

Seurakunnassa strategia laaditaan yhteistyössä. Tärkeää on houkutella oman seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja muun jäsenistön osaaminen ja näkemykset esiin.

Seurakunnan strategista työskentelyä johtaa kirkkoherra. Keskeinen rooli on myös kirkkovaltuustolla, kirkko- / seurakuntaneuvostolla, alue- / kappelineuvostolla, talous- ja hallintojohtajilla sekä mahdollisella johtoryhmällä. He kantavat vastuun strategisten päätösten tekemisestä ja toimeenpanemisesta. Suuremmissa seurakunnissa merkittävässä roolissa ovat väliportaana esimiehet. Heillä on vahva yhteys sekä niin sanottuun strategiseen johtoon että toiminnalliselle tasolle. Toiminnallisen puolen työalajohtajien sekä taloushallinnon päälliköiden vastuulla on oman alansa toiminnan ohjaaminen ja arvioiminen.

Tämän lisäksi strategista työskentelyä varten on usein tarpeen perustaa ohjausryhmä, jonka kokoonpano vaihtelee seurakunnan tilanteen ja tarpeen mukaan. Ohjausryhmä suunnittelee ja seuraa strategiaprosessin kulkua sekä valmistelee yhteistä ajattelutyötä ja päätöksentekoa.

Koko henkilöstön aktiivisuus on ohittamaton strateginen voimavara. Strategia etsii muotoaan tai uusiutuu usein juuri työntekijöiden osaamisesta ja aktiivisuudesta käsin. Strategian tavoitteiden saavuttamisen kannalta erittäin merkittävää on se työskentely, jossa vastataan suoraan seurakuntalaisen tarpeisiin. Silloin liikutaan arjessa toimistoissa, virastoissa, päivystyksissä, kirkoissa, hautausmailla, kerhoissa, kouluissa jne.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK



Strategian muotoiluun osallistuvien määrä vaikuttaa syntyvään lopputulokseen. Pienen joukon luoma strategia saattaa olla huomattavasti innovatiivisempi kuin suuressa ryhmässä syntynyt. Joka tapauksessa strategia on aina lukuisten kompromissien tuotos.

Monet seurakuntien strategiakyselyyn vastanneista olivat saaneet strategian laadintaprosessissa positiivisia kokemuksia siitä, kuinka luottamushenkilöt ja työntekijät voivat toimia yhdessä. Strategiaprosessin myötä on saattanut syntyä jopa uudentyyppinen keskustelukulttuuri. Yhdessä on voitu puhua merkittävistä asioista, seurakunnan olemuksesta ja tavoitteista. Tämä on lisännyt yhteenkuuluvuuden tunnetta, ja seurakuntalaisten osallisuuden ja osaamisen merkitys on korostunut positiivisella tavalla. Demokratia on vahvistunut.

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto nimeää ohjausryhmän valmistelemaan seurakunnan strategiaa joka tähtää vuoteen 2024.

Keskustelun aikana kirkkoherra esitti työryhmäksi kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heikki Holma, taloussihteeri Jyrki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauni Moskuvaara, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jussi Vaara, kirkkoneuvoston jäsen Pertti Keränen, työsuojeluvaltuutettu Sari Vähäkangas ja nuorisotyönohjaaja Tarja Volotinen.

Jussi Vaara esitti perustellun esteen. Hänen tilalleen ehdotettiin kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaa Kalle Peteriä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työryhmä keskipitkän aikavälin strategian valmisteluun on Kirkkoherra Heikki Holma, taloussihteeri Jyrki Törmänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Rauni Moskuvaara, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kalle Peteri, kirkkoneuvoston jäsen Pertti Keränen, työsuojeluvaltuutettu Sari Vähäkangas ja nuorisotyönohjaaja Tarja Volotinen.

