
KOKOUSTIEDOT

Aika **Ti 29.11.2022 klo 16.30-18.49**
Paikka Seurakuntakeskus

Jäsenet	Heikki Holma	puheenjohtaja
	Jussi Vaara	kn:n varapuheenjohtaja
	Aatto Ylimartimo	kn:n varapuheenjoht. varahenk.
	Niina Antinkaape	jäsen
	Arja Heikkinen	jäsen
	Pertti Keränen	jäsen
	Aino Ollitervo	jäsen
	Sari Siitonen	jäsen
Muut osallistujat	Rauni Moskuvaara	kv:n puheenjohtaja
	Kalle Peteri	kv:n varapuheenjohtaja
	Jyrki Törmänen	taloussihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Heikki Holma

Sihteeri Jyrki Törmänen Arja Heikkinen
§ 99-107, 109-114, 116-119 § 108, 115

LAILLISUUS

JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

KÄSITELTÄVÄT ASIAT Pykälät: 99 - 119

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi

Paikka ja aika Tervolassa 29.11.2022

Aatto Ylimartimo

Pertti Keränen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tervolan kirkkoherranvirasto
Kirkkokuja 4, 95300 Tervola
30.11. – 7.12.2022 ma, ke, pe klo 09-13:00

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Sisällys

§ 99	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
§ 100	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
§ 101	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.....	3
§ 102	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.....	4
§ 103	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITELTÄVÄKSI	5
§ 104	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA	6
§ 105	KOLEHTISUUNNITELMA	7
§ 106	SEURAKUNTAVAALIT 2022.....	9
§ 107	KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024	10
§ 108	SUORITUSLISÄ 2022 MAKSAMINEN	12
§ 109	SUORITUSLISÄ 2023	14
§ 110	KOULUTUSSUUNNITELMA	19
§ 111	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA.....	21
§ 112	VAARATILANNEILMOITUS	23
§ 113	TULO -JA MENOARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2024 JA 2025	25
§ 114	NUORISOTYÖNOHJAAJAN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS	27
§ 115	TALOUSSIHTTEERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS	28
§ 116	ILMOITUSASIAT	30
§ 117	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO	30
§ 118	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	30
§ 119	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	30

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 99 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja sen alussa laulettiin virsi 7. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

§ 100 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää kokouksen ajasta, paikasta ja kutsumistavasta. Kirkkoneuvoston päätöksen 24.1.2017 / § 8 mukaan kokouskutsu tulee toimittaa jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

Eesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 101 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Eesitys:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Aatto Ylimartimo ja Pertti Keränen

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 102 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi työjärjestyksen seuraavalla muutoksella:
käsitellään *§ 108 suorituslisä 2022 maksaminen* ennen *§ 103*
Viranhaltijapäätösten ottaminen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

**§ 103 VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN OTTAMINEN KIRKKONEUVOSTON
KÄSITELTÄVÄKSI**

KN 29.11.2022 / § 103

kirkkoherra

- päätökset ajalta 01.09.2022 – 27.11.2022 , Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

taloussihteeri

- päätökset ajalta 01.09.2022 – 27.11.2022, Kipan päätösluettelo
- viranhaltijapäätökset

diakonian viranhaltija

- päätökset ajalta 01.09.2022 – 27.11.2022, päätösluettelo

Päätökset ja muistiot esitellään kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset voivat sisältää Julkisuuslain 24 1.mom.kohdan 32 mukaan salassa pidettävää tietoa, joka on merkitty hakasulkeisiin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto totesi, ettei edellä mainittuja viranhaltijapäätöksiä siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 104 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA

KN 29.11.2022 / § 104

Kirkkoherran esitys:

Pääjumalanpalvelukset vietetään tammikuussa Seurakuntakeskuksen kirkossa.