### **KN 10.6.2020 / § 44**

Strategiatyöryhmä on kokoontunut alkutalven ja kevään aikana kolme kertaa, joiden aikana on kartoitettu seurakunnan nykytilaa ja toiminnan laajuutta sekä suuntaa vuoteen 2025. Työryhmän kokoontumiset on toistaiseksi keskeytetty johtuen vallitsevasta poikkeustilasta. Tarkoituksena on saattaa strategia loppuvuodesta kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Keskipitkän aikavälin strategiasta on tullut aloite, jonka pohjalta suunnitteilla olevasta strategiasta järjestetään seminaari kaikille valtuutetuille ja seurakunnan työntekijöille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

ALOITE TERVOLAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE STRATEGIA-  
SEMINAARIN JÄRJESTÄMISEKSI

Olemme toimineet vuoden luottamustehtävissämme ja kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran esityksestä työryhmän laatimaan seurakunnan strategian ajanjaksolle 2020-2024.


Esitämme, että kirkkoneuvosto antaa taloussihteerin tehtäväksi järjestää strategiaseminaarin maaliskuussa 2020 luottamushenkilöiden sitouttamiseksi strategiatyöhön ja perehtymään seurakunnan taloudelliseen ja toiminnalliseen tilanteeseen.


Luottamushenkilöinä huolta herättää esiintunut tarve käydä yt-neuvottelut. Strategiaseminaari luo pohjan pitkäjänteiselle työlle luottamustehtävissämme.


Kirkkovaltuutettuna olemme vastuussa myös seurakunnan henkilöstöstä.


Tervolassa 28.1.2020

  
PIRJO HIETALA

  
AINA HAKKINEN

  
SARI SIITONEN

  
AINO OLLITERVO

  
NINA OINAS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**Kirkkoherran esitys:**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi, että strategiaryhmä järjestää seminaarin, kun on saanut oman työnsä valmiiksi. Seminaarin pohjalta strategiaryhmä tekee suunnitelmaan mahdolliset muutokset, esittelee ne kirkkoneuvostolle, joka lähettää strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Arja Heikkinen teki esityksen, että aloite otetaan käsiteltäväksi seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Esitystä ei kannatettu.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

45 § TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMAT 2020  
KN 10.6.2020/§ 45

**KirVESTES 96 §**

**1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä**

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

**2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti**

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

**3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta**

Eräantynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

**4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus**

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

**5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen**

Ennen loman ajankohdan määrittämisestä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

**Työntekijöiden ehdotukset:**

(Markus Kallatsa (22 + 9) 27.4.-10.5. (9.tp), jää 13 + 9  
25.-31.5. (5 tp), jää 8 + 9  
6.-16.7. (7 tp), jää 1 + 9

Sari Vähäkangas (38) 13.7.-16.8. (25 tp, jää 13)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

Sari Siivola (29)	25.-31.5.2020 (5 tp), jää 24 tp 27.7.-2.8.2020 (5 tp), jää 19 tp
Elina Volotinen (38)	29.6.-26.7.2020 (20 tp), jää 18 tp.
Tarja Volotinen (38)	29.6.-2.8.2020 (25 tp), jää 13 tp
Jyrki Törmänen (29 + 1)	6.7.-2.8.2020 (20 tp), jää 10 tp
Elli Tarja Hallikainen-Ranta (30)	3.8.-30.8.2020 (20 tp), jää 10 tp
Airi Hartikainen (38 + 5)	6.7.-9.8.2020 (25 tp), jää 18 tp
Sandberg Vesa (38 + 15)	6.7.-2.8.2020 (20 tp), jää 33 tp 29.8.-20.9.2020 (17 tp), jää 16 tp 12.10.-1.11.2020 (15 tp), jää 1 tp
Abbas Al-Hajjaj (29)	7.8.-27.8. (15 tp), jää 14 tp

**Kirkkoherran esitys:**

Vahvistetaan työntekijöiden vuosilomat edellä esitetyllä tavalla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Vuosilomat hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

46 § LASTENOHJAAJA- VARHAISNUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS  
KN 10.6.2020 / § 46