Jumalanpalvelukset ovat klo 10 alkavia messuja lukuun ottamatta 6.1. jolloin on perhemessu klo 11.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 105 KOLEHTISUUNNITELMA

KN 29.11.2022 / § 105

Kirkkoherran esitys:

Lihavoidut kolehdit ovat kirkkohallituksen kyseiselle päivälle määräämiä tai vuoden aikana kerättäväksi suosittelemia. Viimemainitut ovat kirkkoherran ehdotuksia, KH:n suositus on mainittu lopussa. 29.1. on kirkkoherran ehdotus.

1.1. Uudenvuodenpäivä Jeesuksen nimessä

Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville. Helsingin

Diakonissalaitoksen Säätiö sr. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr,
Alppikatu 2 00530 Helsinki. IBAN FI50 8000 1200 0618 45, BIC DABAFIHH.
(KH:n suositus)

6.1. Loppiainen (Epifania) Jeesus, maailman valo

Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

8.1. 1. sunnuntai loppiaisesta Kasteen lahja

Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemuksen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen raamatunlukumateriaalien sekä muun raamattutyön kautta.

Raamatunlukijain liitto ry. Raamatunlukijain Liitto ry, Keskikatu 12 A 6, 45100 Kouvola. IBAN FI25 1579 3000 1327 72, viite 1504, BIC NDEAFIHH. **(KH:n suositus)**

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

15.1. 2. sunnuntai loppiaisesta Jeesus ilmaiseen
Jumalallisen voimansa

Inkerin kirkon koulutustoimintaan Inkerin kirkon koulutuskeskuksessa.

Inkerin evankelis-luterilainen kirkko / Inkerin ev.lut kirkon edustusto Suomessa ry, PL 189, 53100 Lappeenranta. IBAN FI90 5620 0910 0018 57, BIC OKOYFIHH. **(KH:n suositus)**

22.1. 3. sunnuntai loppiaisesta Jeesus herättää uskon

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

29.1. 4. sunnuntai loppiaisesta Jeesus auttaa hädässä
Gideoneille

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 106 SEURAKUNTAVAALIT 2022

KN 29.11.2022 / § 106

Liite: Vaalitulokset seurakuntavaalit 2022

Seurakuntavaalien ennakkoäänestys pidettiin 8.-12.11.2022 ja varsinainen vaalipäivä oli 20.11.2022. Tervolan seurakunnan vaalilautakunta on julkistanut vaalituloksen kokouksessaan 20.11.2022.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle tiedoksi vaalin tulos.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon seurakuntavaalien tuloksesta saaduksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 107 KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024

KN 29.11.2022 / § 107

KL 10:2. *Jäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

Varapuheenjohtaja ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 luku

Kokoonpano

1 §

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä. KL 10:2,1

2 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KL 10:2, 2-3

3 §

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KL 23:8. *Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.*

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä 5 kirkkoneuvoston jäsentä.

Kirkkoneuvosto edelleen esittää, että kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen sekä kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä 5 kirkkoneuvoston jäsentä.

Kirkkoneuvosto edelleen esittää, että kirkkovaltuusto valitsee varapuheenjohtajalle henkilökohtaisen varajäsenen sekä kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 108 SUORITUSLISÄ 2022 MAKSAMINEN

KN 11.10.2021 / § 116

Kirkon virka- ja työehtosopimus, KirVESTES sisältää määräyksen suorituslisästä (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen kenelle lisää maksetaan.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2021-31.10.2022

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2021-31.10.2022

KN 29.11.2022 / § 108

Työntekijöiden kanssa käytyjen kehityskeskustelujen perusteella kaikki suorituslisäjärjestelmän piirissä olevat työntekijät olivat suoriutuneet tehtävistään ja suorituslisän edellyttämistä tavoitteista suorituslisän arvoisesti.

Kirkkoherran esitys:

Esitys kokouksessa

Kirkkoneuvoston päätös:

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran esityksen mukaisesti niin, että suorituslisä maksetaan kaikille työntekijöille, jota suorituslisä koskee.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 109 SUORITUSLISÄ 2023

Yhteistyötoimikunta 16.11.2022 § 6

KirVESTES 2022 - 2024

26 § Suorituslisä

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa.

Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja –taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta, jakaumasta sekä arvio seuraavan vuoden suorituslisiin käytettävästä summasta annetaan luottamusmiehelle selvitys viimeistään kunkin vuoden elokuun loppuun mennessä.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje:

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.

7 mom. Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista Työsuorituksen arviointiperusteista, niiden kehittämistä ja muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

Soveltamisohje:

Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken.

Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin. Tästä syystä arviointiperusteiden tulisi olla henkilöstön tiedossa.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa vuoden 2023 suorituslisäjärjestelmän liitteen Suorituslisä 2023 mukaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KN 29.11.2022 / § 109

Liite: Suorituslisä 2023

Kirkon virka- ja työehtosopimus, KirVESTES sisältää määräyksen suorituslisästä (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen kenelle lisää maksetaan.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa suorituslisäkriteerit ajalle 1.11.2022 - 31.10.2023

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 110 KOULUTUSSUUNNITELMA

Yhteistyötoimikunta 16.11.2022 § 7

Alla olevaan taulukkoon on koottu viranhaltijoiden ehdotukset koulutuksiksi 2023. Mukana on myös useammalle vuodelle sijoittuva Elina Volotisen ehdottama työnohjaajakoulutus, jonka kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuonna 2021.

Nimi	Koulutus	ajankohta	kustannukset
Tarja Volotinen	Työnohjaus	2023	1000 €
Elina Volotinen	Työnohjaajakoulutus jatkuu	2022-2023	2022: 500 € 2023: 500 €
Jyrki Törmänen	Työsuojelupäällikön koulutus	2023	arvio 800 €
Sari Vähäkangas	Työsuojeluvaltuutetun koulutus	2023	arvio 800 €
Sari Vähäkangas	GOSPELKUORON ILOA!	11.1.- 18.1.2023	554 € ei sis. matkoja
Markus Kallatsa	Johtamisen perusteet Oulussa	21.2.- 22.2.2023 ja 18.-19.4.2023	arvio 540 €
Markus Kallatsa	Työnohjaus	2023	240 €

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Eesitys:

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa koulutussuunnitelman vuodeksi 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KN 29.11.2022 / § 110

Kirkkoherran esitys:

Vahvistetaan koulutussuunnitelma vuodeksi 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koulutussuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti vuodeksi 2023.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 111 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Yhteistyötoimikunta 16.11.2022 § 4

Liite Työsuojelun toimintaohjelma Tervola 2022

Työturvallisuuslain mukaan jokaisella työnantajalla on oltava työsuojelun toimintaohjelma. Työsuojelun toimintaohjelma tulee sisältää

- työolojen kehittämistarpeet
- työolosuhteiden vaikutukset työntekijöiden terveyteen ja turvallisuuteen
- edellisistä johdetut tavoitteet ja keinot terveyden, turvallisuuden ja työkyvyn edistämiseksi.

Työsuojelun toimintaohjelman sisältö ja tavoitteet perustuvat nykytilan arviointiin ja ohjelman laatiminen aloitetaan

- selvittämällä työstä ja työoloista aiheutuvat vaarat
- arvioimalla vaarojen merkitys työntekijöiden terveydelle ja turvallisuudelle.

Tervolan seurakunnassa on suoritettu toukokuussa 2022 riskien kartoitus ja niiden pohjalta on laadittu työsuojelun toimintaohjelma.