Lastenohjaaja-varhaisnuorisotyönohjaaja (80 %) Leena Holman lakisääteinen virkavapaa jatkuu 30.6.2021 saakka. Sijaisena on toiminut Sari Siivola.  
Koronaepidemiatilanne rajoittaa kasvatustyön toimintoja vielä kesäaikana. Mutta lasten koteihin voi välittää kristillistä sanomaa postin ja digitaalisten sovellusten välityksellä.  
Sari Siivola on rekrytoitu kesä-elokuun ajaksi kesätyöntekijäksi hautausmaalle kuitenkin niin, että hän lähettää kerran kahdessa viikossa kristillisaiheisen askartelumateriaalin ohjeineen niihin lapsiperheisiin, joihin sitä toivotaan.

**Kirkkoherran esitys:**

Ehdotetaan, että lastenohjaaja-varhaisnuorisotyönohjaajan osa-aikaisen (80 %) viran viransijaisuutta ei täytetä toistaiseksi, mutta palataan asiaan elokuun aikana.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että lastenohjaaja-varhaisnuorisotyönohjaajan osa-aikaisen (80 %) viran viransijaisuutta ei täytetä toistaiseksi, mutta palataan asiaan elokuun aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**47 § JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ 2020**  
**KN 10.6.2020 / § 47**

Normaalioloissa jumalanpalvelukset on vietetty Vanhassa kirkossa kesä-elokuussa. Koronaepidemia vuoksi käytäntöä on jouduttu arvioimaan uudelleen. Piispojen ohjeen mukaan alle 500 hengen julkisia tilaisuuksia voidaan järjestää kirkoissa, kunhan otetaan huomioon turvaetäisyydet ja hygienia.

Vanhassa kirkossa järjestettyyn tilaisuuteen voi turvallisesti osallistua noin neljäkymmentä (40) henkeä, joista ainakin kolme on jumalanpalveluksen tai kirkollisen toimituksen toimittajia. Isoon kirkkoon mahtuu turvavälit huomioiden 280 henkeä tai jos perhekuntia istuu muita tiiviimmin, noin 300 henkeä.

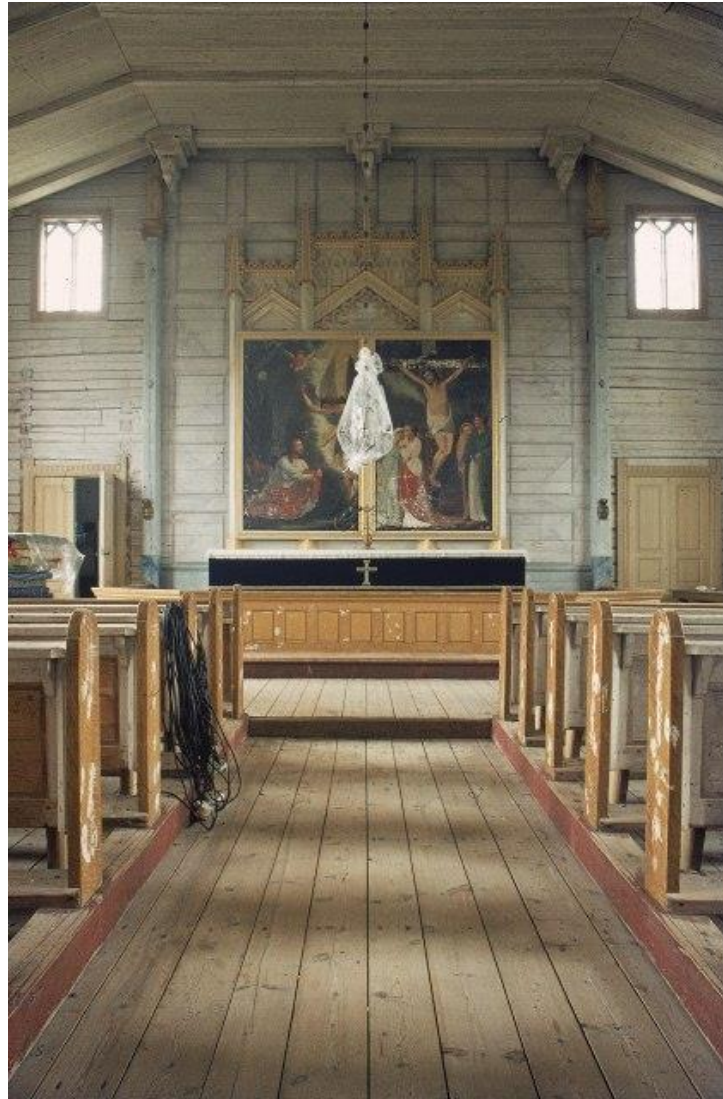
Seurakuntakeskuksen kirkkoon mahtuu turvavälit huomioiden noin 70 henkeä, kun molemmat salit ovat käytössä. Silloin seurakuntakeskusta ei voi tarjota esimerkiksi muistotilaisuuskäyttöön. Vanha kirkko ei siis sovellu korona-aikana normaaliin jumalanpalvelus- ja toimituskäyttöön. Ehtoollisen viettoa ajatellen Seurakuntakeskuksen kirkko on turvallisin. Siellä istuimet voidaan sijoittaa turvallisen matkan päähän toisistaan ja niiden väliin muodostuu useita kulkureittejä, jolloin vastaantulevasta liikenteestä johtuvia kohtaamisia voi minimoida. Seurakuntakeskuksen käyttö jumalanpalveluksiin edellyttää kuitenkin tehokasta siivousta tilaisuuden jälkeen, koska taloa käytetään arkisin työpaikkana.