Esitys:

Esitetään työsuojelun toimintaohjelma kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

KN 29.11.2022 / § 111

Liite Työsuojelun toimintaohjelma Tervola 2022

Työturvallisuuslaki luku 2, 9 §:

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelun tavoitteena on taata työntekijöille terveellinen, turvallinen ja kehittävä työympäristö, joka luo edellytykset laadukkaan tuloksen tekemiselle. Työympäristöön kuuluu seuraavat osa-alueet: työtilat, työtilaisuudet, välineet, menetelmät, henkiset ja sosiaaliset kuormitustilanteet, ihmissuhdeympäristö ja työyhteisön johtaminen.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 16.11.2022 käsitellyt uudistetun Tervolan seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2022-2024 ja esittää sitä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Taloussihteerin esitys:

Hyväksytään työsuojelun toimintaohjelma.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti työsuojelun toimintaohjelman.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 112 VAARATILANNEILMOITUS

Yhteistyötoimikunta 16.11.2022 § 5

Liite Tapaturma_ja_vaaratilanneilmoitus 12.11.2022 altiste

Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sen lisäksi, mitä muualla säädetään, työn ja työpaikan olosuhteet huomioon ottaen muun ohella:

1. Työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat ja niitä koskevat muutokset;
2. periaatteet ja tapa, joiden mukaan työpaikan vaarat ja haitat selvitetään sekä edellä tarkoitettussa selvityksessä ja työterveyshuollon tekemässä työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen yleisesti vaikuttavat seikat;
3. työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät, työssä jatkamista tukevat ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja -ohjelmat;
4. työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoitukseen sekä niiden olennaisiin muutoksiin liittyvät asiat;
5. työsuojeluviranomaisten valvontaan kuuluvassa laissa tarkoitetun työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen tarve ja järjestelyt;

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Eesitys:

Käsitellään vaaratilanneilmoitus ja tehdään tarvittavat toimenpiteet.

Esitetään ilmoitus kirkkoneuvoston tiedoksi.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti, toimintaohje liitteenä.

KN 29.11.2022 / § 112

Liite Tapaturma_ja_vaaratilanneilmoitus 12.11.2022 altiste

Taloussihteerin esitys:

Esitetään vaaratilanne ilmoitus kirkkoneuvoston tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon vaaratilanteesta saaduksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 113 TULO -JA MENOARVIO 2023 JA TOIMINTASUUNNITELMAT 2024 JA 2025

KN 29.11.2022 / § 113

Liite Tervolan seurakunta tulo- ja menoarvio 2023

Taloussääntö:

II Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

3 §

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion.

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma KJ 15:1-6.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Taloussihteerin esitys:

Esitetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024 ja 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 114 NUORISOTYÖNOHJAAJAN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

KN 29.11.2022 / § 114

Vuonna 2020 Tervolan seurakunta ja Tervolan kunta ovat solmineet yhteistyösopimuksen, jossa Tervolan kunta ostaa Tervolan seurakunnalta kuraattoripalvelut. Sopimuksen kohde on 50 % nuorisotyönohjaajan työajasta. Sopimus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 17.12.2020 / § 115 vuodeksi 2021 ja jatkosopimus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 29.11.2021 / § 129. Jatkosopimus kattaa vuodet 2022 – 2023 ja sopimusehdot säilyvät ennallaan alkuperäiseen nähden.

Nuorisotyönohjaajan tehtävänvaativuutta on arvioitu vuonna 2020 ja on todettu, että yhteistyösopimuksen myötä tehtävän vaativuus kasvaa ja se tulee huomioida hänen palkassaan. Nuorisotyönohjaajan vaativuusryhmä ennen yhteistyösopimusta oli 502. Tarkastelun jälkeen vaativuusryhmäksi todettiin 503 alaraja. Nuorisotyönohjaajan palkanmaksu on suoritettu sopimuksen allekirjoituksen myötä 503 mukaisesti.

Vaativuusryhmän muutosta ei ole tuotu kirkkoneuvoston käsiteltäväksi vuonna 2020.

Taloussihteerin esitys:

Esitetään, että kirkkoneuvosto hyväksyy takautuvasti nuorisotyönohjaajan vaativuusryhmän muutoksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 115 TALOUSSIHTTEERIN VAATIVUUSRYHMÄN MUUTOS

KN 13.7.2021 / § 81

...

KN 23.03.2022 / § 33

Tervolan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt solmia yhteistyösopimuksen Ylitornion seurakunnan kanssa. Ylitornion seurakunta käsittelee sopimuksen kirkkoneuvoston kokouksessaan 6.4.2022. Sopimus tulee voimaan 01.04.2022 ja päättyy 30.09.2022. Sopimuksen tarkoitus on kirjattu seuraavasti: Tervolan seurakunnan palveluksessa oleva taloussihteeri vastaa osittain Ylitornion seurakunnan taloushallinnon tehtävistä. Palveluntarjoaja luovuttaa talous- ja kiinteistöhallinnon palvelua palvelunostajalle pääsääntöisesti 50 h kuukaudessa. Tehtävien niin vaatiessa ja työtilanteen salliessa palvelun aikamäärä voi alittua tai ylittyä. Palveluntarjoaja pyrkii tuottamaan palvelut taloudellisesti ja palvelunostajaa kunnioittaen.

Sopimus merkitsee sitä, että taloussihteerin tehtävien vastuun määräytyy 1.8.2021-31.3.2022 väliseksi ajaksi Simon seurakunnan kanssa solmittua yhteistyösopimusta vastaavin perustein.

Jyrki Törmänen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi ja sihteerinä pykälän käsittelyn ajan toimi Jussi Vaara.

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että taloussihteeri Jyrki Törmäsen vaativuusryhmäksi vahvistetaan 1.4.-30.9.2022 ajaksi 603 edellyttäen, että Ylitornion kirkkoneuvoston vahvistaa yhteistyösopimuksen.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KN 29.11.2022 / § 115

Kirkkoneuvosto on päättänyt 23.3.2022 korottaa Jyrki Törmäsen vaativuusryhmän 602:sta 603:ksi 1.3.-30.9.2022 sillä perusteella, että Ylitornion seurakunnan kanssa solmittu yhteistyösopimus on tuonut hänen toimenkuvaansa lisää vastuuta. Yhteistyösopimuksen perusteella Jyrkin tehtäviin Ylitorniolla, Pellossa ja Kolarissa on kuulunut erityisesti kiinteistötoimen projektien suunnittelua ja toteutusta. Ylitornion seurakunnassa on suunniteltu laajempaa seurakuntien yhteistyömallia myös muiden seurakuntien kassa, mutta siitä ei ole esitetty sopimusta. Kiinteistönhoidon projektit mainituissa seurakunnissa ovat kuitenkin jatkuneet ja Ylitornion seurakunnan talouspäällikkö on viranhaltijapäätöksellään antanut Tervolan seurakunnalle luvan laskuttaa Jyrki Törmäsen työpanoksesta. Yhteistyösopimuksen päättyminen on merkinnyt sitä, että KiPan palkkajärjestelmässä Jyrki Törmäsen vaativuusryhmä on muuttunut yhteistyösopimusta edeltävälle tasolle. Jyrki Törmäsen vaativuusryhmän tulee vastata hänen vastuitaan ja sen vuoksi hänen palkkaansa tulee korjata ajalta 1.10.-31.12.2022 vastaamaan yhteistyösopimuksen ajan palkkaa.

Kirkkoherran esitys

Esitetään, että taloussihteeri Jyrki Törmäsen vaativuusryhmäksi vahvistetaan 1.10.-31.12.2022 ajaksi 603.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin muutoksitta.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

§ 116 ILMOITUSASIAI

Ei ilmoitusasioita

§ 117 PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoherran esitys:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.11. – 7.12.2022 ma - pe klo 09:00 - 12:00 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin muutoksitta.

§ 118 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoherran esitys:

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoite liitteenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin muutoksitta.

§ 119 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:49.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tervolan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.11.2022, § 117

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107, 113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tervolan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103-105, 108-112, 114

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tervolan seurakunta / kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokuja 4

Postiosoite: 95300 Tervola

Sähköposti: tervola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1

Postiosoite: 90100 Oulu

Sähköposti:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN
TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

KOKOUSTIEDOT

Aika	29.11.2022
Paikka	Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.11.2022
Paikka Tervolan seurakuntakeskus

PYKÄLÄ

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.