Iso kirkko on juhannukseen mennessä lämmennyt siinä määrin, että siellä voisi pitää kaikki jumalanpalvelukset elokuun loppuun asti. Se soisi mahdollisuuden tarjota Seurakuntakeskuksen saleja muistotilaisuuksia varten. Muistotilaisuuksien kustannukset olisivat normaalia suuremmat johtuen tehokkaamman puhdistamisen tarpeesta.

Ison kirkon käyttö jumalanpalveluksiin poistaisi myös puhdistamisen tarpeen, koska sen voisi pitää suljettuna arkipäivien ajan, jolloin mahdolliset virukset kuolisivat ennen seuraavaa tilaisuutta. Ison kirkon käytön ongelmana on kuitenkin se, ettei siellä ole käsienpesumahdollisuutta. Käsisedin käyttö jäisi ainoaksi käsihygieniakeinoksi.

Jos päädytään viettämään jumalanpalveluksia Ilossa kirkossa, voisi ottaa harkittavaksi Vanhassa kirkossa olevien alttaritaulujen siirtämisen Isoon kirkkoon kesän ajaksi. Ne ovat olleet Ilossa kirkossa sen valmistumisesta alkaen vuoteen 1977, jolloin ne restauroitiin ja palautettiin kehystämättöminä Vanhaan kirkkoon. (Tervolan kirkot s. 60-61). Alttaritaulujen valkoiseksi maalatut kehykset vuodelta 1870 ovat varastoituina Ison kirkon tapulissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK



pyhän nimi ja aihe	kko	aika	jumalanpalveluksen muoto	ehtoollis-avustaja	pappi
<b>su 7.6. Pyhän kolminaisuuden päivä,</b> Salattu Jumala	SK	10	messu	Laura Kallatsa	Markus Kallatsa
<b>su 14.6. 2. sunnuntai helluntaista,</b> Katoavat ja katoamattomat aarteet	SK	10	sanajumalanpalvelus		Heikki Holma
<b>la 20.6. Juhannuspäivä</b> (Johannes Kastajan päivä), Tien raivaaja,	IK	10	konfirmaatiomessu	Tarja Volotinen	Heikki Holma
<b>la 20.6. Luomakunnan sunnuntai</b>	IK	13	konfirmaatiomessu	Tarja Volotinen	Heikki Holma
<b>su 21.6. 3. sunnuntai helluntaista,</b>	SK	10	sanajumalanpalvelus		Markus Kallatsa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK



Kutsu Jumalan valtakuntaan					
<b>su 28.6. 4. sunnuntai helluntaista,</b> Kadonnut ja jälleen löytynyt	SK	10	messu		Markus Kallatsa
<b>su 5.7. 5. sunnuntai helluntaista,</b> Armahtakaa!	SK	10	sanajumalanpalvelus		Heikki Holma
<b>su 12.7. Apostolien päivä,</b> Herran palveluksessa	SK	10	messu	Anneli Pesonen	Heikki Holma
<b>su 19.7. 7. sunnuntai helluntaista,</b> Rakkauden laki	SK	10	sanajumalanpalvelus		Markus Kallatsa
<b>su 26.7. Kirkastus-sunnuntai</b> (Kristuksen kirkastumisen päivä) Kirkastettu Kristus	SK	10	messu		Markus Kallatsa
<b>su 2.8. 9. sunnuntai helluntaista,</b> Totuus ja harha	SK	10	messu	Kalle Peteri	Markus Kallatsa
<b>su 9.8. 10. sunnuntai helluntaista,</b> Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa	SK	10	sanajumalanpalvelus		Markus Kallatsa
<b>su 16.8. 11. sunnuntai helluntaista,</b> Etsikkoajoja	SK	10	konfirmaatiomessu	Tarja Volotinen	Heikki Holma
<b>su 23.8. 12. sunnuntai helluntaista,</b> Itsensä tutkiminen	SK	10	sanajumalanpalvelus		Markus Kallatsa
<b>su 30.8. 13. sunnuntai helluntaista,</b> Jeesus, parantajamme	SK	10	messu		Heikki Holma

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

### Kolehtisuunnitelma kesä-syyskuu 2020

Alla on kolehtisuunnitelma kesä-syyskuun ajalle. Kesäkuun ajalta kolehtisuunnitelma noudattaa jo aikaisemmin vahvistettua suunnitelmaa. Siitä eteenpäin vapaisiin kolehtipyhiin on sijoitettu poikkeusaikana keräämättä jääneitä kolehteja. Poikkeuksen on 9.8. kolehti, joka pereinnettä noudattaen kerätään Tervolan rauhanyhdistykselle ja sille pyhälle Kirkkohallituksen määräämä kolehti siirtyy seuraavalle pyhälle. Perinteisiä Eloseuroja ei tänä vuonna järjestetä.

- su 7.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä *Salattu Jumala* *perhemessu*  
Oman seurakunnan nimikkolähetin Richard Otison työn tukemiseen SLEY
- su 14.6. 2. sunnuntai helluntaista *Katoavat ja katoamattomat aarteet*  
**Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori kirkko ry:n kautta.** Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 1203.
- la 20.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) *Tien raivaaja* *konfirmaatiomessu*  
*Teologian opiskelijoiden pastoraaliseen koulutukseen ja luterilaisen uskontokäsityksen ja identiteetin vahvistamiseen Suomen teologisen instituutin kautta. Suomen teologinen instituutti ry, Kaisaniemenka-tu 13 A, 00100 Helsinki, FI86 1270 3000 2076 34.*
- su 21.6. 3. sunnuntai helluntaista *Kutsu Jumalan valtakuntaan sanajlp*  
**Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo (touko-syyskuussa)**
- su 28.6. 4. sunnuntai helluntaista *Kadonnut ja jälleen löytynyt messu*  
**Sana kuuluu kaikille - Kolehti evankelioimistyöhön ja teologiseen koulutukseen mm. Angolassa Suomen Lähetysseuran kautta.** Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)
- su 5.7. 5. sunnuntai helluntaista *Armahtakaa!*  
*Psykotraumatologian keskuksen (ent. Kidutettujen kuntoutuskeskus) työn tukemiseen Helsingin Dia-konissalaitoksen säätön kautta. Helsingin Diakonissalaitoksen säätö sr, Alppikatu 2, 00530 Helsinki, FI50 8000 1200 0618 45. (29.3.)*
- su 12.7. Apostolien päivä *Herran palveluksessa*  
**Raamatunkäännöstyöhön kuuden kieliryhmän parissa Afrikassa ja Aasiassa Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n kautta. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 60202.**
- su 19.7. 7. sunnuntai helluntaista *Rakkauden laki*  
**(Puolustamalla vahvemmasi - Kolehti nuorten koulutukseen ja henkiseen tukeen mm. Senegalissa Suomen Lähetysseuran kautta.** Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi) ) (5.4.)
- su 26.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) *Kirkastettu Kristus*  
**Köyhyyden ja perusturvattomuuden poistamiseen kehitysmaissa muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

- su 2.8. 9. sunnuntai helluntaista *Totuus ja harha*  
**(Naisten toimeentulon parantamiseen kehitysmaissa tarjoamalla muun muassa ammatti-, viljelys- ja yrittäjyyskoulutusta Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.) (12.4.)**
- su 9.8. 10. sunnuntai helluntaista *Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*  
Tervolan rauhanyhdistykselle
- su 16.8. 11. sunnuntai helluntaista *Etsikkoaikoja*  
**Koulutus-, seurakunta- ja diakoniatyöhön eteläsuomalaisien pakolaisten keskuudessa Ugandassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95. (9.8.)**
- su 23.8. 12. sunnuntai helluntaista *Itsensä tutkiminen*  
**Kansan Raamattuseuran koulutuspalveluille, erityisesti seurakuntia ja seurakuntalaisia varustavan ja rohkaisevan "Kotipaikkakuntamme parhaaksi" -hankkeen toteuttamiseksi. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.**
- su 30.8. 13. sunnuntai helluntaista *Jeesus, parantajamme*  
Oman seurakunnan nimikkolähetin, Juha saaren työn tukemiseen SEKL (13.4.)
- su 6.9. 14. sunnuntai helluntaista *Lähimmäinen*  
**Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumero luettelo.**
- su 13.9. 15. sunnuntai helluntaista *Kiitollisuus*  
**Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo (Huhti-toukokuussa) (19.4.)**
- su 20.9. 16. sunnuntai helluntaista *Jumalan huolenpito*  
**Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.**
- su 27.9. 17. sunnuntai helluntaista *Jeesus antaa elämän*  
**Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan toimintaan. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**Kirkkoherran päätösesitys**

Esitetään yllä oleva jumalanpalvelussuunnitelma kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi sillä edellytyksellä, että siitä voidaan poiketa kirkkoherran päätöksellä perustellusta syystä. Samalla esitetään hyväksyttäväksi kolehtisuunnitelma kesä- ja syyskaudeksi 2020.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman kesä- ja syyskaudeksi 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**48 § SOPIMUS LINJAVIKAVALVONNASTA**  
**KN 10.6.2020/§ 48**

**LIITE Tarjous linjavikavalvonnasta**

Paloilmoitin- ja sammutuslaitteiston linjavikavalvonta, Lapin pelastuslaitos

Kiinteistöön asennettu paloilmoitinjärjestelmä/sammutusjärjestelmä on kytketty hätäkeskukseen siten, että palon sattuessa se hälyttää pelastuslaitoksen hätäkeskuksen kautta paikalle. Paloilmoittimen linjavika on viesti siitä, että paloilmoitinlaitteen ja hätäkeskuksen välisessä puhelinverkkoyhteydessä on häiriö eikä palohälytys välity hätäkeskukseen. Paloilmoittimen linjavian valvonta on kokonaan paloilmoitinkiinteistön vastuulla.

23.4.2020 suoritettua paloilmoitintarkastuksessa huomautettiin jälleen riittämättömästä linjavikavalvonnasta.

**Puutteet**

- 13 27.05.2013 suoritettua määräaikaistarkastuksen korjaamattomat puutteet:  
-
- 13.01 Tarkastuksessa ei voitu todeta linjavikavalvonnan asianmukaista järjestämistä. Hätäkeskuslaitos on lopettanut linjavikavalvonnan 1.1.2010. Kiinteistön omistajan ja haltijan tulee sopia teleoperaattorin kanssa siitä miten linjavikatieto välitetään paloilmoitinlaitteen vastuulliselle hoitajalle/kohteelle.
- 13.02 Linjavian valvonnasta tulee seuraava asia ottaa huomioon:  
Pelastusviranomaisen tulee vaatimaan ilmoituksensiirron valvonnan olevan Finanssialan keskusliiton suojeluohjeen " Automaattisten palonilmoittimien ilmoituksensiirtoyhteyden valvonta" mukainen ja yhteysvikavalvonnan palveluntarjoajan tulee olla finanssialan keskusliiton luetteloima hälytyskeskus tai vastaava pelastusviranomaisen hyväksymä hälytyskeskus.
- 13.03 Linjavikaa valvovan valvomon yhteystiedot puuttuivat paloilmoittimelta. Toimintaohjeet linjavika tilanteessa tulee sisällyttää kunnossapito-ohjelmaan.  
-
- 13.05 PALOILMOITIN teksti puuttui ulkoa paloilmoittimelle johtavalta reitiltä.  
-

**Taloussihteerin esitys:**

Hyväksytään tarjous Liike- ja teollisuusvartiointi RLTV Oy kanssa ja valtuutetaan taloussihteerin allekirjoittamaan sopimus linjavikavalvonnasta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti sopimuksen Liike- ja teollisuusvartiointi RLTV Oy kanssa ja valtuutti taloussihteerin allekirjoittamaan sen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**49 § TALOUSTILANNE**

**KN 10.6.2020/§ 49**

**Liitteet**

**SRK tuloslaskelma**

**SRK rahoituslaskelma**

**Marila tuloslaskelma**

**Marila rahoituslaskelma**

**HHR tuloslaskelma**

**HHR rahoituslaskelma**

**Taloussihteerin esitys**

Esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi taloustilanne -04/2020.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon taloustilanne -04/2020 saaduksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

**50 § MUUT ASIAT**  
Ei muita asioita

**51 § ILMOITUSASIAT**

- Kuultiin Arja Heikkisen terveiset hiippakuntavaltuuston kokouksesta
- Keskusteltiin koronan vaikutuksista seurakunnan toimintaan
- Keskusteltiin hautausmaasuunnitelmasta, Törmävaaran leirikeskuksen pihan muutostyöstä ja tulevista kattoremonteista pappilaan ja Törmävaaraan.

**52 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

**Taloussihteerin esitys:**

Pöytäkirja päätettäneen pitää nähtävillä 11.6.2020 - 18.6.2020 kirkkoherranvirastossa sen virallisina aukioloaikoina ja nähtävillä olosta on ilmoitus kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

**53 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Valitusosoitus liitteenä

**54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:04

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
10.6.2020

pykälä 53

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen Perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirjallisuusvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 42</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 43, 45, 46, 47, 48</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet KL (72 § (<a href="#">21.12.2012/1008</a>))</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirjallisuusvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokuja 4 Postiosoite: 95300 Tervola Telekopio: 016-435134 Sähköposti: <a href="mailto:tervola@evl.fi">tervola@evl.fi</a></p> <p>Pykälät 43, 45, 47, 48</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK



VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4          Postiosoite: 90101 Oulu          Telekopio: 010-3642841          Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia          Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Oulun tuomiokapituli, pykälät 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1          Postiosoite: 90100 Oulu          Telekopio: (08) 3110659          Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)          Telekopio: 09-1802 203          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisen 71, 72, 73ä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p><b>Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b></p>	<p><b>H a k e m u s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
AH	PK